



LATVIJASREPUBLIKA  
DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**LAUCESAS PAMATSKOLA**

---

Reģ. Nr. 4212903120, Miera iela 28, Mīrnījs, Laucesas pagasts, Daugavpils novads, LV- 5461,  
tālr. 65476872, e-pasts: skola@laucese.lv, www. edu.dnd.lv

**Laucesas pamatskolas**  
**PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**  
**2018./2019.m.g.**

# Saturs

<b>1.</b>	<b>Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Izglītības iestādes darbības pamatmērķi</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos:</b>	<b>6</b>
3.1.	Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas	6
3.2.	Mācīšana un mācīšanās	7
3.2.1.	Mācīšanas kvalitāte	7
3.2.2.	Mācīšanās kvalitāte	8
3.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	9
3.3.	Izglītojamo sasniegumi	10
3.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	10
3.3.2.	Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	14
3.4.	Atbalsts izglītojamiem	14
3.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	14
3.4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	14
3.4.3.	Atbalsts personības veidošanā	15
3.4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā	16
3.4.5.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	17
3.4.6.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	17
3.4.7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	17
3.5.	Izglītības iestādes vide	18
3.5.1.	Mikroklimats	18
3.5.2.	Fiziskā vide un vides pieejamība	19
3.6.	Izglītības iestādes resursi	19
3.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	19
3.6.2.	Personālrresursi	20
3.7.	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	21
3.7.1.	Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	21
3.7.2.	Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	21
3.7.3.	Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	22
<b>4.</b>	<b>Citi sasniegumi</b>	<b>23</b>
<b>5.</b>	<b>Turpmākā attīstība</b>	<b>24</b>

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

**Dibinātājs:** Daugavpils novada dome, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV - 5401

**Reģistrācijas Nr.:** 4211903120

**Juridiskā adrese:** Miera iela 28, Mirnijs, Laucesas pagasts, Daugavpils novads, LV-5461

**e-adrese:** skola@laucese.lv

**Izglītības iestādes tips:** vispārīzglītojošā pamatskola

**Timeklvietnes adrese:** edu.dnd.lv/laucesa

**Skolas direktors:** Valentīna Vavžiņaka

Laucesas pamatskolā mācās bērni no Laucesas un Tabores pagastiem.

Laucesas pamatskola realizē divas izglītības programmas: Pamatizglītības mazākumtautību programma (kods 21011121, skolēnu skaits - 77) un Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (kods 01011111, audzēkņu skaits - 15).

Laucesas pamatskolas ēka tika uzcelta 1962. gadā, pirmsskolas grupa atrodas blakus ēkā, Laucesas pagasta pārvaldes namā.

2018./2019. mācību gadā Laucesas pamatskolā strādā 14 pedagoģiskie darbinieki. No 14 skolotājiem 12 (91% no kopējā skaita) strādā pamatdarbā un 2 (9%) amatu savienošanas kārtībā.

### Skolotāju izglītība

Augstākā pedagoģiskā izglītība	93% (13)
Iegūst augstāko izglītību	7% (1)
Maģistra grāds pedagoģijā	77% (10)
Apgūtas divas un vairāk specialitātes	46% (6)

### Skolotāju sadalījums pēc darba stāža

1 – 5 gadi	16-20 gadi	21-25 gadi	26-30 gadi	31-35 gadi
1	1	2	4	5

### Skolotāju sadalījums pēc vecuma

25-30 gadi	35-40 gadi	41-45 gadi	46-50 gadi	51-55 gadi	55-60 gadi	60 gadi un vairāk
1	1	2	1	3	3	2

### Skolas sociālais raksturojums 2018./2019.m.g.:

Skolēnu skaits	Pilna ģimene	Audzina māte	Audzina tēvs	Audzina aizbildņi	Maznodrošināta ģimene	Daudzbērnu ģimene
100%	73%	21%	1%	2%	6%	28%

Visi skolēni (100%) nodrošināti ar siltām pusdienām. Brīvpusdienas ir piešķirtas 1.- 9. klašu bērniem ( 1.kl. - 4.kl.- valsts dotācija, 5.kl.-9.kl., 5-6 g. grupa- Daugavpils novada pašvaldības dotācija). Skola piedalās programmās „ Skolas piens”, „ Skolas auglis”.

Bērnu nogādāšanu uz skolu un no skolas nodrošina 4 pašvaldības autobusi ( 2 - Laucesas pagasts, 2 - Tabores pagasts).

Skolas kolektīvs pievērš īpašu uzmanību sadarbībai ar pagastiem. Skolai ir laba sadarbība ar Laucesas pagasta bibliotēku. Bibliotekāre vienu dienu nedēļā strādā skolā, organizē bērniem radošās darbnīcas, konkursus, viktorīnas. Skolā bibliotēkas nav.

Skolas piedāvājumi: estētiska un sakārtota skolas vide, sporta laukums, rotaļu laukums, pirmsskolas grupa, grupu darbs 1.- 4.klašu skolēniem, interešu izglītības pulciņi (koris, sporta deju

pulciņš, prasmīgo rociņu pulciņš, angļu valodas pulciņš, sporta spēļu pulciņš, zīmēšanas pulciņš, video jaunrades pulciņš, jauno prātnieku pulciņš)

## **2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**

### **Skolas vīzija:**

Laucesas pamatskola ir mūsdienīga, droša, estētiski sakopta skola, kurā mācās atbildīgi, zinātkāri, draudzīgi skolēni un strādā radoši, inovatīvi un saprotoši skolotāji.

### **Skolas misija:**

Apmācīt, audzināt un veidot mūsu nākotni.

### **Skolas darbības mērķis ir noteikts skolas nolikumā:**

Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts izglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.

### **Skolas uzdevumi:**

1. Īstenot licencētās un akreditētās izglītības programmas.
2. Izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas.
3. Racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.
4. Sadarboties ar skolēnu vecākiem, lai nodrošinātu izglītības ieguvī visiem skolēniem.
5. Sadarboties ar Dibinātāju un citu pašvaldību institūcijām un nevalstiskām organizācijām.

## **2018./2019. mācību gada prioritātes un konkrēti sasniegumi**

### **Mācību saturs**

Prioritāte: Izglītības un audzināšanas programmu aktualizācija un īstenošana atbilstoši valsts normatīvajiem aktiem izglītības jomā.

Sasniegtais:

- Visi skolotāji izstrādājuši mācību satura apguves plānojumu, atbilstoši Valsts izglītības satura centra mācību programmu paraugiem.
- Mācību grāmatu krājums tiek atjaunots atbilstoši programmu prasībām.
- Izstrādāta skolas audzināšanas programma un īstenota vienota pieeja klašu audzinātāju darba plānošanā.

### **Mācīšana un mācīšanās**

Prioritāte: Pedagoģiskā procesa efektivitātes paaugstināšana.

Sasniegtais:

- Skolotāji izmanto mūsdienīgas un inovatīvas mācību metodes, informācijas tehnoloģijas mācību procesā.

### **Skolēnu sasniegumi**

Prioritāte: Skolēnu mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos.

Sasniegtais:

- MK (psk.) veica skolēnu sasniegumu dinamiku priekšmetos, konstatējot problēmas, plānojot pasākumus to uzlabošanai.
- MK (psk.) izstrādāja vienotas prasības par pārbaudes darbu veidošanu un vērtēšanu.
- Skolas kolektīvs veicina skolas un ģimenes sadarbību, lai uzlabotu skolēnu mācību sasniegumus mācību procesā (atklātās stundas vecākiem, konsultācijas, klašu audzinātāju un priekšmetu skolotāju kopīgā kontrole par skolēnu sagatavošanos stundām).

### **Atbalsts personību veidošanā**

Prioritāte: Skolēnu radošo spēju attīstīšana.

Sasniegtais:

- Noskaidrotas un izstudētas skolēnu intereses.
- Izveidoti interešu izglītības nodarbības kolektīvi.
- Visi skolēni nodarbojas ar sporta dejām.
- Skolēnu aktivitātes un dalība konkursos, pagastu pasākumos.

### **Skolas vide**

Prioritāte: Pozitīvās skolas vides veidošana.

Sasniegtais:

- Skolēni un vecāki ir iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem.  
Izveidots skolas informatīvais buklets vecākiem par skolas darbu, skolēnu pienākumiem. Tīmekļa vietnēs regulāri novietota informācija par skolas aktivitātēm un sasniegumiem.
- Iekārtots skolēnu aktīvās atpūtas stūrītis, kurā ir galda teniss, novuss, lai skolēni lietderīgi pavadītu brīvo laiku dienas otrajā pusē.

### **Resursi**

Prioritāte: Skolas finanšu resursu racionālā izmantošana.

Sasniegtais:

- sporta inventārs;
- inventārs: mēbeles, virtuves inventārs;
- mācību grāmatas;
- mācību līdzekļi ;

### **Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

Prioritāte: Skolas darba reglamentējošo dokumentu izstrāde atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem.

Sasniegtais:

- Izstrādāta un sakārtota skolas dokumentācija atbilstoši skolas lietu nomenklatūrai.

## **3. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos:**

### **3.1. Mācību saturs- iestādes īstenotās izglītības programmas**

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Izglītojamo skaits
		Nr.	Datums	
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-8636	2016. gada 14.jūlijs	15
Pamatizglītības mazākumtautību programma	21011121	V-8720	2016. gada 10. augusts	77

Laucesas pamatskola realizē Pamatizglītības programmu ( kods 21011121, licence Nr. V-8720, izsniegta 2016. gada 10. augustā) un Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011121, licence Nr. V-8636, izsniegta 2016. gada 14. jūlijā).

Skola strādā pēc VISC piedāvātajām mācību priekšmetu paraugprogrammām. Skolotāji zina un izprot sava mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, zina priekšmeta obligāto saturu, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Ir izstrādāts izglītības programmu īstenošanai izmantojamās mācību literatūras saraksts, kuru MK katru gadu izvērtē. Skolas vadība koordinē un pārauga programmu izpildīšanu.

Visi skolotāji plāno mācību satura apguves secību, vielas apguvei paredzēto laiku, bilingvālās pasniegšanas un mācību metodes, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, starppriekšmetu saikni, karjeras un drošības jautājumu integrēšanu mācību procesā.

Plānojot darbu, skolotāji ņem vērā skolēnu vajadzības, spējas, mācību darba īpatnības. Skolotāji strādā individuāli gan ar skolēniem, kuriem ir grūtībās mācībās, gan ar talantīgiem skolēniem. Katra temata apguvei mācību priekšmeta tematiskajā plānojumā atvēlētais laiks ir pietiekams, lai skolēniem būtu iespēja sasniegt viņu spējām atbilstošus rezultātus.

Mācību priekšmetu stundu saraksts, apstiprināts ar skolas direktora rīkojumu, atbilst licencētajai programmai, visiem ir pieejams un pārskatāms. Ir izstrādāti un visiem pieejami mācību priekšmetu konsultāciju un pārbaudes darbu grafiki.

Skolā ir izstrādāta skolas audzināšanas programma un īstenota vienota pieeja klašu audzinātāju darba plānošanā. Audzināšanas darba pamatvirzieni ir patriotisms un pilsoniskā līdzdalība, uzvedība un saskarsmes kultūra, veselīga dzīvesveida pamati un atkarību profilakse, darbība ekstremālās situācijās un satiksmes drošība, karjeras izvēle, vērtībizglītība. Audzināšanas darbā izmantotas metodes un formas ir lekcija, pārrunas, spēles, diskusijas, disputi, grupu darbs, dialogs, lomu spēles, intervijas, praktiskais darbs, tikšanās, pētījumi, anketēšana, aptaujas.

Skola realizē dažādas interešu izglītības programmas kultūrizglītībā, sporta izglītībā.

Skolā darbojas mācību priekšmetu un audzināšanas darba metodiskās komisijas. Skolotājiem ir iespēja saņemt atbalstu metodiskajās komisijās. Daugavpils novada metodisko apvienību rīkotajos semināros skolotājiem ir iespēja iepazīties ar citu skolu pieredzi. Skolotāji un klašu audzinātāji piedalās profesionālās kompetences pilnveidesursos, konferencēs, vada un vēro atklātās stundas.

#### **Stiprās puses:**

- Visos mācību priekšmetos saskaņoti priekšmeta standarts, mācību programma un tematiskais plānojums.

#### **Nepieciešamie uzlabojumi:**

- Turpināt pilnveidot bilingvālās izglītības īstenošanu, lai sagatavotu skolas absolventus kārtot valsts pārbaudes darbus un tālākās izglītības iegūšanai valsts valodā.
- Turpināt sekot līdzi izmaiņām mācību saturā, kvalitatīvi realizēt pamatizglītības standartus, ievērojot pārmaiņas izglītības procesā.

## **3.2. Mācīšana un mācīšanās**

### **3.2.1. Mācīšanas kvalitāte**

Skolotāju izmantotās mācību darba metodes ir dažādas, pielāgotas skolēnu spējām un vecuma īpatnībām. Arī metodiskajās komisijās ir izanalizētas pielietojamās darba metodes. Stundās skolēniem tiek dota iespēja iesaistīties sava darba vērtēšanā ikdienas darbā, sniedzot mutisku vērtējumu, kā arī aizpildot pašvērtējuma lapas.

Skolā ir visas iespējas izmantot jaunākās tehnoloģijas mācību procesā: 6 multimediju projektori, 2 interaktīvās tāfeles, 2 datu kameras. Dabaszinību kabinetā (fizika, ķīmija, bioloģija, ģeogrāfija) un matemātikas kabinetā skolotāji strādā ar digitāliem mācību līdzekļiem, elektroniskajiem līdzekļiem [lielvards.lv](http://lielvards.lv). Vēstures kabinetā un vizuālās mākslas kabinetā, izmantojot projektorus un Internetu, skolotājiem ir iespēja organizēt vizuālās ekskursijas pa

muzejiem un citas aktivitātes mācību procesā. Datorklasē ir 10 datori, kuri atbilst mūsdienu prasībām. Šos kabinetus pēc nepieciešamības var izmantot visi skolotāji, gatavojoties mācību stundām un stundas gaitā. Visos kabinetos ir datori, 80% - projektori, tāpēc skolotāji optimāli var organizēt darbu.

Skolā visus mācību priekšmetus māca pieredzējuši, kvalificēti skolotāji, lielākā daļa skolotāju ir radoši un ar augstu pedagoģisko meistarību, apgūst jaunāko pedagoģijā un sava priekšmeta metodikā. Atbildīgi gan par mācību stundu kvalitāti, gan normatīvo aktu ievērošanu. Visa skolas dokumentācija tiek aizpildīta savlaicīgi. Šo darbu kontrolē direktors.

Mācību priekšmetu programmu īstenošanā tiek nodrošināta mācību procesa saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Pedagogi mērķtiecīgi organizē mācību ekskursijas un tematiskus pārgājienus. Skolēniem tika piedāvāts pilnveidot savas zināšanas un prasmes, tiekoties un apmeklējot dažādas organizācijas, iestādes: Latgales zoodārzu, pagasta bibliotēku, Raiņa māju Berķenelē un Daugavpils mākslas centru. Skolas teritorija piedāvā daudzveidīgas aktivitātes dabā: praktiskais darbs, ekskursijas, pētnieciskais darbs, laboratorijas darbs, eksperiments, zinātniskais pētījums, spēles, sporta sacensības. Matemātikas stundās skolēni veic aprēķinus par skolas apkārtējo teritoriju, sākumskolas skolotāji dabaszinību stundās bieži organizē mācību ekskursijas ar uzdevumiem skolas teritorijā, vizuālās mākslas stundas un literatūras stundas- plenērus. Sociālo zinību un matemātikas stundās skolēni tiek iepazīstināti ar uzdevumiem, kuri palīdz viņiem orientēties mūsdienu dzīvē.

Skolotāji mācību darbā iesaista skolēnus, atbilstoši viņu spējām, rosina izteikt savu viedokli, analizēt un secināt, bet ne visās klasēs skolēni ir atvērti diskusijai. Gandrīz visi skolēni vajadzības gadījumā labprāt lūdz padomu vai palīdzību skolotājiem, ja kaut ko nesaprot. Lielākā daļa skolēnu izsakās, ka skolotājiem droši var izteikt savas domas. Skolotāji nodrošina iespēju skolēniem iesaistīties sava darba vērtēšanā. Skolotāji individuāli strādā gan ar talantīgiem skolēniem, gan ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās, sniedz nepieciešamos paskaidrojumus par mājas darbu izpildi, savlaicīgi izlabo rakstu darbus.

Metodiskās komisijas organizē mācību priekšmetu dienas, konkursus, sporta pasākumus un skolēnu radošo darbu izstādes. Skolotāji regulāri izvērtē mācīšanas procesa veiksmes un neveiksmes, sniedz priekšlikumus nepieciešamo uzlabojumu veikšanai.

#### **Stiprās puses:**

- Mācību priekšmetu skolotāji papildina savas zināšanas kursus, semināros.
- Skolotāji izmanto informācijas, komunikāciju tehnoloģijas un interneta iespējas, lai nodrošinātu radošu un mūsdienīgu mācību procesu.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības:**

- Motivēt skolēnus aktīvi iesaistīties mācīšanas procesā un paaugstināt personisko atbildību.
- Veicināt produktīvu, radošu un drošu mācīšanās vidi kompetenču izglītības kontekstā.
- Turpināt ieviest mācību procesā inovatīvās mācību darba formas, paplašināt moderno informācijas tehnoloģiju pielietojumu mācību procesā.

### **3.2.2. Mācīšanās kvalitāte**

Skolotāji organizē skolēnus mācību darbam, rosina izmantot dažādus mācību palīg līdzekļus, cenšas veidot viņos motivāciju mācīties, taču daļa skolēnu to ne vienmēr ņem vērā. Skolotāji rosina skolēnus strādāt mērķtiecīgi, atbilstoši spējām, izrādīt iniciatīvu, vērtēt savu un citu darbu. Skolēni labprāt darbojas ar vārdnīcām, enciklopēdijām, aizpilda skolotāju veidotās darba lapas, prezentē projektus, savus radošos darbus. Lielākā daļa skolotāju apgalvo, ka skolēni, apzinīgi strādājot, varētu sasniegt labākus rezultātus, jo daļai skolēnu trūkst motivācijas un pacietības. Vērojot mācību stundas, var secināt, ka dažādās klašu grupās skolēni iesaistās mācību procesā dažādi - citās aktīvi, bet citās - pasīvi.

Skolā ir iespējas mācīšanās procesā izmantot pagasta bibliotēku, skolas mācību literatūru, informācijas tehnoloģijas. Sākumskolas skolēniem tiek nodrošināta pagarināts darbs grupās, kur saņem atbalstu pēc mājas darbu pildīšanas.

Sasniegumus ikdienas darbā un pārbaudes darbos apkopo un analizē visi priekšmetu skolotāji.

Skolēniem ir iespēja izvērtēt mācību sasniegumus un izvirzīt turpmākos mērķus, izmantojot klašu audzinātāju, priekšmetu skolotāju un direktora atbalstu. It īpaši pārrunas tiek veiktas ar skolēniem, kuri mācās neatbilstoši savām spējām.

Skolēnu mācību sasniegumu izaugsme regulāri tiek analizēta individuālajās pārrunās ar vecākiem. Klašu audzinātāji regulāri veic savas klases skolēnu mācību sasniegumu uzskaiti, regulāri iepazīstoties ar pārbaudes darbu rezultātiem mācību priekšmetos, veidojot vērtējumu izrakstus katru mēnesi. Mācību priekšmetu skolotāji un klašu audzinātāji māca skolēnus prognozēt un analizēt mācību sasniegumu dinamiku un rosina plānot nākotnes nodomus.

Ne visi skolēni prot plānot laiku mājas darbu un citu mācību uzdevumu izpildei, adekvāti izvērtēt savus mācību sasniegumus. Rakstu darbu burtnīcas lielākajai daļai skolēnu varētu būt kārtīgākas.

Neattaisnotu mācību stundu kavējumu nav, jo tam skolā tiek pievērsta liela uzmanība, ir izstrādāta konkrēta kavējumu uzskaites un analīzes sistēma. Zināšanu un prasmju trūkumu novēršanai skolēniem pieejamas konsultācijas visos mācību priekšmetos

#### **Stiprās puses:**

- Skolotāji sistemātiski un mērķtiecīgi analizē katra skolēna izaugsmes dinamiku, ar to tiek iepazīstināti vecāki. Katru mēnesi vecāki saņem mēneša vērtējumu izrakstu skolēnu dienasgrāmatā.
- Skolēniem kopumā ir pozitīva attieksme pret mācību procesu. Skolēni, kuriem ir problēmas mācību vielas apguvē, apmeklē konsultācijas.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Pilnveidot pašvērtējuma prasmes.
- Attīstīt skolēnos lielāku atbildību par savām prasmēm, zināšanām un iemaņām.

### **3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļā**

Skolotāji sistemātiski un kompetenti vērtē skolēnu mācību darbus, ievērojot valstī noteikto vērtēšanas kārtību un izglītības iestādē izstrādāto „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību” un „Rakstu darbu noformēšanas un labošanas kārtību”.

Skolotāji izmanto skolēnu vecumposmam un mācību priekšmeta specifikai atbilstošas vērtēšanas metodes. Lielākā daļa skolēnu prasmīgi un objektīvi spēj novērtēt savu un klasesbiedru darbu, spēj objektīvi prognozēt semestra un gada vērtējumus. Pirms katra vērtējuma iegūšanas skolēni tiek informēti par vērtēšanas kritērijiem un maksimāli iegūstamiem punktiem. Skolēnu vecāki ir informēti par skolēnu mācību vērtēšanas kārtību.

Semestra sākumā skolā tiek saskaņoti pārbaudes darbu datumi, kopējais saraksts ir pieejams visiem skolotājiem, skolēniem un skolēnu vecākiem. Semestra laikā pēc nepieciešamības pārbaudes darbu grafikā tiek veiktas korekcijas.

Klašu audzinātāji nodrošina regulāru informācijas apmaiņu starp skolu un vecākiem, ziņojot par sekmēm (katra mēneša beigās), aktuālāko skolā, par pasākumiem skolēnu dienasgrāmatās un veicot telefona zvanus.

Priekšmetu skolotāji kopīgi ar skolēniem izvērtē pārbaudes darbu rezultātus, analizē raksturīgās kļūdas, nosprauž mērķus turpmākajam darbam un papildus strādā, lai novērstu trūkumus.

Pārbaudēs konstatēts, ka skolotāji regulāri veic ierakstus klašu žurnālos, dienasgrāmatās, vērtēšanas procesā iegūto informāciju analizē un izmanto mācību procesa plānošanai un attīstībai.

Pedagoģiskais kolektīvs mācību sasniegumus analizē pedagoģiskās padomes sēdēs, secinājumus un izvirzītos uzdevumus izmanto tālākās darbības plānošanai un īstenošanai, mācību procesa pilnveidei.

#### **Stiprās puses:**



- Skolā tiek realizēta vienota vērtēšanas kārtība.
- Apgūta un izmantota datorizētā mācību sasniegumu datu bāze „Mykoob”
- Apkopota informācija par skolēnu sasniegumiem pārbaudes darbos.

#### Tālākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas formas un paņēmienus.

### 3.3. Izglītojamo sasniegumi

#### 3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Skolā ir izstrādāta skolēnu sasniegumu vērtēšanas, uzskaites, analīzes kārtība, kuru ievēro visi skolotāji, vērtē un analizē sasniegumus ikdienā un veicina viņu izaugsmi.

Katra semestra beigās skolotāji, izmantojot Mykoob iespējas, veica visaptverošu skolēnu zināšanu statistisko analīzi un izvērsto tālākās darbības prognozēšanu, atbalsta sniegšanu skolēniem. Šo procesu kontrolē un pārrauga direktors un priekšmetu skolotāju metodiskā komisija.

Mācību gada laikā bija pievērsta uzmanība optimāla līmeņa mācību sasniegumu dinamikai mācību priekšmetos. Var secināt, ka gandrīz visos priekšmetos ir vērojama šo vērtējumu stabilitāte.

Skolā nav skolēnu ar nepietiekamu apguves līmeņa rādītāju.

Skolotāji atbildīgi seko skolēnu mācību sasniegumu dinamikai savā mācību priekšmetā, strādā papildus diferencēti un individuāli, lai novērstu nepietiekamos vērtējumus priekšmetā un uzlabotu mācību sasniegumu kvalitāti.

#### Skolas vidējās balles dinamika:

2018./2019.m.g.	6,56
2017./2018.m.g.	6,54
2016./2017.m.g.	6,50

#### Skolēnu ikdienas sasniegumi 2018./ 2019.m.g.

2018./2019.	Vērtējums				Vid. balles
	1-3 balles-nepietiekams līmenis %	4-5 balles-pietiekams līmenis %	6-8 balles-optimāls līmenis %	9-10 balles-augsts līmenis %	
2.kl.		67%	33%		5,7
3.kl.		60%	40%		6,4
4.kl.		67%	33%		6,4
5.kl.		55%	45%		6,8
6.kl.		62%	38%		6,2
7.kl.		50%	50%		6,5
8.kl.		100%			6,3
9.kl.		69%	31%		6,4

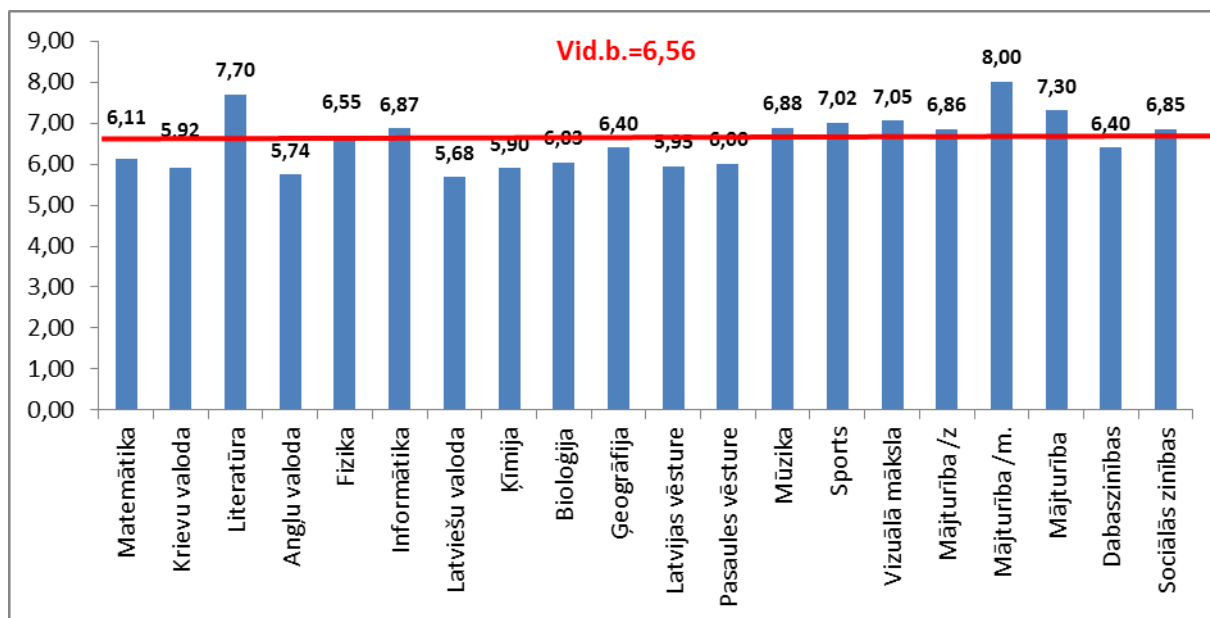
#### Izglītojamo mācību sasniegumi ikdienas darbā 2018./2019. mācību gadā

Klase	Mācību priekšmets	Izglītojamo skaits	Vērtējums semestrī				Vid. balle
			1-3 balles-zems līmenis %	4-5 balles-pietiekams līmenis %	6-8 balles-optimāls līmenis %	9-10 balles-augsts līmenis %	

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2.	Latviešu valoda un literatūra	6		67	33		5,3
	Matemātika	6		33	67		6,1
	Krievu valoda	6		33	67		5,8
3.	Latviešu valoda un literatūra	5		40	60		6,0
	Krievu valoda	5			100		6,4
	Angļu valoda	5		20	80		5,8
	Matemātika	5			100		7,2
4.	Latviešu valoda un literatūra	9		33	67		5,7
	Angļu valoda	9		67	33		5,0
	Matemātika	9		33	67		6,4
	Dabaszinības	9		23	77		6,0
	Sociālās zinības	9		12	88		6,7
	Mūzika	9		11	78	11	6,8
	Mājturība un tehnoloģijas	9		12	77	11	7,3
	Vizuālā māksla			12	77	11	7,1
	Sports	9		11	89		6,3
	Literatūra			45	55		5,7
	Krievu valoda			34	66		5,0
	5.	Latviešu valoda un literatūra	11		46	36	18
Krievu valoda		11		45	55		6,2
Literatūra		11		9	46	45	7,7
Angļu valoda		11		45	55		6,2
Matemātika		11		46	54		5,8
Dabaszinības		11		37	54	9	6,7
Informātika		11		12	88		7,2
Sociālās zinības		11		28	54	18	7,0
Mūzika		11		9	59	32	7,6
Sports		11		9	82	9	7,1
Mājturība un tehnoloģijas (m)		6			100		7,7
Mājturība un tehnoloģijas (z)		5		20	80		7,0
Vizuālā māksla		11			100		6,9
6.		Latviešu valoda un literatūra	8		36	64	
	Krievu valoda	8		63	37		5,8
	Literatūra	8		63	37		6,6
	Angļu valoda	8		50	50		5,8
	Matemātika	8		62	38		5,1
	Dabaszinības	8		25	75		6,5
	Latvijas vēsture	8		25	75		6,5
	Pasaules vēsture	8		63	37		5,6
	Informātika	8		12	88		6,8
	Sociālās zinības	8			100		7,3
	Mūzika	8		25	75		6,1
	Sports	8			100		6,5

	Mājturība un tehnoloģijas (m)	5		100		7,6
	Mājturība un tehnoloģijas (z)	3		100		6,3
	Vizuālā māksla	8	12	88		6,8
7.	Latviešu valoda un literatūra	12	42	58		5,6
	Krievu valoda	12	42	58		5,9
	Literatūra	12	33	67		6,3
	Angļu valoda	12	42	58		5,9
	Matemātika	12	33	67		6,2
	Ģeogrāfija	12	33	67		6,2
	Bioloģija	12	33	58	9	6,2
	Latvijas vēsture	12	33	67		6,1
	Pasaules vēsture	12	33	58	9	6,3
	Informātika	12	25	75		6,6
	Sociālās zinības	12		75	25	7,6
	Mūzika	12	17	83		6,8
	Sports	12		100		7,1
	Mājturība un tehnoloģijas (m)	5		80	20	7,8
	Mājturība un tehnoloģijas (z)	7		100		7,0
	Vizuālā māksla	12	8	75	17	7,0
	8.	Latviešu valoda un literatūra	5	60	40	
Krievu valoda		5	60	40		5,6
Literatūra		5	60	40		5,8
Angļu valoda		5	100			4,6
Matemātika		5	60	40		5,6
Ģeogrāfija		5	20	80		6,6
Fizika		5	40	60		6,4
Ķīmija		5	40	60		6,0
Bioloģija		5	40	60		5,8
Latvijas vēsture		5	80	20		4,8
Pasaules vēsture		5	60	40		5,8
Vizuālā māksla		5	20	80		7,0
Sociālās zinības		5		100		6,6
Mūzika		5		100		6,6
Sports		5		100		7,4
Mājturība un tehnoloģijas (m)		2		100		8
Mājturība un tehnoloģijas (z)		3		100		7,3
9.	Latviešu valoda un literatūra	13	54	38	8	5,6
	Krievu valoda	13	31	69		5,9
	Literatūra	13	23	62	15	6,3
	Angļu valoda	13	31	69		5,9
	Matemātika	13	46	54		5,9

Ģeogrāfija	13		31	69		6,4
Fizika	13		8	92		6,7
Ķīmija	13		38	62		5,8
Bioloģija	13		31	69		6,1
Latvijas vēsture	13		31	62	7	6,4
Pasaules vēsture	13		46	46	8	6,0
Vizuālā māksla	13			77	23	7,5
Sociālās zinības	13		8	77	15	7,4
Mūzika	13			100		7,4
Sports	13			92	8	7,2
Mājturība un tehnoloģijas (m)	6			67	33	8,3
Mājturība un tehnoloģijas (z)	7			100		6,7



Analizējot skolēnu sasniegumus ikdienas darbā, var secināt, ka labākie sasniegumi ir dabaszinību jomas priekšmetos, sociālo zinību jomas priekšmetos un mākslas jomas priekšmetos. Pozitīvi vērtējams ir tas, ka skolā nav skolēnu ar nepietiekamu zināšanu līmeni nevienā mācību priekšmetā. Skolēniem ar grūtībām mācībās ir izveidotas dinamikas kartes mācību priekšmetos, kurās tiek attēlota skolēnu sasniegumu dinamika mācību gada pirmā semestra beigās. Skolēnu sasniegumi ikdienas mācību darbā tiek analizēti metodisko komisiju sanāksmēs, pie vadības un pedagoģiskās padomes sēdēs.

#### Stiprās puses:

- Skolēnu mācību sasniegumi tiek regulāri apkopoti un daudzpusīgi analizēti.
- Skolotāji objektīvi novērtē izglītojamo mācību sasniegumus.
- Skolēni tiek motivēti paaugstināt mācību sasniegumus.

#### Tālākās attīstības vajadzības:

- Paaugstināt skolēnu sasniegumus ikdienas darbā.
- Pilnveidot mācību priekšmetu apguves kvalitāti valsts valodā.

- Veicināt skolas un ģimenes sadarbību, lai uzlabotu skolēnu sasniegumus mācību procesā.

### 3.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Diagnosticējošo darbu un eksāmenu rezultāti 3.klasē, 6.klasē, 9.klasē.

Diagnosticējošais darbs	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas (lauki)	Kopvērtējums % valstī
Matemātika 3.kl.	76%	73%	78%
Latviešu valoda (mazākumtautību izglītības programmās) 3.kl.	68%	60%	60%
Mācībvaloda (krievu) 3.kl.	73%	69%	74%
Latviešu valoda (mazākumtautību izglītības programmās) 6.kl.	60%	58%	64%
Matemātika 6.kl.	65%	51%	56%
Dabaszinības 6.kl.		57%	
Krievu valoda (mazākumtautību izglītības programmās) 6.kl.	69%	65%	69%
Angļu valodas eksāmens 9.klasē	56%	68%	69%
Matemātikas eksāmens 9.klasē	62%	51%	52%
Krievu valodas eksāmens 9.klasē	69%	59%	63%
Latvijas vēstures eksāmens 9.klasē	64%	60%	61%
Latviešu valodas centralizēts eksāmens 9.klasē	60%		

Centralizētā eksāmena valsts valodā 9.klasēs rezultāti

Līmenis	A1	A2	B1	B2	C1	C2
%		8%	69%	15%	8%	

Izglītības iestāde apkopoto statistisko informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem analizē un iegūtos secinājumus izmanto mācību sasniegumu uzlabošanai. Izglītojamajiem ar grūtībām mācībās ir izveidotas dinamikas kartes mācību priekšmetos, kurās tiek attēlota izglītojamā sasniegumu dinamika mācību gada pirmā semestra beigās. Izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību darbā tiek analizēti metodisko komisiju sanāksmēs, pie vadības un pedagoģiskās padomes sēdēs.

Pārbaudes darbu rezultāti prasa pievērst lielāku uzmanību skolēnu prasmju attīstīšanai, pielietot zināšanas nestandarta situācijās, veikt pētnieciskos un radošos uzdevumus.

### **3.4. Atbalsts izglītojamiem**

#### **3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts**

Skola sadarbojas ar Daugavpils novada pašvaldības sociālā dienesta psiholoģēm. Tika veikta izglītojamo spēju izpēte, nosakot stiprās un vājās puses.

Skolā strādā logopēde, kura veica individuālo darbu ar pirmsskolas un sākumskolas izglītojamiem, kuriem ir runas valodas traucējumi. Mācību gada laikā 10 skolēni apmeklēja valodas korekcijas nodarbības (skaņas traucējumi, gramatiski pareizās rakstiskās valodas struktūra, komunikācijas traucējumi, gramatiski pareizās rakstiskās valodas uzbūve). Logopēde cieši sadarbojas ar sākumskolas un pirmsskolas skolotājiem.

Skola sadarbojas ar Laucesas un Tabores pagastu pārvaldēm, Bāriņtiesām. Skolēniem un viņu vecākiem ir nodrošināta pagastu sociālo darbinieku palīdzība.

Skolas medicīnas māsa regulāri apkopo datus par skolēnu veselības stāvokli un individuālajām vajadzībām, kā arī lūdz vecākus sniegt informāciju par bērnu veselības problēmām, ja tās var traucēt mācību darbu. Mācību gada sākumā, sadarbībā ar Pašvaldības uzņēmumu „Grīvas poliklīnika”, skolēniem tiek veikta ģimenes ārstes apskate.

Skolā darbojas ēdnīca, kas nodrošina izglītojamos ar brokastīm, pusdienām un launagu. Visi 1.-8. klašu skolēni un 5 – 6 gadīgie bērni saņem brīvpusdienas. Skolā tiek rīkotas skolēnu un viņu vecāku aptaujas par ēdienu kvalitāti, daudzveidību un veiktas iespējamās korekcijas. Skola piedalās programmās “Skolas piens”, „Skolas auglis”.

#### **Stiprās puses:**

- Skolas sadarbība ar Bāriņtiesām, pagastu sociālajiem darbiniekiem.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Veicināt aktīvāku sadarbību ar Daugavpils novada sociālā dienesta psiholoģēm.

#### **3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Skola rūpējas par skolēnu drošību skolas telpās un tās teritorijā. Ir izstrādātas darba drošības instrukcijas un noteikumi, kas nosaka uzvedības prasības visos mācību kabinetos, pasākumos skolā un ārpus tās, reglamentēta rīcība un uzvedība mācību ekskursijās. Priekšmetu skolotāji integrē drošības jautājumus mācību stundās. Direktors rīkojumos norāda atbildīgās personas par skolēnu drošību mācību ekskursijās, masu un sporta pasākumos, kabinetos, kuros var būt apdraudēta skolēnu drošība un veselība. Ar prasībām iepazīstināti skolēni, pedagogi, darbinieki un skolēnu vecāki.

Skolā ir izstrādāti un visiem redzamās vietās izvietoti evakuācijas plāni, uzstādītas videonovērošanas kameras. Skola rūpējas par bērnu drošību skolā un ārpus skolas pasākumos, to apliecina arī 87% skolēnu. Katru dienu skolā dežurē divi skolotāji. Pie ieejas durvīm ir tehniskais darbinieks - dežurants, kura pienākumos ir noskaidrot katra apmeklētāja ierašanās mērķi. Mācību gada sākumā bija novadīta Drošības nedēļa, kurā skolēni un darbinieki apguva praktiskās iemaņas, kā rīkoties ārkārtas situācijās, skolas evakuācijas gadījumā. Šajā nedēļā skolēni tika iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības jautājumiem, izglītoti par rīcību ekstremālās situācijās un vardarbības gadījumos. Par drošības noteikumu ievērošanu izglītojamie parakstās žurnālos. Kā atzīst 93% skolēnu, viņi zina, kā rīkoties bīstamās un ārkārtas situācijās. Visiem ir pieejama informācija, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Par šiem jautājumiem ar skolēniem runā Valsts policijas darbinieki.

Skolā ir darba aizsardzības un ugunsdrošības speciālists, kurš regulāri veic darba aizsardzības, ugunsdrošības u.c. instruktāžas darbiniekiem.

Skolā ir noteikta kārtība, kādā tiek organizēti ārpusstundu pasākumi un mācību ekskursijas, kuru norises laiks, vieta tiek saskaņoti ar izglītojamo vecākiem

#### **Stiprās puses:**

- Skolā ir organizēta video novērošana.
- Drošības nedēļas ietvaros izglītojamie un skolas darbinieki apgūst praktiskās iemaņas rīcībai nestandarta situācijās.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Veselīga dzīvesveida popularizēšanas pilnveidošana.
- Turpināt integrēt drošības jautājumus mācību procesā.

### **3.4.3. Atbalsts personības veidošanā**

Ikvienam skolēnam ir iespēja piedalīties izglītības iestādes dzīves veidošanā atbilstoši viņa interesēm, spējām un talantiem. Skolēniem tiek dotas plašas iespējas darboties skolas sabiedriskās dzīves veidošanā.

Skolā ir skolēnu pašpārvalde, tās darbību nosaka pašpārvaldes reglaments. Pašpārvaldē darbojas skolēni no 5. līdz 9. klasei. Skolā nav ārpusstundu darba organizatora, taču Skolēnu pašpārvalde patstāvīgi organizē kontroli par mācību grāmatu saglabāšanu, palīdz sporta skolotājam sporta dienās, skolēni paši organizē sporta deju konkursu un pašpārvaldes dienu. Pašpārvalde organizē skolas telpu noformēšanu dažādiem svētkiem.

Audzināšanas darbs skolā organizēts plānveidīgi, ievērojot pēctecības principu. Skolā ir izstrādāta 1.-9. klases audzināšanas darba programma un tematiskie klases stundu plāni. Audzināšanas programmā ietvertas tēmas, kas veicina radošo un pilsonisko aktivitāti, sekmē savu iespēju, tiesību, pienākumu un atbildības apzināšanos, palīdz veidot skolēnos pozitīvu attieksmi pret sevi un dzīvi, veicina pašattīstības kompetenci, apgūstot socializācijas un sadarbības prasmes, attīsta emocionalitāti un veido tolerantu attieksmi pret līdzcilvēkiem. 88% skolēnu vecāku apliecina, ka skolotāji mudina bērnus piedalīties skolas pasākumos atbilstoši spējām.

Klases stundu tematiskais plānojums ietver plašu tēmu loku, kas veicina patriotismu, stiprina piederības sajūtu savai valstij, radina kopt valsts un izglītības iestādes tradīcijas. Skolā darbojas klašu audzinātāju MK.

Lai veicinātu vispusīgu personības attīstību, skola atbalsta skolēnu piedalīšanos interešu izglītības nodarbībās. 2018./2019. mācību gadā skola piedāvāja šādas izglītības programmas kultūrizglītībā: 1.-5. klašu koris, sporta deju pulciņš, angļu valodas pulciņš, zīmēšanas pulciņš, jauno prātnieku pulciņš, prasmīgo rociņu pulciņš; sporta interešu izglītībā - sporta spēļu pulciņš.

Visi skolēni apmeklēja sporta deju pulciņu gan skolā, gan pagasta kultūras klubā. Sporta deju pulciņš Mātes dienai sarīkoja sporta deju balli vecākiem un pagasta iedzīvotājiem.

Kora dalībnieki pastāvīgi piedalās visos skolas un pagasta pasākumos. Mūzikas skolotāja pievērš lielu uzmanību tautas tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanai. Skolēni sagatavoja pagasta iedzīvotājiem svētku koncertu, veltītu Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienai, aktīvi piedalās pagastu svētkos.

Zīmēšanas pulciņš veicina skolēnu individuālo un radošo spēju attīstību, pilnveido zināšanas par latviešu tautas tradīcijām, mākslu, kultūru. Prezentē skolēnu radošos darbus novada, pilsētas un valsts mērogā.

Datorikas pulciņš māca skolēnus strādāt ar videokameru, filmu radīšanas datorprogrammām un montēt videofilmas. Māca skolēnus redzēt skaistumu dabā, dzimtās vietas ainavās. Veicina skolēnu brīvā laika saturīgu pavadīšanu.

Skolotāji analizē skolēnu sasniegumus interešu izglītībā, lai pilnveidotu pulciņu darbu.

Skola pievērš lielu uzmanību skolēnu patriotisma audzināšanai: padziļina skolēnu zināšanas par Latviju, novadu un dzimtās vietas vēsturi un nodrošina skolēnus piedalīšanos

konkursā „Vēsture ap mums”, ZPD skatēs, vēstures konkursos. Lai veicinātu patriotismu, stiprinātu piederības sajūtu savai valstij, koptu skolas un valsts tradīcijas, no mācību gada sākuma skolā notiek pasākumu cikls “Mana Latvija.”

Šajā mācību gadā skola aktīvi piedalījās programmā “Latvijas skolas soma”. Visas aktivitātes audzina bērnos mīlestību pret savu dzimteni, dzimtas vietas vēsturi. Nostiprināja bērnu lepnumu par piederību savai valstij, audzina jūtas tālāk ne tikai izstudēt, bet un saglabāt dzimtas vietas vēsturi.

Vecāki ir informēti par skolas piedāvātajām interešu izglītības programmām sapulcēs, bukletos par skolas darbu. Katrs interešu izglītības pulciņš popularizē savus sasniegumus, izglītojamie piedalās dažādos konkursos, pagasta pasākumos.

Skola sadarbojas ar Daugavpils novada Naujenes mūzikas skolu. 2 reizes nedēļā skolā notiek nodarbības.

Skolēnu skaits, kas piedalās interešu izglītības programmās

1.-4.klase			5.-9.klase		
Skolā	Ārpus skolas	Kopā	Skolā	Ārpus skolas	Kopā
28	3	28	47	5	47

#### Stiprās puses:

- Skolēnu aktivitāte novada, pilsētas un valsts konkursos.
- Visi skolēni nodarbojas ar sporta dejām.
- 2018./2019. m.g. skola tika iekļauta Latvijas mazo skolu reitingā pēc darba ar talantīgajiem skolēniem.

#### Turpmākās attīstības vajadzības:

- Turpināt attīstīt skolēnu radošas spējas un talantus.

#### 3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Laucesas pamatskolas audzināšanas programmā iekļautas tēmas par karjeras izglītību: profesiju daudzveidība, izglītības vērtības, darba tirgus. Ir izvirzīts mērķis - paaugstināt skolēnu kompetenci turpmākās izglītības un nākotnes profesijas izvēles jautājumos. Karjeras izglītības jautājumi integrēti mācību stundās. Šis darbs atspoguļots tematiskajos plānos. Mācību priekšmetu stundās skolotāji plāno prezentācijas, kurās skolēni var iepazīties ar dažādām profesijām.

Skolā ir izveidots stūritis par mācību iestādēm Latvijā, informatīvajā standā ir pieejama informācija par mācību iespējām, atvērto durvju dienām Daugavpils novada un Daugavpils mācību iestādēs. Klases audzinātāji klases stundās izmanto mācību filmas par profesijām, interneta materiālus par karjeras izglītību.

Mācību gada sākumā tika organizēta „Karjeras nedēļa”, kuras laikā 7. - 9.klašu skolēniem bija organizēta mācību ekskursija un radošā darbnīca, kur skolēni praktiski iepazīs ar nākamo profesiju, tika veikta visu skolēnu anketēšana par viņu nākotni karjeras izvēlē.

Šajā mācību gadā skolēni piedalījās Eiropas Sociālā fonda projekta “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” nodarbībās.

#### Stiprās puses:

- Karjeras izglītības integrēšana mācību stundās.
- Klases audzinātāja un ģimenes sadarbība karjeras izglītības jautājumos.

#### Turpmākās attīstības vajadzības:

- Turpināt pilnveidot sadarbību ar novada dažādu profesiju pārstāvjiem.

#### 3. 4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai



Skolotāji, plānojot mācību darbu stundās, lielu uzmanību pievērš gan talantīgajiem, gan skolēniem ar zemu mācību motivāciju, piedāvājot diferencētus uzdevumus atbilstošā apjomā.

Skola mērķtiecīgi plāno un atbalsta skolēnu piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs un dažādos konkursos. Plānojot mācību darbu, skolotāji ievēro talantīgu skolēnu vajadzības, strādā ar viņiem konsultāciju laikā. Talantīgu skolēnu darbība tiek stimulēta. Skolēni tiek apbalvoti ar skolas Pateicības rakstiem mācību gada beigās, veiksmīgākajiem skolēniem mācību darbā bija izmaksātas sponsora naudas stipendijas. Skolotāji konsultāciju apmeklējumus uzskaita konsultāciju apmeklējumu žurnālā. Klašu audzinātāji, sadarbojoties ar priekšmetu skolotājiem un vecākiem, izzina skolēnu stiprās puses, talantus un spējas, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk varētu plānot individuālās nodarbības.

Daudz uzmanības skolotāji velta skolēniem ar zemu mācību motivāciju. Analizējot pārbaudes darbu rezultātus, skolotāji apzinās skolēnu vajadzības un plāno tālāko darbību, organizē nodarbības ar atsevišķiem skolēniem vai ar skolēnu grupu.

Skola regulāri informē un sniedz konsultācijas vecākiem, kā palīdzēt savam bērnam mācīšanās procesā. Katru mēnesi vecāki saņem apkopotas ziņas par skolēnu mācību sasniegumiem, kavējumiem.

Sākumskolas skolēniem tiek organizētas grupu nodarbības, darbs tiek organizēts pēc izstrādāta darba režīma.

Skolotāji mācīšanās procesa aktivizēšanai izmanto informācijas tehnoloģijas. Skolēniem ir iespēja izmantot skolas datorus ne tikai mācību stundu laikā, bet arī ārpus mācību stundām.

Skola pilnībā nodrošina skolēnus ar mācību materiāliem, kas nepieciešami izglītības programmu satura apguvei un mācību procesa diferencijai.

#### **Stiprās puses:**

- Skola veicina un atbalsta talantīgo skolēnu dalību mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs un sporta sacensībās.
- Skola atbalsta skolēnus, kuriem ir grūtības mācībās.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības:**

- Pilnveidot diferencētu un individuālu pieeju skolēniem ikdienas mācību procesā.

### **3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Skola neīsteno izglītības programmas skolēniem ar speciālajām vajadzībām.

### **3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Skola pievērš lielu uzmanību sadarbībai ar skolēnu ģimenēm, regulāri informē vecākus par savu darbību. Informāciju par skolas darbu vecāki var iegūt vecāku sapulcēs (2 reizes gadā) un klašu vecāku sapulcēs (2 reizes gadā), skolas padomes sēdēs, atklāto stundu diena - 1 reize), skolēnu dienasgrāmatās, liecībās, telefoniski, individuālās sarunās. Sapulcē vecāki saņem informāciju par skolas darba režīmu, iekšējās kārtības noteikumiem, interešu izglītību, mācību gada aktualitātēm. Atklāto stundu dienā vecāki bija iepazīstināti ar aktīvām darba formām stundās, ar mūsdienīgajām tehnoloģijām stundās, bilingvālo izglītību mācību procesā.

Reizi mēnesī klases audzinātājs veic sekmju izrakstu skolēna dienasgrāmatā, sniedz informāciju par bērna skolas apmeklējumu. Vecāki saņem uzaicinājumu uz skolas pasākumiem.

Skolā darbojas skolas padome, kas risina iestādes attīstības un ikdienas jautājumus. Padomē darbojas vecāki no diviem pagastiem, skolotāji un Skolēnu pašpārvaldes pārstāvji un skolas direktors. Vecāku priekšlikumi tiek izvērtēti un izmantoti skolas darbā.

#### **Stiprās puses:**

- Skola regulāri informē vecākus par notiekošo skolā.
- Vecākiem ir iespēja piedalīties dažādos skolas rīkotajos pasākumos.
- Vecāki vada radošas darbnīcas skolēniem.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības:**

- Meklēt jaunas sadarbības formas ar skolēnu ģimeni.

### 3. 5. Izglītības iestādes vide

#### 3. 5.1. Mikroklimate

Skolā notiek mērķtiecīgs darbs skolas tēla veidošanā un popularizēšanā, veidojot tradīcijas, publicējot rakstus par skolu tīmekļvietnē [www.edu.dnd.lv/laucesa](http://www.edu.dnd.lv/laucesa). Ir izveidots buklets par skolu. Skolas tēla popularizēšanu veicina skolēnu dalība novada, valsts, pagastu skatēs, sporta sacensībās, pasākumos, projektos.

Skolas kolektīvs strādā pēc stabilās tradīciju veidošanas: Zinību diena, Drošības nedēļa, Karjeras nedēļa, Skolotāju diena, vecāku dienas, rudens kompozīciju izstāde, Lāčplēša diena, Dzejas dienas, Valsts proklamēšanas svētki, Ziemassvētku pasākumi, Barikāžu atceres dienas pasākums, Lieldienas, Mātes diena, Vecāku draudzības vakars, Meteņi, Baltā galdauta svētki, Pēdējais zvans, Izlaiduma vakars, Pateicības diena, sporta deju konkursi, mācību priekšmetu dienas u.c.

Pedagoģiskais kolektīvs pievērš lielu uzmanību skolēnu sagatavošanai dzīvei, stiprina patriotismu, lojalitāti un piederību skolai, novadam, valstij.

Skolēni skolā jūtas droši un vienlīdzīgi, neatkarīgi no dzimuma, nacionālās vai reliģiskās piederības. Attiecības kolektīvā ir labvēlīgas. Skolēnu, skolotāju un skolas darbinieku adaptācijas periodā valda savstarpēja cieņa un sapratne.

Skolā ir iekšējās kārtības noteikumi, ar kuriem skolēni tiek iepazīstināti mācību gada sākumā un uzsākot mācības 2. semestri, bet vecāki – mācību gada sākumā. Skolā kontrolē skolēnu stundu apmeklējumu, klašu audzinātāji savlaicīgi precizē skolēnu kavējumu iemeslus, neattaisnoto kavējumu skolā nav. Klašu audzinātāji savlaicīgi ziņo vecākiem par skolēnu uzvedības un saskarsmes problēmām, kā arī nepieciešamo atbalstu un sadarbību.

Izstrādāti skolas darbinieku amatu apraksti, instrukcijas, darba kārtības noteikumi, ar kuriem tiek iepazīstināti visi skolas darbinieki, par ko viņi parakstās katra mācību gada sākumā.

#### **Stiprās puses:**

- Skolā notiek mērķtiecīgs darbs skolas tēla veidošanā un popularizēšanā.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības:**

- Turpināt radīt pozitīvu mikroklimate skolas kolektīvā.

#### 3. 5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Skolā ir funkcionāli un estētiski sakārtota vide, kabineti apgādāti ar piemērotām mēbelēm un iekārtām, telpas atbilst sanitārajām normām. Skolā tika veikts kapitālais remonts: izlīdzinātas un nokrāsotas sienas, grīdas, ierīkoti jauni iekaramie griesti. Nomainītas durvis, elektroinstalācija, ierīkots panduss, uzstādīta automātiskā ugunsgrēka apziņošanas sistēma. Darba vietu skaits kabinetos atbilst skolēnu skaitam un kabinetu aprīkojums mācību priekšmetu standartam. Mācību telpās ir nodrošināts optimāls apgaismojums un siltuma režīms, telpas tiek vēdinātas. Skolas noformējumā dominē gaiši oranžā krāsa. Kabinetos ir daudz telpaugu, kas rada estētisku vidi. Pie skolas ir daudz koku, tāpēc nav trokšņu ārā, kas varētu traucēt mācību procesam.

Tehniskais personāls seko, lai telpas būtu izvēdinātas un uzkoptas, tualetēs būtu ziepes, papīra dvieļi, papīrs. Tehniskā personāla darbs organizēts tā, lai vairākas reizes dienā dežūrežīmā tiktu veikta mitra uzkopšana gaitenēs un tualetēs.

Skolai ir sava ēdnīca, kurā tiek organizēta skolēnu ēdināšana. Evakuācijas plāni, ieejas, izejas zīmes ir izvietotas redzamās vietās. Skolēni zina, kur un kā jāgriežas pēc pirmās palīdzības. Skolēni piedalās pamatskolas telpu noformēšanā ne tikai svētkos, bet arī ikdienā.

Skolas teritorija vienmēr ir sakopta un tiek uzturēta kārtībā. Ir ierīkots sporta un bērnu rotaļu laukums, uzstādītas videonovērošanas kameras. Skolēni izglītības iestādes apkārtnē var justies droši.

Piebraucamie ceļi ir labā stāvoklī, transporta līdzekļi ērti novietojami stāvlaukumā. Pamatskolas tuvumā ir izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas zīmes un norādes.

Atzinumi darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Miera iela 28, Mirnijs, Laucesas pagasts, Daugavpils novads	Pārtikas un veterinārais dienests	25.09.2018. 26.03.2019.
	Veselības inspekcija (plānveida kontrole)	20.11.2018.
	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests	15.03.2019.

#### Stiprās puses:

- Labvēlīga mācību vide.

#### Turpmākās attīstības vajadzības:

- Skolas kanalizācijas sistēmas renovācija.
- Skolas ēkas fasādes remonts.

### 3. 6. Izglītības iestādes resursi

#### 3. 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolā ir visas pamatzglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, kuras atbilst izglītības iestāžu higiēnas prasībām. Datorklase ar 10 datoriem un Interneta pieslēgumu. Skolotāji vienlaicīgi 6 kabinetos var strādāt ar Informācijas tehnoloģijām un Internetu. Latviešu valodas, krievu valodas, angļu valodas, mūzikas kabinetos skolotāji izmanto mācību vajadzībām magnetofonus. Skolā ir 2 interaktīvās tāfeles, 2 datu kameras, 2 kopētāji, 4 printeri, 7 projektori, 7 portatīvie datori, 5 magnetofoni, mūzikas centrs un laminētājs. Pirmsskolas grupā un mājturības kabinetā meitenēm uzstādītas veļas mazgājamās mašīnas.

Skolā nav bibliotēkas, bet ļoti cieši sadarbojamies ar pagasta bibliotekāri. Viņa reizi nedēļā konsultē skolotājus, klašu audzinātājus un skolēnus par bibliotēkā esošajiem materiāliem un to pieejamību, vada bibliotēkārās stundas un radošās darbnīcas. Mācību grāmatas atrodas kabinetos un palīgtelpā. Skola visus skolēnus nodrošina ar mācību grāmatām, kuras nepieciešamas pamatzglītības standartu apguvei. Mācību grāmatu iegāde notiek saskaņā ar VISC apstiprināto mācību līdzekļu sarakstu. Balstoties uz to, mācību priekšmetu MK sēdē tika izskatīts un izveidots izglītības programmu īstenošanai izmantojamās mācību literatūras saraksts, kuru apspriež pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprina direktors uz trijiem mācību gadiem un šo sarakstu nepieciešamības gadījumā aktualizē pedagoģiskās padomes sēdē.

Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir pieejami katram skolotājam. Visiem skolotājiem un izglītojamiem ir iespēja strādāt datorklasē – gatavot prezentācijas, rakstīt referātus un projektus, gatavot materiālus mācību stundām un to visu noformēt.

Skolā ir sporta zāle, kas vajadzības gadījumos ir arī aktu zāle un sporta stadions āra nodarbībām.

#### Stiprās puses:

- Skolā ir nepieciešamie materiālie resursi izglītības programmu īstenošanai.
- Skolā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa un interešu izglītības pulciņu darba organizēšanai.
- Visi kabineti ir nodrošināti ar interneta pieslēgumu .

#### Turpmākās attīstības vajadzības:

- Papildināt mācību kabinetus ar jauniem datoriem, tehniskajiem līdzekļiem un mācību materiāliem.

### 3. 6.2. Personālrresursi

Pedagoģisko procesu vispārējās pamatizglītības un interešu izglītības programmu īstenošanai nodrošina 14 pedagogi. 12 pedagogi strādā pamatdarbā, 8 pedagogiem ir akadēmiskais maģistra grāds.. Visiem pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, 1 pedagogs mācās Daugavpils Universitātē.

Skolotāji aktīvi apmeklē seminārus novadā un reģionā, piedalās novada mācību priekšmetu metodisko apvienību darbā, dalās pieredzē ar Daugavpils novada skolotājiem. Skolotāji aktīvi un sekmīgi piedalās tālākizglītības programmās. Skolā ir sistematizēta informācija par katra skolas pedagoģiskā darbinieka tālākizglītību, skolotājus motivē piedalīties skolas vajadzībām atbilstošās tālākizglītības programmās. Visi skolotāji ir informēti par prioritātēm skolotāju tālākizglītībai un zina, kādā veidā var papildināt.

Skolas elektroniskajā datu bāzē ir apkopota informācija par skolotāju tālākizglītību.

#### Skolotāju profesionālās kompetences pilnveide

Licencētā izglītības programma	Skolotāju skaits licencētājā izglītības programmā	Skolotāju skaits, kuri ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē atbilstoši normatīvo aktu prasībām
Pamatizglītības mazākumtautību programma	14	14

Skolā ir izstrādāti visu darbinieku amatu apraksti, kuros ietverti pienākumi, tiesības, atbildības jomas, definētas darba veikšanai nepieciešamās prasības. Visi darbinieki ar tiem ir iepazīstināti.

Skolotāju darba slodze sadalīta atbilstoši skolotāju kvalifikācijai un izglītības programmu īstenošanas prasībām.

Atbilstoši skolas vajadzībām ir izveidotas 2 metodiskās komisijas – mācību priekšmetu komisija un klašu audzinātāju komisija. Metodisko komisiju dokumenti, skolotāju portfolio liecina, ka skolotāji regulāri analizē un pārskata savu darbu, strādā radoši, aktīvi, profesionāli veic savu darbu.

Pedagoģiskais kolektīvs ar lielu darba pieredzi.

Skolā strādā 8 tehniskie darbinieki: 3 apkopējas, pavāre, virtuves strādniece, 1 skolotāja palīgs, medmāsa, sētnieks, remontstrādnieks un 4 sezonas kurinātāji.

#### Stiprās puses:

- Skolotāji aktīvi pilnveido savu profesionālo meistarību.

#### Turpmākās attīstības vajadzības:

- Veicināt skolotāju iesaistīšanos dažādos ārpusskolas projektos, konkursos, radošo darbu skatēs.
- Veicināt un atbalstīt skolotāju tālākizglītību, citu specialitāšu apgūšanu.

### 3.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

#### 3. 7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Skolā ir izstrādāta darba pašvērtēšanas sistēma, kuras pamatā ir sistemātiskums, noteikta struktūra un visu izglītības procesa dalībnieku iesaistīšana. Direktors kopā ar MK vadītājiem kontrolē mācīšanas un mācīšanās procesa organizēšanu, analizē skolēnu sasniegumus.

Skolas darba pašvērtējumu veido klašu audzinātāju semestra un gada atskaite, pedagogu darba pašvērtējums, mācību priekšmetu metodisko komisiju darba vērtējums, vecāku un skolotāju aptaujas, sarunas ar skolotājiem un darbiniekiem. Iegūtā informācija tiek izmantota, lai noteiktu

skolas darba stiprās un vājās puses, nepieciešamos uzlabojumus un sastādītu darba plānu jaunam mācību gadam.

Skolā ir attīstības plāns 2016.-2019. gadam. Pamatojoties uz attīstības prioritātēm, skola izvirza konkrētus uzdevumus. Attīstības plāna veidošanā piedalās skolotāji. Ar attīstības plānu tiek iepazīstināti skolēni un vecāki, tas ir pieejams visām ieinteresētajām pusēm. Skolas attīstības plāns tiek izskatīts pedagoģiskās padomes sēdē, akceptēts Skolas padomes sēdē un tiek saskaņots ar Daugavpils novada domi.

Ņemot vērā gada prioritātes, tiek izstrādāts mācību gada plāns.

Darba kontrole un izvērtēšana, informācijas uzkrāšana notiek mācību gada laikā atbilstoši skolas prioritātēm, uzdevumiem un darba plānam.

#### **Stiprās puses:**

- Skolas darba plānošana tiek pakārtota attīstības plānam.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības:**

- Regulāri veikt attīstības plāna gaitas analīzi, korekcijas un aktualizēt atbilstoši situācijai.
- Izstrādāt jaunu attīstības plānu (2020.-2023.), pamatojoties uz Daugavpils novada un skolas izvirzītajām prioritātēm.

### **3. 7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un profesionāla pārvaldība**

Skolas darbu vada un koordinē direktors, kuru apstiprina Daugavpils novada dome. Skola strādā, balstoties uz izglītības iestādes nolikumu un tajā noteiktajiem iekšējiem dokumentiem. Skolā ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija un tā ir sakārtota, atbilstoši lietu nomenklatūrai, kura apstiprināta Daugavpils zonālajā arhīvā.

Direktors ir ieinteresēts skolas darbā un rūpējas par izglītības iestādes prestiža nodrošināšanu apkārtējā sabiedrībā. Direktors prasmīgi plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus darbiniekiem un pārrauga to izpildi. Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu ar skolotājiem, iepazīstinātu ar pieņemtajiem lēmumiem, to izpildi, notiek apspriedes (katru otro otrdienu). Pirms lēmumu pieņemšanas direktors konsultējas ar kompetentiem darbiniekiem attiecīgajā jautājumā. Regulāri tiek izvērtēti skolotāju un darbinieku ierosinājumi skolas darba uzlabošanai, tiek atbalstīta skolotāju inovatīvā un radošā darbība. Direktors koordinē un pārrauga metodisko komisiju darbību. Metodiskās komisijas vada skolotāji ar lielu pieredzi, atbildīgu un radošu attieksmi pret darbu, ar noteiktiem sasniegumiem darbā ar skolēniem. Metodisko komisiju vadītāji veiksmīgi organizē skolotāju darbu grupās, gatavojoties pedagoģiskām padomes sēdēm. Metodisko komisiju darba plāniem ir noteikta struktūra.

Skolotāju darba slodzes tiek sadalītas, ievērojot skolas izglītības programmu vajadzības, skolotāju kvalifikācijas rādītājus un pieredzi, slodzes noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Direktors aktīvi sadarbojas ar Skolas padomi, Skolēnu pašpārvaldi. Laba sadarbība izveidojusies ar Laucesas un Tabores pagastu pārvaldes vadītājiem, Daugavpils novada domes izglītības speciālistiem.

Savlaicīgi informē tehniskos darbiniekus par darba aktualitātēm, kontroles un uzraudzības dienestu ziņojumiem, par izmaiņām darba slodžu sadalījumā.

#### **Stiprās puses:**

- Skolā ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija.
- Cieša sadarbība starp skolas vadību un pedagoģisko kolektīvu.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības:**

- Skolas vadībai sekmēt skolas kolektīva vienotību.

### **3. 7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Skolai ir laba sadarbība ar Daugavpils novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītāju un speciālistiem. Skolas kolektīvs vienmēr var saņemt individuālās konsultācijas par skolas normatīvo dokumentu veidošanu un noformēšanu, skaidrojumus par ārējo normatīvo aktu prasību īstenošanu

Izglītības pārvaldē. Izglītības pārvaldes speciālisti regulāri apmeklē skolu, pārrauga izglītības procesa organizēšanu un nepieciešamības gadījumā izsaka priekšlikumus un norādījumus skolas darbības pilnveidei, kā arī regulāri apmeklē skolas organizētos pasākumus.

Skolai ir sekmīga sadarbība ar kontrolējošām un uzraudzības institūcijām: PVD, Sanitāro inspekciju, Darba drošības inspekciju, VUGD. Sadarbojamies ar dažādām valsts un novada institūcijām: Valsts policiju, Pašvaldības uzņēmumu „Grīvas poliklīnika”, Skrudalienas un Kalkūnes bāriņtiesām, Daugavpils novada Sociālo dienestu, Daugavpils novada izglītības iestādēm, laikrakstiem „Latgales laiks”, „Latvijas avīze”, Daugavpils novada laikrakstu „Daugavpils Novada Vēstis”.

Skola veiksmīgi sadarbojas ar vietējām institūcijām: Taboras un Laucesas pagastu pārvaldēm, biedrību „Kopā būt!”, Laucesas kultūras namu, individuālajiem uzņēmējiem, bibliotēku. Skola organizē un vada studentu prakses, sadarbojoties ar Daugavpils Universitāti.

#### **Stiprās puses:**

- Skolas vadība veicina daudzveidīgu sadarbību ar citām institūcijām.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības:**

- Paplašināt sadarbību ar dažādām institūcijām un popularizēt skolas tēlu sabiedrībā.
- Meklēt iespējas skolas darbinieku iesaistīšanai dažādos sadarbības projektos

### **Laucesas pamatskolas sasniegumi 2018./2019.m.g.**

Mākslas konkurss “Es kā Rotko” , Daugavpilī	2.vieta Atzinība
Daugavpils novada mākslas konkurss “Mīklupanti” A. Baltvilka dzejoļi	1.vieta -1 3.vieta - 5
Daugavpils novada čempionāts rudens krosā	1.vieta -2
Radošo darbu konkurss “ Mūsu mazais pārgājiens”, Zemkopības ministrija, Rīgā	4 Pateicības
Daugavpils novada konkurss “ Atceries Lāčplēšus,” 2018.gads	Diploms
Daugavpils novada skolēnu pavasara krosa stafetes	6 Diplomi
Mākslas konkurss “ LIDICE 2019”	1.vieta – 3, 2.vieta- 2
Daugavpils novada konkurss “ Mans Daugavpils novads”	2.vieta
Radošo darbu konkurss, Rīgā Latviešu valodas aģentūra, 2018.gads	Grāmatā publicēti 2 skolēnu radošie darbi
Skatuves runas konkurss “ Zelta sietiņš,” Berķenelē	2 Pateicības
Zinātnisko pētniecisko darbu konkurss	2 Pateicības

Daugavpils novada skolēnu vizuālās mākslas konkurss “ Krāsainā Latvija”	3.vieta - 2
Daugavpils novada sākumskolas skolēnu konkurss (3.kl.), 2019.gads.	Pateicība
Daugavpils novada sākumskolas skolēnu konkurss (2.kl.), 2019.gads.	Pateicība
Daugavpils novada sākumskolas skolēnu konkurss (4.kl.), 2019.gads.	Pateicība
Daugavpils novada skolēnu Skatuves runas konkurss, 2019.gads	3 Pateicības
Daugavpils novada Latvijas vēstures olimpiāde, 2019.gads	Pateicība
Daugavpils novada bioloģijas olimpiāde, 2018.gads	Pateicība
Daugavpils novada skolēnu rudens krosa stafetes	4 Diplomi
Skolēnu radošo un pētniecisko darbu konkurss “Vēsture ap mums,” Rīgā	3 Atzinības
Daugavpils novada skolēnu vizuālās mākslas olimpiāde	Pateicība
Daugavpils novada skolēnu eksperimentu konkurss “ Lūk tā!”	2 Pateicības

## Turpmākā attīstība

Joma un rezultatīvais rādītājs	Tālākās attīstības vajadzības
1. Mācību saturs	Turpināt pilnveidot bilingvālās izglītības īstenošanu, lai sagatavotu skolas absolventus kārtot valsts pārbaudes darbus (matemātikā, Latvijas vēsturē) un tālākās izglītības iegūšanai valsts valodā.
<b>2. Mācīšana un mācīšanās</b>	
2.1. Mācīšanas kvalitāte	Motivēt skolēnus aktīvi iesaistīties mācīšanās procesā un paaugstināt personisko atbildību.  Turpināt ieviest mācību procesā inovatīvās mācību darba formas, paplašināt moderno informācijas tehnoloģiju pielietojumu mācību procesā.
2.2. Mācīšanās kvalitāte	Pilnveidot pašvērtējuma prasmes.  Attīstīt skolēnos lielāku atbildību par savām prasmēm, zināšanām un iemaņām.
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļā	Pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas un paņēmienus. Apgūt un izmantot datorizēto mācību sasniegumu datu bāzi „Mykoob.”
<b>3. Izglītojamo sasniegumi</b>	
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Paaugstināt skolēnu sasniegumus ikdienas darbā.  Pilnveidot bilingvālās izglītības un mācību priekšmetu apguves kvalitāti valsts valodā.
<b>4. Atbalsts izglītojamiem</b>	
4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	Veicināt aktīvāku sadarbību ar Daugavpils novada sociālā dienesta psiholoģem.
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Veselīga dzīvesveida popularizēšanas pilnveidošana.  Turpināt integrēt drošības jautājumus mācību procesā.
4.3. Atbalsts personības veidošanā	Turpināt attīstīt skolēnu radošās spējas un talantus.
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	Turpināt pilnveidot sadarbību ar novada dažādu profesiju pārstāvjiem.
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Pilnveidot diferencētu un individuālu pieeju skolēniem ikdienas mācību procesā.
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Meklēt jaunas sadarbības formas ar skolēna ģimeni.
<b>5. Iestādes vide</b>	
5.1. Mikroklimate	Turpināt veidot skolas tradīcijas.
5.2. Fiziskā vide	Skolas kanalizācijas sistēmas renovācija. Skolas ēkas fasādes remonts.
<b>6. Iestādes resursi</b>	
6.1. Iekārtas un	Papildināt mācību kabinetus ar jauniem datoriem,



materiāltehniskie resursi	tehniskajiem līdzekļiem un mācību materiāliem.
6.2. Personālresursi	<p>Veicināt skolotāju iesaistīšanos dažādos ārpuskolas projektos, konkursos, radošo darbu skatēs.</p> <p>Veicināt un atbalstīt skolotāju tālākizglītību, citu specialitāšu apgūšanu.</p>
<b>7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	
7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Regulāri veikt attīstības plāna gaitas analīzi, korekcijas un aktualizēt atbilstoši situācijai.
7.2. Iestādes vadības darbs un profesionāla pārvaldība	Skolas vadībai sekmēt skolas kolektīva vienotību.
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	<p>Paplašināt sadarbību ar dažādām institūcijām un popularizēt skolas tēlu sabiedrībā.</p> <p>Meklēt iespējas skolas darbinieku iesaistīšanai dažādos sadarbības projektos.</p>