



LATVIJAS REPUBLIKA

DAUGAVPILS NOVADA DOME

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV5401, tālr. 654 22238, fakss 654 76810, e-pasts: dome@dnd.lv, www.dnd.lv

28.06.2018. [saistošie noteikumi Nr.23](#) "Par Daugavpils novada pašvaldības līdzfinansējumu Valsts aizsargājamo arhitektūras pieminekļu un Daugavpils novada aizsargājamo kultūras mantojuma objektu saglabāšanai" ([precizējumi 26.07.2018., lēmums Nr.945](#)) ("Daugavpils novada vēstis", 01.08.2018.) [stājas spēkā 02.08.2018.]

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Daugavpilī

2018.gada 28.jūnijā

Nr. 23

Protokols Nr. 34., 4.&

Precizēti ar Daugavpils novada domes
2018.gada 26.jūlija lēmumu Nr.945
(protokols Nr.36., 1.&)

Par Daugavpils novada pašvaldības līdzfinansējumu Valsts aizsargājamo arhitektūras pieminekļu un Daugavpils novada aizsargājamo kultūras mantojuma objektu saglabāšanai

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43. panta trešo daļu un likuma "Par kultūras pieminekļu aizsardzību" 24. panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Daugavpils novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu (turpmāk – Līdzfinansējums), Līdzfinansējuma apmēru un piešķiršanas nosacījumus Daugavpils novadā esošo Valsts aizsargājamo arhitektūras pieminekļu un Daugavpils novada aizsargājamo kultūras mantojuma objektu (turpmāk – Objekts) saglabāšanai.
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. *Arhitektoniski mākslinieciskā izpēte* – būves inventarizācija, ko veic sertificēts arhitekts vai mākslas zinātnieks, lai noskaidrotu Objekta kultūrvēsturisko vērtību, kā arī atsevišķu tajā esošo daļu kultūrvēsturisko vērtību un nozīmi, veicot

- uzmērījumus, fotofiksāciju, krāsojuma zondāžu, un sagatavotu rekomendācijas atjaunošanai vai pārbūvei;
- 2.2. *Elements* – šo Noteikumu izpratnē Objekta atsevišķi būvniecības un būvgaldniecības izstrādājumi (skursteņi, krāsnis, koka logi, durvis, kāpnes, tai skaitā to komplektā ietilpstošie elementi: aplodas, virslogi, sandriki, slēgi, eņģes, rokturi, reliņi, pakāpieni, krāsns durvis un šīberi) un Objekta piegulošās teritorijas labiekārtojuma elementi (krucifiksi, žogi, vārti, laipas, akas, atsevišķas laternas, karoga masti u.c.);
- 2.3. *Kultūrvēsturiskā inventarizācija* – šo Noteikumu izpratnē vizuāla Objekta izpēte, ko veic mākslas zinātnieks, iegūstot informāciju par Objekta vēsturisko, zinātnisko un māksliniecisko vērtību, esošo un saglabājamo kultūrvēsturiski nozīmīgo detaļu aprakstu un apjomu, un veicot fotofiksāciju;
- 2.4. *Objekts* – šo Noteikumu izpratnē – Daugavpils novada administratīvajā teritorijā esošs Valsts aizsargājamais arhitektūras piemineklis vai Daugavpils novada aizsargājamais kultūras mantojuma objekts (nosaka Daugavpils novada domes 2014.gada 2.jūlija saistošie noteikumi Nr.13 „Daugavpils novada teritorijas plānojuma 2012.-2023.gadam teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa”);
- 2.5. *Pretendents* - šo Noteikumu izpratnē Objekta īpašnieks, kas ir fiziska vai juridiska persona (izņemot pašvaldības, valsts vai reliģiskās organizācijas).
3. Šie Noteikumi nosaka kārtību, kādā Pretendents var saņemt Pašvaldības palīdzību Objektu saglabāšanai, atjaunošanai, konservācijai, restaurācijai.
4. Pašvaldības Līdzfinansējums tiek piešķirts no Pašvaldības budžeta šim mērķim paredzēto finanšu līdzekļiem kārtējā budžeta ietvaros.

II. Pretendentiem izvirzāmās prasības

5. Uz Noteikumos noteikto Līdzfinansējumu var pieteikties Pretendents, kuram par Objekta saglabāšanas pasākumiem nav saņemts finansējums no Eiropas Savienības finanšu avotiem vai valsts un pašvaldības budžeta līdzekļiem pieteikuma iesniegšanas gadā.
6. Uz šajos Noteikumos noteikto Pašvaldības Līdzfinansējumu var pretendēt Objekti Daugavpils novadā, ja nepieciešama:
- 6.1. Objekta vai tā daļas atjaunošana, priekšroku dodot vēsturiski un arhitektoniski vērtīgai apbūvei;
 - 6.2. Objekta vai tā daļas konservācija, priekšroku dodot vēsturiski un arhitektoniski vērtīgai apbūvei;
 - 6.3. Objekta vai tā daļas restaurācija, maksimāli saglabājot oriģinālo substanci, nepazeminot Objekta kultūrvēsturisko vērtību;
 - 6.4. Elementa nomaina pret Objekta būvniecības periodam atbilstošiem izstrādājumiem, Elementa konservācija, atjaunošana vai restaurācija, ja Elements ir neapmierinošā tehniskā stāvoklī un ir apdraudēta tā turpmākā pastāvēšana. Šādā gadījumā jāparedz neatbilstošo Elementa detaļu nomaina ar vēsturiski un stilistiski atbilstošām detaļām, maksimāli saglabājot oriģinālo izstrādājuma substanci.

7. Objektu vai to daļu atjaunošana, konservācija, restaurācija jāparedz maksimāli saglabājot oriģinālo izstrādājuma substanci, apstrādājot un papildinot to ar atveseļojošiem un funkcijas spēju uzlabojošiem materiāliem, nepazeminot izstrādājuma kultūrvēsturisko vērtību.
8. Pretendentam Līdzfinansējuma piešķiršanas līgumā noteiktajā kārtībā, jānodrošina Objekta pieejamība sabiedrības apskatei.
9. Projekta pieteikumu Līdzfinansējuma saņemšanai saskaņā ar šiem Noteikumiem vienām un tām pašām Pretendentam atbalstāmajām darbībām var iesniegt pēc Līdzfinansējuma līguma saistību izbeigšanas.
10. Uz Pašvaldības Līdzfinansējumu nevar pretendēt, ja:
 - 10.1. Pretendents, ja tā ir juridiska persona, ar tiesas lēmumu atzīta par maksātnespējīgu, tai skaitā atrodas sanācijas procesā vai tiesiskās aizsardzības procesā, tās saimnieciskā darbība ir izbeigta vai saskaņā ar komercreģistrā pieejamo informāciju tā atrodas likvidācijas procesā;
 - 10.2. finansējuma saņēmējs pasākuma īstenošanas laikā Daugavpils novada domei sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības fondu līdzfinansēto projektu īstenošanu;
 - 10.3. Pretendents vai tā pilnvarotā persona, ja tā ir juridiska persona, ir izdarījusi noziedzīgu nodarījumu, kas skāris Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses, un saskaņā ar Krimināllikumu ir piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi.

III. Projektu pieteikumu atlases izsludināšana

11. Paziņojumu par projekta pieteikumu iesniegšanu Pašvaldība publicē internetā Pašvaldības mājaslapā www.daugavpilsnovads.lv, kā arī ievieto Pašvaldības informatīvajā izdevumā "Daugavpils novada vēstis".
12. Paziņojumā par projektu pieteikumu iesniegšanu norāda:
 - 12.1. projektu iesniegšanas beigu termiņu, kas nav īsāks par 2 (diviem) mēnešiem no paziņojuma publicēšanas datuma;
 - 12.2. maksimālo pieejamo finansējuma apjomu;
 - 12.3. par projektu pieteikumu konkursa atbildīgo amatpersonu.
13. Projektu pieteikumu atlasī izsludina Pašvaldība vienu reizi gadā. Pieteikuma izvērtēšana notiek konkursa kārtībā saskaņā ar noteiktajiem administratīvajiem kritērijiem un 2.pielikumā noteiktajiem kvalitatīvajiem rādītājiem. Ja pēc projektu pieteikumu izvērtēšanas un Līdzfinansējumu līgumu noslēgšanas Pašvaldības budžetā ir šim mērķim paredzēto finanšu līdzekļu atlikums, projektu pieteikumu atlasī var izsludināt atkārtoti.

IV. Projekta pieteikuma iesniegšanas kārtība un iesniedzamie dokumenti

14. Projekta iesniedzējs vienas izsludinātās projektu atlasēs ietvaros var iesniegt tikai vienu projekta pieteikumu. Lai pieteiktos Līdzfinansējuma saņemšanai, projekta iesniedzējs ne vēlāk kā līdz paziņojumā par projekta iesniegšanu norādītajam beigu termiņam Pašvaldībā iesniedz projekta pieteikumu, kas sastāv no:
 - 14.1. projekta pieteikuma veidlapas, ko aizpilda atbilstoši Noteikumu 1. pielikumam "Projekta pieteikuma veidlapa", un ko saskaņo ar paziņojumā par projektu pieteikumu iesniegšanu norādīto amatpersonu;
 - 14.2. pilnvarojuma, ja projekta pieteikumu neiesniedz īpašnieks;
 - 14.3. ja ir attiecināms uz būvdarbos paredzētajiem darbiem – Domes Būvvaldē apstiprināta dokumentācija (aplīdzinājuma karte vai c.);
 - 14.4. Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas norādījumi, ja Objekts ir Valsts kultūras piemineklis, vai Daugavpils novada Kultūras pārvaldes izsniegtie Tehniskie nosacījumi par Objekta saglabāšanas pasākumiem, ja Objekts ir Daugavpils novada aizsargājamais kultūras mantojuma objekts;
 - 14.5. paredzēto darbu izmaksas tāme.
15. Ja projekta pieteikumu iesniedz par kopīpašumā esošu ēku, projekta iesniegumu paraksta visi īpašnieki vai īpašnieku pilnvarotā persona.
16. Projekta pieteikumu drukātā veidā vienā eksemplārā latviešu valodā iesniedz Pašvaldībā paziņojumā par projekta pieteikuma iesniegšanu norādītajā vietā vai iesniedz elektroniski, nosūtot uz paziņojumā par projekta pieteikumu iesniegšanu norādīto e-pasta adresi, ne vēlāk kā līdz paziņojumā par projektu pieteikumu iesniegšanu norādītajam beigu termiņam. Ja projekta pieteikumu iesniedz personīgi, par tā iesniegšanas laiku uzskatāms Pašvaldībā reģistrētais datums un laiks. Ja projekta pieteikumu nosūta pa pastu, par tā iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu.
17. Projekta pieteikumu paraksta projekta iesniedzējs vai tā pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgu pilnvarojuma dokumentu.
18. Ja projekta pieteikuma iesniedzējs ir juridiska persona, projekta pieteikumu paraksta tās amatpersona ar paraksta tiesībām vai tās pilnvarotā persona, pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumentu. Ja projekta iesniedzējs ir kopīpašumā esošas ēkas īpašnieki, projekta pieteikumu paraksta visi īpašnieki.

V. Attiecināmās un neattiecināmās izmaksas, Līdzfinansējuma apmērs

19. Izmaksas ir attiecināmas, ja tās ir nepieciešamas projekta īstenošanai un tās ir paredzētas apstiprinātajā projekta pieteikumā.
20. Par attiecināmām izmaksām uzskata:
 - 20.1. Objekta vai tā daļas atjaunošanas būvniecības ieceres dokumenta vai tam pielīdzināma dokumenta (tai skaitā kultūrvēsturiskās izpētes un inventarizācijas) izstrādes un autoruzraudzības izmaksas;

- 20.2. Objekta vai tā daļas konservācijas būvniecības ieceres dokumenta vai tam pielīdzināma dokumenta (tai skaitā kultūrvēsturiskās izpētes un inventarizācijas) izstrādes un autoruzraudzības izmaksas;
 - 20.3. Objekta vai tā daļas restaurācijas būvniecības ieceres dokumenta vai tam pielīdzināma dokumenta izstrādes un autoruzraudzības izmaksas;
 - 20.4. Objekta vai tā daļas atjaunošanas būvdarbu izmaksas;
 - 20.5. Objekta vai tā daļas konservācijas būvdarbu izmaksas;
 - 20.6. Objekta vai tā daļas restaurācijas būvdarbu izmaksas;

 - 20.7. Objekta vai tā daļas atjaunošanai nepieciešamo materiālu un izstrādājumu iegādes izmaksas;
 - 20.8. Objekta Elementu, kas ir analogi vēsturiskajai, zinātniskajai un mākslinieciskajai vērtībai, atjaunošanas, konservācijas, restaurācijas izmaksas un iegādes, piegādes un uzstādīšanas izmaksas.
21. Pašvaldības Līdzfinansējums tiek samazināts par pievienotās vērtības nodokļu daļu, ja Pašvaldības Līdzfinansējumu pieprasa Pretendents vai tā pilnvarotā persona, kas reģistrēta pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā.
22. Par neattiecināmām izmaksām uzskata:
- 22.1. izmaksas, kas saistītas ar projekta pieteikuma sagatavošanu, tai skaitā konsultāciju un citu pakalpojumu izmaksas;
 - 22.2. projekta administrēšanas izmaksas;
 - 22.3. samaksu par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu, rezervēšanu, procentu maksājumus, soda procentus, maksājumus par naudas pārskaitījumiem, komisijas naudu, zaudējumus sakarā ar valūtas maiņu un citus tiešos vai netiešos finansiālos izdevumus;
 - 22.4. būvuzraudzības veikšanas izmaksas;
 - 22.5. izmaksas, kas radušās pirms Noteikumu 57. punktā minētā Līdzfinansējuma līguma noslēgšanas;
 - 22.6. iespējamo Objekta vai tā daļas atjaunošanas, konservācijas, restaurācijas būvniecības ieceres dokumentu izstrādes, būvdarbu, materiālu iegādes un piegādes sadārdzinājumu pret sākotnēji pieteikumā norādītajām izmaksām;
 - 22.7. nodokļu un nodevu maksājumus, kas tieši saistīti ar līdzfinansēto projektu;
 - 22.8. izmaksas, kas nav noteiktas kā attiecināmas.
23. Pašvaldība piešķir Līdzfinansējumu ne vairāk kā 5000 *euro* vienam Pretendentam viena konkursa ietvaros.
24. Komisijas apstiprinātā Līdzfinansējuma summa tiek ieskaitīta Pretendentam pēc izstrādātā konkursa projekta īstenošanas un iesniegti maksājumus apliecinājoši dokumenti.
25. Konkursā atbalstāmo un līdzfinansējamo konkursa projektu skaits atkarīgs no pieejamā finansējuma apjoma.
26. Līdzfinansējumu piešķir šādā apmērā:

- 26.1. Objekta Kultūrvēsturiskā inventarizācijas vai Arhitektoniski mākslinieciskās izpētes izstrādei – 100 procentu apmērā, bet ne vairāk kā 1000 *euro*;
 - 26.2. Objekta vai tā daļas atjaunošanas būvniecības ieceres dokumenta vai tam pielīdzināma dokumenta izstrādei un autoruzraudzībai – 50 procentu apmērā, bet ne vairāk kā 1000 *euro*;
 - 26.3. Objekta vai tā daļas konservācijas būvniecības ieceres dokumenta vai tam pielīdzināma dokumenta izstrādei un autoruzraudzībai – 30 procentu apmērā, bet ne vairāk kā 100 *euro*;
 - 26.4. Objekta vai tā daļas restaurācijas būvniecības ieceres dokumenta vai tam pielīdzināma dokumenta izstrādei un autoruzraudzībai – 30 procentu apmērā, bet ne vairāk kā 500 *euro*;
 - 26.5. Objekta vai tā daļas atjaunošanas būvdarbiem – 50 procentu apmērā, bet ne vairāk kā 3000 *euro*;
 - 26.6. Objekta vai tā daļas konservācijas būvdarbiem – 50 procentu apmērā, bet ne vairāk kā 2000 *euro*;
 - 26.7. Objekta vai tā daļas restaurācijas būvdarbiem – 50 procentu apmērā, bet ne vairāk kā 5000 *euro*;
 - 26.8. Objekta Elementu restaurācijai vai analogu Elementu vēsturiskajai, zinātniskajai un mākslinieciskajai vērtībai iegādei, piegādei un uzstādīšanai – 50 procentu apmērā, bet ne vairāk kā 2000 *euro*.
27. Uz Līdzfinansējumu nevar pretendēt, ja par projekta līdzfinansētajām attiecināmajām izmaksām iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir saņemts finansējums no valsts, Pašvaldības, Eiropas Savienības fondu, citiem ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem vai citiem finanšu instrumentiem.
28. Pašu spēkiem veiktajiem būvdarbiem Līdzfinansējums netiek piešķirts.

VI. Projektu pieteikumu vērtēšana

29. Projekta pieteikumu vērtēšanu pēc projekta iesniegšanas beigu termiņa veic komisija.
30. Komisija projekta pieteikumus pārbauda un vērtē to iesniegšanas secībā.
31. Projekta pieteikumu pārbaudīšanu un vērtēšanu veic secīgi šādā kārtībā:
- 31.1. pārbauda projekta pieteikumu atbilstību administratīvajiem kritērijiem;
 - 31.2. pārbauda projekta pieteikumu atbilstību kvalitatīvajiem rādītājiem atbilstoši 2. pielikumam.
32. Komisija, izvērtējot projekta pieteikuma atbilstību administratīvajiem kritērijiem, pārbauda:
- 32.1. vai projekta pieteikums aizpildīts atbilstoši Noteikumu 1.pielikumam "Projekta pieteikuma veidlapa";
 - 32.2. vai projekta pieteikumā iekļautais Objekts atrodas Daugavpils novada teritorijā esošo aizsargājamo kultūras mantojuma objektu vai Valsts aizsargājamo arhitektūras pieminekļu sarakstā;
 - 32.3. vai projekts iesniegts noteiktajā termiņā;
 - 32.4. vai iesniegts pilnvarojums, ja pieteikumu neiesniedz īpašnieks;

- 32.5. vai projekta pieteikums satur visus Noteikumu 14. punktā minētos dokumentus;
- 32.6. vai projekta iesniegums noformēts, ievērojot Noteikumu 16., 17., 18. punkta prasības.
33. Ja komisija konstatē, ka projekta pieteikums neatbilst administratīvajiem kritērijiem, tā var pieņemt lēmumu par projekta pieteikuma noraidīšanu un projekta pieteikuma vērtēšanu neturpināt. Komisija, veicot projekta pieteikuma vērtēšanu pēc administratīvajiem kritērijiem, ir tiesīga pieprasīt projekta iesniedzējam iesniegt papildu informāciju vai precizējumus.
34. Komisija, izvērtējot projekta pieteikuma iesniedzēju, pārbauda, vai projekta pieteikuma iesniedzējs atbilst noteikumu Pretendenta prasībām. Lai pārliecinātos par projekta pieteikuma iesniedzēja atbilstību Noteikumu Pretendenta prasībām, komisija informāciju iegūst Pašvaldībai pieejamās datu bāzēs. Ja informācija, kas iegūta datu bāzēs, ir nepilnīga vai neatbilst projekta pieteikuma iesniedzēja iesniegtajai informācijai, komisijai ir pienākums pieprasīt projekta iesniedzējam iesniegt papildu informāciju.
35. Ja komisija konstatē, ka projekta iesniedzējs neatbilst Noteikumos izvirzītajām prasībām, tā pieņem lēmumu par projekta pieteikuma noraidīšanu un projekta pieteikuma vērtēšanu neturpināt.
36. Komisija, izvērtējot projekta pieteikumā iekļauto izmaksu pamatotību, pārbauda:
- 36.1. vai projekta iesniedzējs ir pieprasījis Līdzfinansējumu Noteikumu 20. punktā noteiktajām attiecināmajām izmaksām;
 - 36.2. vai projekta iesniedzēja pieprasītais Līdzfinansējuma apmērs nepārsniedz Noteikumu 22. un 25. punktā noteikto Līdzfinansējuma apmēru;
 - 36.3. izmaksu aprēķina atbilstību vidējām tirgus izmaksām.
37. Ja komisijai rodas šaubas par attiecināmo izmaksu aprēķina atbilstību vidējām tirgus izmaksām, tā var pieprasīt projekta iesniedzējam sniegt paskaidrojumu vai citu papildu informāciju, kas pamato izmaksu aprēķinu. Ja izmaksu aprēķina atbilstība vidējām tirgus izmaksām netiek pierādīta, komisija var Pašvaldības piešķiramā Līdzfinansējuma apmēru samazināt.
38. Projektu pieteikumus, kuri izturējuši atbilstības pārbaudi, katrs komisijas loceklis vērtē individuāli, piešķirot punktus atbilstoši Noteikumu 2. pielikumam "Projektu pieteikumu kvalitatīvo rādītāju novērtēšanas anketa".
39. Kvalitatīvie rādītāji:
- 39.1. Objekts ir valsts nozīmes kultūras piemineklis;
 - 39.2. Objekts ir Daugavpils novada aizsargājamais kultūras mantojuma objekts;
 - 39.3. Objekta atjaunošanas/konservācijas/restaurācijas darbi ir neatliekami, un tie nodrošinās objekta pastāvēšanu ilgtermiņā;
 - 39.4. Objekta nozīme un vērtība, oriģinālsubstances un autentiskuma saglabāšanas pakāpe;
 - 39.5. Objekta datējums (pierādīts dokumentāli);
 - 39.6. Objekta detaļu oriģinālās dekoratīvās apdares vērtība;

- 39.7. paredzēto darbu veids;
- 39.8. Pašvaldības budžeta līdzekļu piešķiršana veicina papildus finansējuma piesaistes iespējas, kā arī veicina papildu aktivitāšu īstenošanu Objekta saglabāšanā;
- 39.9. izstrādāta būvniecības ieceres dokumentācija un saņemts Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas vai Daugavpils novada Kultūras pārvaldes atbalsts;
- 39.10. Objekta atjaunošanas, konservācijas vai restaurācijas plāns (brīvā formā).
40. Pēc projektu pieteikumu novērtēšanas, komisija sakārto projektu pieteikumus pēc piešķirto punktu skaita.
41. Komisija piešķir Līdzfinansējumu pieejamā Pašvaldības budžeta finansējuma apmēra ietvaros, dodot priekšroku projektu iesniegumiem, kuri saņēmuši lielāko punktu skaitu.
42. Lēmumu par projekta apstiprināšanu, nosakot maksimālo līdzfinansējuma summu, saimnieciskās darbības veicējam saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr.L 352/1) (turpmāk – Regula) komisija var pieņemt līdz 2020. gada 31. decembrim.
43. Attiecībā uz projektu pieteikumiem, komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 49.1. apstiprina projekta pieteikumu un piešķir Līdzfinansējumu;
- 49.2. apstiprina projekta pieteikumu ar nosacījumu un piešķir Līdzfinansējumu;
- 49.3. noraida projekta pieteikumu.
44. Domes lēmumu nosūta projekta pieteikuma iesniedzējam atbilstoši Paziņošanas likumam.
45. Pēc komisijas lēmuma, ar kuru apstiprināts projekta pieteikums un piešķirts Līdzfinansējums, Pašvaldība ar projekta iesniedzēju slēdz līgumu par Līdzfinansējuma piešķiršanu.

VII. De minimis atbalsta saņemšanas nosacījumi

46. Pašvaldības Līdzfinansējuma saņēmējiem, kuri konkrēto Objektu vai tā daļu izmanto saimnieciskās darbības veikšanai, atbalstu, kas kvalificējams kā valsts atbalsts, pasākuma ietvaros proporcionāli īpašuma vai kopīpašuma daļai sniedz saskaņā ar Regulu.
47. Piesakoties Pašvaldības Līdzfinansējumam, Līdzfinansējuma saņēmējam, kas minēts Noteikumu 46. punktā, ir tiesības arī norādīt, ka proporcionāli īpašuma vai kopīpašuma daļai pasākuma izmaksas tiek segtas no citiem privātiem līdzekļiem bez valsts atbalsta, proporcionāli samazinot Pašvaldības Līdzfinansējuma daļu.
48. Lemjot par Līdzfinansējuma piešķiršanu valsts atbalsta veidā, komisija ievēro šādus nosacījumus:
- 48.1. de minimis atbalstu piešķir, ievērojot Regulas 1. panta 1. punktā minētos nozares un darbības ierobežojumus;

- 48.2. pirms lēmuma pieņemšanas par projekta apstiprināšanu komisija pārbauda, vai saimnieciskās darbības veicējam valsts atbalsts nepalielina attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā de minimis atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz Regulas 3.panta 2. punktā noteikto maksimālo de minimis atbalsta apmēru. Saimnieciskās darbības veicējs tiek vērtēts viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Regulas 2. panta 2. punktā noteiktajai "viena vienota uzņēmuma" definīcijai;
- 48.3. de minimis atbalstu piešķir, ja saimnieciskās darbības veicējam nav pasludināts maksātnespējas process, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, nav uzsākta bankrota procedūra, nav piemērota sanācija vai mierizlīgums, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai apturēta un/vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru.
49. Ievērojot Regulas 5.panta 1. un 2.punkta nosacījumus, šo Noteikumu ietvaros piešķirto de minimis atbalstu, drīkst kumulēt ar citu de minimis atbalstu līdz Regulas 3. panta 2. punktā noteiktajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja šīs kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā, atbalsta projektā vai Eiropas Komisijas lēmumā;
50. Ja saimnieciskās darbības veicējs darbojas vienlaicīgi vairākās nozarēs, tostarp Regulas 1.panta 1.punktā minētajās nozarēs, vai veic turpat minētas darbības, saimnieciskās darbības veicējs nodrošina šo nozaru vai darbību, vai to izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Regulas 1. panta 2. punktu.
51. Līdzfinansējumu uzskaita saskaņā ar normatīviem aktiem par de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.
52. Pašvaldība un Līdzfinansējuma saņēmējs uzglabā informāciju par sniegto de minimis atbalstu atbilstoši Regulas 6. panta 4. punktam.

1.pielikums
 Daugavpils novada domes 2018.gada
 28.jūnija saistošajiem noteikumiem
 Nr. 23 (protokols Nr. 34., 4.&)

PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA

Informācija par projekta pieteikuma iesniedzēju	
Projekta iesniedzējs (atzīmē vienu atbilstošāko)	<input type="checkbox"/> fiziska persona <input type="checkbox"/> juridiska persona <input type="checkbox"/> kopīpašnieki <input type="checkbox"/> dzīvokļu īpašnieku kopība

Aizpilda, ja projekta pieteikuma iesniedzējs ir fiziska persona	
Vārds, Uzvārds	
Personas kods	
Deklarētā dzīvesvieta	
Korespondences adrese	
Kontaktinformācija saziņai (telefona numurs, e-pasts)	

Aizpilda, ja projekta pieteikuma iesniedzējs ir juridiska persona	
Nosaukums	
Vienotais reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Korespondences adrese	
Pievienotās vērtības nodokļu maksātājs (norādīt "jā" vai "nē")	
Kontaktinformācija saziņai (telefona numurs, e-pasts)	
Pārstāvja Vārds, Uzvārds	
Pārstāvības pamats (statūti, pilnvarojums, cits)	

Aizpilda, ja projekta pieteikuma iesniedzēji ir kopīpašnieki (neattiecas uz dzīvokļu īpašnieku kopību)	
Visu kopīpašnieku Vārdi, Uzvārdi, personas kods (fiziskām personām) vai nosaukumi un vienotais reģistrācijas numurs (juridiskām personām)	
Norāda personu, kas pārstāvēs kopīpašniekus	
Pārstāvja Vārds, Uzvārds (fiziskām personām) vai nosaukums (juridiskām personām)	
Pārstāvja personas kods (fiziskām personām) vai vienotais reģistrācijas numurs (juridiskām personām)	
Pārstāvja deklarētā dzīvesvieta (fiziskām personām) vai juridiskā adrese (juridiskām personām)	
Pārstāvja korespondences adrese	
Kontaktinformācija saziņai (telefona numurs, e-pasts)	

Informācija par saglabājamo/atjaunojamo Objektu	
<i>(brīvā formā sniedz informāciju, kas zināma par saglabājamo Objektu)</i>	
Vai objektam vai tā daļai ir kultūras pieminekļa statuss <i>(norāda tiesisko pamatu un datumu)</i>	
Iepriekš veiktie objekta saglabāšanas darbi <i>(norāda informāciju par veiktajiem saglabāšanas darbu veidiem, to raksturojums)</i>	

Informācija par kārtību, kādā objekts būs pieejams sabiedrības apskatei	
<i>(brīvā formā aizpilda projekta iesniedzējs un saskaņo ar paziņojumā par projektu iesniegumu iesniegšanu norādīto personu)</i>	
Saskaņots: amats, Vārds, Uzvārds	(paraksts)

Projekta izmaksas un tā ieviešana			
<i>(aizpilda projekta iesniedzējs un saskaņo ar paziņojumā par projektu iesniegumu iesniegšanu norādīto personu)</i>			
Plānotais projekta īstenošanas laiks <i>(norāda pilnos mēnešos)</i>			
Projekta izmaksu aprēķins	Projekta iesniedzēja finansējums	Pašvaldības Līdzfinansējums	kopā
Projekta kopējās izmaksas			
Projekta attiecināmās izmaksas			
<i>Objekta Kultūrvēsturiskā inventarizācijas vai Arhitektoniski mākslinieciskās izpētes izstrādei – 100 procentu apmērā, bet ne vairāk kā 1000 euro</i>			
<i>Objekta vai tā daļas atjaunošanas būvniecības ieceres dokumenta vai tam pielīdzināma dokumenta izstrādei un autoruzraudzībai – 50 procentu apmērā, bet ne vairāk kā 1000 euro;</i>			
<i>Objekta vai tā daļas konservācijas būvniecības ieceres dokumenta vai tam pielīdzināma dokumenta izstrādei un autoruzraudzībai – 30 procentu apmērā, bet ne vairāk kā 100 euro;</i>			
<i>Objekta vai tā daļas restaurācijas būvniecības ieceres dokumenta vai tam pielīdzināma dokumenta izstrādei un autoruzraudzībai – 30 procentu apmērā, bet ne vairāk kā 500 euro;</i>			
<i>Objekta vai tā daļas atjaunošanas būvdarbiem – 50 procentu apmērā, bet ne vairāk kā 3000 euro;</i>			
<i>Objekta vai tā daļas konservācijas būvdarbiem – 50 procentu apmērā, bet ne vairāk kā 2000 euro;</i>			
<i>Objekta vai tā daļas restaurācijas būvdarbiem – 50 procentu apmērā, bet ne vairāk kā 5000 euro;</i>			
<i>Objekta Elementu restaurācijai vai analogu Elementu vēsturiskajai, zinātniskajai un mākslinieciskajai vērtībai iegādei, piegādei un uzstādīšanai – 50 procentu apmērā, bet ne vairāk kā 2000 euro.</i>			
Pievienoto dokumentu kopijas			

Ja ir attiecināms uz būvdarbos paredzētajiem darbiem – Domes Būvvaldē apstiprināta dokumentācija (aplīdzinājuma karte vai cits)	<input type="checkbox"/>
Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības	<input type="checkbox"/>
Inspekcijas norādījumi, ja Objekts ir Valsts kultūras piemineklis, vai Daugavpils novada Kultūras pārvaldes izsniegtie Tehniskie nosacījumi par Objekta saglabāšanas pasākumiem, ja Objekts ir Daugavpils novada aizsargājamais kultūras mantojuma objekts	
Paredzēto darbu izmaksas tāme	<input type="checkbox"/>
Saskaņots: amats, Vārds, Uzvārds	(paraksts)

Ar šo es, projekta iesniedzējs/projekta iesniedzēja pilnvarotā persona _____ apliecinu, ka visa projekta iesnieguma veidlapā norādītā informācija ir patiesa, esmu iepazinies ar Daugavpils novada domes 2018. gada 28.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr. 23 "Par Daugavpils novada pašvaldības līdzfinansējumu Valsts aizsargājamo arhitektūras pieminekļu un kultūras mantojuma objektu saglabāšanu Daugavpils novadā " un tajos ietvertās tiesības un pienākumi man ir saprotami.

_____ (paraksts)

PROJEKTU PIETEIKUMU KVALITATĪVO RĀDĪTĀJU NOVĒRTĒŠANAS ANKETA

Kritērijs		Vērtēšanas sistēma – punktu skala
1.	Objekts vai tā daļa ir valsts kultūras piemineklis vai Daugavpils novada aizsargājamais kultūras mantojuma objekts	
	<i>Objekts</i> vai tā daļa ir valsts nozīmes kultūras piemineklis	3
	<i>Objekts</i> vai tā daļa ir vietējās nozīmes kultūras piemineklis	2
	<i>Objekts</i> vai tā daļa ir Daugavpils novada aizsargājamais kultūras mantojuma objekts	1
Maksimāli iespējamais punktu skaits		3
2.	Objekta saglabāšanas/restaurācijas/atjaunošanas darbi ir neatliekami, un tie nodrošinās objekta pastāvēšanu ilgtermiņā:	
	<i>Objekta</i> atjaunošanas/konservācijas/restaurācijas darbi ir neatliekami, un tie nodrošinās objekta pastāvēšanu ilgtermiņā	4
	<i>Objekta</i> atjaunošanas/konservācijas/restaurācijas darbi nav neatliekami, bet tie nodrošinās objekta pastāvēšanu ilgtermiņā	3
	<i>Objekta</i> atjaunošanas/konservācijas/restaurācijas darbi nav neatliekami, bet objekts būtiski uzlabo Daugavpils novada kultūrainavas estētisko kvalitāti	2
	<i>Objekta</i> atjaunošanas/konservācijas/restaurācijas darbi nav neatliekami, ir saistīti ar objekta funkciju uzlabošanu	1
Maksimāli iespējamais punktu skaits		4
3.	Objekta nozīme un vērtība Daugavpils novada kultūrainavā, oriģinālsubstances un autentiskuma saglabāšanas pakāpe:	
	<i>Objektā</i> saglabājusies oriģinālā izskatā un detaļu komplektācijā	4
	<i>Objektā</i> nelieli pārveidojumi (daļēji mainīti logi, pārkrāsota fasāde, labots jumta segums, nelieli apdares zudumi)	3
	Pārveidots <i>Objekts</i> (mainīts vai daļēji mainīts apšuvums, daļēji mainīta sienu, jumta konstrukcija, mainīti logi, durvis)	2
	<i>Objekts</i> zaudējis oriģinālo izskatu (ļoti lieli zudumi, mainīta sienu, jumta konstrukcija, mūsdienīga fasāžu apdare, jumta segums, logi, durvis)	1
Maksimāli iespējamais punktu skaits		4
4.	Objekta datējums (pierādīts dokumentāli):	
	Līdz 1900. gadam	5
	1900.–1919.	4
	1920.–1945.	3
	1946.–1989.	2
	1990. –1999	1
Maksimāli iespējamais punktu skaits		5
6.	Objekta Elementu oriģinālās dekoratīvās apdares vērtība:	
	<i>Objekts</i> un tā <i>Elementi</i> ar bagātīgu dekoratīvo apdari	2
	<i>Objekts</i> un tā <i>Elementi</i> ar minimālu dekoratīvo apdari	1
Maksimāli iespējamais punktu skaits		2
7.	Paredzēto darbu veids:	
	Kompleksa <i>Objekta</i> vai tā daļas restaurācija	5

	<i>Elementu restaurācija</i>	4
	<i>Objekta atjaunošanas darbi</i>	3
	<i>Elementu atjaunošana vai, kas ir analogi vēsturiskajai, zinātniskajai un mākslinieciskajai vērtībai, jaunu uzstādīšana;</i>	2
	<i>Objekta vai tā daļas konservācijas darbi</i>	1
	Maksimāli iespējamais punktu skaits	5
8.	Pašvaldības budžeta līdzekļu piešķiršana veicina papildus finansējuma piesaistes iespējas, kā arī veicina papildu aktivitāšu īstenošanu objekta saglabāšanā:	
	Pašvaldības budžeta līdzekļu piešķiršana veicina papildus finansējuma piesaistes iespējas, kā arī veicina papildu aktivitāšu īstenošanu objekta saglabāšanā	3
	Pašvaldības budžeta līdzekļu piešķiršana veicina papildus finansējuma piesaistes iespējas	2
	Pašvaldības budžeta līdzekļu piešķiršana neveicina papildus finansējuma piesaistes iespējas, kā arī neveicina papildu aktivitāšu īstenošanu objekta saglabāšanā	1
	Maksimāli iespējamais punktu skaits	3
9.	Objekta konservācijas/restaurācijas/atjaunošanas plāns:	
	Izstrādāts	1
	Nav izstrādāts	0
	Maksimāli iespējamais punktu skaits	1