

LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
NAUJENES PAMATSKOLA

Reģ. Nr.4212900511, Stacijas iela 8, Naujene, Naujenes pagasts, Daugavpils novads, LV-5462,
tālr. 65476858, fakss.65476857, e-pasts: pamatskola@naujene.lv

SASKAŅOTS

Daugavpils novada

Izglītības pārvaldes vadītāja

J. Zarakovska J. Zarakovska

2020. gada 24. februārī

APSTIPRINĀTS

Naujenes pamatskolas direktors

P. Brovkina P. Brovkina

Rīkojums Nr.: 1.jr./6-2

2020. gada 24. februārī

Naujenes pamatskolas

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2020.-2022.gadam

SATURS

Naujenes pamatskolas vispārīgs raksturojums	3
Sociālās vides raksturojums	3
Skolas darbinieki	4
Skolas īpašie piedāvājumi	4
Skolas darbības mērķis	4
Iepriekšējā plānošanas periodā izvirzīto prioritāšu izpilde	5
Skolas attīstības prioritātes 2020.-2022.gadam.	11
Skolas attīstības prioritāšu ieviešanas gaita pa jomām	12
Mācību saturs	12
Mācīšana un mācīšanās	13
Mācību sasniegumi	14
Atbalsts skolēniem	14
Skolas vide	15
Resursi	16
Skolas darba organizācija, vadība, kvalitātes nodrošināšana	17

Naujenes pamatskolas vispārīgs raksturojums.

Dibinātājs: Daugavpils novada dome

Reģistrācijas numurs: 4212900511

Juridiskā adrese: Stacijas iela 8, Naujene, Naujenes pagasts, Daugavpils novads, LV-5462

Skolas tips: vispārizglītojoša pamatskola

Skolas iedalījums pēc mācību valodām: latviešu valoda

Skolas iedalījums pēc dibinātāja: pašvaldības

Skolas direktors: Pāvels Brovkins

Laika gaitā Naujenes pamatskolai ir izveidojies savs tēls, bet tās prioritātes joprojām balstās uz mūžīgām vērtībām: sniegt kvalitatīvu izglītību, veidot konkurētspējīgu personību, radīt optimālus apstākļus integrācijai sabiedrībā un starpnacionālo kultūru mijiedarbībai.

Naujenes pamatskola atrodas Daugavpils novada Naujenes pagastā, Naujenes ciemā 15 km no Daugavpils, starp Daugavpili un Krāslavu.

Naujenes pagasta teritorija robežojas ar Daugavpils pilsētu, Biķernieku pagastu, Maļinovas pagastu, Tabores pagastu un Krāslavas novadu. Naujenes pagastā ir ražotnes, uzņēmumi, kas daļu iedzīvotāju nodrošina ar darbavietām. Daudzi Naujenes pagasta iedzīvotāji strādā Daugavpilī.

Sociālās vides raksturojums.

Skolā mācās bērni ne tikai no Naujenes pagasta, bet arī no citiem pagastiem un Daugavpils pilsētas. Skolā ir multinacionāla vide, kurā valda sapratne un cieņpilnas attiecības. Skolā izveidojusies pozitīva un mērķtiecīga sadarbība starp pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem.

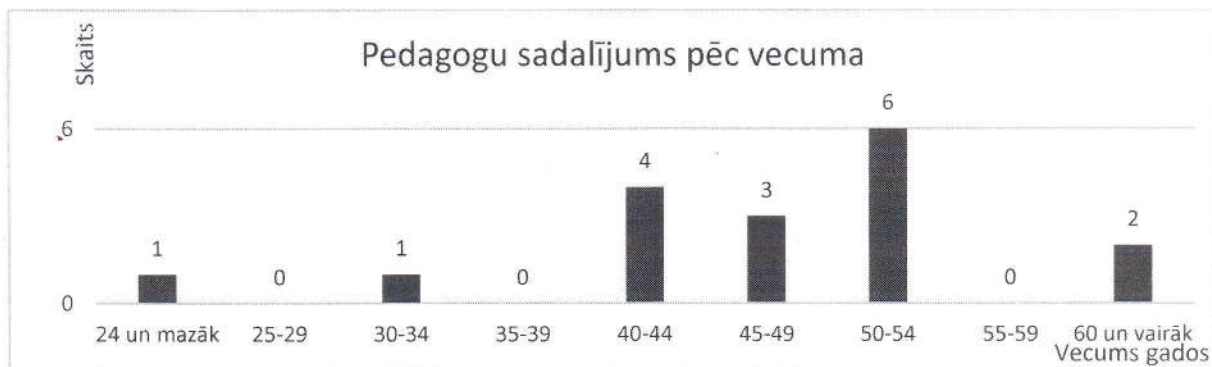
Skola nodrošina izglītību latviešu mācībvalodā. Aptuveni 73% skolēnu nāk no krievvalodīgām ģimenēm.

Skolu apmeklē bērni no bērnunama – 8 % , no audžuģimenēm – 1%, no nepilnām ģimenēm- 11%, no maznodrošinātām ģimenēm -16%.

Skolas darbinieki.

Naujenes pamatskolā strādā 17 pedagoģiskie darbinieki, 13 tehniskie darbinieki.

Pedagogu sadalījumu pa vecuma grupām



Skolas īpašie piedāvājumi.

Skolēnu spēju, interešu un radošā potenciāla attīstīšanai skolā tiek realizētas interešu izglītības programmas:

Interesu izglītības programmas nosaukums	Klases
Ansamblis „Ķipariņi”	1.-4.
Ansamblis „Spurgaliņas”	5.-9.
1.-9.klašu koris	1.-4.
500.Mazpulks	5.-9.
Folkloras kopa	1.-9.
Floristikas pulciņš	5.-9.
Tautisko deju pulciņš	1.-4.
Pneimatiskās šaušanas pulciņš	5.-9.

Skolas ēdnīca nodrošina skolēnus un skolas darbiniekus ar siltām pusdienām. 1.-9.klašu skolēni saņem bezmaksas pusdienas, ir iespēja saņemt brokastis un launagu. Skola ir iesaistījusies programmās „Skolas auglis” un „Skolas piens”. Skolai ir sava atribūtika- skolas karogs, sava skolēna dienasgrāmata un skolas forma 1.-4.klašu skolēniem.

Skolas darbības mērķis, uzdevumi.

Naujenes pamatskolas **darbības mērķis** ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kurš nodrošina valsts pamatzglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

Iepriekšējā plānošanas periodā izvirzīto prioritāšu izpilde: skolas darbības stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

Mācību saturs	
<u>Prioritātes:</u> <i>Kvalitatīva skolā īstenojamo izglītības programmu mācību satura apguves nodrošināšana visiem izglūtojamiem, atbilstoši viņu spējām un vajadzībām.</i> <i>Jaunā uz kompetenču pieeju izglītībā balstīta mācību satura vispārējā izglītībā ieviešana.</i>	
Sasniegumi	Tālākās attīstības vajadzības
*pedagogi plāno mācību satura apguves secību, laiku, metodiskos līdzekļus, vērtēšanas formas; *pedagogu veidotie mācību satura tematiskie plāni pieejami vienotā mākonkrātuvē; *skola nodrošina ar izglītības programmu īstenošanai nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un mācību literatūru; * savstarpēji sadarbojoties, pedagogi izstrādā un aktualizē mācību priekšmetu programmas speciālajā izglītībā; * paaugstinātas pedagogu profesionālās kompetences tālmācības kursos un semināros; * pedagogi kopā ar skolēniem aktīvi iesaistās dažādos konkursos un skates, kas attīsta skolēnu praktiskās iemaņas un iespējas; * skolēni tiek iesaistīti IT izmantošanā mācību satura apguvei; * skolotāji izmanto IT tehnoloģijas efektīva mācību procesa organizēšanai.	* pedagogiem veidot sadarbību pilnveidotā mācību satura ieviešanā, tematisko plānu izstrādē, stratēģiju veidošanā.

Mācīšana un mācīšanās		
<u>Prioritātes:</u> <i>Mācību metožu dažādošana, sadarbojoties pedagogiem, skolēniem un vecākiem vienotu mācību mērķu sasniegšanā.</i> <i>Mērķtiecīgas mācīšana un mācīšanās kompetences veicināšana.</i>		
Sasniegtais	Tālākās attīstības vajadzības	
*liela daļa pedagogu mācību priekšmetu programmu īstenošanā veiksmīgi nodrošina mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm; *pedagogu pieredzes apmaiņa, IKT izmantošana, nodrošinājums ar mācību līdzekļiem sekmējusi mācību procesa kvalitāti; *pedagogi izmanto vienotu mākoņkrātuvi ātrai un efektīvai informācijas apmaiņai; *skolā mērķtiecīgi tiek organizēti ar mācību un audzināšanas procesu saistīti pasākumi, lai uzlabotu skolēnu lasītprasmi un rakstu kultūru; * skolā tiek organizēti pasākumi kopā ar skolēnu vecākiem skolēnu mācību motivācijas paaugstināšanai.	* pilnveidot skolēnu prasmes kompetencēs mācību procesa nodrošināšanai skolēnu pašvadītas mācīšanās izkopšana; * efektīvas mācību stundas plānošana pilnveidotā mācību satura ieviešanai.	

Mācību sasniegumi		
<u>Prioritāte:</u> <i>Skolēnu mācību sasniegumu stabilitāte, mācīšanās kompetenču attīstīšana un pilnveidošana.</i>		
Sasniegtais	Tālākās attīstības vajadzības	
* skolēnu mācību sasniegumi ir stabili, ar tendenci paaugstināties; * skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos ir stabili, atsevišķos mācību priekšmetos augstāki nekā vidēji valstī; * sasniegumi olimpiādēs, pētniecisko darbu skatēs un konkursos ierindojuši skolu līderpozīcijās Daugavpils novadā;	* ikdienas mācību procesā pilnveidot skolēnu pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas prasmes; * veikt izmaiņas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā atbilstoši	

* skolēni n augsti sasniegumi novada olimpiādēs, daļība valsts posma olimpiādēs; * skolēnu sasniegumi tiek uzskaitīti vienotā elektroniskā datu bāzē; * darbojas vienoti skolēnu mācību sasniegumu dinamikas izpētes kritēriji; * skolēniem tiek nodrošināts atbalsts mācību sasniegumu uzlabošanai un talantu attīstībai individuālajās nodarbībās un konsultācijās; * skolā darbojas kārtība skolēnu apbalvošanai par sasniegumiem mācību un ārpusklases darbā, sportā; * pedagogi sistemātiski un kompetenti vērtē skolēnu mācību sasniegumus, ievērojot valstī un skolā noteikto vērtēšanas kārtību.	kompetencēs balstīta mācību saturs prasībām.
---	---

Atbalsts skolēniem	
<u>Prioritāte:</u> <i>Psiholoģiski pedagogiskā atbalsta sniegšana un atbalsta komandas darbības nodrošināšana. Personības izaugsmes veicināšana- mērķtiecības un sadarbības prasmiu attīstīšana.</i>	
Sasniegtais * regulāri tiek apzināti skolēni, kuriem nepieciešams atbalsts; * notiek sadarbība ar novada bērnu tiesību aizsardzības speciālisti, bāriņtiesu, psihologu atbalsta sniegšanā skolēniem, kuriem tas nepieciešams; * skola nodrošina logopēdiskās nodarbības; * skolā ir medmāsa; * skolēniem pieejamas konsultācijas un individuālas nodarbības; * pēc nepieciešamības tiek izstrādāti un īstenoti individuālie mācību plāni; * skolēniem ar speciālajām vajadzībām tiek organizēti atbalsta pasākumi; * skola iesaistījies projekta “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” īstenošanā; * ir vienota elektroniska datu bāze ar ziņām par skolēniem, viņu izaugsmi, atbalsta pasākumiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas;	Tālākās attīstības vajadzības * nodrošināt speciālā pedagoga pakalpojumu pieejamību; * nodrošināt pedagoga palīga klātbūtni skolēniem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas; * uzlabot atbalsta personāla un pedagogu sadarbību.

* skola piedalās projektos un programmās: “Skolas auglis”, “Skolas piens”, “Latvijas Skolas soma”, “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”; * skola tiek īstenotas interešu izglītības programmas; * skola piedāvā fakultatīvas papildnodarbības padziļinātai mācību priekšmetu apguvei – latviešu valoda, angļu valodā, sportā * skolas kolektīvs aktīvi piedalās sporta un veselīga dzīvesveida pasākumos; * laba sadarbība ar pagasta tautas bibliotēku, tiek organizēti kopīgi pasākumi * skolēni katru rudenī un pavasarī iet mērķtiecīgos mācību pārgājienos vai mācību ekskursijās; * skolā notiek pasākumi veltīti valsts, gadskārtu svētkiem un citām aktuālām norisēm; * skola regulāri informē vecākus par skolas darbību, skolēnu mācību sasniegumiem.	
---	--

Skolas vide	
<i>Prioritāte:</i> <i>Labvēlīgas, vienlīdzīgas, drošas un demokrātiskas vides nodrošināšana.</i>	Tālākās attīstības vajadzības
Sasniegtais * skolas vide ir daļēji pielāgota cilvēkiem ar kustību traucējumiem; * skolas darbs tiek organizēts atbilstoši normatīvo ugunsdrošības, elektrodrošības, valsts veterinārā un pārtikas dienesta, sanitāri higiēnisko normu prasībām; * skolā un tas teritorijā notiek videonovērošana; * katrā stāvā un dežurpostenī atrodas dežurants; * klases audzināšanas stunda notiek visiem vienā laikā; * skolai ir sava atribūtika (karogs, emblēma); vienota skolas forma 1.-4.klasēs; * skolas ārējās teritorija ir estētiski noformēta un droša.	* uzturēt drošu skolas vidi.

Resursi	
<u>Prioritāte:</u> Skolas materiāltehnisko resursu bāzes atjaunošana un papildināšana efektīvas vides radīšanai uz kompetenču izglītības balstīta mācību satura īstenošanai.	Tālākās attīstības vajadzības * plānveidīgi papildināt un atjaunot IKT klāstu skolā; * iegādāties mācību līdzekļus kompetencēs balstīta mācību satura īstenošanai; * iekārtot mācību vidi pilnveidošanai.
Sasniegtais * skolas telpu iekārtojums ļauj nodrošināt pilnvērtīgu mācību procesu; * skola nodrošināta ar mācībspēkiem; ir atbalsta komanda; * skola plānveidīgi un mērķtiecīgi atbalsta pedagogu tālākizglītību; * pedagogi aktīvi piedalās dažādās ar pedagogisko darbību saistītās aktivitātēs un gūst godalgotas vietas un atzinību; * pedagogi piedalās dažādos pieredzes apmaiņas pasākumos skolā un ārpus tās; * katrā klasē un kabinetā ir dators ar internetpieslēgumu un projektoru; * regulāri tiek papildināti un atjaunoti bibliotēkas fondi; * pārskata periodā mācību telpās nomainīti grīdu segumi, nomainīti soli un krēsli, daļēji nomainīti radiatoru, uzlikta termoizolācija; * regulāri papildināta sporta materiāltehniskā bāze; * papildināts datorzinību kabineta aprīkojums; * iegādātas baltās tāfeles; * noslēgts līgums ar "Uzdevumi.lv" par PROF licenču iegādi un lietošanu; * uzlabots virtuves tehniskais nodrošinājums, nomainīti ēdamgaldi;	

Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
<u>Prioritāte:</u> Skolas darba kvalitatīva organizēšana, vadīšana un izvērtēšana, balstīta uz nospraustajām prioritātēm.	
Sasniegtais	Tālākās attīstības vajadzības
* skolas darba reglamentējošie iekšējie dokumenti atbilst ārējiem reglamentējošiem dokumentiem; * ir izstrādāts un tika realizēts Attīstības plāns 2016.-2019. gadiem; * skolas darbības pašnovērtēšanas process ir plānots un strukturēts; * regulāri tiek veikts skolas darba pašnovērtējums; * ir izstrādāts Attīstības plāns 2020.-2022.;	* pedagogu profesionāla pilnveide kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanai; * iesaistīšanās projektos, to izstrādē.

Skola: attīstības prioritātes 2020. – 2022.gadam

Joma	Prioritāte	Ieviešanas gads
<i>Mācību saturs</i>	Mērķtiecīga pedagoģiskā sadarbība pilnveidotā mācību satura ieviešanā un īstenošanā.	2020.-2022.
<i>Mācīšana un mācīšanās</i>	Efektīva mācību stunda skolēnu lietpratīga un pašvadīta mācību procesa īstenošanā.	2020.-2022.
<i>Mācību sasniegumi</i>	Skolēnu individuālo sasniegumu izaugsmes veicināšana, vērtēšanas un pašvērtēšanas mijiedarbība mācību procesā.	2020.-2021.
<i>Atbalsts skolēniem</i>	Pedagogu un atbalsta komandas sadarbība mērķtiecīga un savlaicīga atbalsta sniegšanā skolēniem.	2020.-2022.
<i>Skolas vide</i>	Drošas skolas vides uzturēšana.	2020.-2022.
<i>Resursi</i>	Mācību līdzekļu bāzes un skolas vides uzlabošana un papildināšana pilnveidotā mācību satura ieviešanai.	2020.-2021.
<i>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</i>	Skolas darbības kvalitātes nodrošināšana attīstības plāna īstenošanā.	2021.-2022.

Skolas attīstības prioritāšu ieviešanas gaita pa jomām.

Pamatjoma		Mācību saturs				
Prioritāte		Mērķtiecīga pedagogiskā sadarbība pilnveidotā mācību satura ieviešanā un īstenošanā.				
Mērķis		Ieviest un īstenot kompetencēs balstīto mācību saturu un tam atbilstošu pieeju.				
Novērtēšanas kritēriji		1.Pedagogiskā sadarbība izstrādāti tematiskie plāni, stratēģijas un metodes, kuras pieejamas pedagogiem vienotā mākoņkratuvē. 2.Izstrādātas mācību priekšmetu programmas speciālajā izglītībā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.				
Ieviešanas gaita						
NPK	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	
1.	Pedagogiem iepazīties ar pilnveidoto mācību saturu un tā īstenošanai atbilstošo pieeju. -	Pedagogi	31.08.2020.	Cilvēkresursi, laika resursi	Administrācija	
2.	Pedagogiskā sadarbībā izstrādāt vienotu pieeju, tematiskos plānus, stratēģijas pilnveidotā mācību satura īstenošanai:					
2.1.	1.,4., 7.klasēm;	Pedagogi	01.06.2020. – 31.05.2021.	Cilvēkresursi, laika resursi	Administrācija	
2.2.	2., 5., 8.klasēm;	Pedagogi	01.01.2021. – 31.08.2021.	Cilvēkresursi, laika resursi	Administrācija	
2.3.	3. 6., 9.klasēm;	Pedagogi	01.01.2022. – 31.08.2022.	Cilvēkresursi, laika resursi	Administrācija	

3.	Izstrādā un īsteno mācību priekšmetu programmas speciālajā izglītībā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Pedagogi	2020.-2022.	Cilvēkresursi, laika resursi	Administrācija
4.	Sadarbojoties mācību jomu pedagogiem, administrācijai, veidot mācību priekšmetu un stundu plānu normatīvajos aktos noteiktajos termiņos.	Administrācija	2020.-2022.	Cilvēkresursi	Administrācija
5.	Organizēt pedagogu pieredzes apmaiņas pasākumus skolā, savstarpējo stundu vērošanu, starpdisciplināru un multidisciplināru stundu izveidi.	Administrācija	2021.-2022.	Cilvēkresursi	Administrācija
Mācīšana un mācīšanās					
Efektīva mācību stunda skolēnu lietpratīga un pašvadīta mācību procesa īstenošanā.					
1. Lietpratības pieejas īstenošana mācību procesā. 2. Pilnveidot skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmes.					
1.Tiek īstenots skolēnu pašvadītas mācīšanās process. 2. Pedagogiem ir vienota izpratne par produktīvu pašvadītu mācību stundu. 3. Notiek mācību procesa individualizācija un diferenciacija.					
Ieviešanas gaita					
NPK	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Iepazīstināt un aktivizēt skolēnus pašvadītam mācību procesam.	Pedagogi	2020.-2022.	Cilvēkresursi	Administrācija
2.	Pedagogiem sadarboties savstarpējā stundu plānošanā.	Pedagogi	2020.-2022.	Cilvēkresursi	Administrācija
3.	Ieviest sasniedzamā rezultāta un atgriezeniskās saites lietošanu mācību stundās.	Pedagogi	2020.-2022.	Cilvēkresursi	Administrācija
4.	Izstrādāt skolēnu mācīšanās stratēģijas un ieviest tās mācību priekšmetu apguvē.	Pedagogi	2020.-2022.	Cilvēkresursi	Administrācija

5.	veidot kopīgu mākonkrātuvi mācību stratēģiju izmantosanaī.	Pedagogi	2020.-2022.	Cilvēkresursi	Administrācija
6.	Izskopt skolēnu sadarbību izmantot mākonkrātuvēs piedāvātos resursus.	Pedagogi	2020.-2022.	Cilvēkresursi	Administrācija
Mācību sasniegumi					
Pamatjoma		Skolēnu individuālo sasniegumu izaugsmes veicināšana, vērtēšanas un pašvērtēšanas mijiedarbība mācību procesā.			
Prioritāte		Pilnveidot skolēnu prasmes atbildīgi izvērtēt sasniegtos rezultātus.			
Mērķis		1.Skolēni iesaistās sava un klasesbiedru mācību snieguma un sasniegumu vērtēšanā.			
Novērtēšanas kritēriji		2.Apstiprināta skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība atbilstoši pilnveidotā mācību satura prasībām.			
Ieviešanas gaita					
NPK	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Pilnveidot skolēnu pašvērtējuma prasmes.	Pedagogi	2020.-2021.	Cilvēkresursi	Administrācija
2.	Izveidot vienotu pieeju skolēnu sasniegumu pašvērtēšanai	Pedagogi	2020.-2021.	Cilvēkresursi	Administrācija
3.	Uzlābot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību atbilstoši papildinātā mācību satura prasībām.	Administrācija, MK vadītāji	2021.-2022.	Cilvēkresursi	Administrācija
Atbalsts izglītojamiem					
Pamatjoma		Pedagogu un atbalsta komandas sadarbība mērķtiecīga un savlaicīga atbalsta sniegšanā skolēniem.			
Prioritāte		Sadarbījoties atbalsta komandai un pedagogiem, veicināt afektīvu atbalstu skolēniem.			
Mērķis		1. Atbalsta komanda papildināta ar speciālo pedagogu.			
Novērtēšanas kritēriji		2. Speciālo pamatizglītības programmu īstenošanā tiek iesaistīti atbalsta komandas speciālisti, skolotāja palīgs, psihologs.			

3. Notiek sadarbība starp pedagogiem un atbalsta komandu individuālo plānu izstrādē, mācību priekšmetu programmu izstrādē, īstenošanā, atbalsta sniegšanā skolēniem..

Ieviešanas gaita

NPK	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Papildināt atbalsta komandu ar speciālo pedagogu.	Direktors	2020.-2021.	Cilvēkresursi, finansu resursi	Direktors
2.	Nodrošināt skolotāja palīga klātbūtni mācību priekšmetu stundās skolēniem, kuri apgūst speciālas pamatizglītības programmu atbalstam	Direktors	2020.-2022.	Cilvēkresursi, finansu resursi	Direktors
3.	Nodrošināt atbalstu skolēniem, kuri apgūst speciālo pamatizglītības programmas.	Direktors	2020.-2022.	Cilvēkresursi	Direktors

Skolas vide

Pamatjoma

Prioritāte

Mērķis

Novērtēšanas kritēriji

Drošas skolas vides uzturēšana.
Uzturēt un pilnveidot drošu skolas vidi.
Radīti apstākļi maksimāli drošas skolas vides nodrošināšanai.

Ieviešanas gaita

NPK	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Regulāri veikt skolas vides drošības izvērtēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Direktors	2020.-2022.	Cilvēkresursi, finansu resursi.	Direktors
2.	Organizēt izglītojošus pasākumus skolēniem drošības jautājumos	Administrācija	2020.-2022.	Cilvēkresursi, finansu resursi.	Direktors
3.	Organizēt izglītojošus pasākumus pedagogiem un skolas darbiniekiem drošības jautājumos	Direktors	2020.-2022.	Cilvēkresursi, finansu resursi.	Direktors

	Pedagogiem veikt skolēnu instruktažas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Pedagogi	2020.-2022.	Cilvēkresursi	Direktors
4.					
5.	Izstradat kārtību psihoemocionālās vardarbības, mobinga u.c. situāciju, preventīvu pasākumu veikšanai un novēršanai.	Administrācija	2020.-2021.	Cilvēkresursi	Direktors
6.	Uzturēt pozitīvu skolas publisko tēlu.	Direktors	2020.-2022.	Cilvēkresursi	Direktors
Resursi					
Pamatjoma					
Prioritāte	Mācību līdzekļu bāzes un skolas vides uzlabošana un papildināšana pilnveidotā mācību satura ieviešanai.				
Mērķis	Nodrošināt mūsdienīgus mācību līdzekļus un aprīkojumus kompetencēs balstīta mācību un audzināšanas procesa organizēšanai.				
Novērtēšanas kritēriji	1. Papildināta mācību līdzekļu bāze ar mūsdienīgiem mācību līdzekļiem. 2. Klašu un kabinetu telpas nodrošinātas ar nepieciešamo aprīkojumu. 3. Pedagogi apguvuši talmācības programmas un kursus profesionālo kompetenču pilnveidošanai.				
Ieviešanas gaita					
NPK	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Plānveidīgi iesaistīt pedagogus savu profesionālo kompetenču pilnveidošanā.	Administrācija	2020.-2022.	Cilvēkresursi, finansu resursi	Direktors
2.	Grāmatu fonda atjaunošana bibliotēkā	Bibliotekāre	2020.-2022.	Cilvēkresursi, finansu resursi	Direktors

3.	Skolas teritorijas apgaismojuma ierīkošana.	Administrācija	2022.	Cilvēkresursi, finansu resursi	Direktors
4.	Mācību līdzekļu iegāde.	Administrācija	2020.-2022.	Cilvēkresursi, finansu resursi	Direktors
5.	Skolas koridoru grīdas seguma nomaiņa.	Administrācija	2020.-2022.	Cilvēkresursi, finansu resursi	Direktors
6.	Skolas stadiona rekonstrukcijas projekta izstrāde, īstenošana.	Administrācija	2022.	Cilvēkresursi, finansu resursi	Direktors
7.	Sporta tēpu iegāde.	Sporta skolotājs	2021.	Cilvēkresursi, finansu resursi	Direktors
8.	Skolas teritorijas labiekārtošanas turpināšana.	Administrācija	2020.-2022.	Cilvēkresursi, finansu resursi	Direktors
9.	Sporta zāles grīdas remonts	Administrācija	2021.	Cilvēkresursi, finansu resursi	Direktors
Pamatajoma					
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana					
Prioritāte	Skolas darbības kvalitātes nodrošināšana attīstības plāna īstenošanā.				
Mērķis	Nodrošināt skolas attīstības plāna īstenošanu				
Novērtēšanas kritēriji	1. Izveidots skolas attīstības plāns. 2. Pārstrukturēts skolas metodiskais darbs.				

3. Pildās pedagogu tālākizglītības plāns.
4. Veikta detalizēta attīstības plāna izvērtēšana.

Ieviešanas gaita

Ieviešanas gaita						
NPK	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	
1.	Mērķtiecīgi un plānveidīgi sadarbojoties administrācijai, pedagogiem un sabiedrībai, veikt skolas darba plānošanu un vērtēšanu.	Administrācija	2020.-2022.	Cilvēkresursi	Direktors	
2.	Regulāri aktualizēt skolas pašvērtējuma ziņojumu.	Administrācija	2020.-2022.	Cilvēkresursi	Direktors	
3.	Pārstrukturēt skolas metodisko darbu.	Administrācija	2020.	Cilvēkresursi	Direktors	
4.	Nodrošināt regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.	Administrācija	2020.	Cilvēkresursi	Direktors	
5.	Nodrošināt pedagogu tālākizglītības plāna izpildi.	Administrācija	2020.	Cilvēkresursi, finansu resursi	Direktors	
6.	Akreditēt skolu un skolā īstenojamās izglītības programmas.	Direktors	2022.	Cilvēkresursi, finansu resursi	Direktors	