



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA DOME

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV5401, tālr. 654 22238, fakss 654 76810, e-pasts: dome@dnd.lv, www.dnd.lv

23.08.2018. [saistošie noteikumi Nr.25](#) “Daugavpils novada kapsētu darbības un uzturēšanas saistošie noteikumi” (ar 11.10.2018. precizējumiem, [lēmums Nr.1096](#)) (“Daugavpils novada vēstis”, 01.11.2018.) [stājas spēkā 02.11.2018.] ar grozījumiem:

- 13.02.2020. [saistošie noteikumi Nr.49](#) (“Daugavpils novada vēstis”, 30.04.2020.) [stājas spēkā 01.07.2020.]

Redakcija: [[02.11.2018.](#)] [[01.07.2020.](#)]

Aktuālā redakcija

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Daugavpilī

2018.gada 23.augustā

Nr. 25
Protokols Nr. 39., 2.&

Precizēti ar Daugavpils novada domes
2018.gada 11.oktobra lēmumu Nr.1096
(protokols Nr.44., 25.&)

Daugavpils novada kapsētu darbības un uzturēšanas saistošie noteikumi

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 4., 6.punktu un trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Daugavpils novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) īpašumā esošo kapsētu (turpmāk - kapsēta) darbību un uzturēšanu, kapavietau piešķiršanas, kopšanas un uzturēšanas kārtību, apbedīšanas kārtību, kapliču izmantošanas kārtību, kapsētu pārziņu un kapavietas uzturētāja tiesības un pienākumus.

2. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

2.1. **aktēšana** - neoptu kapavietau apzināšana, apsekošana un akta noformēšana;

2.2. **apbedījums** - mirušā vai urnas ar kremēta mirušā pelniem apbedīšana kapavietā;

2.3. **apbedīto reģistrs** - kapsētā apglabāto uzskaites dokuments, kuru veido mirušo reģistrācijas grāmatas (arī elektroniskā formātā), apbedījumu vietu shēmas, par ko atbild kapsētas apsaimniekotājs;

2.4. **atvērta kapsēta** - kapsēta, kurā mirušo apbedīšanai tiek ierādītas jaunas kapavietas;

2.5. **bezpiederīgo mirušais** - mirušais, kura apbedīšanai nav pieteikušies piederīgie vai citas personas, un kura apbedīšanu organizē Daugavpils novada Sociālais dienests;

2.6. **daļēji slēgta kapsēta** - kapsētā, kurā mirušo apbedī ģimenes kapavietās, bet jaunu kapavietu ierādīšana ir ierobežota;

2.7. **kapavieta** - zemes teritorija kapsētā ar noteiktām robežām viena vai vairāku mirušo apbedīšanai, kapavietas izveidošanai un kopšanai;

2.8. **kapavietas uzturētājs** - persona, kas nodrošina kapavietas izveidošanu un kopšanu;

2.9. **kapliča** - ēka kapsētā mirušo novietošanai pirms apbedīšanas un bērū ceremonijas norisei;

2.10. **kaps** - vieta, kurā tiek apbedīts mirušais;

2.11. **kapsēta** - īpaša teritorija, kas saskaņā ar Pašvaldības teritorijas plānojumu ierādīta mirušo apbedīšanai;

2.12. **kapsētas apsaimniekotājs** - attiecīgā pagasta pārvalde, kuras administratīvajā teritorijā atrodas Pašvaldības īpašumā esoša kapsēta;

2.13. **kapsētas pārzinis** - persona, kura pilda saistošajos noteikumos un amata aprakstā paredzētos kapsētu uzturēšanas pienākumus;

2.14. **neuzraudzīta kapavieta** - kapavieta, kura netiek kopta trīs gadus pēc kārtas;

2.15. **slēgta kapsēta** - kapsēta, kas ir slēgta apbedījumiem un virsapbedījumiem;

2.16. **virsapbedījums** - mirušā vai urnas ar kremēta mirušā pelniem apbedīšana virs esošā apbedījuma šajos saistošajos noteikumos paredzētajā kārtībā.

3. Daugavpils novadā ir atvērtas, daļēji slēgtas un slēgtas kapsētas. Kapsētas statusu nosaka vai maina Daugavpils novada dome normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4. Daugavpils novada dome lemj par jaunas kapsētas izveidošanu un esošo paplašināšanu.

II. Kapsētu kārtības noteikumi

5. Kapsētās aizliegts:

5.1. ievest dzīvniekus un pieļaut to atrašanos kapsētās;

5.2. patvaļīgi mainīt ierādītās kapavietas robežas;

5.3. iebraukt ar automašīnām vai citiem motorizētiem transportlīdzekļiem, izņemot gadījumus, kad ir saņemta kapsētas pārziņa atļauja. Ja darbu veikšanai ir nepieciešams transports, drīkst izmantot tikai tos celiņus, kuri atbilst transportlīdzekļu izmēriem;

5.4. veikt rakšanas, apbedīšanas vai pārāpbedīšanas darbus bez saskaņošanas ar kapsētas pārzini;

5.5. piesārņot un piegružot kapsētas un tām pieguļošās teritorijas ar atkritumiem, izmest tos neatļautās vietās;

5.6. patvaļīgi stādīt vai nozāģēt kokus bez saskaņošanas ar kapsētas pārzini.

III. Kapsētu apsaimniekotāja un kapsētas pārziņa pienākumi

6. Kapsētu apsaimniekotāja pienākums ir nodrošināt:

6.1. kapsētu uzturēšanu un apsaimniekošanu (iekšējo ceļu un celiņu, koplietošanas laukumu, vēsturisko piemiņas vietu, sētu, solu uzturēšanu un remontu, ārpus kapavietām esošo stādījumu un koku apkopšanu, atkritumu savākšanas vietas ierādīšanu, atkritumu izvešanu un tīrību laukumos pie konteineriem tualetes un ūdensvada ierīkošanu u.c.);

6.2. ievērojamu novada personību atdusas vietu uzturēšanu un kopšanu, ja nav piederīgo;

6.3. kapsētu topogrāfisko un inventarizāciju, apbedījumu vietu precīzu uzskaiti, kā arī nodrošināt datu pieejamību;

6.4. kapsētu sektoru, rindu un kapavietu nospraušanu dabā;

6.5. kapsētu arhitektūras un ainavas veidošanu atbilstoši vietējām kultūrvēsturiskajām tradīcijām;

6.6. apbedījumu uzskaiti kapu grāmatās un elektroniskā datu bāzē;

6.7. informācijas stendu izvietojumu pie kapsētām, kurā norādīta informācija par kapsētas apsaimniekotāju, kapsētas pārziņa kontaktinformācija, un šie saistošie noteikumi;

6.8. neuzraudzīto kapavietu aktēšanu;

6.9. veikt kapsētu paplašināšanu un jaunu kapsētu ierīkošanu saskaņā ar noteiktā kārtībā apstiprinātajiem projektiem, kuros būtu apzīmēti zemes gabali apbedīšanai, gājēju celiņu izmēri, izvietojums un labiekārtojums, zaļo stādījumu izvietojums, funkcionālo ēku un iekārtu (kapliča, sabiedriskā tualete, ūdensvads, iežogojums u.c.) izvietojums.

7. Kapsētas pārzinis nodrošina:

7.1. kapavietas ierādīšanu, uzmērīšanu un nospraušanu dabā;

7.2. kapsētas un kapličas sakopšanu pēc bērņu ceremonijas un kapsētas teritorijas ikdienas uzturēšanu;

7.3. mirušo reģistrāciju kapu grāmatās un elektroniskā datu bāzē, kurā norāda datus par apbedīto personu, apbedīšanas datumu, kapavietas izmēru, kapavietu uzturētāju.

IV. Kapavietas piešķiršanas kārtība un uzturēšana

8. Kapavieta tiek piešķirta un ierādīta, pamatojoties uz:

8.1. miršanas apliecību vai miršanas izziņu;

8.2. sociālās aprūpes institūcijas amatpersonas rakstveida iesniegumu par kapavietas piešķiršanu un ierādīšanu, ja tiek apbedīta sociālās aprūpes institūcijā dzīvojušā persona.

9. Kapavietas uzturētājam ir tiesības tikt apglabātam, kā arī apbedīt savus piederīgos, viņam piešķirtajā kapavietā, ģimenes vai dzimtas kapavietā. Daļēji slēgtās kapsētās gadījumos, kad mirušajam ir tiesības tikt apbedītam ģimenes kapavietā, bet saskaņā ar šiem noteikumiem nav tiesību kapavietā veikt virsapbedījumus, kapsētas apsaimniekotājam ir tiesības izlemt jautājumu par kapavietas piešķiršanu.

10. Apstādījumi ap kapavietu jāveido ierādītās teritorijas iekšpusē, kapa aprīkojumam jābūt uzstādītam tā, lai varētu droši uzkopt kapu un netiktu traucēti blakus esošie kapi.

11. Krūmi, kuri norobežo kapavietu, nedrīkst būt augstāki par 70 cm, krūmu vainags nedrīkst pārsniegt 1 m.

12. Kapavietas apmales, kas norobežo ierādīto kapavietu, nedrīkst pārsniegt 15 cm augstumu. Kapavietas labiekārtošanas rezultātā aizliegts sašaurināt celiņu starp kapavietu rindām.

13. Bez kapsētas pārziņa atļaujas aizliegts izcirst kokus, kuru diametrs pārsniedz 12 cm, kā arī stādīt kokus, kuri augšanas laikā augstums lielāks par 1.5 m.

14. Atkritumi pēc kapu kopšanas jānogādā ierādītajās atkritumu savākšanas vietās vai uzstādītajos atkritumu savākšanas konteineros. Aizliegts veidot patvaļīgas atkritumu vietas kapsētās.

15. Pabeidzot kapavietas aprīkojuma montāžu, jānovāc visi būvatkritumi un tie jāizved no kapsētas teritorijas uz speciāli norādītām atkritumu izgāztuvēm.

16. Kapavietas uzturētājam jākopj ierādītā kapavietas teritorija.

17. Kapavietas uzturētāja pienākums ir gada laikā pēc apbedīšanas labiekārtot kapavietu un to regulāri kopt.

18. Jaunveidojamo kapavietu nožogojumam aizliegts izmantot neatbilstošus materiālus (šīferi, skārdu, plastmasas izstrādājumus un citus nepiemērotus izstrādājumus). Kapavietas nožogojuma augstums nedrīkst pārsniegt 0.5 m.

19. Virsapbedījumu kapavietās var izdarīt 25 gadus pēc pēdējā apbedījuma.

20. Ja tiek apbedīts bezpiederīgo mirušais, kapavieta tiek saglabāta piecus gadus un tās kopšanu organizē kapsētas apsaimniekotājs.

V. Apbedīšanas kārtība

21. Apbedīšanu organizē kapavietas uzturētājs.

22. Kapsētas pārzinis ierāda kapavietu un saskaņo apbedīšanas datumu un laiku.

23. Katrs mirušais tiek apbedīts atsevišķā kapā. Kapa garumam jābūt ne mazāk par 2 m, platumam – 1 m, dziļumam - 1.8 m līdz zārka vākam. Apglabājot bērnus, izmēri var attiecīgi mainīties, izņemot kapa dziļumu.

24. Urna ar mirušā pelniem jāierok ne mazāk kā 1 m dziļumā. Attālumam starp urnu kapu kopiņām jābūt ne mazāk kā 0.5 m.

25. Urna ar mirušā pelniem var tikt apglabāta kapsētā esošajā ģimenes kapavietā, jaunā ģimenes kapavietā. Ir pieļaujama vienlaicīga vairāku urnu apglabāšana vienā kapavietā, uzstādot kopēju piemiņas zīmi.

26. Izdarot virsapbedījumus, kapa dziļumam jābūt ne mazākam par 1.6 m līdz zārka vākam.

27. Jaunizveidots kaps nedrīkst būt tuvāk par 1 m līdz kokam un 0.3 m līdz piemineklim.

28. Ierādāmo kapavietu izmēri:

Kapavieta	Garums, m	Platums, m	Laukums, m ²
Vienvietīga	3.00	1.75	5.25
Divvietīga	3.00	3.00	9.00
Trīsvietīga	3.00	4.50	13.50
Četrvietīga	3.00	6.50	19.50
Piecvietīga	3.00	7.50	22.50

29. Kapsētu apsaimniekotājs bēru gadījumos iznomā kapliču mirušā novietošanai līdz apbedīšanas brīdim un atvadu ceremonijai. Mirušo, kas novietots kapličā, drīkst apmeklēt ar kapsētas pārziņa atļauju, pārējā laikā kapliča ir slēgta.

30. Mirstīgās atliekas var pārāpbedīt, saņemot kapsētas apsaimniekotāja atļauju.

31. Mirstīgo atlieku ekshumāciju var veikt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, informējot par to kapsētas apsaimniekotāju un kapavietas uzturētāju.

VI. Neuzraudzītas kapavietas aktēšana

32. Aktēšanas mērķis ir apzināt līdz tekošā gada 1.oktobrim kapavietas, kuras netiek koptas, lai Pašvaldība tās nākotnē izmantotu virsapbedījumu veikšanai.

33. Kapsētas pārzinis reizi gadā, apsekojot kapsētu, konstatē un nofotografē neuzraudzītās kapavietas.

34. Neuzraudzītās kapavietas tiek marķētas ar brīdinājuma zīmi, kur tiek norādīts apsekošanas datums un kapsētas pārziņa kontaktinformācija. Pēc neuzraudzītas kapavietas marķēšanas, kapsētas pārzinis sagatavo aktu un izdara atzīmi kapu grāmatā.

35. Saskaņā ar sagatavoto aktu, kapsētas pārzinis nosūta kapavietas uzturētājam (ja tāds ir norādīts) informāciju par neuzraudzītas kapavietas aktēšanu un par iespējamo kapa kopiņas nolīdzināšanu.

36. Ja akts par neuzraudzītu kapavietu tiek sastādīts 3 gadus pēc kārtas, tad kapavieta pāriet kapsētas apsaimniekotāja apsaimniekošanā, 30 dienas par to iepriekš brīdinot kapavietas uzturētāju.

37. Neuzraudzītām kapavietām, kur konstatēts, ka apbedījums veikts pirms divdesmit pieciem gadiem, var veikt virsapbedījumu.

VII. Atbildība un administratīvā soda piemērošana

38. Personas par šo saistošo noteikumu neievērošanu var saukt pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ņemot vērā izdarītā pārkāpuma raksturu un vainas pakāpi.

39. Par šo saistošo noteikumu 5.1., 5.2., 5.4.apakšpunktā, 13. un 16.punktā noteikto prasību neievērošanu fiziskām personām izsaka brīdinājumu vai piemēro naudas sodu līdz 72 naudas soda vienībām, juridiskām personām piemēro naudas sodu līdz 280 naudas soda vienībām.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.49, stājas spēkā 01.07.2020.)

40. Administratīvā pārkāpuma procesu par saistošajos noteikumos minētajiem pārkāpumiem līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Daugavpils novada pašvaldības attiecīgā pagasta pārvalde.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.49, stājas spēkā 01.07.2020.)

41. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata Daugavpils novada pašvaldības administratīvā komisija.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.49, stājas spēkā 01.07.2020.)

V. Noslēguma jautājums

42. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Daugavpils novada domes 2011.gada 13.oktobra saistošie noteikumi Nr.21 "Par kapsētu uzturēšanu Daugavpils novada teritorijā".