



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA DOME

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV5401, tālr. 654 22238, fakss 654 76810, e-pasts: dome@dnd.lv, www.dnd.lv

NOLIKUMS
Daugavpilī

2019.gada 13.jūnijā

Nr.63
Protokols Nr.63., 40.&,
lēmums Nr.1516

**Daugavpils novada domes konkursa par finansējuma piešķiršanu topošo un
jauno uzņēmēju projektiem 2019.gadā 2.kārtas**

nolikums

1. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Daugavpils novada dome (turpmāk - konkursa rīkotājs) Daugavpils novada domes konkursa par finansējuma piešķiršanu topošo un jauno uzņēmēju projektiem 2019.gadā 2.kārtas (turpmāk - Konkurss) ietvaros piešķir finansējumu mikro un mazo komercsabiedrību un fizisko personu projektiem uzņēmējdarbības attīstībai vai uzņēmējdarbības uzsākšanai Daugavpils novada administratīvajā teritorijā.

2. Konkurss rīko saskaņā ar Daugavpils novada attīstības programmas 2012.-2018.gada Investīciju plāna 2018.-2020.gadam Daugavpils novada attīstības stratēģiskajā ietvarā noteikto uzdevumu U 3.1.4. "Veidot atbalstu potenciālajiem un jaunajiem uzņēmējiem Daugavpils novadā".

3. Konkurss finansē no konkursa rīkotāja 2019.gada budžeta, paredzot Konkursam 4114,90 *euro* (četri tūkstoši viens simts četrpadsmit *euro* 90 centi).

4. Finansējums tiek piešķirts Konkursa kārtībā.

5. Pēc lēmuma pieņemšanas par Konkursa nolikuma apstiprināšanu un finansējuma piešķiršanu, konkursa rīkotājs 10 darba dienu laikā organizē vienu informatīvo semināru Daugavpilī, informāciju par semināra norises vietu, datumu un laiku publicējot pašvaldības mājas lapā www.daugavpilsnovads.lv.

6. Konkursa rīkotājs apņemas nodrošināt, ka Konkursa norises laikā tiek ievērota konfidencialitāte attiecībā uz iesniegto Konkursa projekta pieteikumu (veidlapa 1.pielikumā).

2. Konkursa mērķis un uzdevumi

7. Konkursa mērķis ir:

- 7.1. popularizēt uzņēmējdarbību Daugavpils novada iedzīvotāju vidū;
- 7.2. sekmēt jaunuzņēmumu izveidi un attīstību, t.sk. uzlabot finansējuma pieejamību jaunuzņēmumiem;
- 7.3. popularizēt jaunuzņēmumu radītus produktus un pakalpojumus;
- 7.4. sekmēt saimniecisko darbību Daugavpils novadā, stimulējot jaunu, inovatīvu komersantu veidošanos, un veicināt esošo uzņēmumu inovatīvu attīstību Daugavpils novada administratīvajā teritorijā.

8. Konkursa uzdevumi:

- 8.1. atbalstīt uzņēmējdarbības uzsākšanu vai jau esošas uzņēmējdarbības attīstību;
- 8.2. atbalstīt jaunu darba vietu radīšanu;
- 8.3. atbalstīt jaunu produktu ražošanu vai pakalpojumu veidošanu;
- 8.4. atbalstīt sociālās uzņēmējdarbības biznesa idejas;
- 8.5. atbalstīt projektus, kuriem jau piesaistīts vai tiek piesaistīts papildus finansējumu (Eiropas Savienības finansējums, kredīta līdzekļi, citas piesaistītās investīcijas).

3. Projektu iesniedzēji un ierobežojumi projektu iesniegšanai

9. Konkursā var piedalīties fiziskas vai juridiskas personas (turpmāk – pretendents), kuras īsteno vai plāno īstenot projektu Daugavpils novada teritorijā un kuru statuss uz projekta realizācijas uzsākšanas - Līguma par finansējuma saņemšanu parakstīšanas - brīdi ir:

- 9.1. fiziska persona, kura pirms Līguma par finansējuma saņemšanu parakstīšanas reģistrēs saimniecisko darbību;
- 9.2. saimnieciskās darbības veicējs, kurš uz projekta iesniegšanas brīdi nav veicis saimniecisko darbību ilgāk par 3 gadiem;
- 9.3. individuālais komersants (IK) un zemnieku saimniecība (z/s), kurš uz projekta iesniegšanas brīdi nav darbojusies ilgāk par 3 gadiem;
- 9.4. zemnieku saimniecība (z/s), kurš uz projekta iesniegšanas brīdi nav darbojusies ilgāk par 3 gadiem;
- 9.5. sabiedrība ar ierobežotu atbildību (SIA), kura uz projekta iesniegšanas brīdi nav darbojusies ilgāk par 3 gadiem;
- 9.6. jaunie lauksaimnieki vecumā līdz 40 gadiem, kuri ir pārņēmuši vecāku saimniecības ne senāk kā 24 mēnešus pirms dalības Konkursā un ir reģistrējušies Lauku atbalsta dienestā.

10. Projekta pieteikumu nevar iesniegt pretendents:

- 10.1. kam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, ir uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai kuru saimnieciskā darbība ir izbeigta, vai tas atbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;

10.2. kas pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājis nodokļus un citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus (parādu summa līdz 150,00 *euro* (simts piecdesmit *euro* 00 centi) netiek ņemta vērā);

10.3. kas savu saimniecisko darbību plāno:

10.3.1. tabakas izstrādājumu ražošanas nozarē,

10.3.2. azartspēļu vai derību nozarē,

10.3.3. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē,

10.3.4. ar finanšu un apdrošināšanas pakalpojumiem saistītā nozarē,

10.3.5. darbībās, kas saistītas ar eksportu uz trešajām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām un, ja importa preču vietā tiek izmantotas vietējās preces, kas minētas Regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punkta d) - e) apakšpunktā;

10.4. kas nav ievērojis vai ir pārkāpis kaut vienu šī nolikuma punktu.

11. Konkursa ietvaros netiek atbalstītas šādas darbības:

11.1. sistemātiskiem darījumi ar vērtspapīriem un nekustamajiem īpašumiem;

11.2. sprāgstvielu un ieroču ražošana vai tirdzniecība;

11.3. ārvalstu braucieni;

11.4. atalgojumi, pabalsti un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām (piemēram, pabalsti, biļetes, dāvanas u.tml.);

11.5. jau pabeigtiem darbiem/projektiem;

11.6. projektiem, kuriem ir politisks, militārs vai diskriminējošs raksturs;

11.7. kas neatbilst spēkā esošajiem likumdošanas aktiem.

12. Finansējums netiek piešķirts pretendentiem, kuru kapitāldaļu turētāju vidū un/vai paraksttiesīgo personu vidū ir personas, kuras (saskaņā ar Latvijas Republikas Komercreģistrā reģistrēto informāciju) ir darba tiesiskajās attiecībās ar konkursa rīkotāju un tās struktūrvienībām.

13. Viens pretendents var iesniegt vairākus projekta pieteikumus, bet tie nevar tikt apvienoti viena projekta realizācijai.

14. Pretendents nodrošina projekta aktivitāšu ieviešanai līdzfinansējumu ne mazāk kā 10 procentu apmērā no projekta idejai piešķirtās konkursa programmas summas. Par līdzfinansējumu konkursa ietvaros netiek uzskatīts brīvprātīgā darba ieguldījums, degvielas iegādes izmaksas, transporta un telpu nomas izdevumi, konkursa pieteikuma sagatavošanas izmaksas un atalgojums.

15. Vienam projektam atbalsta summa nepārsniedz 4000,00 *euro* (četri tūkstoši *euro* 00 centi).

16. Finansējumu piešķir pretendentiem, kuru projekti paredz ieguldījumus uzņēmējdarbības uzsākšanai, attīstībai un paplašināšanai, paredzot finansējumu pamatlīdzekļu (t.sk. programmnodrošinājuma) un mazvērtīgā inventāra iegādei, telpu pārbūves, atjaunošanas būvdarbu veikšanai, būvmateriālu iegādei, kā arī mārketinga pasākumiem.

17. Par neatbilstošām tiks atzītas izmaksas, kas radušās pirms līguma noslēgšanas ar konkursa rīkotāju par finansējuma piešķiršanu projekta īstenošanai.

18. Konkurss atbalstu var saņemt tikai tādi projekti, kurus plānots uzsākt laika posmā no 2019.gada 1.augusta līdz 2019.gada 15.novembrim.

19. Finansējums jāapgūst ne vēlāk kā līdz 2019.gada 30.novembrim.

4. Projektu iesniegšana

20. Konkurss ir atklāts projektu konkurss, tajā var piedalīties visi pretendenti, kas atbilst šī nolikuma 9.punktā noteiktajām prasībām.

21. Konkurss tiek izsludināts Daugavpils novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Daugavpils novada vēstis" un/vai konkursa rīkotāja interneta vietnē www.daugavpilsnovads.lv.

22. Konkursa projektu pieteikuma veidlapa un nolikums ir pieejami www.daugavpilsnovads.lv un Daugavpils novada domes Attīstības pārvaldē, 29.kabinetā, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401.

23. Projektu pieteikumi no 2019.gada 21.jūnija līdz 2019.gada 12.jūlija plkst.16.30 iesniedzami personīgi Daugavpils novada domē, 21., 29.kabinetā, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401.

5. Projektu noformējums un saturs

24. Projekta pieteikums un produkta/pakalpojuma piedāvājumā iesaistīto darbinieku dzīves un darba apraksts (CV) sanumurēti un cauraukloti iesniedzami vienā eksemplārā. Pieteikuma veidlapa ir aizpildīta drukātā formā latviešu valodā. Pieteikumam aizlīmētā aploksnē pievienojamas datu nesējā (CD vai USB zibatmiņā) ierakstītas dokumentu kopijas.

25. Projektam jāpievieno pielikumi (piemēram, fotomateriāli, skices, izziņas utt.), tiem jābūt cauršūtiem un sanumurētiem kopā ar pieteikuma veidlapu un citiem pielikumiem.

26. Ja projekta realizēšana skar citas fiziskas vai juridiskas personas īpašuma tiesības uz pieteikuma iesniegšanas brīdi ir jābūt rakstiskam apliecinājumam, ka īpašnieks piekrīt projekta realizēšanai un darbībai viņa īpašumā. Finansējuma piešķiršanas gadījumā uz Līguma par finansējuma saņemšanu parakstīšanas brīdi jābūt nomas vai patapinājuma līgumam uz termiņu ne mazāk par trim gadiem.

6. Projektu vērtēšana

27. Daugavpils novada domes Attīstības pārvaldes Projektu nodaļas komercdarbības konsultants 3 darba dienu laikā pēc pieteikumu termiņa beigām veic iesniegto projektu pieteikumu noformēšanas atbilstības pārbaudi saskaņā ar nolikuma 24.punkta prasībām un virza saņemtos piedāvājumus izskatīšanai un lēmuma par finansējuma piešķiršanu pieņemšanai Projektu vērtēšanas komisijai (turpmāk – Komisija).

28. Komisijai projektu pieteikumu vērtēšanā ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus viedokļa izteikšanai.

29. Komisijas priekšsēdētājs:

- 29.1. organizē Komisijas darbu atbilstoši šim nolikumam;
- 29.2. pēc iepazīšanās ar projekta pieteikumu un, saskaņojot sēdes laiku ar Komisijas locekļiem, sasauc un vada Komisijas sēdes;
- 29.3. paraksta protokolus un komisijas lēmumus.

30. Komisijas locekļi piedalās Komisijas sēdēs klātienē un vērtē projekta pieteikuma atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām. Komisijas locekļi paraksta "Apliecinājumu pieteikumu vērtētājiem" (2.pielikums).

31. Komisija ir lemttiesīga vismaz četru locekļu sastāvā.

32. Komisijas tiesības:

- 32.1. uzaicināt pretendentu uz projekta izvērtēšanas sēdi;
- 32.2. ierosināt izmaiņas projekta budžetā vai aktivitāšu plānā, lai efektīvi izmantotu pieejamos līdzekļus;
- 32.3. no projekta iesniegšanas dienas līdz projekta realizēšanai un gala atskaites apstiprinājumam veikt pārbaudes projekta īstenošanas vietā, saskaņojot pārbaudes laiku ar projekta īstenošanu;
- 32.4. veikt piešķirtā finansējuma izlietojuma kontroli.

33. Komisijas pienākumi:

- 33.1. apliecināt ar parakstu personiskās intereses neesamību konkrēta pretendenta izvēlē;
- 33.2. neizpaust informāciju par projekta pieteikumā un atskaites dokumentācijā uzrādītiem uzņēmuma finanšu datiem;
- 33.3. divu nedēļu laikā sagatavot lēmumu par finansējuma piešķiršanu projekta realizācijai.

34. Projektus vērtē pēc administratīvajiem kritērijiem ar vērtējumu "Jā" un "Nē":

- 34.1. projekta pieteikums ir iesniegts noteiktajā termiņā;
- 34.2. projekta pieteikums ir sagatavots latviešu valodā, datorsalikumā;
- 34.3. pretendents atbilst šī nolikuma 9. un 13.punktā noteiktajām prasībām;
- 34.4. pretendents ir iesniedzis projekta pieteikumu un visus pielikumus atbilstoši šī nolikuma 24.punktā noteiktajām prasībām;
- 34.5. pretendents ir paredzējis līdzfinansējumu ne mazāk kā 10 procentu apmērā;
- 34.6. saņemot vismaz vienā no vērtējumiem atbildi "Nē", projekta pieteikums tālāk netiek vērtēts.

35. Projektus vērtē pēc kvalitatīvajiem kritērijiem:

N. p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
	<i>Vērtēšanas sistēma – punktu skala no 0 līdz 2. Labāks sniegums saņem augstāku novērtējumu. Indikatīvais svars (maksimālais punktu skaits, ja izpildīti visu kritēriju nosacījumi) - 23</i>	
35.1.	Projekts atbilst finansējuma piešķiršanas mērķim:	

35.1.1.	Projekta rezultātā tiks uzlabots esošais produkts/ pakalpojums (Nē/Jā)	1
35.1.2.	Projekta rezultātā tiks izveidots jauns produkts/ pakalpojums (Nē/Jā)	1
35.1.3.	Projekta rezultātā tiks izveidots sociālais uzņēmums (Nē/Jā)	1
35.2.	Atbalsta pretendenta pieredze un profesionalitāte	
	Atbalsta pretendents ir izglītība un/vai profesionālā kvalifikācija projektā izvēlētajā uzņēmējdarbības jomā, kas liecina par spēju kvalitatīvi īstenot projektu un nodrošināt turpmākās saimnieciskās darbības efektivitāti (Nē/Daļēji/Jā)	2
35.3.	Pretendenta spēja nodrošināt projekta īstenošanu un tā rezultātu ilgtspēju: riska pakāpes izvērtēšana (Augsta/Vidējā/Zema)	2
35.4.	Produkta/ pakalpojuma unikalitāte:	
35.4.1.	Potenciālajam produktam/ pakalpojumam nav analoga Daugavpils novada teritorijā (Nē/Jā)	1
35.4.2.	Potenciālajam produktam/ pakalpojumam nav analoga Latgalē (Nē/Jā)	2
35.5.	Produkta/ pakalpojuma novitāte	1
35.6.	Projekta rezultāts paver sadarbības iespējas ar citiem uzņēmējiem Daugavpils novadā vai Latgalē (Nē/Netieša viedā/Jā)	2
35.7.	Projekta aktivitātes ir atbilstošas un samērīgas izvēlēta produkta/pakalpojuma izveidei (vai pilnveidošanai) gada laikā pēc projekta īstenošanas pabeigšanas (Nē/Daļēji/Jā)	2
35.8.	Pretendenta izpratne par produkta / pakalpojuma virzību tirgū, pārdošanas veicināšanas pasākumiem (Augsta/Vidējā/Zema)	2
35.9.	Projekta ietekme uz jau esošo darba vietu saglabāšanu:	
35.9.1.	viena kalendārā gada laikā no līguma noslēgšanas tiks saglabātas 1-2 pilna laika darba vietas	1
35.9.2.	viena kalendārā gada laikā no līguma noslēgšanas tiks saglabātas 3 vai vairāk pilna laika darba vietas	2
35.10.	Projekta ietekme uz jaunu darba vietu radīšanu:	
35.10.1.	viena kalendārā gada laikā no līguma noslēgšanas tiks radītas 1-2 jaunas pilna laika darba vietas	1
35.10.2.	viena kalendārā gada laikā no līguma noslēgšanas tiks radītas 3 vai vairāk jaunas pilna laika darba vietas	2

36. Ja divi vai vairāki projektu pieteikumi ieguvuši vienādu punktu skaitu, uzvarētāju nosaka balsojot. Balsošanā visiem Komisijas locekļiem ir vienlīdzīgs balsis.

Ja balsošanā radies vienāds Komisijas locekļu balsu sadalījums, papildus balss tiek piešķirta par projektu pagastā ar augstāku bezdarba līmeni (pēc oficiālās Nodarbinātības Valsts aģentūras Daugavpils filiāles statistikas par iepriekšējo mēnesi), un atkārtota vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošās balss tiesības ir Komisijas priekšsēdētājam.

37. Projektu rezultātus apstiprina konkursa rīkotājs.

7. Finansējuma saņemšanas kārtība un kontrole, realizēto projektu atskaites iesniegšana

38. Pretendenti pēc konkursa rīkotāja lēmuma pieņemšanas par Konkursa rezultātu apstiprināšanu un finansējuma piešķiršanu paraksta Līgumu par finansējuma saņemšanu (turpmāk – Līgums) ar konkursa rīkotāju (3.pielikums).

39. Finansējuma izmaksa notiek divu nedēļu laikā pēc Līguma parakstīšanas. Izmaksa tiek veikta divās daļās. Pirmajā daļā avansā tiek izmaksāti 90 procenti no finansējuma summas, bet atlikušie 10 procenti no finansējuma summas tiek izmaksāti pēc tam, kad atbalstītais pretendents (turpmāk - finansējuma saņēmējs) iesniedz atskaites par visu piešķirtā finansējuma izlietojumu un līdzfinansējumu ne mazāk kā 10 procenti apmērā no piešķirtā finansējuma.

40. Konkursa rīkotājs var pieprasīt atmaksāt izmaksāto finansējumu, ja finansējuma saņēmējs:

40.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinājošos dokumentus, t.sk. rēķins, pavadzīme, čeks, kvīts, maksājuma uzdevums, pakalpojuma līgums un akts par tā izpildi vai citus dokumentus;

40.2. nav iesniedzis gala atskaiti Līgumā noteiktajā termiņā vai iesniedzis to nepieņemamā formā;

40.3. tam piešķirto finansējumu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai kā norādīts Līgumā;

40.4. izmantojot vairākus pretendentes, veicis līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai vai veicis valsts atbalsta apvienošanu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām citu atbalsta programmu vai projektu ietvaros;

40.5. piešķirto finansējumu lietojis personīgā labuma gūšanai, nevis komercdarbības attīstībai;

40.6. viena kalendārā gada laikā no Līguma noslēgšanas nav īstenojis Konkursa pieteikumā minētās aktivitātes;

40.7. viena kalendārā gada laikā no Līguma noslēgšanas nav radījis nevienu jaunu pilna laika darba vietu, ja tas tika paredzēts projektā.

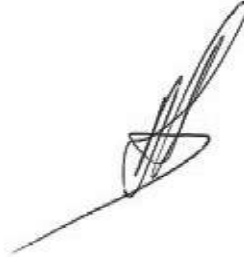
41. Iestājoties kādam no 40.punktā minētajiem gadījumiem, 20 darba dienu laikā pēc konkursa rīkotāja pieprasījuma vēstules saņemšanas, finansējuma saņēmējs atmaksā saņemto finansējumu konkursa rīkotāja norādītajā kontā.

42. Finansējuma saņēmējs tiek uzraudzīts vienu gadu projekta ieviešanas laikā un darbība Daugavpils novada teritorijā sekmīgi jānodrošina vismaz 3 gadi no projekta realizācijas laika.

43. Sabiedrības informēšanas nolūkos konkursa rīkotājam ir tiesības publicēt informāciju par finansējuma saņēmēju savā informatīvajā izdevumā, mājas lapā, sociālo tīklu profilos u.c.

44. Finansējuma saņēmējam ir pienākums iesniegt konkursa rīkotājam atskaiti par piešķirto finansējumu (veidlapa 4.pielikumā) un izdevumus attaisnojošu dokumentu kopijas, kas apliecina piešķirto līdzekļu izlietojumu plānotajiem mērķiem līdz 2019.gada 16.decembrim.

Daugavpils novada domes
priekšsēdētājs



A.Kucins