



LATVIJASREPUBLIKA  
DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**LAUCESAS PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 4212903120, Miera iela 28, Mīrnījs, Laucesas pagasts, Daugavpils novads, LV- 5461,  
tālr. 65476872, e-pasts: skola@laucese.lv, www. edu.dnd.lv

SASKAŅOTS

Daugavpils novada domes  
Izglītības pārvaldes vadītāja

*J. Zarakovska*

( J. Zarakovska)

2020. gada 6. janvārī



APSTIPRINĀTS

Laucesas pamatskolas  
direktora rīkojums

Nr. 1-9 / 3

2020. gada 6. janvārī

V. Vavžiņaka

*Vav-*

**Laucesas pamatskolas  
ATTĪSTĪBAS PLĀNS  
2020.- 2022. gadam**



1. Iestādes vispārīgs raksturojums	3
2. Iepriekšējā attīstības plānā ietverto prioritāšu ieviešanas izvērtējums	4
3. Skolas pašvērtējumā noteikto uzlabojumu uzskaitījums	6
4. Laucesas pamatskolas attīstības prioritātes 2020.-2022.gadam	
5. Attīstības plāns	
5.1. Pamatjoma „Mācību saturs”	9
5.2. Pamatjoma „Mācīšana un mācīšanās”	10
5.3. Pamatjoma „Skolēnu sasniegumi ”	11
5.4. Pamatjoma “Atbalsts skolēniem“	12
5.5. Pamatjoma „Skolas vide”	13
5.6. Pamatjoma „Resursi”	14
5.7. Pamatjoma “ Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”	15

## 1. IESTĀDESVISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

**Dibinātājs:** Daugavpils novada dome, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV - 5401

**Reģistrācijas Nr.:** 4211903120

**Juridiskā adrese:** Miera iela 28, Mirnijs, Laucesas pagasts, Daugavpils novads, LV-5461

**Izglītības iestādes tips:** vispārīzglītojošā pamatskola

**Tīmekļvietnes adrese:** edu.dnd.lv/laucesa

**Skolas piedāvātās īstenojamās izglītības programmas un izglītojamo skaits tajās**

IP nosaukums	IP kods	Licences Nr.	Licencēšanas datums	Skolēnu skaits
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-8636	2016. gada 14.jūlijs	18
Pamatizglītības mazākumtautību programma	21011121	V-8720	2016. gada 10. augusts	74

### Bērnu skaita prognoze

	1. klasē	Pirmsskolas grupā	Kopā
2020./2021.	7	17	92
2021./2022.	4	17	83
2022./2023.	6	17	82

### Nodrošinājums ar pedagogiem, to kvalitatīvais sastāvs

Augstākā pedagoģiskā izglītība	93% (13)
Iegūst augstāko izglītību	7% (1)
Maģistra grāds pedagoģijā	77% (10)
Apgūtas divas un vairāk specialitātes	46% (6)

### Skolas sociālās vides raksturojums

Skolēnu skaits	Pilna ģimene	Audzina māte	Audzina tēvs	Audzina aizbildņi	Maznodrošināta ģimene	Daudzbērnu ģimene
74	73%	21%	1%	2%	6%	28%

Bērnu nogādāšanu uz skolu un no skolas nodrošina 4 pašvaldības autobusi ( 2 - Laucesas pagasts, 2 - Tabores pagasts).

Skolas kolektīvs pievērš īpašu uzmanību sadarbībai ar pagastiem. Skolai ir laba sadarbība ar Laucesas pagasta bibliotēku. Bibliotekāre vienu dienu nedēļā strādā skolā, organizē bērniem radošās darbnīcas, konkursus, viktorīnas. Skolā bibliotēkas nav.

**Skolas piedāvājumi:** estētiska un sakārtota skolas vide, sporta laukums, rotaļu laukums, pirmsskolas grupa, grupu darbs 1.- 4.klašu skolēniem, interešu izglītības pulciņi (koris, sporta deju pulciņš, prasmīgo rociņu pulciņš, angļu valodas pulciņš, sporta spēļu pulciņš, zīmēšanas pulciņš, tautas tradīciju pulciņš)

## 2. IEPRIEKŠĒJĀ ATTĪSTĪBAS PLĀNĀ IETVERTO PRIORITĀŠU IEVIEŠANAS IZVĒRTĒJUMS

Nr. p.k.	Skolas darbības pamatjomas	Prioritāte	Izpildīts	Daļēji izpildīts	Komentāri														
1.	Mācību saturs	Izglītības un audzināšanas programmu aktualizācija un īstenošana atbilstoši valsts normatīvajiem aktiem izglītības jomā.	<b>X</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skola ir akreditēta uz sešiem gadiem (līdz 2023.gada maijam)</li> <li>- Īstenota vienota pieeja priekšmetu skolotāju darba plānošanai: standarts, paraugprogramma, vienota tematiskas plānošanas forma.</li> <li>- Ir izstrādāta skolas audzināšanas programma, audzināšanas darba virzieni.</li> </ul>														
2.	Mācīšana un mācīšanās	Pedagoģiskā procesa efektivitātes paaugstināšana.		<b>X</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagoģiskais kolektīvs nodrošina mācību priekšmetu teorētiskā un praktiskā satura pēctecību, saikni ar reālo dzīvi, drošības jautājumu un veselības pamatu integrāciju mācību procesā.</li> <li>- Veicina pozitīvu mācību vidi: pilnveido sadarbības formas skolotājs-skolēns, skolēns-skolēns, individuālā pieeja mācību procesā.</li> </ul>														
3.	Skolēnu sasniegumi	Skolēnu mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos.	<b>X</b>		<p style="text-align: center;"><b>Skolas vidējās balles dinamika:</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>2018./2019.m.g.</td> <td style="text-align: center;">6,56</td> </tr> <tr> <td>2017./2018.m.g.</td> <td style="text-align: center;">6,54</td> </tr> <tr> <td>2016./2017.m.g.</td> <td style="text-align: center;">6,50</td> </tr> </table> <p>Diagnosticējošo darbu un eksāmenu rezultāti 3.klasē, 6.klasē, 9.klasē. (2018./2019.m.g.)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Diagnosticējošais darbs</th> <th>Kopvērtējums % izglītības iestādē</th> <th>Kopvērtējums % pēc urbanizācijas (lauki)</th> <th>Kopvērtējums % valstī</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Matemātika 3.kl.</td> <td style="text-align: center;">76%</td> <td style="text-align: center;">73%</td> <td style="text-align: center;">78%</td> </tr> </tbody> </table>	2018./2019.m.g.	6,56	2017./2018.m.g.	6,54	2016./2017.m.g.	6,50	Diagnosticējošais darbs	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas (lauki)	Kopvērtējums % valstī	Matemātika 3.kl.	76%	73%	78%
2018./2019.m.g.	6,56																		
2017./2018.m.g.	6,54																		
2016./2017.m.g.	6,50																		
Diagnosticējošais darbs	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas (lauki)	Kopvērtējums % valstī																
Matemātika 3.kl.	76%	73%	78%																

					Latviešu valoda (mazākumtautību izglītības programmās) 3.kl.	68%	60%	60%	
					Mācībvaloda (krievu) 3.kl.	73%	69%	74%	
					Latviešu valoda (mazākumtautību izglītības programmās) 6.kl.	60%	58%	64%	
					Matemātika 6.kl.	65%	51%	56%	
					Dabaszinības 6.kl.	65%	57%		
					Krievu valoda (mazākumtautību izglītības programmās) 6.kl.	69%	65%	69%	
					Angļu valodas eksāmens 9.klasē	56%	68%	69%	
					Matemātikas eksāmens 9.klasē	62%	51%	52%	
					Krievu valodas eksāmens 9.klasē	69%	59%	63%	
					Latvijas	64%	60%	61%	

					vēstures eksāmens 9.klasē						
					Latviešu valodas centralizēts eksāmens 9.klasē	60%					
					Centralizētā eksāmena valsts valodā 9. klases rezultāti (2018./2019.m.g.)						
					Līmenis	A1	A2	B1	B2	C1	C2
					%		8%	69%	15%	8%	
4.	Atbalsts skolēniem	Skolēnu radošo spēju attīstīšana.	X		2018./2019. m.g. skola iekļauta Latvijas mazo skolu reitingā pēc darba ar talantīgajiem skolēniem.						
5.	Skolas vide	Pozitīvās skolas vides veidošana.	X		3 gadu laikā skolā izveidotas stabilas tradīcijas audzināšanas darbā, sadarbībā ar vecākiem. Izveidota labvēlīga mācību vide.						
6.	Resursi	Skolas materiālā un finanšu resursu racionālā izmantošana.	X		100% kabinetu nodrošināti ar datoriem un internetu, 80% - ar projektoriem.						
7.	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas darba reglamentējošo dokumentu izstrāde atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem. Skolotāju profesionālo kompetenču pilnveidošana, pieredzes apmaiņa.	X		Skolas dokumentācija sakārtota atbilstoši skolas lietu nomenklatūrai.  Skolotāju piedalīšanās profesionālās kompetences pilnveidē atbilstoši normatīvo aktu prasībām – 100%						

### 3. SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMĀ NOTEIKTO UZLABOJUMU UZSKAITĪJUMS

Pamatojoties uz 2018./2019. m.g. veikto skolas pašvērtējumu, kas pieejams <https://edu.daugavpilsnovads.lv/laucesa/pasnovertejumu-zinojumi/>, ir nepieciešami šādi uzlabojumi:

	Joma	Uzlabojums
1.	Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nodrošināt latviešu valodas mācīšanas kvalitāti un kvalitatīvu izglītības procesu latviešu valodā atbilstoši licencētajām izglītības programmām.</li><li>- Turpināt sekot līdzi izmaiņām mācību saturā, kvalitatīvi realizēt pamatizglītības standartus, ievērojot pārmaiņas izglītības procesā.</li></ul>
2.	Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"><li>- Motivēt skolēnus aktīvi iesaistīties mācīšanas procesā un paaugstināt personisko atbildību.</li><li>- Veicināt produktīvu, radošu un drošu mācīšanās vidi kompetenču izglītības kontekstā.</li><li>- Turpināt ieviest mācību procesā inovatīvās mācību darba formas, paplašināt moderno informācijas tehnoloģiju pielietojumu mācību procesā.</li></ul>
3.	Skolēnu sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Paaugstināt skolēnu sasniegumus ikdienas darbā.</li><li>- Pilnveidot mācību priekšmetu apguves kvalitāti valsts valodā.</li></ul>
4.	Atbalsts skolēniem	<ul style="list-style-type: none"><li>- Turpināt popularizēt veselīgu dzīvesveidu.</li><li>- Turpināt integrēt drošības jautājumus mācību procesā.</li><li>- Veicināt aktīvāku sadarbību ar Daugavpils novada sociālā dienesta psihologiem.</li></ul>
5.	Skolas vide	<ul style="list-style-type: none"><li>- Turpināt radīt pozitīvu mikroklimatu skolas kolektīvā.</li></ul>
6.	Resursi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Papildināt mācību kabinetus ar jauniem datoriem, tehniskajiem līdzekļiem un mācību materiāliem.</li></ul>
7.	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"><li>- Veicināt skolotāju iesaistīšanos dažādos ārpusskolas projektos, konkursos, radošo darbu skatēs.</li><li>- Veicināt un atbalstīt skolotāju tālākizglītību, citu specialitāšu apgūšanu.</li></ul>

#### 4.LAUCESAS PAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2020.- 2022. GADAM

Nr. p.k.	Skolas darbības pamatjomas	2020.gads	2021.gads	2022.gads
1.	Mācību saturs	Pamatizglītības standarta īstenošana, atbilstoši pārmaiņām valsts izglītības sistēmā. <i>(Skola2030)</i>		
2.	Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes paaugstināšana. (mācību jomu integrēšana, starppriekšmetu saikne). <i>(Skola2030)</i>		
3.	Skolēnu sasniegumi	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas un valsts pārbaudes darbos.		
4.	Atbalsts skolēniem	Interesu izglītības programmu ieguldījums personības veidošanā.		
5.	Skolas vide	Drošas un labvēlīgās mācību vides nodrošināšana.		
6.	Resursi	Skolas mācību bāzes atjaunošana un papildināšana, atbilstoši pārmaiņām mācību saturā. <i>(Skola2030)</i>		
7.	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide, atbilstoši jaunajam mācību standartam. <i>(Skola2030)</i>		



<b>1. Pamatjoma</b>	<b>Mācību saturs</b>			
<b>Prioritāte</b>	Pamatizglītības standarta īstenošana, atbilstoši pārmaiņām valsts izglītības sistēmā.			
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt pārmaiņas mācību saturā atbilstoši valstī noteiktajam laika grafikam un pedagogu sadarbības modeles darba plānošanā			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visi pedagogi pārzina pamatizglītības izglītības standarta prasības un kvalitatīvi īsteno tās mācību procesā.</li> <li>• Pedagogi nodrošina kompetenču pieeju mācību procesā, lieto inovatīvas mācību metodes un tehnoloģijas.</li> <li>• Stundu vērošanas materiāli par kompetencēs balstītu mācību procesu.</li> <li>• 7.-9.klašu skolēni 80% no mācību satura ir apguvuši latviešu valodā. 9. klašu skolēni ir sagatavoti VPD izpildei latviešu valodā, var lietot valsts valodu saziņā</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Īstenot kompetenču pieeju ikdienas darbā ar <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2020. gada 1. septembra 1., 4., 7. klasē</li> <li>• 2021. gada 1. septembra 2., 5., 8. klasē,</li> <li>• 2022. gada 1. septembra 3., 6., 9. klasē.</li> </ul>	Priekšmetu skolotāji	2020.g.-2022.g.	Jaunais mācību priekšmetu standarts un programmas	Direktors
Nodrošināt latviešu valodas mācīšanas kvalitāti un kvalitatīvu izglītības procesu latviešu valodā atbilstoši licencētajām izglītības programmām.	Priekšmetu skolotāji	2020.g.-2022.g.	Cilvēkresursi	Direktors
Veicināt skolotāju sadarbību stundu plānošanā, īstenošanā.	Priekšmetu skolotāji MK vadītāji	2020.g.-2022.g.	Tematiskie plāni	Direktors
Piedalīties tālākizglītībasursos par kompetenču pieeju mācību satura īstenošanā.	Priekšmetu skolotāji MK vadītāji	2020.g.-2022.g.	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Direktors

<b>1. Pamatjoma</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>			
<b>Prioritāte</b>	Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes paaugstināšana. (mācību jomu integrēšana, starppriekšmetu saikne, saikne ar reālo dzīvi). ( <i>Skola2030</i> )			
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt mācību satura pēctecību, veicināt kopsakarību izpratni un spēju zināšanas pielietot.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolotāju savstarpēja sadarbība stundu plānošanā, tēmu saskaņošanā, īstenošanā (saikne ar reālo dzīvi un apkārtējo vidi, nepieredzētos apstākļos).</li> <li>• Skolotāju piedāvājums skolēniem radoši risināt problēmas, pildīt praktiskus uzdevumus.</li> <li>• Skolēni prasme pielietot zināšanas un prasmes daudzveidīgās situācijās.</li> <li>• Stundu sasniedzamie rezultāti.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Izstrādāt mācību priekšmetu un strappriekšmetu tematiskos plānus (stundu plānošana, tēmu saskaņošana).	Priekšmetu skolotāji MK vadītājs	2020.g.-2022.g.	Cilvēkresursi	Direktors
Organizēt skolotāju sadarbību mācību jomās jaunā mācību standarta un mācību programmu ieviešanā (pedagogi vada stundas pāros, analizē, sadarbojas turpmākās stratēģijas izstrādē).	Priekšmetu skolotāji	2020.g.-2022.g.	Cilvēkresursi	Direktors
Veicināt katra skolēna individuālo izaugsmi (attīstīt domāšanas prasmi, risināt kompleksus uzdevumus, sadarbības prasmes komandā).	Priekšmetu skolotāji MK vadītājs	2020.g.-2022.g.	Cilvēkresursi	Direktors
Attīstīt skolotāju un skolēnu digitālās un mediju caurviju prasmes mācību procesā.	Priekšmetu skolotāji	2020.g.-2022.g.	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Direktors
Sagatavot skolēnus dzīvei mainīgā pasaulē.	Priekšmetu skolotāji	2020.g.-2022.g.	Cilvēkresursi	Direktors

<b>1. Pamatjoma</b>	Skolēnu sasniegumi			
<b>Prioritāte</b>	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas un valsts pārbaudes darbos.			
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt skolēnu mācīšanas lietpratību (zināšanu un prasmju lietošana nestandarta situācijās, valsts pārbaudes darbos).			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valsts pārbaudes darbu rezultāti.</li> <li>• Skolēnu mācību sasniegumu dinamikas analīze.</li> <li>• Skolēnu mācību sasniegumu salīdzināšana 3 gadu periodā.</li> <li>• Individuālais darbs ar skolēniem.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Veicināt katra skolēna individuālo izaugsmi (komunikācija, lietpratība, domāšanas un radošuma attīstībā).	Priekšmetu skolotāji MK vadītājs	2020.g.-2022.g.	Cilvēkresursi	Direktors
Veicināt skolēnu personisko atbildību par mācību sasniegumiem.	Priekšmetu skolotāji MK vadītājs	2020.g.-2022.g.	Cilvēkresursi	Direktors
Veikt semestra, mācību gada un valsts pārbaudes darbu rezultātu analīzi.	Priekšmetu skolotāji MK vadītājs	2020.g.-2022.g.	Cilvēkresursi	Direktors
Veicināt darbu ar spējīgiem skolēniem (padziļināta satura uzdevumu risināšana).	Priekšmetu skolotāji MK vadītājs	2020.g.-2022.g.	Cilvēkresursi	Direktors

<b>1. Pamatjoma</b>	Atbalsts skolēniem			
<b>Prioritāte</b>	Interesešu izglītības programmu ieguldījums personības veidošanā.			
<b>Mērķis</b>	Audzināt atbildīgo sabiedrības dalībnieku.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēnu dalība kori, tautas tradīciju pulciņā, sporta deju pulciņā, novadpētniecības pulciņā, rokdarbu pulciņā, teātra pulciņā.</li> <li>• Skolēnu dalība skolas, novada un valsts nozīmes patriotiskās izglītības pasākumos.</li> <li>• Interesešu izglītības pulciņu piedāvājuma kvalitāte.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Cilvēkresursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Audzināt mīlestību un patriotismu pret savu valsti un dzimteni. Sekmēt skolēnu nacionālās identitātes un valstiskās apziņas veidošanos.	Interesešu izglītības skolotāji	2020.g.-2022.g.	Cilvēkresursi	Direktors
Attīstīt bērnu individuālās spējas, talantu, radošumu, izaugsmes iespējas.	Interesešu izglītības skolotāji	2020.g.-2022.g.	Cilvēkresursi	Direktors
Izmantot dažādas darba metodes, lai iesaistītu interesešu programmās vairāk skolēnus.	Interesešu izglītības skolotāji	2020.g.-2022.g.	Cilvēkresursi	Direktors
Izveidot jaunas interesešu izglītības programmas.	Interesešu izglītības skolotāji	2020.g.-2022.g.	Cilvēkresursi	Direktors

<b>1. Pamatjoma</b>	Skolas vide			
<b>Prioritāte</b>	Drošas un draudzīgas vides veidošana.			
<b>Mērķis</b>	Izveidot drošu un draudzīgu mācību vidi.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visi izglītojamie zina un ievēro iekšējās kārtības un drošības noteikumus.</li> <li>• Visi skolēni jūtas droši skolas telpās, skolas teritorijā.</li> <li>• Vecāki uzskata, ka skolas vide ir droša.</li> <li>• Sanitāro higiēnisko, ugunsdrošības un darba drošības prasību ievērošana un integrēšana mācību vidē.</li> <li>• Labas attiecības starp skolas darbiniekiem, izglītojamiem un vecākiem.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Aktualizēt skolas iekšējās kārtības un drošības noteikumus.	Priekšmetu skolotāji, klases audzinātāji, MK vadītāji	2020.g.-2022.g.	Cilvēkresursi	Direktors
Regulāri organizēt praktiskās nodarbības izglītojamajiem drošībai ekstremālās situācijās.	Priekšmetu skolotāji, klases audzinātāji, MK vadītāji	2020.g.-2022.g.	Cilvēkresursi	Direktors
Integrēt drošības jautājumus mācību procesā.	Priekšmetu skolotāji, klases audzinātāji, MK vadītāji	2020.g.-2022.g.	Cilvēkresursi	Direktors
Noformēt skolu atbilstoši gadalaikiem, svētkiem un skolas tradīcijām, izmantojot skolēnu radošos darbus.	Priekšmetu skolotāji, klases audzinātāji, MK vadītāji	2020.g.-2022.g.	Cilvēkresursi	Direktors
Popularizēt skolas tēlu pilsētā, novadā un valstī (olimpiādes, konkursi, projekti u.c.).	Priekšmetu skolotāji, klases audzinātāji, MK vadītāji	2020.g.-2022.g.	Cilvēkresursi	Direktors
Organizēt un atbalstīt labdarības akcijas, iesaistot izglītojamos un viņu vecākus.	Priekšmetu skolotāji, klases audzinātāji, MK vadītāji	2020.g.-2022.g.	Cilvēkresursi	Direktors
Audzināt piederības apziņu un lepnumu par skolu, organizējot tradicionālos skolas pasākumus.	Priekšmetu skolotāji, klases audzinātāji, MK vadītāji	2020.g.-2022.g.	Cilvēkresursi	Direktors

<b>1. Pamatjoma</b>	<b>Resursi</b>			
<b>Prioritāte</b>	Skolas mācību bāzes atjaunošana un papildināšana, atbilstoši pārmaiņām mācību saturā. (Skola2030)			
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt skolas mācību bāzes ar līdzekļiem, kas dot iespēju pilnvērtīgi īstenot standarta prasības.(Skola2030)			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas mācību bāzes nodrošinājums ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamajiem materiāltehniskajiem resursiem, informācijas tehnoloģijām, iekārtām, sporta inventāru.</li> <li>• Skolotāju un skolēnu digitālās un e-mācību vides prasmes.</li> <li>• Skolas mācību un diagnostikas materiāli.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Atjaunot informātikas kabineta datortehniku.	Skolas administrācija	2020.g.-2022.g.	Finanšu resursi	Direktors
Izveidot tehnoloģiju un inženierzinātņu materiālo bāzi.	Skolas administrācija	2020.g.-2022.g.	Finanšu resursi	Direktors
Izveidot „drāmas” mācību priekšmeta materiālo bāzi.	Skolas administrācija Priekšmetu skolotāji	2020.g.-2022.g.	Finanšu resursi Cilvēkresursi	Direktors
Pilnveidot skolas metodiskos, mācību un diagnostikas materiālus.	Skolas administrācija Priekšmetu skolotāji	2020.g.-2022.g.	Finanšu resursi Cilvēkresursi	Direktors

<b>1. Pamatjoma</b>	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana			
<b>Prioritāte</b>	Skolotāju profesionālās kompetences pilnveide, atbilstoši jaunajam mācību standartam ( <i>Skola2030</i> )			
<b>Mērķis</b>	Pilnveidot skolotāju profesionālās kompetences, atbilstoši jaunajam mācību standartam.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolotāju profesionālās pilnveides apmācības (kursi, semināri).</li> <li>• Skolotāju sadarbība un pieredzes apmaiņa.</li> <li>• Skolotāju pašizveidoto mācību līdzekļu krājums (<i>Skola2030</i>).</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Veicināt skolotāju profesionālas kompetenču pilnveides kursu, semināru apmeklējums.	Skolas administrācija Priekšmetu skolotāji Klases audzinātāji	2020.g.-2022.g.	Cilvēkresursi	Direktors
Pilnveidot skolotāju profesionālās kompetences mācību procesa plānošanā atbilstoši jaunajam mācību saturam un pieejai.	Skolas administrācija Priekšmetu skolotāji Klases audzinātāji	2020.g.-2022.g.	Cilvēkresursi	Direktors
Nodrošināt skolotājus ar metodiskiem materiāliem un mācību līdzekļiem skolas izglītības programmu īstenošanai.	Skolas administrācija Priekšmetu skolotāji Klases audzinātāji	2020.g.-2022.g.	Cilvēkresursi	Direktors
Pilnveidot skolotāju mācību metodiskos paņēmienus, lai veicinātu skolēnu aktīvu iesaisti ikdienas mācību darbā un ieinteresētību individuālo mācību spēju paaugstināšanā.	Skolas administrācija Priekšmetu skolotāji Klases audzinātāji	2020.g.-2022.g.	Cilvēkresursi	Direktors

### Akceptēts

Pedagoģiskās Padomes sēdē 2020.gada 2. janvārī, protokols Nr.1  
 Skolas padomes sēdē 2019.gada 20.decembrī, protokols Nr.3.