

I. Vispārīgie jautājumi

1. Silenes pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, 2009. gada 24. novembra Ministru kabineta noteikumus Nr. 1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, 2011. gada 23. marta Ministru kabineta noteikumus Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, Silenes pamatskolas nolikumu.

2. Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:

2.1. skolas darba dienas organizāciju;

2.2. izglītojamā (turpmāk – skolēna) uzvedības noteikumus skolā, tās teritorijā, skolas organizētajos pasākumos;

2.3. skolēna tiesības;

2.4. skolēna pienākumi;

2.5. skolēna rīcība, ja skolēns kādos personas darbībā saskata draudus;

2.6. pamudinājumu un apbalvojumu sistēma;

2.7. skolas direktores un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu;

2.8. atbildība par noteikumu neievērošanu;

2.9. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums skolā;

2.10. izglītojamo vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība skolā;

2.11. īpašie nosacījumi;

2.12. atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem;

2.13. iekšējās kārtības noteikumu izstrādes, saskaņošanas, apstiprināšanas un grozījumu pieņemšanas kārtība;

2.14. noslēguma jautājumi

II. Skolas darba dienas organizācija

3. Skolas galvenās ieejas durvis atslēdz plkst. 7.30

4. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar skolas direktores apstiprinātu stundu sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu.

5. Skolēni skolā ierodas savlaicīgi, tā, lai līdz stundas sākumam būtu klasē vai nodarbību vietā.

6. Mācību stundu sākums pulksten 8.45.

7. Ikdienā skolēniem jāņem līdzi Silenes pamatskolas skolēna dienasgrāmatu (dienasgrāmatās un uz tām nedrīkst veikt zīmējumus, krāsojumus, līmēt uzlīmes, u.c.), pēc pirmā lūguma jāuzrāda dienasgrāmatu skolotājiem. Par mācību priekšmetu stundu saraksta ierakstīšanu dienasgrāmatā, citu nepieciešamo ieraktu veikšanu (mājas darbi u.c.), tās uzrādīšanu vecākiem katru nedēļu un viņu paraksta iegūšanu ir atbildīgs skolēns pats.

8. Par skolas neapmeklēšanas iemesliem informēt klases audzinātāju, bet pēc atgriešanās skolā iesniegt attaisnojošus dokumentus:

8.1. par 1-3 dienu kavējumiem – var būt vecāku (aizbildņu) zīme;

8.2. par 4 un vairāk dienām – ģimenes vai ārstējošā ārsta medicīnisko izziņu.

9. Attaisnotas skolā neierašanās gadījumā jālūdz vecākiem tās pašas dienas rītā informēt par to klases audzinātāju.

10. Saslimšanas gadījumā var aiziet no stundām ar klašu audzinātāja un skolas administrācijas atļauju.

11. Klases dežuranta pienākumus katrs veic pēc iepriekš sastādīta, klases audzinātāja apstiprināta saraksta, kurš izlikts klasē pie ziņojumu dēļa. Klases dežuranta pienākumus nosaka klases audzinātājs.

12. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos – pēc 3. un 4. mācību stundas.

III. Skolēna uzvedības noteikumi skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos.

13. Skolēni ir personīgi atbildīgi par savu uzvedību skolā, izpilda skolas pedagogu, tehnisko darbinieku prasības.

14. Skolēni ievēro drošības noteikumus, ar kuriem skolēnus iepazīstina atbildīgās personas atbilstoši grafikam.

15. Skolā skolēni ievēro sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas. Saskarsmē ar citiem skolēniem un skolas darbiniekiem ievēro kulturālas valodas, uzvedības un savstarpējo attiecību normas.

16. Piekļājīgi, ar cieņu izturas pret citiem skolēniem, skolas darbiniekiem un citiem skolas apmeklētājiem, kā arī pret citām personām sabiedrībā. Aizliegts pielietot vardarbību, pazemot skolēnus un skolas darbiniekus, huligāniski uzvesties.

17. Skolēnu apaviem un apģērbam jābūt tīriem un kārtīgiem. Skolā skolēni ierodas lietišķā, korektā, tīrā apģērbā atbilstoši mācību darbam. Veselības un higiēnas nolūkos iesakāms izmantot maiņas apavus.

18. Svētku gadījumos (skolas un valsts svētkos) ģērbšanās stils svinīgs (balts kreklis un tumšas bikses (uzvalks) vai balta blūze un tumši svārki).

19. Nav atļauts ņemt līdzi uz skolu datorspēles (klēpj datoru, ja to neizmanto mācību darbā) vai citas tāda veida spēles.

20. Skolā nav atļauts spēlēt azartspēles, kas saskaņā ar likumu skolā ir aizliegtas.

21. Aizliegts skolā un tās teritorijā ienest, glabāt, realizēt, lietot, kā arī pamudināt lietot alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus, pirotehniku. Gadījumos, kad ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par šo vielu un priekšmetu neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot, skola ziņo vecākiem, Valsts policijai un saindēšanās gadījumos, traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud skolēnu dzīvību ātrajai medicīniskajai palīdzībai.

22. Aizliegts skolā un tās teritorijā ienest mācības traucējošas lietas, dzīvību apdraudošus priekšmetus (sprāgstvielas, ieročus, asus priekšmetus, ķīmiskas vielas u.c).

23. Ja skolēns nav izpildījis 22. punktā noteiktās prasības, viņa pienākums ir apdraudējuma priekšmetus nodot glabāšanā skolas vadībai, kura izlemj, vai tos pēc mācību stundu beigām atdot izglītojamam, vai arī viņa vecākiem.

24. Skolēniem nepiesārņot, nesmērēt un nebojāt skolas telpas, tās inventāru un apkārtni; par tīšu bojāšanu atbild vainīgā persona vai tās vecāki saskaņā ar likumdošanu.

25. Skolēniem nav tiesības aiztikt, izmētāt, noslēpt, pārvietot, sabojāt vai citādi kaitēt citu skolēnu apģērbiem un lietām.

26. No mācībām brīvajā laikā izglītojamie uzvedas klusu, lai netraucētu pārējām klasēm mācību darbu.

27. Uzvedības noteikumi skolēniem mācību stundās:

27.1. mācību stundas sākuma skolēns uz sola novieto dienasgrāmatu un tikai mācību stundai nepieciešamo;

27.2. katram skolēnam klasē ir sava vieta, ko noteicis klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs, ņemot vērā bērna veselības stāvokli, priekšnoteikumus produktīvam darbam klasē;

27.3. ja skolēns ārkārtēju iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to informē skolotāju pirms stundas;

27.4. ja skolēns nokavējis stundu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā;

27.5. stundu laikā skolēns izpilda skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem skolēniem un skolotājam, tai skaitā – neēd, nekošļā košļājamo gumiju, nedzer atspirdzinošus dzērienus, neklausās mūziku ar austiņām;

27.6. mācību stundu laikā skolēnu mobilajiem sakaru līdzekļiem, fotoaparātiem un mūzikas vai jebkādu citu signālu atskaņotājiem (ar visu tiem piederošo aprīkojumu – austiņas, vadi un mikrofoni u.c.) jābūt izslēgtiem, tiem jāatrodas somā vai kabatā;

27.7. skolēniem precīzi jāievēro skolotāju norādījumi par mācību un uzskates līdzekļu lietošanu, jāievēro uzvedības noteikumi mācību telpās. Mūzikas instrumentus, video un audio tehniku, datortehniku, projektorus u.c. drīkst izmantot tikai ar skolotāja atļauju;

27.8. par bojātiem mācību un uzskates līdzekļiem, datortehniku vai cita veida tehniskajiem traucējumiem nekavējoties jāziņo atbildīgajam skolotājam;

27.9. sporta stundā jāierodas sporta tērpā un sporta apavos. Skolēni, kuri atbrīvoti no sporta stundām, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus. (pēc skolotāja ieteikuma iespējama cita kārtība par to ieinteresētajām pusēm savstarpēji vienojoties).

27.10. strādājot laboratorijas darbus, darbnīcās, sportojot, jāievēro drošības tehnikas noteikumi.

28. Uzvedības noteikumi skolēniem starpbrīžos:

28.1. skolas telpās nav pieļaujama skraidīšana, klaigāšana, grūstīšanās un citas izdarības, kas traucē sabiedrisko kārtību (nedrīkst sēdēt uz palodzēm un kāpnēm, kāpt uz galdiem, krēsliem, kāpņu margām) un var radīt traumas;

28.2. aizliegts mācību stundu (nodarbību) laikā iziet no skolas teritorijas bez klases audzinātāja (skolas vadības) atļaujas;

28.3. starpbrīžos skolēni savas mantas novieto kabinetos, kuros būs nākamā stunda;

28.4. starpbrīžos klases telpas tiek vēdinātas, skolēni var atpūsties, uzturoties tajā stāvā, kurā būs nākamā stunda;

28.5. skolēni starpbrīžos var izmantot ēdnīcas pakalpojumus. Ēdnīcā skolēnus apkalpo rindas kārtībā. Pusdienu starpbrīžos skolēni ēdnīcā ierodas kopā skolotāju, kurš mācīja šajā stundā. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru. Lietotie trauki pašiem jānovieto tam paredzētā vietā;

29. Noteikumi garderobē:

29.1. virsdrēbes skolēniem jāatstāj garderobē;

29.2. garderobē nedrīkst uzturēties starpbrīžos un brīvajās stundas, mēteļu un virsjaku kabatās neatstāt vērtīgas lietas, naudu un mobilos telefonus. Par garderobē atstāto naudu vai mantām atbildīgs pats mantas atstājējs;

29.3. garderobē drīkst atstāt maisiņu ar sportam nepieciešamo apģērbu un maiņas apavus;

30. Noteikumi skolas organizētajos pasākumos:

30.1. uz pasākumiem skolā ierodas Silenes pamatskolas skolēni (lūgtie viesi var ierasties, ja tas saskaņots ar skolas vadību vai pasākuma organizatoru);

30.2. skolas organizētajos ārpusstundu pasākumos skolēni ievēro iekšējās kārtības noteikumus un drošības noteikumus, ievēro pieklājības normas, rūpējas par kārtību, izpilda visas pasākuma vadītāju prasības;

30.3. visos klases un skolas pasākumos klase piedalās tikai kopā ar klases audzinātāju vai direktora noteikto atbildīgo personu;

30.4. klases ārpusstundu pasākumi tiek organizēti atbilstoši „Kārtībai izglītojamo drošības nodrošināšanai izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos”. Par tiem klases audzinātājs laicīgi informē vecākus;

30.5. klases pasākumu laikā par disciplīnu un kārtību telpās atbild katrs skolēns un klases audzinātājs;

30.6. pēc pasākuma telpas jāsakārto;

30.7. ārpusstundu pasākumi notiek, netraucējot mācību stundas.

30.8. skolas darba plānā iekļautie pasākumi ir obligāti visiem attiecīgo klašu izglītojamajiem.

IV. Skolēnu tiesības

31. Iegūt kvalitatīvu pamatizglītību.

32. Pieklājīgi, atklāti, neaizskarot citu personu cieņu un godu, izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, priekšlikumus skolas darba pilnveidošanai un skolēnu iekšējās kārtības noteikumiem.

33. Iegūt zināšanas, izmantojot skolas telpas, iekārtas, aparatūru, kultūras, sporta un medicīnas objektus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru un citus mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros un informācijas pakalpojumus.

34. Piedalīties mācību procesa pilnveidē un skolas pašpārvaldē, brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas, uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus mācību un audzināšanas procesa pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un direktoru.
35. Saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību skolā un tās organizētajos pasākumos.
36. Uz personiskās mantas aizsardzību skolā.
37. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
38. Saņemt apbalvojumus par labu uzvedību, pozitīvu attieksmi, atbildību un labiem sasniegumiem mācībās, olimpiādēs, sportā.
39. Saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un to apjomu.
40. Saņemt pedagogu papildus palīdzību mācību vielas apgūvē.
41. Piedalīties skolas interešu izglītības pulciņu darbā;
42. Pārstāvēt savu skolu dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām, prasmēm, iemaņām un interesēm.
43. Saņemt pret sevi cilvēcisku cieņu apliecināšanu attieksmi.
44. Saņemt ēdināšanas pakalpojumus skolā.

V. Skolēnu pienākumi

45. Mācīties atbilstoši savām spējām, apmeklēt visas mācību priekšmetu stundu sarakstā paredzētās mācību stundas.
46. Ievērot skolas nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus un citus iekšējos normatīvos aktus, kas attiecas uz izglītojamajiem un ar savu rīcību nediskreditēt skolu.
47. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, vēsturi, sabiedrību, valsts un Daugavpils novada simboliem un latviešu valodu.
48. Cienīt un pilnveidot skolas tradīcijas. Atbilstoši savām spējām un interesēm pārstāvēt skolu pilsētas un valsts pasākumos.
49. Ievērot pedagogu, skolēnu un citu personu tiesības un intereses. Ievērot skolotāju tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu, citu skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības iegūvi.
50. Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību.

51. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
52. Būt pieklājīgam skolā un ārpus tās.
53. Atrasties skolā iekšējās kārtības noteikumiem atbilstošā apģērbā.
54. Piedalīties skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā. Iesaistīties klases telpas sakārtošanā pirms vai pēc stundas, kā arī skolas vides labiekārtošanā un telpu dekorēšanā.
55. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
56. Rūpēties par sev piederošās mantas saglabāšanu (telefons, fotoaparāts u.c). Skola neuzņemas atbildību par mācību procesam nepiederošu materiālo vērtību saglabāšanu.
57. Informēt skolas medmāsu, sporta skolotāju vai klases audzinātāju, ja ārsts ir noteicis veikt izmaiņas fiziskajās nodarbībās.
58. Jebkuras, arī nenozīmīgas, traumas gadījumā sev vai citam, informēt par to priekšmeta skolotāju vai klases audzinātāju, dežurējošo apkopēju vai citu skolēnu, kuram pienākums par to informēt pieaugušo.
59. Par novērotiem drošības pārkāpumiem, nepiederošām personām skolas telpās un tās teritorijā, nekavējoties ziņot skolas dežurantam, skolotājam vai skolas vadībai.
60. Mācību gada beigās nodod daiļliteratūras un mācību grāmatas skolas bibliotēkā, grāmatas bojājuma vai nozaudēšanas gadījumā jāatnes tāda pati vai līdzīga grāmata.
61. Neizmantojot mehāniskās un elektroniskās ierīces (piem. mobilo telefonu, MP3 atskaņotāju vai tamlīdzīgus datu nesējus), kuras var traucēt stundu vai pasākumu norisi.
62. Stundu un pasākumu laikā obligāti izslēgt mobilos telefonus vai citus sakaru līdzekļus
63. Regulāri dot vecākiem parakstīt dienasgrāmatu, sekmju izrakstus un liecību.

VI. Skolēna rīcība, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus.

64. Ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai drošībai, skolēns nekavējoties informē par to tuvāk esošo pedagogu (priekšmeta skolotāju vai dežurskolotāju), pēc tam par šo faktu informē klases audzinātāju, skolas vadību. Par to tiek ziņots skolēna vecākiem.
65. Ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus citu personu drošībai, skolēns, izvērtējot situāciju, sniedz palīdzību un ziņo jebkurai pieaugušai skolas darbiniecei par notikušo. Skolas darbiniece reagē, sniedz palīdzību un informē skolas vadību. Par notikušo tiek informēti skolēna vecāki.

VII. Pamudinājumu un atbalvojumu sistēma

Līmenis	Amatpersona	Pamudinājuma vai atbalvojuma veids	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs, interešu izglītības skolotājs	-Mutiska uzslava, pateicība: skolēnam, skolēna vecākiem -Uzslavas, pateicības ieraksts dienasgrāmatā: skolēnam, skolēna vecākiem -Pateicības raksts	Rosina augstākiem atbalvojumiem (skolā)
2.	Skolas direktors, direktora vietnieki (turpmāk – Skolas atbalvojumi)	-Publiska mutiska uzslava, pateicība: skolēnam, skolēna vecākiem -Ar direktora rīkojumu izteikta pateicība (ieraksts liecībā) -Atzinības raksts: skolēnam, skolēna vecākiem -Goda raksts	Rosina augstākiem atbalvojumiem (novadā, republikā)

66. Skolas atbalvojumus izglītojamie var saņemt par:

66.1. augstiem sasniegumiem mācībās;

66.2. radošu un aktīvu ieguldījumu skolas vides, skolas tēla veidošanā un popularizēšanā;

66.3. sasniegumiem mācību olimpiādēs, zinātniski- pētnieciskajos darbos, skolas rīkotajos konkursos un pasākumos.

67. Skolas atbalvojuma piešķiršanu var ierosināt mācību priekšmetu skolotāji, klases audzinātājs, interešu izglītības skolotājs, Skolēnu pašpārvalde, Skolas pedagoģiskā padome.

VIII. Skolas direktores un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu

68. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu, viņš saņem nekavējošu pedagogu palīdzību. Turpmāk saņem klases audzinātāja un atbalsta personāla nepieciešamo atbalstu problēmas risināšanā.

IX. Atbildība par noteikumu neievērošanu

69. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu skolā skolas vadība, klases audzinātāji, priekšmeta pedagogi prasīt paskaidrojumus.

70. Katrs izglītojamais personīgi atbild par sava darba rezultātiem, uzvedību, darba drošības noteikumu, kā arī iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.

71. Skolēnu pārkāpumi tiek fiksēti, vecāki tiek informēti sekojošos līmeņos:

Līmenis	Darbība	Atspoguļojums
1. līmenis	Mutisks aizrādījums, pārrunas klases kolektīvā, individuālas pārrunas	Skolēna dienasgrāmatā. Priekšmeta skolotājs informē klases audzinātāju. Individuālas pārrunas ar izglītojamo, sarunu fiksējot klases audzinātāja dokumentācijā: „Individuālais darbs ar skolēnu”.
2. līmenis	klases audzinātāja vai priekšmeta skolotāja;	Piezīme dienasgrāmatā. Telefonisks vai rakstisks ziņojums vecākiem, telefonsarunu reģistrācijas klases audzinātāja dokumentācijā: „Sadarbība ar vecākiem”. Vēstule vecākiem.
3. līmenis	vecāku izsaukšana uz skolu, sarunai ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju nepieciešamības gadījumā tiek iesaistīts skolas psihologs, sociālais pedagogs.	Ieraksts klases audz. darba plānā. Pārrunas ar izglītojamā vecākiem, sarunu fiksējot klases žurnālā.
4. līmenis	jautājuma izskatīšana skolēnu pašpārvaldē, sarunā ar direktora vietnieku (atbilstoši kompetencei).	Sarunas tiek protokolētas. Izglītojamais saņem mutisku brīdinājumu (klases audzinātāja ieraksts dienasgrāmatā ar izteikto lēmumu)
5. līmenis	skolēna izsaukšana uz sanākumi pie skolas vadības	Sarunas tiek protokolētas. Klases audzinātāja ieraksts dienasgrāmatā ar izteikto lēmumu.
6. līmenis	skolēna un vecāku izsaukšana uz sanākumi pie vadības	Sarunas tiek protokolētas.
7. līmenis	jautājuma izskatīšana pedagogiskajā sēdē	Sarunas tiek protokolētas. Klases audzinātāja ieraksts

		dienasgrāmatā ar izteikto lēmumu
8. līmenis	direktores ar rīkojumu izteikta piezīme vai rājiens (mutisks vai rakstisks)	Protokolā vai rīkojumā
9. līmenis	jautājuma izskatīšana Skolas padomē	Sarunas tiek protokolētas. Iesaka izskatīt jautājumu bāriņtiesā, valsts vai pašvaldības policijā.
10. līmenis	ziņojums pašvaldības administratīvajai komisijai	Ziņojums

72. Skolēns, kurš pieļāvis pārkāpumu, par kuru nepieciešama atbilstoša vērtību orientācijas nostiprināšana, atkārtο iekšējās kārtības noteikumus vai izglītojas bibliotēkā u.c. Skolēnam tiek paskaidrots papildus uzdevuma noteikšanas pamatojums.

73. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņο tiesībsargājošajām iestādēm.

X. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums skolā.

74. Evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas redzamās vietās 1.,2.,3. stāva gaitēnos.

75. Operatīvos dienestus izsauc:

75.1. - ugunsdzēsības un glābšanas dienests – 01,112;

75.2. policiju – 02, 112;

75.3. ātro medicīnas palīdzību – 03,112,113

76. Precīzi jānorāda skolas adrese: Skolas iela 19, c. Silene, Skrudalienas pagasts, Daugavpils novads, tālr. 65439367, ziņotāja vārds, uzvārds un satikšanās vieta.

77. Ekstremālas situācijas gadījumā skolas dežurants iezvana trīs garos zvanus, pēc tam tiek veikta skolēnu evakuācija ievērojot evakuācijas plānu.

XI. Izglītojamo vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība skolā.

78. Bez skolotāju atļaujas nedrīkst aicināt uz skolu nepiederošas personas.

79. Izglītojamo vecāki, citas personas, ienākot skolā, piesakās pie dežurantes, informējot par ierašanās iemeslu vai norādot personu pie kuras dodas.

80. Dežurante tos reģistrē apmeklētāju žurnālā. Ierodoties uz klases vecāku sapulci, vecāki tiek reģistrēti klases vecāku sapulces protokolā.

81. Nepieciešamības gadījumā apmeklētājam tiek sniegta informācija par telpu atrašanās vietu.

82. Par personu, kuras nav uzaicinātas uz skolu, apmeklējumu dežurante ziņo direktorei vai dežūradministratoram un tie pieņem lēmumu par personu uzturēšanos skolā.

XII. Īpašie nosacījumi

83. Skolas direktoram ir tiesības, saskaņojot ar vecākiem, iesaistīt izglītojamos sabiedriski lietderīgajā darba (talkas, skolas labiekārtošanas darbos) ārpus mācību stundu laika.

XIII. Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.

84. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem katra mācību gada sākumā (septembrī) un to reģistrē elektroniskā žurnāla instruktažas izdrukā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ieraksti "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības noteikumu pārkāpuma situācija. Izglītojamos, kuri iestājās Skolā mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī.

85. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar skolas evakuācijas plānu, skolā noteikto operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību un rīcību ekstremālās situācijās.

86. Mājturības, sporta, informātikas, ķīmijas, fizikas skolotāji (-as) iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetā I. un II. semestra pirmās mācību stundas laikā. Par to veic ierakstu instruktažas lapā, izglītojamie to apliecina ar ieraksti "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

87. Pirms citu izglītības iestādes organizēto pasākumu apmeklēšanas klases audzinātājs ar izglītojamiem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par to veic ierakstu instruktažas lapā, izglītojamie to apliecina ar ieraksti "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

88. Par pirmās palīdzības sniegšanu skolēnus informē klases audzinātāja (-s) sadarbībā ar Skolas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu ne retāk kā vienu reizi gadā. Par to veic ierakstu instruktažas lapā, izglītojamie to apliecina ar ieraksti "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

89. Par ugunsdrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par to veic ierakstu instruktažas lapā, izglītojamie to apliecina ar ieraksti "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

90. Par drošību sporta sacensībās un nodarbībās izglītojamos informē sporta skolotājs ne retāk kā vienu reizi gadā. Par to veic ierakstu instruktažas lapā, izglītojamie to apliecina ar ieraksti "iepažinos", norādot datumu un parakstu.

91. Sporta sacensības un nodarbības notiek tikai tādos laika apstākļos, kas neapdraud izglītojamo veselību un drošību.

92. Izglītojamajam vai vecākiem ir pienākums informēt izglītības iestādes ārstniecības personu vai klases audzinātāju, ja ārsts izglītojamajam ieteicis veikt izmaiņas fiziskajās nodarbībās.

93. Izglītības iestādes ārstniecības persona vai klases audzinātājs informē sporta skolotāju vai treneri par izglītojamā veselības stāvokli katru reizi pēc traumas vai gadījumā, ja izglītojamajam piemērojamas īpašas prasības.

94. Direktore ar Noteikumiem iepazīstina izglītojamo un viņa vecākus, iestājoties Skolā.

XIV. Iekšējās kārtības noteikumu izstrādes, saskaņošanas, apstiprināšanas un grozījumu pieņemšanas kārtība.

95. Iekšējās kārtības noteikumus un grozījumus Noteikumos var ierosināt Skolēnu pašpārvalde, Skolas administrācija, saskaņojot ar Skolas pedagoģisko padomi un Skolas padomi.

96. Noteikumus un grozījumus Noteikumos apstiprina Skolas direktors.

XV. Noslēguma jautājumi

97. Iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā ar 2018.gada 19.decembrī.

98. Iekšējās kārtības noteikumi saskaņoti ar Skolas padomi 2018.gada 6.decembrī (prot.Nr.4) un ar Skolēnu pašpārvaldi 2018.gada 28 .novembrī (prot.Nr.3).

Direktore

T. Klopova