



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
ZEMGALES VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4213900517

„Zemgalē 16”, Zemgalē, Dmenes pagastā, Daugavpils novadā, LV—5442
Tālr. 65471757, e – pasts skola@demene.lv

APSTIPRINĀTI

ar Daugavpils novada pašvaldības Zemgales
vidusskolas direktora Aleksandra Petkeviča
2020. gada 1.septembra rīkojumu Nr. 55

Daugavpils novada pašvaldības

**ZEMGALES VIDUSSKOLAS
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas otro punktu, Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta 02.07.2002. noteikumiem Nr.279 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumiem Nr.89” Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” un Daugavpils novada pašvaldības Zemgales vidusskolas Nolikuma 43. punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Daugavpils novada pašvaldības Zemgales vidusskolas (turpmāk – skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka izglītojamo:

- 1.1. uzvedības noteikumus skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos;
- 1.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
- 1.3. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā;

1.4. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu skolā un tās teritorijā;

1.5. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

1.6. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

1.7. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

2. Noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

3. Noteikumi ir saistoši skolas izglītojamajiem un skolas vadībai, pedagogiem un atbalsta personālam (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir publicēti izglītības iestādes tīmekļvietnē <https://edu.daugavpilsnovads.lv/zemgale/>.

4. Izglītojamais ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs katra mācību gada sākumā – septembrī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē e-vides skolvadības sistēmā (Mykoob). Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Izglītojamo likumiskos pārstāvjus ar noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs pirmajā rudens klases vecāku sapulcē.

5. Izglītojamais, kuri tiek uzņemti skolā mācību gada laikā, un viņu likumiskos pārstāvjus ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem klases audzinātājs reģistrē e-vides skolvadības sistēmā (Mykoob). Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu skolā.

Apmeklētāji ar noteikumiem, kas attiecas uz uzturēšanos skolā, iepazīstas pie pedagoga - dežuranta.

6. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no skolas nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

7. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

8. Mācības skolā notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu nodarbības un pasākumi var tikt organizēti arī brīvdienās.

9. Mācību process skolā sākas plkst. 8.40. Skolas ārdurvis ir atvērtas no plkst. 7.00. Izglītojamais ierodas savlaicīgi, nekavējot mācību stundu sākumu.

10. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties skolas telpās virsdrēbēs ir aizliegts.

11. Garderobē ir noteikta šāda kārtība:

11.1. izglītojamie izmanto slēgtās garderobes, kuras atslēdz un aizslēdz dežurējošā garderobiste;

11.2. sporta apģērbus somas un maisiņus drīkst atstāt garderobē uz vienu mācību dienu;

11.3. virsdrēbes var paņemt, mācību stundām beidzoties. Izņēmuma gadījumos, ja izglītojamais uzrāda rakstveida atļauju no klases audzinātāja, mācību priekšmeta skolotāja, vai klases audzinātājs, vadības pārstāvis mutiski apliecina atļauju, virsdrēbes izsniedz arī stundu laikā.

11.4. 1.-3. klases izglītojamo ģērbšanos pārrauga klases audzinātāji.

12. Skolā ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.

13. Skolā ir noteikts šāds mācību stundas un starpbrīžu ilgums:

- 13.1. pirmā stunda plkst. 8.40 – 9.20;
- 13.2. otrā stunda plkst. 9.25 – 10.05
- 13.3. trešā stunda plkst. 10.10 – 10.50;
- 13.4. ceturtā stunda plkst. 11.05 – 11.45;
- 13.5. piektā stunda plkst. 12.00 – 12.40;
- 13.6. sestā stunda plkst. 12.55 – 13.35;
- 13.7. septītā stunda plkst. 13.50 – 14.30;
- 13.8. astotā stunda plkst. 14.35 – 15.15.

14. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets un norises vieta.

15. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots izglītojamajiem pēc iespējas savlaicīgāk. Par izmaiņām stundu sarakstā nākamajai dienai direktora vietnieks izglītības jomā informē rakstveidā uz informācijas stenda līdz plkst. 13.30. Izglītojamie un darbinieki pirms aiziešanas no skolas iepazīstas ar stundu izmaiņām nākamajai dienai.

15. Interesu izglītības nodarbības notiek pēc direktora vietnieka audzināšanas jomā sagatavota saraksta, ko apstiprina skolas direktors.

16. Klases stunda notiek klases audzinātāja vadībā reizi nedēļā atbilstoši stundu sarakstam vienlaicīgi visās klasēs.

17. Mācību stundas 1.-3. klasē notiek pēc klašu sistēmas (izņemot mūzikas un sporta stundas), mācību stundas 4.-12. klasē notiek pēc kabinetu sistēmas. Kabinetu izkārtojumu nodrošina skolas direktora vietnieks izglītības jomā.

18. Lai nodrošinātu mācību un atpūtas maiņas labvēlīgus apstākļus un novērstu nogurumu, 1.-4. klases izglītojamajiem 5. stundas laikā izglītojamo grupu skolotāji organizē ārpusklases pasākumus svaigā gaisā.

19. Interesu izglītības, fakultatīvu un izglītojamo grupu nodarbības notiek pēc skolas vadības apstiprināta nodarbību saraksta.

20. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt individuālās konsultācijas visos mācību priekšmetos, atbilstoši sarakstam vai saskaņojot laiku ar skolotāju.

21. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.

22. Pēc nepieciešamības izglītojamie piedalās skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā.

23. Starpbrīžos izglītojamajiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības vai atļaujas.

24. Labvēlīgos siltos laika apstākļos 7.-12. klases izglītojamie starpbrīžos drīkst uzturēties skolas pagalmā.

25. Skolā ir bibliotēka. Darba laiks no plkst. 13.30 līdz plkst. 15.30.

26. Izglītojamie saudzīgi izturas pret bibliotēkā saņemtajām daiļliteratūras un mācību grāmatām vai citiem mācību līdzekļiem, kā arī inventāru un telpu.

27. Saņemot mācību grāmatas, to pēdējā lappusē ieraksta vārdu, uzvārdu, klasi un mācību gadu.

26. Izglītojamajiem skolā ir pieejama ēdnīca. 1.-8.klases izglītojamie uz pusdienu ēdienreizi dodas noteiktā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju. 9.-12. klases izglītojamie patstāvīgi organizēti dodas uz ēdnīcu noteiktā laikā.

27. Ēdnīca ir atvērta no plkst. 7.00 līdz plkst. 19.00. Apkalpošana ēdnīcā notiek saskaņā ar skolas ēdināšanas kārtību.

28. Ēdnīcā jāievēro kārtība un galda kultūra, jābūt saudzīgiem pret ēdnīcas inventāru. Ēdnīcā nav atļauts atrasties virsdrēbēs.
29. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot skolas ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar skolas darbinieka atļauju.
30. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt skolu pirms noteiktā stundu beigu laika ar klases audzinātāja vai skolas vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).
31. Izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu ierašanos skolā uzrauga dežurējošais pedagogs. Uzturēties skolā telpās drīkst tikai pēc vizītes mērķa saskaņošanas ar atbildīgo darbinieku.
32. Apmeklētāju pieņemšana notiek direktora apstiprinātos pieņemšanas laikos vai saskaņojot steidzamu apmeklējumu.
- Skolas darbinieku, izglītojamo, likumisko pārstāvju un citu personu ierašanās uz pasākumiem tiek noteikta saskaņā ar darba plānu, pašvaldības pasākumu plānu un atsevišķiem direktora rīkojumiem.
33. Skola rīko izglītojamo ekskursijas, kuras iedala mācību un izklaides ekskursijās. Izklaides ekskursijas rīko, ja piedalās 75 procenti no attiecīgo izglītojamo skaita. Izglītojamie, kuri nepiedalās ekskursijā, apmeklē noteiktās mācību stundas.
34. Mācību ekskursijas apmaksā skola, tās dibinātājs vai valsts. Izglītojamo likumiskie pārstāvji tās var finansēt brīvprātīgi.
35. Izklaides ekskursijas apmaksā izglītojamo likumiskie pārstāvji vai skolas dibinātājs brīvprātīgi, jo tās neattiecas uz mācību procesu.
36. Drošības noteikumus ekskursijās un pārgājienos skatīt izglītības iestādes Drošības noteikumus par ekskursijām.
37. Visi masu pasākumi skolā beidzas ne vēlāk kā plkst.16.00.
38. Klases pasākumu laikā par kārtību un drošību atbild klases audzinātājs vai skolotājs, kurš iecelts par pasākuma atbildīgo pedagogu. Pēc pasākuma klašu telpas atstāj sakārtotas.

III. Izglītojamo tiesības

39. Skolas izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību un vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos skolas organizētajos pasākumos.
40. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
41. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus skolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā skolas telpas, bibliotēkas un citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus, sporta un aktu zāli.
42. Izglītojamie apmeklē mācību stundas saskaņā ar mācību stundu sarakstu. Vienu reizi mēnesī izglītojamie saņem vērtējumu izrakstu, kuru paraksta klases audzinātājs un izglītojamais nodod parakstīšanai savam vecākam (likumiskajam pārstāvim).
43. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu zināšanu novērtējumu 10 (desmit) baļļu sistēmā 4.–12. klasē vai apguves līmeņos 1.-3. klasē attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

44. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties skolas interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu skolas piedāvātajos pasākumos.
45. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamos paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.
46. Saņemt skolas pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.
47. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un skolas vadību.
48. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot skolas pašpārvaldes institūcijas.
49. Piedalīties skolas sabiedriskajā dzīvē, izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentam.
50. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
51. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
52. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
53. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie skolas atbalsta personāla: bibliotekāra vai logopēda.
54. Izglītojamajiem ir tiesības starpbrīžos izmantot skolas ēdnīcu, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.
55. Skolā ir šāda pamudinājumu un atzinību kārtība:
 - 55.1. uzslava;
 - 55.2. mutiska pateicība;
 - 55.3. ieraksts dienasgrāmatā;
 - 55.4. pateicība likumiskajiem pārstāvjiem un atzinības vēstule;
 - 55.5. pateicība par sasniegumiem mācību darbā,
 - 55.6. atzinība olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā un piemiņas balvas;
 - 55.7. olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana – diplomu un piemiņas balvas;
 - 55.8. vienu reizi gadā fotografēšanās skolas „Labākie skolēni”; „Aktīvie skolēni”, “Labākās klases” stendiem;
- 55.9. citi pasākumi, kuri noteikti Daugavpils novada pašvaldības Zemgales vidusskolas izglītojamo stimulēšanas kārtībā.

IV. Izglītojamo pienākumi

56. Izglītojamajiem skolā ir šādi pienākumi:
 - 56.1. ievērot un izpildīt skolas darbinieku likumīgās prasības;
 - 56.2. ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam;
 - 56.3. ievērot skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie iepazīstināti;
 - 56.4. ierasties skolā tīrā un sakoptā apgērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus. Izglītojamā apģērbs nedrīkst attēlot vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu vai citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām skolā.
 - 56.5. savlaicīgi ierasties skolā, nekavējot mācību stundu sākumu;
 - 56.6. apmeklēt mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam;

56.7. sekmīgi mācīties (mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu), regulāri pildīt mājas uzdevumus;

56.8. mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta pedagoga prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt klasesbiedriem un pedagogiem. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;

56.9. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un skolas apmeklētājiem;

56.10. uz mācību stundu sagatavoties, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;

56.11. nodarbību laikā nelietot košļājamās gumijas, saldumus un citas pārtikas preces;

56.12. nodarbību laikā nepārvietoties pa klasi bez pedagoga atļaujas;

56.13. rūpēties par savas dienasgrāmatas sakārtošanu un regulāru mājas darbu fiksēšanu tajā;

56.14. nokārtot ieskaites un pārbaudes darbus atbilstoši to grafikam. Ja attaisnotu iemeslu dēļ ieskaite vai pārbaudes darbs nav nokārtots grafikā noteiktajā laikā, iepriekšējo pārbaudes darbu var nokārtot atbilstoši skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai;

56.15. izslēgt mobilos telefonus vai citas iekārtas (kas nav paredzētas tā brīža notikuma mērķim) mācību stundu, kā arī dažādu sanāksmju, lekciju, koncertu laikā;

56.16. katra mēneša beigās iepazīstināt likumiskos pārstāvjus ar vērtējumu izrakstu, ko parakstījis klases audzinātājs, un atdods atpakaļ ar likumiskā pārstāvja parakstu;

56.17. sporta stundās ierasties sporta tērpā. No sporta stundas atbrīvotie izglītojamie, uzrādot sporta skolotājam ārsta vai vecāku zīmi, atrodas sporta zālē;

56.18. pārvietojoties pa skolu, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūstāt un citādi radīt traucējošus trokšņus;

56.19. ievērot skolas tradīcijas;

56.20. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;

56.21. nekavējoties informēt skolas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

56.22. uzņemties atbildību par valdījumā nodoto izglītības iestādes mantu. Ja viņa vainojamas rīcības rezultātā nodarīts kaitējums skolas mantai vai skolai (tostarp, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota skolai) izglītojamais atlīdzina lietas faktisko tā brīža vērtību;

56.23. rūpēties par skolas vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;

56.24. ievērot tīrību skolā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);

56.25. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;

56.26. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos skolas organizētajos pasākumos;

56.27. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot skolas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;

56.28. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;

56.29. uzņemties atbildību par obligāto izglītojamo dokumentu lietošanu un glabāšanu (skolēna apliecību, liecību u.tml.);

56.30. saņemt atļauju pie klases audzinātāja (vai izņēmuma gadījumā no mācību priekšmeta skolotāja), ja izglītojamajam mācību procesa laikā ir nepieciešams aiziet no skolas;

56.31. savlaicīgi informēt skolas direktoru un saņemt direktora atļauju, ja izglītojamais mācību laikā dodas ilgstošā ekskursijā vai piedalās kādā citā pasākumā;

56.32. iesniegt klases audzinātājam ārsta zīmi, ierodoties skolā nākamajā dienā pēc slimības. Klases audzinātājs to reģistrē e-žurnālā un ievieto izglītojamā personas lietā. Par attaisnotu kavējumu uzskata likumiskā pārstāvja rakstītu zīmi par 3 kavētām dienām mēnesī. Ja ārsts ir atbrīvojis no sporta, izglītojamais uzrāda zīmi sporta pedagogam;

56.33. dodoties uz pusdienām, somas kārtīgi atstāt kabinetos;

56.34. uzglabāt personīgās mantas, apģērbus skolas ģērbtuvē. Ģērbtuvē ievērot drošības un uzvedības noteikumus;

56.35. skolas pasākumu laikā izglītojamo somas uzglabāt klasē vai ģērbtuvē;

56.36. ievērot kārtības un uzvedības noteikumus skolas autobusus, pamatojoties uz pasažieru drošības principu, skolas materiālās bāzes saglabāšanas nepieciešamības principu un visu autobusu pasažieru tiesībām uz mierīgiem un netraucētiem braucieniem;

56.37. ziņot jebkuram skolas darbiniekam par nepiederošu personu atrašanos skolā.

57. Skolas rīcība par izglītojamo kavējumiem noteikta attiecīgos MK noteikumos par kārtību, kādā skola informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu.

V. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana

58. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

59. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā skolas darbiniekus, laicīgi lūgt palīdzību klases audzinātājam vai citiem pedagogiem.

60. Vardarbības novēršanas kārtību skolā detalizētāk nosaka skolas kārtība par direktora un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo (kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 4. un 5.punktā noteiktajai kārtībai.)

61. Skolas telpās un tās teritorijā aizliegts:

61.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;

61.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;

61.3. spēlēt kārtis un citas spēles (kas apdraud savu un citu drošību), spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

61.4. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);

61.5. mācību stundu vai citu nodarbību laikā lietot viedtālrunis, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai;

61.6. filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, ēdnīcas telpas un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka vai pedagoga saskaņojuma;

- 61.7. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem;
- 61.8. patvaļīgi atstāt skolas telpas vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties skolā.
62. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka izglītības iestādes noteikumi par sporta zāles un sporta laukuma iekšējo kārtību, ar kuru izglītojamais iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 4. un 5.punktā noteiktajai kārtībai.
63. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar skolas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem klases audzinātājs reģistrē e-vides skolvadības sistēmā (Mykoob). Izglītojamais atbilstoši spējam un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
64. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (nepārtraukts, ilgs skolas zvans), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātajam skolas evakuācijas plānam un kārtībai.
65. Par skolas darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
66. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja vai jebkura pedagoga.
67. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai skolas vadības.
68. Skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, skolas vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību skolā, skolas mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).
69. Skolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.
70. Atbildība par noteikumu pārkāpumu ir noteikta attiecīgajos MK noteikumos par izglītojamo atskaitīšanu no skolas.
71. Skolā ir noteikti šādi drošības un saistītie kārtības noteikumi, ar kuriem iepazīstina izglītojamais, uzsākot mācību gadu, kā arī pirms katras ekskursijas un pārgājiena, pirms katra pasākuma un sporta sacensībām, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību:
- 71.1. ekskursiju un pārgājienu organizēšanas kārtība un drošības noteikumi;
 - 71.2. pasākumu organizēšanas kārtība un drošības noteikumi;
 - 71.3. sporta sacensību un nodarbību organizēšanas kārtība un drošības noteikumi;
 - 71.4. drošības noteikumi mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;
 - 71.5. ugunsdrošības noteikumi;
 - 71.6. elektrodrošības noteikumi;
 - 71.7. pirmās palīdzības sniegšanas kārtība;

- 71.8. skolas darbinieku rīcība traumā un pēkšņas saslimšanas (ja reģistrēta akūtas zarnu infekcija) gadījumos;
- 71.9. ceļu satiksmes drošības un drošības uz ūdens un ledus noteikumi;
- 71.10. rīcība ārkārtas situācijās.
- 72. Iepazīstināšanas ar drošības noteikumiem īpašie nosacījumi:
- 72.1. kabinetu vadītāji iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem kabinetos ne retāk kā divas reizes gadā;
- 72.2. interešu izglītības pulciņa vadītāji iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem nodarbību laikā mācību gada sākumā;
- 72.3. par ugunsdrošību un elektrodrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai cits darbinieks ne retāk kā reizi gadā;
- 72.4. par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē klases audzinātājs sadarbībā ar skolas māsu ne retāk kā reizi gadā;
- 72.5. klases audzinātājs vismaz reizi gadā izglītojamos iepazīstina ar informāciju par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās, ceļu satiksmes drošību, drošību uz ledus, uz ūdens, par personīgo un darba higiēnu.
- 72.6. izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem un kārtības noteikumiem reģistrē veidlapā, interešu izglītības pulciņa žurnālā atbildīgais pedagogs, norādot noteikumu nosaukumu un datumu; pēc iepazīstināšanas izglītojamais parakstās par to ievērošanu.

VI. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

- 73. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, pedagogu, darbinieku un citu personu likumisko tiesību un interešu ievērošanu.
- 74. Piemērotais sods par izglītojamā pārkāpumu ir attiecīgs ietekmēšanas līdzeklis, kura pamats ir izglītojamā likumisko pienākumu nepildīšana, kas noteikti normatīvajos aktos un konkretizēti šajos noteikumos.
- 75. Ja izglītojamais pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, par to paziņo pedagogam vai citam skolas darbiniekam. Darbinieks sākotnēji izvērtē pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar izglītojamo lemjot par rīcību tā novēršanai.
- 76. Nepieciešamības gadījumā (kad pārkāpums pēc sava rakstura ir tāds, kura mutvārdu izrunāšana un novēršana nesniedz savu mērķi) pedagogs fiksē pārkāpumu rakstveidā (pedagoga iesniegums, iekšējo kārtības noteikumu pārkāpuma protokola sagatavošana, paskaidrojums, akts vai tml. dokuments par konstatēto faktu izglītības iestādes vadībai) un informē skolas direktoru, lemjot par nepieciešamību informēt arī likumiskos pārstāvjus par radušos situāciju.
- 77. Izvērtējot konkrēto pārkāpumu, direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un piemēro izglītojamajam samērīgāko un lietderīgāko ietekmēšanas līdzekli, sadarbojoties ar skolas darbiniekiem, pašvaldību, bāriņtiesu, izglītības uzraudzības iestādēm, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.
- 78. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, bērna vecuma, izglītības pakāpes un klases var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:
 - 78.1. mutisks aizrādījums izglītojamajam;
 - 78.2. rakstveida piezīme;
 - 78.3. pārkāpuma fiksēšana un pienākums izglītojamajam sniegt rakstveida paskaidrojumu;
 - 78.4. pedagoga aizrādījums ar ierakstu liecībā;

- 78.5. direktora rīkojums ar ierakstu liecībā;
- 78.6. rakstveida ziņojums likumiskajam pārstāvim;
- 78.7. pedagoga individuāla tikšanās un pārrunas ar izglītojamā likumisko pārstāvi;
- 78.8. jautājuma izskatīšana pedagogiskās padomes sēdē vai pie direktora (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);
- 78.9. jautājuma nodošana un izskatīšana Daugavpils novada pašvaldības administratīvajā komisijā (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);
- 78.10. atskaitīšana no skolas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos (attiecas uz vidējās izglītība pakāpi vai pilngadīgiem pamatzglītības programmu izglītojamajiem). Atskaitīšanai no skolas konstatē pārkāpumu atkārtotību. Skola izdara lietderības apsvērumus, kāpēc tiek pieņemts šāds galīgais ietekmēšanas līdzeklis – atskaitīšana. Pamats atskaitīt ir gadījumā, ja ir secināts, ka konkrētajos apstākļos atskaitīšana ir piemērots un samērīgs ietekmēšanas līdzeklis.
79. Par neattaisnotiem kavējumiem piemēro šādus ietekmēšanas līdzekļus:
- 79.1. ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis līdz 10 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs izsaka aizrādījumu ar ierakstu liecībā;
- 79.2. ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis no 11 līdz 19 mācību stundām semestrī, direktors izdod rīkojumu ar ierakstu liecībā;
- 79.3. ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī pamatzglītības posmā, skola fiksē pārkāpuma faktu, informē par to pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi (piemēro ietekmēšanas līdzekli - jautājuma izskatīšana pedagogiskās padomes sēdē vai pie direktora (pieaicinot izglītojamo un likumisko pārstāvi));
- 79.4. ja 10.-12.klases izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 25 un vairāk mācību stundas semestrī, pieaicinot izglītojamo un viņa likumisko pārstāvi, tiek organizēta pedagogiskās padomes sēde, kurā izskata šo pārkāpumu, fiksē neattaisno kavējumu, lemj par rīcību to novēršanai (piemēro ietekmēšanas līdzekli - jautājuma izskatīšana pedagogiskās padomes sēdē vai pie direktora (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi) vai jautājuma nodošana un izskatīšana Daugavpils novada pašvaldības administratīvajā komisijā (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi).
80. Par izglītojamā pārkāpumiem skolā izglītojamais var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības saskaņā arī ar citiem sodu veidiem – civiltiesiskā atbildība, administratīvā atbildība, kriminālatbildība (nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi kompetentā iestādē). Skola ziņo kompetentajai tiesību aizsardzības iestādei, kura veic tālāku procesa virzību.
81. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
82. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skolas vadība par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
83. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
84. Izglītojamais atbild par kaitējumu, kas vainojamas rīcības dēļ nodarīts skolai, citiem izglītojamajiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām.

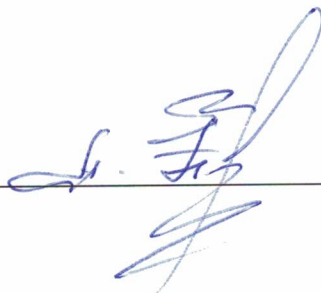
VII. Saistošās iekšējās skolas kārtības

85. Izglītojamo drošības nodrošināšana skolā notiek saskaņā ar skolas 2020. gada 1. septembra kārtību "Izglītojamo drošības nodrošināšanas kārtība", 2017. gada 30. augusta kārtību "Kārtība, kādā izglītības iestāde uzturas izglītojamo vecāki un citas personas", 2019. gada 21. janvāra kārtību "Izglītojamo personas datu aizsardzības kārtība".
86. Izglītojamo tiesību un pienākumu ievērošanas nodrošināšana notiek saskaņā ar skolas 2017. gada 31. augusta kārtību "Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība", 2017. gada 31. augusta kārtību "Izglītojamo kavējumu uzskaites un vecāku informēšanas kārtība", 2020. gada 1. septembra kārtību "Izglītojamo stimulēšanas kārtība".

VIII. Noslēguma jautājumi

87. Noteikumi stājas spēkā ar 2020. gada 1. septembri.
88. Atzīt par spēku zaudējušiem Daugavpils novada pašvaldības Zemgales vidusskolas 2015. gada 31. augusta izdotos "Daugavpils novada pašvaldības Zemgales vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumus".

Direktors _____



Aleksandrs Petkevičs