



Ilūkstes PII "Zvaniņš" PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestāde "Zvaniņš"

Reģistrācijas Nr.

Jēkabpils iela 10a, Ilūkste

Ilūkstes novads, LV 5447

Tālrunis: 65462175

Vadītāja: Inga Zviedrāne

e-pasts: singabd@inbox.lv

Ilūkste, 2020

Satura

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3
1.1. Iestādes izveidošana un struktūra	3
1.2. Īstenojamā izglītības programma	3
1.3. Izglītojamo skaits	4
1.4. Iestādes darbinieki	7
1.5. Vispārīgās ziņas par iestādi	7
1.6. Sociālekonomiskā vide	7
1.7. Izglītības iestādes budžeta nodrošinājums	7
1.8. Izglītības iestādes piedāvājumi un iespējas	7
2. Iestādes darbības pamatmērķi	8
2.1. Vīzija	8
2.2. Iestādes stratēģiskie mērķi	8
2.3. Iestādes uzdevumi 2019./2020.m.g.	8
3. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos	9
3.1. Joma Nr.1: Mācību saturs	9
3.2. Joma Nr.2: Mācīšana un mācīšanās	10
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte	10
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte	12
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	12
3.3. Joma Nr.3: Atbalsts izglītojamiem	13
3.3.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	13
3.3.2. Izglītojamo drošības garantēšana	14
3.3.3. Atbalsts personības veidošanā	15
3.3.4. Atbalsts karjeras izglītība	16
3.3.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	16
3.3.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	17
3.3. 7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	17
3.4. Joma Nr.4: Izglītības iestādes vide	18
3.4.1. Mikroklimats	18
3.4.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	19
3.5. Joma Nr.5: Izglītības iestādes resursi	21
3.5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	21
3.5.2. Personālrresursi	21
3.6. Joma Nr.6: Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	22
3.6.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	22
3.6.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	23
3.6.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	24

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestāde „Zvaniņš” ir Ilūkstes novada pašvaldības dibināta un pakļautībā esoša vispārējās izglītības iestāde.

Iestāde īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu bērniem pirmsskolas vecumā.

Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestādes „Zvaniņš” darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ar iestādes darbību saistītie likumi un normatīvie akti, kā arī iestādes nolikums.

Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestādei „Zvaniņš” ir izstrādāts attīstības plāns 2017.-2019.gadam, 2020.-2022.gadam, kas ir apstiprināts ar Ilūkstes novada pašvaldības domes priekšsēdētāju, saskaņā ar kuru arī tika plānots iestādes darbs 2019./20. mācību gadā.

Pārraudzību par iestādi īsteno Ilūkstes novada pašvaldības izpilddirektors:

- Funkcionālo pārraudzību – ar Ilūkstes novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta nodaļas starpniecību.

Pašlaik pirmsskola īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmu – kods 01011111, kas licencēta 2015. gada 1. oktobrī.

Papildus mācību programmai bērni apmeklē Ilūkstes BJC, Ilūkstes mūzikas un mākslas skolas, Ilūkstes novada sporta skolas pulciņus un nodarbības, kā arī sporta deju klubu “Vivat”.

Izglītojamo nokļūšanu uz pirmsskolu no pagastiem nodrošina pašvaldības apmaksāts transports.

1.1. Iestādes izveidošana, struktūra

Bērni sāka apmeklēt Ilūkstes bērnudārzu – sīlīti 1951. gada aprīlī. Pašreizējā ēkā pēc adreses: Ilūkste, Jēkabpils iela 10 a, iestāde sāka darboties no 1988.gada 26.novembra Strādājot zem nosaukuma Ilūkstes bērnudārzs.

Turpmākajā laikā periodā nosaukumi mainījās šādi:

- Ar 1961.gada 20.novembri Ilūkstes bērnudārzs –mazbērnu novietne;
- Ar 2000.gada 26.janvāri Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestādei tika piešķirts nosaukums: Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestāde “Zvaniņš”.

2009.gada 27.augustā izdots Ilūkstes novada Domes protokols Nr. 15(19.&) “Par Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaniņš”, Subates pirmsskolas izglītības iestādes “Rūķis” reorganizāciju un Dvietes pirmsskolas grupas izveidošanu”. Bet 2009.gada 30.septembrī izdots Ilūkstes novada Domes protokols Nr. 16(32.&) “Par Bebreneš pirmsskolas izglītības iestādes “Mazputniņš” reorganizāciju. Pašvaldības lēmuma rezultātā Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestādei “Zvaniņš” pievieno šīs struktūrvienības bez juridiskas personas tiesībām.

2010.gadā pabeigts “Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestādes ēkas “Energoefektivitātes paaugstināšanas” projekts, tā ietvaros tiek nosiltināts plakanais jumts nomainīts, ārsienas un ārdurvis.

2011.gada 1. Septembrī 2 Subates pirmsskolas grupas tiek pārceltas uz Subates pamatskolas telpām.

2014.gadā pabeigta “Subates pamatskolas iestādes ēkas “energoefektivitātes paaugstināšanas” projekts.

2015.gada 1.septembrī tiek aizvērta Dvietes pirmsskolas grupa.

2019./2020. mācību gada 1.septembrī bija nokomplektētas 12 grupas no tām 8 Ilūkstē, 2 Subatē un 2 Bebrene. No tām visas grupas īstenoja pirmsskolas izglītības programmu latviešu mācību valodā.

1.2. Īstenojamā izglītības programma

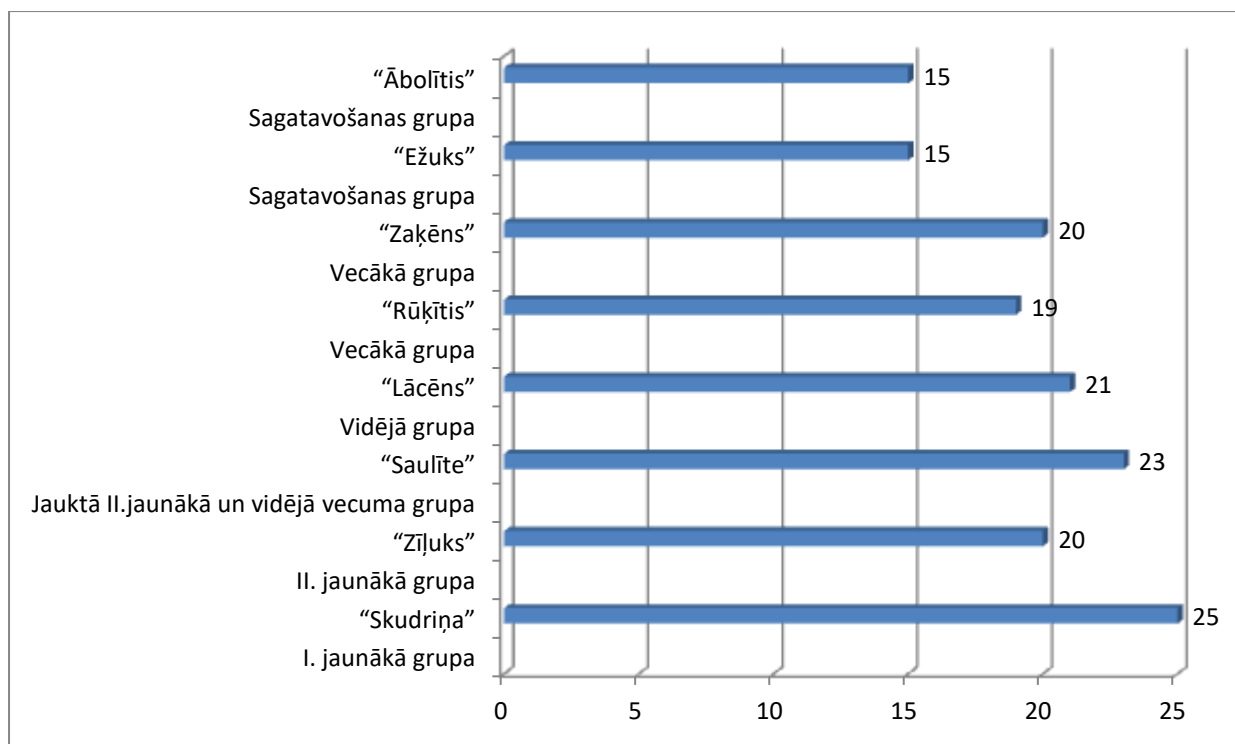
Iestādē tiek īstenota:

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence (Nr.,datums)	Bērnu skaits vecumā līdz 5 gadu vecumam	Bērnu skaits vecumā 5 gadi un vairāk	Izglītojamo skaits pirmsskolā kopā 2018./2019.m.g.
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01 0111 11	V-8322; 01.10.2015.	112	83	205

1.3. Izglītojamo skaits

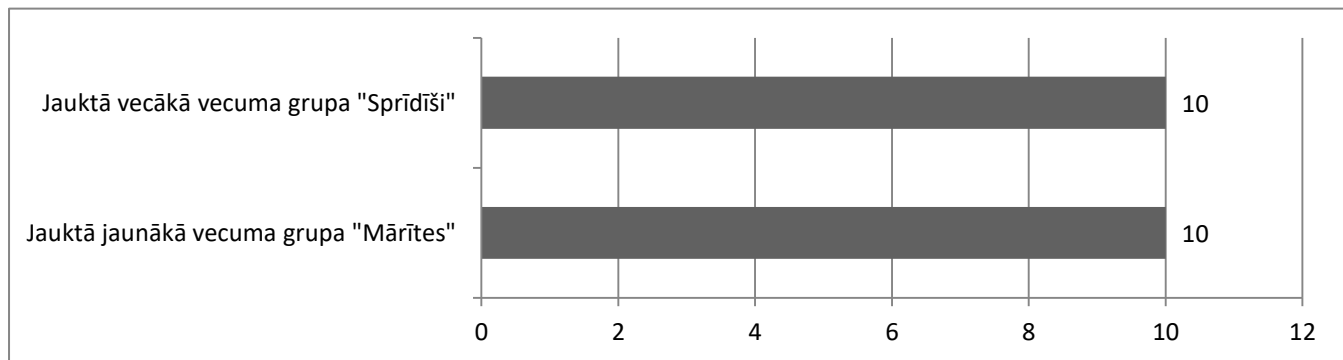
Iestādē 2019./2020. mācību gadā izglītojās 198 audzēkņi vecuma no pusotra līdz septiņiem gadiem.
Esošais audzēkņu skaits Ilūkstes PII 2019./2020. mācību gadā.

Grupa	Skaits
I. jaunākā grupa "Skudriņa"	25
II. jaunākā grupa "Zīļuks"	20
Jauktā II.jaunākā un vidējā vecuma grupa "Saulīte"	23
Vidējā grupa "Lācēns"	21
Vecākā grupa "Rūķītis"	19
Vecākā grupa "Zaķēns"	20
Sagatavošanas grupa "Ežuks"	15
Sagatavošanas grupa "Ābolītis"	15



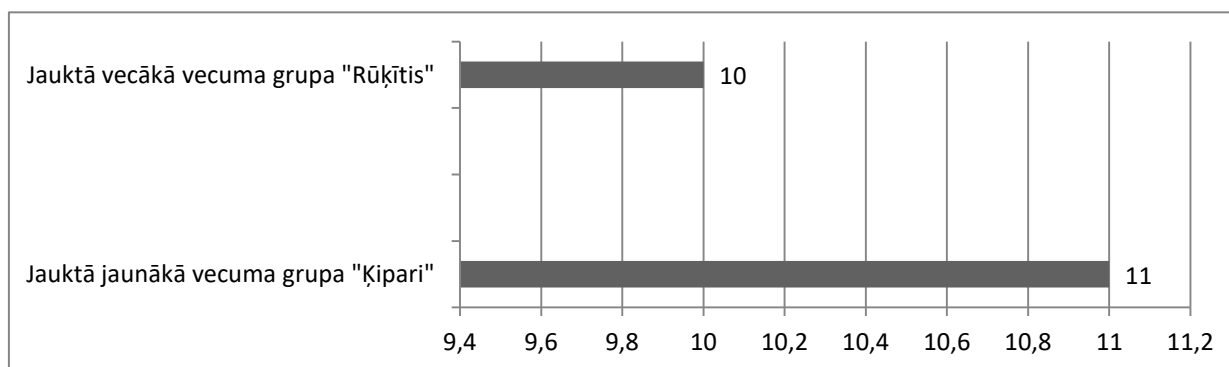
Bebrenes filiālē

Jauktā jaunākā vecuma grupa "Mārītes"	10
Jauktā vecākā vecuma grupa "Sprīdīši"	10



Jauktā jaunākā vecuma grupa "Ķipari"	11
Jauktā vecākā vecuma grupa "Rūķītis"	10

Subates filiāle



1.4. Iestādes darbinieki

Pirmsskolā strādā dažādu profesiju darbinieki, pavisam kopā 52 personas. Divdesmit četri darbinieki ir pedagogi. Ar bērniem grupās darbojas 17 skolotāji. Izglītojamo grupās strādā 2 pedagogi un viens skolotāja palīgs Ilūkstes filiālē, Subates un Bebrenes filiālēs pa vienam pedagogam un vienam skolotāja palīgam uz pirmsskolas grupu. Visiem pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība. Maģistra grāds pedagoģijā - 2 pedagogi. Skolotāji regulāri pilnveido savu profesionālo kvalifikāciju.

Iestādē prasmīgi darbojas atbalsta personāls - logopēds, medmāsa, mūzikas skolotāja, sporta skolotāja, angļu valodas skolotāja, metodiķi. Par iestādes saimniecību rūpējas saimniecības daļas vadītāja, apkopēja, sētnieki, gadījuma darbu strādnieki.

Papildus mācību satura programmai izglītojamiem vecākajā un sagatavošanas grupā ir iespēja apgūt angļu valodu.

1.5. Vispārīgās ziņas par iestādi

Dibinātājs	Ilūkstes novada pašvaldība
Juridiskā adrese	Jēkabpils iela 10a, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV
Tālrunis	65462175
Vadītāja:	Inga Zviedrāne
e-pasts:	singabd@inbox.lv

1.6. Sociālekonomiskā vide

2019./2020.m.g. iestādē un filiālēs darbojās darbojās 12 grupas, kuras apmeklē 198 bērni no 1,5 līdz 7 gadiem. Visās grupās mācību process notiek latviešu valodā.

Vecāki sedz maksu tikai par bērnu ēdināšanu iestādē. Ģimenes, kurā ir trīs un vairāk bērnu, saņem 20% atlaidi.

2020.gada pavasarī, COVID-19 radītās krīzes dēļ, mažnodrošināto un daudz bērnu ģimeņu bērniem bija iespēja saņemt pašvaldības atbalstu- tika nodrošināta pārtikas paku piegāde.

1.7. Izglītības iestādes budžeta nodrošinājums

Iestādes budžets tiek veidots no valsts iedalītās mērķdotācijas pedagogu darba algām, sociālās apdrošināšanas iemaksām, Ilūkstes novada domes iedalītā finansējuma iestādes darbības nodrošināšanai, kā arī, pamatojoties uz iepriekšējā perioda budžeta izpildi, iestādes darbības mērķiem un uzdevumiem konkrētajā laika posmā.

1.8. Izglītības iestādes piedāvājumi un iespējas:

- pozitīva savstarpēja saskarsme starp izglītojamajiem, skolotājiem, vecākiem, iestādes atbalsta personālu;
- daudzpusīgas sadarbības formas ar vecākiem-izglītojoši pasākumi, vecāku dalība iestādes un ārpus tās pasākumos un iestādes vides uzlabošanā;
- vispusīga vecāku informēšanas kārtība (WhatsApp grupas, prasmju un mācību sasniegumu raksturojums (mācību gada beigās), vecāku sapulces, kopīgi pasākumi, individuālās sarunas);
- iespēja veikt valodas korekciju pie logopēda;
- facebook.com konts, kas nodrošina informācijas apmaiņu starp iestādi, vecākiem un sabiedrību;
- iestādes tradīciju izkopšana un turpināšana, kvalitatīvi un pārdomāti pasākumi;

Ir izveidojusies veiksmīga sadarbība ar citām pašvaldības iestādēm: Ilūkstes BJC, Ilūkstes mūzikas un mākslas skolu, Ilūkstes novada sporta skolu, kuru organizētajos pulciņos un nodarbībās piedalās mūsu iestādes izglītojamie, ir iespēja 5-6 gadīgajiem izglītojamajiem apmeklēt angļu valodas nodarbības.

Veiksmīgi savu darbu veic iestādes padome, kuras sastāvā ir pedagogi, vadītāja un vecāku pārstāvis no katras grupas.

Iestādes dzīve tiek atspoguļota <https://facebook.com/IlukstesPIIZvanijs/>, portālā www.ilukste.lv

2. Izglītības iestādes pamatmērķi

2.1. Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaniņš” vīzija ir:

Ilūkstes pirmsskolas iestāde “Zvaniņš” – sabiedrībai atvērta, mūsdienīga, droša, uz attīstību orientēta pirmsskolas iestāde. Veseli, zinātkāri, dzīvespriecīgi bērni. Profesionāli, sirdsgudri skolotāji. Līdzatbildīgi, pozitīvai komunikācijai atvērti vecāki.

Pirmsskolas izglītības iestādes vīzija iekļauj: pirmsskolas, vides un vecāku pieprasījuma mērķus.

Iestādes misija: Laikmetīga iestāde, kurā tiek sekmēta bērna vispusīga attīstība, pozitīva pašsajūta un likti pamati turpmākās izglītības kvalitatīvai apguvei.

2.2. Iestādes stratēģiskie mērķi

Mērķtiecīgi nodrošināt bērnam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei, pilnveidojot pirmsskolas izglītības modeli, veidojot un realizējot kompetencēs balstītu, jēgpilnu mācību procesu, veicinot individuālu mācīšanos, pašizziņu, izaugsmi, radošumu un gatavību dzīvesdarbībai mūsdienu mainīgajos apstākļos, nodrošinot daudzpusīgu izglītojamā personības veidošanos.

2.3. Galvenie 2019./2020.mācību gada uzdevumi:

1. Organizēt jēgpilnu, uz kompetencēm balstītu mācību satura ieviešanu un realizēšanu iestādē.
 - uzsākt pedagoģiskā procesa plānošanu atbilstoši jaunajai programmai,
 - tematisko pārbaužu laikā vērojot runas attīstīšanas paņēmienus integrētajās rotaļnodarbībās,
 - pilnveidot grupu materiālo bāzi ar pašdarinātiem metodiskiem līdzekļiem, rotaļām un spēlēm, prezentēt tās seminārā praktikumā.
2. Realizēt audzēkņu pieredzē un kompetenču pieejā balstītu, mācību un audzināšanas procesu harmoniskai personības attīstībai.
 - organizējot integrēto rotaļnodarbību atklātos vērojumus katrā iestādes grupā, rosinot audzēkņiem iedzīvināt jaunrades un uzņēmējspējas caurviju prasmes.
3. Paaugstināt izglītības procesa kvalitāti, nodrošinot katra pedagoga kompetenču pilnveidi un skolotāju sadarbību iestādē;
 - saskaņā ar pedagoga kvalifikācijas pilnveides grafiku, katram pedagogam apmeklēt kursus par audzināšanas darba pilnveidi,
 - sekmēt grupu skolotāju un atbalsta personāla sadarbību, plānojot un īstenojot mācību darbu,
 - izstrādāt attīstības un audzināšanas darba plānus nākamajam 3 gadu periodam.
4. Turpināt veicināt izglītojamo audzināšanas procesā būtiskāko nosacījumu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.
 - īstenot "Džimbass" 9 soļu drošības programmu, ar mērķi izglītēt bērnus par personisko drošību, lai mazinātu vardarbības risku,
 - nostiprināt sistemātisku un atbildīgu bērnu instruēšanu drošības jautājumos.
5. Stiprināt audzēkņu patriotisma un valstiskās identitātes apziņu, kopjot iestādes un novada tradīcijas, iesaistoties valstiski nozīmīgos notikumos un aktivitātēs.
 - integrēt nelatviski runājošos bērnus grupas vidē, pilnveidojot pastāvīgu valsts valodas izmantošanu.
 - organizēt izteismīgas runas konkursu, atzīmējot Dzimtās valodas dienu
 - plānojot iestādē Darba svētku nedēļu.

- 6. Audzināšanas procesā īpašu vērību akcentēt uz tādu tikumisko īpašību izkopšanu
 - drosmi – izrādot iniciatīvu un vēlmi apgūt jaunas prasmes organizētā rotaļnodarbību procesā.
 - mērķtiecību – pabeidzot iesākto darbību līdz galam,
 - mērenību – saldumu lietošanā, ieviešot veselīga dzīvesveida tradīcijas svinību brīžos.
7. Turpināt veicināt pozitīvu sadarbību ar iestādes izglītojamo ģimenēm.
- Turpināt iesaistīt vecākus mācību procesa vadīšanā, vecāku sapulcēs, kopīgos pasākumos un aktīvi darbojoties iestādes padomē.
 - kopīgu radošo darbu veidošanā (Ziemassvētku eglītes rotājums),
 - novadīt aktuālu informāciju ar e-saziņas līdzekļiem.
8. Iestādes popularizēšanas, sadarbības un sava novada patriotisma veicināšanas nolūkos:
- piedalīties jauno izpildītāju konkursos, citos konkursos un pasākumos pirmsskolas vecuma bērniem
 - organizēt pieredzes apmaiņu iestādes personālam apmeklējot citas pirmsskolas izglītības iestādes
 - piedalīties novada pasākumos ar bērnu un darbinieku apsveikumu programmām, atspoguļot šo pieredzi novada saziņas līdzekļos
 - piedalīties makulatūras vākšanas un citos vides projektos.

3. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos.

3.1. Joma Nr.1. Mācību saturs

Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaniņš" programmas saturs atbilst mūsdienu prasībām, tiek ievērots izglītojamo vecāku/aizbildņu pieprasījums un vajadzības pēc izglītošanas un sagatavošanas skolas gaitām.

Pirmsskolas izglītības programmu īstenojot tiek izmantota Valsts izglītības satura centra pirmsskolas izglītības mācību satura programma. Mācību saturs veidots saskaņā ar Valsts izglītības vadlīnijām, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības un pamatzglītības pēctecību. Mācību process notiek latviešu valodā. Katra mācību gada sākumā tiek apstiprināts pasākumu plāns un dienas kārtība. Mācību saturs tiek īstenots grupas skolotāju mērķtiecīgi vadītā, netieši vadītā vai brīvā bērna darbībā. Mācību satura apguve notiek visas dienas garumā ar vienmērīgu ikdienas slodzi, paredzot visu jomu vielas apguvi katru dienu. Pēc nepieciešamības, skolotāji veic korekcijas mācību saturā, to papildinot. Atbilstoši mācību jomu programmai, katrā grupā pedagogi veido darba plānu (ne īsāku kā mēnesim), paredzot satura apguvei nepieciešamo laiku un sasniegumu vērtēšanas formas un paņēmienus. Tiek paredzēta mācību satura darba diferenciācija un individualizācija. Pedagogi mērķtiecīgi plāno mācību procesu, izstrādājot tematiskos plānus. Regulāri pilnveidojot mācību un uzskates līdzekļus, izvēlas mācību metodes- demonstrējumi, sarunas, diskusija, darbs grupās ar skolotāja dotu uzdevumu, lomu spēles, spēles, ekskursijas, projekti, situācijas analīze, problēmu uzdevumi u.c.

Plānojot mēneša tematus, katras grupas skolotāju komanda vadās pēc bērnu interesēm, vērojot bērnus sadarbojoties vienam ar otru grupās, pārrunājot ar viņiem dažādas situācijas, izsecinot, kurš temats būtu piemērotāks padziļinātai apguvei.

Mācību satura plānošanā skolotājas izmanto profesionālās pilnveides kursus iegūtās zināšanas un pieredzi, dalās pieredzē ar kolēģiem atklātajās nodarbībās un vērojumos, metodiskajās sanāksmēs, pedagogu sapulcēs. Iestādes vadība organizē individuālas sarunas ar skolotājiem par mācību jomu sasniegamo rezultātu izpildi, mācību gada beigās skolotāji raksta sava darba pašvērtējumu, izvērtējot mācību gadā sasniegto.

Katram mācību gadam tiek izvirzīti gada uzdevumi, kuri tiek apspriesti un apstiprināti pedagoģiskās padomes sēdē. Visi lēmumi tiek fiksēti pedagoģiskās padomes sēdes protokolā.

Katra mācību gada pirmajā nedēļā tiek izstrādāts un apstiprināts rotaļnodarbību saraksts. Rotaļnodarbību saraksts ir pastāvīgs.

Katru mēnesi iestādes vadītāja apstiprina iestādes pasākumu plānu, kurā iekļauj iestādes gada plānā paredzētos pasākumus, tematiskos pasākumus. Par izmaiņām bērnu vecāki un skolotāji tiek informēti. Informācijas apribei izmanto iestādes skolotāju e-pastus, grupas informācijas standus. Saziņai ar vecākiem grupās izveidotas WhatsApp grupas.

Katra mācību gada sākumā iestādes logopēds izstrādā individuālo darba plānu ar bērniem, kuriem nepieciešama valodas un runas korekcija.

Izglītības iestāde tiek nodrošināta ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošu mācību literatūru. Mācību literatūras saraksts ir pedagoģiskajā sēdē izvērtēts un iestādes vadītāja apstiprināts.

Regulāri tiek atjaunota grupu materiālā bāze (izdales un uzskates materiāli). Rotaļnodarbībās skolotāji izmanto arī savus izstrādātos mācību didaktiskos materiālus.

Iestādē ir izstrādāts audzināšanas plāns 2017.-2019.gadam, janvārī tika apstiprināts arī 2020.-2022.gada plāns, ņemot vērā izvirzītās prioritātes, bērnu vecumposma īpatnības, intereses un vajadzības, sadarbību ar vecākiem. Plānā tiek iekļauti veicamie pasākumi, kas veido bērna attieksmi pret sevi, citiem, darbu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām, veicina izpratni par sabiedrības dzīves norisēm, kopējām vajadzībām, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus. Katru gadu tiek aktualizētas un konkretizētas aktivitātes katram no izvirzītajiem uzdevumiem.

Iestāde lepojas ar radošu un izglītotu pedagogu sastāvu, ar iespēju nodrošināt grupas ar mācību līdzekļiem, ar to, ka pedagogi var plānot un realizēt individuālo darbu ar bērniem, vajadzības gadījumā arī iekļaut mācību procesā bērnus ar īpašām vajadzībām. Tas ļauj izglītojamiem mācīties toleranci vienam pret otru, pieņemt citādo. Ar atbilstošu vecumam un attīstības pakāpei izglītības satura piedāvājumu, realizējot pārmaiņas vidē, saturā, mācību līdzekļos. Ar kvalitatīvu izglītojamo sagatavotību pamatzglītības apguvei. Izglītības iestādes vadība koordinē un pārrauga izglītības programmas īstenošanu.

Nepieciešams turpināt strādāt pie metodiskā atbalsta skolotājiem, veidojot izpratni par jaunā mācību satura plānošanu un realizēšanu darbā ar izglītojamiem, turpināt pilnveidot mūsdienīgu, labvēlīgu mācību vidi izglītojamiem un pedagogiem, lai veicinātu izglītojamo izzināšanas darbību, zinātkāri un patstāvīgu darbošanos.

Vērtējums - labi

3.2.Joma Nr.2. Mācīšana un mācīšanās

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Lai uzlabotu mācīšanas kvalitāti, tiek vērotas un analizētas divas pedagoga vadītas nodarbības, kā arī pedagogs vēro citu kolēģu nodarbības un piedalās to analizē, pieredzes apmaiņas pārrunās, kurās iepazīstina kolēģus ar pedagoģiskajā procesā izmantojamām rotaļām, metodēm un paņēmieniem, atbilstoši izvirzītajiem gada uzdevumiem. Iestādē ir radīta atbalstoša vide skolotāju darbam ar bērniem. Iespēja pierādīt sevi ir dota katram pedagogam, daloties pieredzē, apmainoties ar idejām, izsakot savu viedokli.

Mācību process iestādē tiek organizēts tā, lai bērni aktīvi sadarbotos, līdzdarbotos un mācītos viens no otra. Skolotājas darbā ar bērniem izmanto dažādas mācību metodes.. To izvēle saistīta ar mācību darbības sasniedzamo rezultātu un vairāk tendēta uz bērnu patstāvīgu darbību (pašvadība, pašapkalpošanās) un sadarbības veicināšanu bērnu starpā (sadarbība un līdzdalība).

Mācību procesā tiek rosināts izteikt savu viedokli, analizēt un secināt. Pedagogu darbs tiek regulāri izvērtēts no vadības komandas puses. Izvērtējuma paņēmieni- mācību procesa vērojumi, regulāras sapulces ar konkrētiem uzdevumiem un padarītā darba izvērtējumu, individuālās sarunas gan skolotājā, gan ar grupu komandām, izmantojot pozitīvo kritiku, uzslavas, kopā analizējot un meklējot risinājumus u.c. Katra mācību gada beigās visi iestādes pedagogi izvērtē savu darbību veidojot pašvērtējumus.

Skolotāji veicina pašvērtējuma prasmju attīstību arī bērniem, rosinot secināt- kas izdevies viegli, kas grūtāk, kas vislabāk patīk savā darbā. 2-4 gadīgo bērnu pašvērtējuma veidošanā liela loma ir skolotāja vērtējumam - tiek pievērsta bērnu uzmanība tam, kas izdevies, iedrošina un uzslavē. Bērni sadarbojas un līdzdarbojas mācību procesā, jo tiek ņemtas vērā bērnu intereses un vajadzības, tāpēc ir lielāka motivācija darboties.

Iestādē rotaļnodarbību kvalitāte tiek vērtēta pēc izstrādātajiem kritērijiem - nodarbības mērķu un uzdevumu skaidrība un to sasniegšana, grupas mācību darba organizēšana un laika izmantošana, labvēlīgas emocionālās vides nodrošināšana skolotāja un bērna sadarbībai, bērnu motivēšana darbam, mācību uzdevumu saprotams formulējums, skolotāja skaidrojuma kvalitāte (jautājumu uzdošanas veids, terminu lietojums, valodas kultūra), mācību uzdevumu saikne ar reālo dzīvi, mācību metožu un paņēmieni atbilstība izvirzīto uzdevumu realizēšanai, mācību jomu savstarpējās saiknes nodrošinājums, individuālās pieejas nodrošinājums, mācību līdzekļu un materiālu izmantojums izvirzīto mērķu sasniegšanai, pieejamu tehnoloģiju izmantojums izvirzīto mērķu sasniegšanai, bērnu savstarpējās sadarbības (darbs pāri, grupās) prasme, mācību materiālu izmantošanas prasme, radoša, analītiska, pētnieciska rakstura darbības, uzdevumu izpilde (bērnu atbilde, darba procesa kvalitāte, patstāvība), skolotāja vērtējums (pajautā, paslavē, piedāvā), bērna pašvērtējums un savstarpējais vērtējums. Pēc rotaļnodarbības hospitēšanas (pēc nepieciešamības un izstrādātā plāna) tiek veiktas pārrunas ar skolotāju par nodarbības kvalitāti un turpmāko attīstību.

2019./2020.mācību gadā vērotas un izvērtētas 21 nodarbības. (pārējie vērojumi nenotika Covid 19 ārkārtas situācijas dēļ, jo notika attālinātais mācību process)

Tiek veidota prezentācija par mācību gadā paveikto.

Gatavojoties mācību procesam, kā arī mācību procesā pedagogi arvien vairāk izmanto informācijas tehnoloģijas.

Pasākumus iestādē organizē atbilstoši bērnu vecumam un iespējām: visiem iestādes bērniem (gadskārtu svētki, koncerti, izrādes, izstādes):

Grupu pasākumi, kurus organizē grupu skolotājas iesaistot izglītojamos un bērnu vecākus, apmeklējot pasākumus ārpus iestādes (teātra izrādes, BJC muzeja apmeklējums, Bērnu bibliotēkas apmeklējums): Mācību ekskursijas un tālās pastaigas bērna izziņas un novērošanas spēju attīstīšanai: āra nodarbības-skolotāju virzītas bērnu darbības.

Skolotāji plāno mācību satura apguvi izvēloties tēmu, veidojot nedēļas integrēto mācību satura plānu, atbilstoši vadlīnijām un mācību satura programmai.

Skolotāji saistībā ar Audzināšanas plānu un nedēļas tēmu izvēlas atbilstošus audzināšanas uzdevumus bērnu attieksmju veidošanai.

Mūzikas, sporta skolotājas, logopēds nodarbību uzdevumus pielāgo grupu skolotāju izvēlētajām tēmām.

Logopēds plāno darbu ar bērniem grupās, individuāli, atkarībā no valodas traucējumu pakāpes. Tēmas tiek pakārtotas gadalaikiem un svētkiem, notiek sadarbība ar grupu pedagogiem, ņemot vērā audzināšanas plānu un nedēļas tēmu. Mācību metožu izvēle ir atkarīga no mācību un audzināšanas uzdevumu rakstura, no izglītojamo vecuma posma, izglītojamo spējām un psiholoģiskajām īpatnībām.

Iestāde aktīvi un atklāti sadarbojas ar bērnu ģimenēm. Mācību gada sākumā visi vecāki tiek iepazīstināti ar iemaņu un zināšanu aprakstiem attiecīgajā vecumā atbilstoši mācību saturam, tāpēc vecāki labi zina, kam būtu jāseko līdzi un kur var atbalstīt savu bērnu. Pateicoties regulārai un aktīvai komunikācijai ar ģimenēm, visās grupās tiek ņemta vērā katra bērna individualitāte un vajadzības, kam ikdienā tiek pievērsta uzmanība, atbalstot, pielāgojot mācību vielu un vidi.

Skolotāji regulāri izstrādā sev nepieciešamos didaktiskos materiālus- darba lapas, uzskates un izdales materiālus pa tēmām, didaktiskās spēles.

Tiek organizētas āra nodarbības, ekskursijas, garās pastaigas.

.2019./2020. mācību gadā iestādes darbinieki, pieredzes gūšanas nolūkā, apmeklēja Krāslavas pirmsskolas izglītības iestādi "Pienenīte". Iestāde piedalījās Valsts izglītības satura centra (VISC) projektā "Kompetenču pieeja mācību saturā" kā pilotiestāde, ar mērķi aprobēt pilnveidoto mācību saturu un pieeju tā apguvei. Izstaigājot un rūpīgi apskatot visas grupu telpas guvām idejas pirmsskolas mācību vides iekārtošanā atbilstoši jaunajai kompetenču pieejai. PII "Pienenīte" pedagogi, ļoti saprotami, dalījās savā pieredzē par mācību procesa plānošanu un organizēšanu pirmsskolā, balstoties uz jaunajās pirmsskolas vadlīnijās izstrādātajiem mācību satura un pieejas principiem, īpaši akcentējot pedagogu lomu pārmaiņu ieviešanas gaitā, jo tieši skolotāji ir tie un būs tie, kas pilnveido vidi un mācīšanās procesu.

”

Lepojamies ar to, ka iestādes vadības komandas un skolotāju sadarbībā valda atklātība, tiek meklētas inovatīvas, mūsdienīgas pieejas mācību procesa uzlabošanai un mācīšanas kvalitātes paaugstināšanai pedagogi dalās profesionālā darba pieredzē, pilnveido bērnu zināšanas un prasmes, aktualizējot saikni ar dzīvi un mūsdienu aktualitātēm, atbilstoši vecumam un dažādojot mācību un informācijas apmaiņas metodes.

Nepieciešams turpināt strādāt pie mācīšanas kvalitātes paaugstināšanas, sniedzot metodisku atbalstu skolotājām, turpināt sekmēt skolotāju profesionālās darba kvalitātes celšanu un pilnveidi, piedaloties semināros,ursos, projektos, ieviešot inovācijas darba organizēšanā, izzinot dažādas metodikas, izglītojamo jēgpilnai un veiksmīgākai izglītošanai.

Vērtējums - labi

3. 2.2. Mācīšanās kvalitāte

2019.2020.mācību gadā iestādē mācīšanās darba organizācija tiek realizēta, pastiprinātu uzmanību veltot jaunrades un uzņēmējspējas caurviju prasmju attīstīšanai. Mācību process grupās tiek organizēts pa mācību jomām, kopā ar bērniem izrunājot mērķus, sasniedzamos rezultātus, ļaujot bērniem brīvi/patstāvīgi izvēlēties darbošanās centrus, materiālus, veidot savas biedru grupas, plānojot un realizējot dažādas darbības mācoties un izzinot. Šāda pieeja dod iespēju izglītojamiem pašiem apgūt zināšanas caur patstāvīgu darbošanos, laika plānošanu, organizēšanu. Izglītojamiem ir nodrošināta sagatavota mācību vide atbilstoši vecumposmam un mācību saturam. Par tās izveidi, pilnveidošanu un saglabāšanu atbildīgi gan paši izglītojamie, gan skolotāji. Zināšanu nostiprināšanu un papildināšanu izglītojamie realizē, izmantojot atbilstošus mācību materiālus gan individuālā darbā, gan strādājot grupās. Mācību process notiek nepārtraukti visas dienas garumā telpās un ārpus tām. Skolotāji veicina patstāvīgu darbošanos, analizēšanu, sava darba novērtēšanu.

Plaši tiek izmantotas iespējas mācīties un mācīt ārpus iestādes telpām, lai zināšanas un pieredzi iegūtu reālajā dzīvē. Bērni dodas ekskursijās, apmeklē muzeju lūkstes BJC, teātra izrādes. Iestādes teritorijā, aktualizējot ekoloģisko audzināšanu, saudzīgu attieksmi pret dabu un kultūrvides veidošanu, veselīga dzīvesveida apzināšanu, skolotāji veido uzdevumus bērnu jēgpilnai, aktīvai darbībai.

Informācijas apmaiņa starp iestādi un vecākiem/aizbildņiem, lai ģimenēm būtu priekšstats par iestādes darbību, zināšanu apjomu attiecīgajā vecumposmā, mācību procesā pielietojamām metodēm, notiek vairākos veidos - gan iesaistot vecākus iestādes darbībā (pasākumos, akcijās), tādējādi informējot tos par iestādes sniegtajām iespējām bērnu izglītošanā un attīstībā, gan sniedzot informāciju sapulcēs, grupās izveidotajās WhatsApp grupās un Facebook.com kontā, mācību gada beigās, iepazīstinot ar bērnu novērošanas rezultātiem, veicot individuālās sarunas. Vecākiem sniegtā informācija par bērnu mācību sasniegumiem ir savlaicīga, saprotama, lietderīga un konfidenciāla. Individuālo pārrunu laikā vecāki regulāri saņem informāciju par viņu bērnu zināšanu, spēju, prasmju un emocionālo attīstību, par savstarpējo saskarsmi, spēju patstāvīgi un atbildīgi darboties kolektīvā. Vecāki atzinīgi novērtē kopīgos pasākumus, kā arī atbalsta to sagatavošanu ar nepieciešamajiem resursiem - maskām, tērpiem, materiāliem.

Grupās tiek izveidotas "Runājošās sienas", kurās tiek atspoguļota informācija par apgūstamo tematu grupā, fiksēti bērnu viedokļi, uzskati, spriedumi, kas ļauj vecākiem sekot līdzi bērna izaugsmei, iesaistīties kādas konkrētas tēmas apgūšanai papildus informācijas meklēšanā, "dzīvot līdzi" bērna interesēm.

Lepojamies, ka mācību process ir sabalansēts un mērķtiecīgs visas dienas garumā, ar plašām iespējām mācību procesu organizēt abās grupas telpās (grupas telpa un guļamtelpa), citās iestādes telpās, organizēt darbu apakšgrupās un gūt atgriezenisko saiti no bērniem par veiktajiem uzdevumiem, jo caur dienu rīta cēlienā ir divas skolotājas, ar daudzveidīgām informācijas apmaiņas iespējām ar izglītojamo ģimenēm.

Nepieciešams turpināt iesākt darbu pie jēgpilna mācību procesa organizēšanas, radot izglītojamiem ikdienas procesā dažādas problēmsituācijas, iegūto zināšanu pielietošanai, tādējādi veicinot spēju pielāgoties mainīgiem dzīves apstākļiem.

Vērtējums - labi

3. 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Pedagogi vēro bērnus mācību procesa laikā, izvērtējot zināšanas, iemaņu apguvi, komunikācijas spējas atbilstoši bērna attīstības pakāpei, sasniedzamiem rezultātiem. Lai sekmīgi organizētu pedagoģisko procesu,

skolotāji regulāri vērtē - kas izdevies, kam pastiprināti jāpievērš uzmanība, kādi uzdevumi izvirzāmi turpmākai pedagoģiskai darbībai. Bērna attīstības vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai noteiktu bērna mācīšanās vajadzības - zināšanu, prasmju apguvi un attieksmju veidošanos, sekmētu atgriezenisko saiti ar apgūtajām zināšanām un prasmēm, spriestu par mācīšanās efektivitāti. Regulāra mācīšanās un mācīšanās vērtēšana ir neatņemama pedagoģiskā procesa sastāvdaļa. Vērtēšana tiek veikta ikdienā dažādos režīma momentos mutvārdos ar uzslavām. Skolotāji bērnu attīstības kartēs divas reizes gadā veic ierakstus par bērna attīstības dinamiku vadoties pēc pirmsskolas izglītības vadlīnijām un mācību satura apguves kritērijiem, ieraksta vērtējumus, ar kuriem iepazīstina vecākus individuālās pārrunās. Bērnu sasniegumi tiek atzīmēti katru dienu un informēti vecāki. Pamatojoties uz vērtēšanas rezultātiem, tiek izvirzīti uzdevumi bērnu individuālai attīstībai. Ja nepieciešams, bērnam tiek noteikts individuālais darba plāns.

Lepojamies, ka pedagogi pievērš uzmanību vērtēšanas procesam, izglītojamo individuālās attīstības dinamikai, analīzei un uzskaitē, tiek veikta individuālas informācijas nodošana vecākiem par izglītojamo sasniegumiem.

Nepieciešams turpināt pilnveidot sadarbību ar vecākiem, rosinot uz individuālām sarunām, pārrunājot ar katra izglītojamā vecākiem viņu bērna attīstību, nepieciešamības gadījumā nodrošinot papildus atbalstu, kā arī apsvērt iespēju savā iestādē izmantot elektronisko pārvaldības sistēmu, kas ļauj regulāri ievadīt novērojumus par bērna attīstību, kas ir pieejama arī vecākiem, un nepieciešamības gadījumā ērti izgūt informāciju par konkrēto izglītojamo.

Vērtējums - labi

3.3.Joma Nr.3 Atbalsts izglītojamiem

3. 3.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls - skolotāja palīgi, medmāsas, logopēds, sporta skolotāja, mūzikas skolotāji, iestādes vadība, kuri ikdienā sniedz atbalstu bērniem. Vecāki ir informēti par iespējām saņemt nepieciešamo atbalstu. Atbalsta komanda tiek iesaistīta darbā ar bērniem, kuriem nepieciešama palīdzība veselības vai kāda cita iemesla dēļ. Regulāri tiek apzinātas bērnu psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Tiek veikti pedagoģiskie vērojumi, notiek sarunas ar vecākiem. Iegūta informācija tiek izmantota bērnu atbalstam. Tiek informēti vecāki un ieteikti risinājumi turpmākai darbībai.

Bērnu valodas korekcijas darbu realizē iestādes logopēds. Logopēdam ir savs kabinets un iespēju robežās aprīkots ar nepieciešamo inventāru. Logopēds strādā ar izglītojamiem, kuriem ir valodas sistēmas nepietiekama attīstība, fonētiski traucējumi. Darbs ar bērniem ar valodas attīstības traucējumiem notiek gan individuāli, gan grupā.

Bērnu aprūpē atbalstu sniedz medmāsas. Medmāsa Ilūkstē strādā lielāko darba dienas daļu un nepieciešamības gadījumā ir pieejama. Medmāsa ik dienu veic vizuāli profilaktisku bērnu apskati un nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu iestādē, veic ēdināšanas kvalitātes uzraudzību. Iestādes medmāsas regulāri apkopo datus par izglītojamo veselības stāvokli un individuālajām vajadzībām, kā arī lūdz vecākus sniegt informāciju par bērnu veselības problēmām, ja tās var traucēt mācību un audzināšanas darbu. Iestādē tiek veikts izglītojošais darbs bērnu zobu higiēnā un labas stājas profilaksē. Divas reizes gadā tiek veikti mērījumi, lai noteiktu galdu un krēslu atbilstību bērnu augumam.

Bērni tiek nodrošināti ar ēdināšanu 3 reizes dienā. Bērni ar pārtikas alerģijām tiek nodrošināti ar piemērotu ēdināšanu (saskaņā ar ģimenes ārsta rekomendācijām).

Atbalstot izglītojamo veselīgu ēšanu, uzturā tiek samazināts cukura, sāls daudzums, saldināto dzērienu vietā iekļaujot ikdienas ēdienkartē dabīgās sulas, pienu, augļus. Lai iemācītu bērniem ikdienā lietot pietiekošā daudzumā dzeramo ūdeni, iestādē tiek piekopts ūdens lietošanas režīms, piedāvājot bērniem visas dienas garumā regulāri padzerties.

Lepojamies ar to, ka ikdienas darbā un mācību darba diferenciacijā un individualizācijā tiek iesaistīts atbalsta personāls.

Nepieciešams turpināt strādāt un sniegt atbalsta pasākumus izglītojamiem, pilnveidot iestādes darbinieku sadarbību un profesionālā darba kvalitāti, kā arī veicināt ciešāku atbalsta grupas un vecāku sadarbību.

Vērtējums - ļoti labi

3.3.2. Izglītojamo drošības garantēšana.

Iestādē ir iekšējās kārtības noteikumi, kuri paredz gan kārtību kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādē, tās organizētajos pasākumos un kā izglītojamie par to tiek informēti, ka arī citi ar iestādes darbību saistīti jautājumi.

Nemot vērā, ka iestādes vadītājas vietniece metodiskajā darbā ir Džimbas aģents, tad vadot nodarbības vecākās un sagatavošanas grupas bērniem par drošības jautājumiem, ir nodrošināta bērnu izglītošana par vardarbības jautājumiem bērniem saprotamā veidā.

Medmāsu pārraudzībā ir profilaktiskais darbs traumu iespēju mazināšanā. Visas grupas un veselības punkts ir nodrošināti ar pirmās palīdzības sniegšanas nepieciešamajiem materiāliem. Medmāsa vienmēr ir klāt sporta pasākumos un citos iestādes pasākumos. Iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kuri paredz kārtību pirmās palīdzības sniegšanā, pasākumu organizēšanā iestādes telpās, pastaigu, ekskursiju organizēšanā ārpus iestādes telpām, lai nodrošinātu bērnu drošību.

Izstrādātie normatīvie akti paredz kārtību, kādā var atrasties nepiederošas personas iestādē un tās teritorijā. Iestādes normatīvie akti nosaka personāla rīcību ārkārtas situācijās, lai nodrošinātu personāla un bērnu drošību.

Grupu skolotāju palīgi izpilda un ievēro sanitāri higiēniskās normas un uzrauga grupas vidi, sniedz atbalstu bērniem dienas darbā.

Ir izstrādāti normatīvie akti ugunsdrošībai iestādē, abos stāvos un filiālēs ir izvietoti evakuācijas plāni. Pirmajā stāvā ir aprīkots ar ugunsdzēsības trauksmes sistēmu. Novada pašvaldības atbildīgā persona iepazīstina darbiniekus ar ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumiem. Reizi gadā tiek organizētas mācības. Normatīvie akti tiek laboti un papildināti, pamatojoties uz izmaiņām likumdošanā, pašvaldības izdotiem rīkojumiem, lēmumiem.

Ar drošības noteikumiem izglītojamie tiek iepazīstināti visa gada garumā, bērniem saprotamā veidā, izspēlējot, izmantojot animācijas filmas un reālās situācijas. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem katras grupas skolotājas veic ierakstus grupas plānošanas dokumentācijā. Katrā iestādes vecuma grupā ir savi iekšējās kārtības noteikumi, atbilstoši bērnu vecumam un viņu izpratnei. Iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami vecāku informācijas stūrīšos. Katrā vecuma grupā skolotājas plāno nodarbības, lai bērni labāk izprastu kārtības noteikumus un rīcību atbilstošā situācijā.

Iestādē rūpējas par izglītojamo drošību iestādes telpās un tās teritorijā. Ir izstrādāti noteiktā kārtībā apstiprināti drošības noteikumi, kas nosaka uzvedības prasības visās iestādes telpās, pasākumos iestādē un ārpus tās, reglamentēta rīcība un uzvedība mācību ekskursijās. Ar noteikumiem ir iepazīstināti izglītojamie, pedagogi, darbinieki un izglītojamo vecāki.

Iestādē ir izstrādāta Darba aizsardzības sistēma. Katru gadu notiek darba vides un darba risku apzināšana un izstrādāti preventatīvie pasākumi, ar kuriem iepazīstina darbiniekus.

Darbinieku un bērnu drošībai no saimniecības līdzekļu, mēbeļu, rotaļlietu ražotāja tiek pieprasītas drošas lietošanas atbilstības lapas.

Iestādē pakāpeniski tiek nomainītas mēbeles, tādējādi uzlabojot vidi, mazinot alerģijas iespējas bērniem un darbiniekiem. Visi mācību tehniskie līdzekļi, mēbeles un aprīkojums ir droši ar valstī noteiktajiem sertifikātiem

Grupas skolotājas informē izglītojamos par vardarbību, tās sekām, rīcību vardarbības gadījumos.

Lepojamies par iestādes kolektīva centību draudzīgas bērnam vides iekārtošanā un pilnveidošanā, kā arī par to, ka mūsu iestādē ir Džimbas aģents, kurš par drošības jautājumiem var izglītot ne tikai pašus izglītojamos, bet arī darbiniekus un vecākus, ar to, ka izglītojamie un iestādes personāls regulāri tiek izglītoti drošības jautājumos.

Nepieciešama arī turpmāk normatīvo aktu regulāra pārraudzība ,automātiskās ugunsdzēsības trauksmes sistēmas ierīkošanas turpināšana..

Vērtējums - labi

3.3.3. Atbalsts personības veidošanā

Audzināšanas darbs iestādē tiek plānots un realizēts atbilstoši Audzināšanas darba programmai un audzināšanas darba plānam. Iestādē ir izstrādāts audzināšanas plāns 2017.-2019.gadam,kā arī 2020.-2022.gadam. Katru gadu tiek aktualizēti pasākumi to realizēšanai, kas ietver gan gadskārtu svētku svinēšanu, gan valsts svētku atzīmēšanu, kā arī mācību ekskursijas, labdarības akcijas un dažādus citus pasākumus. Atbilstoši prioritātēm, tiek izvirzīti gada galvenie uzdevumi.

Iestādē tiek izmantotas pozitīvās disciplinēšanas metodes, kuras tiek izmantotas bērnu pozitīvai disciplinēšanai un motivēšanai mācību procesā. Bērni ir informēti un motivēti pozitīvai uzvedībai iestādē, sadarbībā ar vienaudžiem un pieaugušajiem..

Šajā mācību gadā iestādē ir 12 grupas bērniem vecumā no 1,5 līdz 7 gadiem. Ik vienai vecuma grupai ir atbilstoši sociāli emocionālie audzināšanas uzdevumi, kurus skolotāji un atbalsta personāls realizē mācību gada laikā. Tiek organizēti tematiskie pasākumi par noteiktu tēmu, atbilstoši aktualitātēm sabiedrībā - "Draudzības diena", "Labestības diena", "Ģimenes diena", u.c. Lai sekmētu bērnu interesi un veidotu priekšstatus par apkārtējo pasauli un notikumiem, bērni apmeklē Ilūkstes BJC muzeju, Ilūkstes bērnu bibliotēku, Subates, Bebreņu bibliotēku, teātra izrādes, dodas tālajās pastaigās, ekskursijās. Visi pasākumi bagātina izglītojamā personību, ļauj apgūt uzvedības normas kultūras pasākumos, kā arī ārpus izglītības iestādes un uz ielas. Skolotāji regulāri sekmē veselīga uztura izpratni. Iestādē realizē "Skolas piena", "Skolas auglis " programmu. Bērnu vecāki atzinīgi novērtē šīs programmas.

Audzināšanas tematiskajā plānā ir paredzēta bērnu patriotiskā audzināšana. Iestādē tiek organizēti bērnu vecumam atbilstoši Latvijas dzimšanas dienas pasākumi, sadarbībā ar Ilūkstes novada mūzikas un mākslas skolu. Bērni tiek iepazīstināti ar latviešu tautas tradīcijām.

Iestādē regulāri tiek organizēti pasākumi profesionālo mākslinieku izpildījumā.

Šogad leļļu izrāde "Draudzības skola",koncertprogramma "Šreks un Ēzelītis dejā lec!" Leļļu teātra "Tims" izpildījumā, Teātris Divi -"Brālītis un Karlsons, kas dzīvo uz jumta.", burvju mākslinieka priekšnesums, Burbuļciema mākslinieku koncerts.

Sadarbībā ar BJC un Ilūkstes sporta skolu notiek interešu izglītības pulciņi .

Interesu izglītības pulciņu nodarbību saraksts.

2019./2020.māc.g.

Diena	Pulciņš	Laiks	Vieta	Apmeklē
Pirmdiena	Vokālais ansamblis "Varavīksne"	15.30	Ilūkstes BJC	Gr. "Rūķītis", "Lācēns", "Ābolītis", "Ežuks", "Zaķēns"
Otrdiena	Tautu d/k "Resgaļi"	12.30	Ilūkstes BJC	Gr. "Ābolītis"
	Ritmika "Solis pa solim"	15.30	Ilūkstes BJC	Gr. "Rūķītis", "Ābolītis", "Ežuks",
Trešdiena	Vokālais ansamblis "Varavīksne"	15.30	Ilūkstes PII	Gr."Rūķītis", "Lācēns", "Zaķēns" "Ābolītis", "Ežuks"
Ceturtdiena	Ritmika "Solis pa solim"	15.30	Ilūkstes BJC	Gr. "Ābolītis", "Ežuks", "Rūķītis"
	Sporta dejas	15.15	Ilūkstes PII	Gr. "Rūķītis", "Lācēns", "Ābolītis"
Piektdiena				

2x nedēļā	Futbols	11.00 -12.00	Ilūkstes PII	Gr."Rūķītis", "Lācēns", "Zaķēns" "Ābolītis", "Ežuks"
-----------	---------	--------------	--------------	--

Vecākiem tiek piedāvātas "atvērtas durvis" dienas.

Mācību gada beigās pedagoģiskajā sēdē tiek izteikti vērtējumi iestādē organizētajiem pasākumiem un plānots nākamā mācību gada darbs.

Lepojamies, ka iestāde organizē patriotisma un piederības apziņu veicinošos audzināšanas pasākumus ar un bez vecāku iesaistes, godinot valsts un gadskārtu svētkus un stiprinot ģimenes vērtības saglabāšanu.

Nepieciešams turpināt strādāt pie izglītojamo iesaistīšanas pasākumu sagatavošanā, iesaistīt vecākus audzināšanas plāna realizēšanā.

Vērtējums- ļoti labi

3. 3.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Iestādē, saskaņā ar audzināšanas plānu, tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, pārgājieni, mācību ekskursijas. Karjeras izglītības darbu koordinē grupu skolotājas.

Pedagogi, atbilstoši bērnu vecumam un zināšanām, izstrādā tēmas plānu, metodiskos materiālus iepazīstināšanai ar dažādām profesijām. Sadarbojoties ar grupas vecākiem, ir iespēja iepazīties ar dažādām profesijām. Bērni apmeklē vecākus darba vietā. Jaunākā vecuma bērni iepazīstas ar profesijām izglītības iestādē - skolotāja, skolotāja palīgs, vadītāja, medmāsa, logopēds, pavārs, strādnieks, galdnieks, sētnieks. Bērni labprāt piedalās dažādu profesiju izpētē. Lai sekmētu profesiju izzināšanu, pedagogi darbā pielieto projektu metodi. Bērni zīmē, vizualizē šīs profesijas, izzina pienākumus, sadarbībā ar ģimeni apkopo materiālus par attiecīgo profesiju. Pēc padarītā darba, bērni prezentē savu veikumu.

Izglītības iestādei ir izveidojusies laba sadarbība profesijas popularizēšanā ar pilsētas ugunsdzēsēju depo. Bērni kopā ar skolotājiem dodas plānveidīgos mācību pārgājienos, iepazīstot interesantākās profesijas - ugunsdzēsējs, frizieris, galdnieks, pastnieks.

Lepojamies ka mācību procesā tiek iesaistīti bērnu vecāki, kas sniedz iespēju iepazīt dažādas profesijas. Bērniem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas un paplašināt redzesloku. Dodoties mācību un profesiju iepazīšanas ekskursijās, bērni iemācās uzvedības normas sabiedriskajās vietās, praktizējas komunikēšanā ar pieaugušajiem ārpus ģimenes un mācību iestādes. Bērniem tiek radīta interese nākotnes profesijas izvēlē.

Nepieciešams uzkrāt izziņas filmas par dažādu profesiju pārstāvjiem, turpināt sadarbību ar bērnu ģimenēm dažādu profesiju izzināšanā.

Vērtējums - ļoti labi

3.3.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Iestādē tiek realizēts integrētais mācību process, kas nodrošina bērnu prasmju un zināšanu apgūšanu tā, lai visi bērni atbilstoši savām spējām, iepriekšējām zināšanām, talantiem spētu iekļauties mācību darbā. Integrētās rotaļnodarbībās pedagogi ņem vērā bērnu intereses. Ja kādam bērnam izvirzītie uzdevumi ir sarežģīti vai nepaveicami, bērnam palīdz otrs skolotājs. Mācību process ir nepārtraukts visas dienas garumā, tāpēc tiek ņemta vērā katra bērna individualitāte. Ja kādam bērnam programmas apguve sagādā grūtības, tiek sastādīts individuāls darba plāns(ja nav ilgstoši apmeklējis iestādi). Gatavojot mācību materiālus pa jomām, tiek pārdomāti uzdevumi, ievērojot grūtības pakāpi ievērošanu, diferencējot tos pēc principa - "apgūšanai", "apjēgšanai", "padziļinātai apgūšanai".

Logopēds izvērtē un noskaidro, kādi runas traucējumi ir bērniem un iekārto individuālo darbu. Lai atbalstītu pedagogus darbā ar talantīgiem bērniem un veicinātu individuālu pieeju katram bērnam, iestādē ir izstrādāts grupu skolotāju darba režīms- divi skolotāji (caur dienu) dienas aktīvākajā posmā. Skolotāji

individuāli strādā ar bērniem, kuriem ir spējas runāt dzeju, prasmes uzstāties. Lai veicinātu prasmes un iemaņas uzstāties, tiek uzvestas dramatizācijas. Lomas tiek sadalītas, ņemot vērā bērnu intereses un motivāciju.

Sadarbībā ar Ilūkstes sporta skolu, bērniem tiek piedāvātas sporta aktivitātes. Bērni iepazīstas ar futbolu un izsaka vēlēšanos turpmāk nodarboties.

Mācību darba diferenciācijā lielu atbalstu sniedz mūzikas skolotāja.

Lai veiksmīgāk apzinātu izglītojamo spējas, talantu, kā arī mācību grūtības, notiek sadarbība starp grupu, mūzikas, sporta skolotājiem un atbalsta speciālistiem, lai savlaicīgi pamanītu, apzinātu un attīstītu katra bērna spējas.

Lepojamies ar to, ka izstrādātais pedagogu darba režīms ļauj nesteidzīgi vadīt dienas ritmu, atbilstoši bērnu talantiem, zināšanām, prasmēm un iemaņām, gan ar papildus atbalstu, kuru varam piedāvāt izglītojamiem - nodarbības pie logopēda, angļu valodas skolotāja, ka arī ar to, ka iestādei ir laba sadarbība ar pilsētas un novada citām izglītības, sporta, mākslas iestādēm.

Nepieciešams turpināt pedagogiem apgūt inovatīvas metodes darbā ar talantīgiem bērniem, strādāt pie mācību darba diferenciācijas ikdienā grupās, turpināt sadarboties ar pilsētas, sporta, mākslas iestādēm.

Vērtējums - ļoti labi

3.3.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestādē nav atsevišķas programmas bērniem ar speciālajām vajadzībām. Ja iestādi apmeklē bērni ar speciālajām vajadzībām, tie tiek integrēti izglītības iestādes grupā, neatkarīgi no veselības problēmām un attīstības līmeņa piedalās visos iestādes rīkotajos pasākumos (svētkos, izrādēs, koncertos u.c.)

Katra mācību gada sākumā, sadarbībā ar grupu skolotājām tiek apzināti visi izglītojamie, kuriem ir valodas attīstības traucējumi. Informācija par konstatētiem traucējumiem tiek nodota izglītojamo vecākiem, pēc kā tiek plānoti un meklēti risinājumi. Atkarībā no traucējumu pakāpes, katram izglītojamam tiek izveidots individuālais izglītības plāns traucējumu novēršanai. Izglītojamie ar viegliem valodas attīstības traucējumiem saņem logopēda atbalstu pēc individuālā nodarbības plāna, speciāli izveidotā logopēda kabinetā.

Lepojamies ar to, ka iestāde var sniegt atbalstu bērniem ar valodas attīstības problēmām, ka iestādē strādā logopēds, kurš savā darbā izmanto daudzveidīgu materiālu valodas traucējumu novēršanai.

Nepieciešams pilnveidot pedagoģiskā personāla profesionālās kompetences darbā ar izglītojamiem, kuriem ir nepieciešams individuāls atbalsts.

Vērtējums - labi

3.3.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbībai ar bērna ģimeni iestādē ir dažādas darba formas - individuālās, kolektīvās, informatīvās. Individuālās sadarbības formas ir: individuālās pārrunas, konsultācijas vecāku un skolotāju starpā, individuālās pārrunas ar iestādes vadību par izglītības, uzvedības, mācīšanās īpatnībām, veselības u.c. jautājumiem. Kolektīvā sadarbība notiek vecāku sapulcēs, kopīgos pasākumos, radošajās darbnīcās, sazinoties "WhatsApp" grupās. Lai laicīgi un kvalitatīvi informētu bērna ģimeni ar iestādes darbību saistīto aktuālo informāciju, tā tiek izvietota informatīvajos stendos grupu garderobēs, iestādes informatīvajos stendos, mobilajā aplikācijā "WhatsApp". Regulāri notiek bērnu vecāku sapulces - 3x mācību gadā, tās tiek fiksētas protokolos. Skolotāji plāno individuālās tikšanās pēc nepieciešamības.

Iestādē ir nodibināta un darbojas iestādes padome, kur vairums dalībnieku ir bērnu vecāki. Iestādes padomes priekšsēdētāju izvēl no vecāku vidus. Iestādes padomes sēdēs risina jautājumus par iestādes un vecāku sadarbību, par bērnu drošību un veselību, iestādes attīstības prioritātēm, izskata vecāku ieteikumus un

priekšlikumus iestādes darbības uzlabošanai, apspriež dažādus jautājumus, notiek viedokļu apmaiņa, kā arī ar iestādes padomes starpniecību tiek nodota svarīga un aktuāla informācija pārējiem iestādes vecākiem. Iestādes padome iesaistās izglītības iestādes darbā. Lai mācību procesu iestādē padarītu atvērtu vecākiem, iestādē tiek organizētas "Atvērtu durvju dienas". Iestādē tiek organizēti pasākumi ar vecāku piedalīšanos un līdzdarbošanos, piemēram - gadskārtu svētki, radošo darbu izstādes par noteiktu tēmu u.c. Vecāki atzinīgi novērtē kopīgos pasākumus, kā arī atbalsta to sagatavošanu ar nepieciešamajiem resursiem (maskām, tērpiem, materiāliem).

Atsaucoties uz Iestādes padomes aicinājumu, decembrī dārziņā notika labdarības akcija, kuras laikā visi tika aicināti sagādāt segas, barību, rotaļlietas dzīvniekiem, kuri mīt patversmē. Sagatavošanas grupu "Ābolītis" un "Ežuks" bērni ar skolotājām nogādāja saziņotās mantas uz Daugavpils patversmi prieku citiem, kā arī visi vecāki tika rosināti radīt mazus brīnumus bērnu sirsniņās, sarūpējot mazus pārsteigumus katram savas grupas bērnam. Decembra sākumā visās iestādes grupās notika vecāku sapulces. Grupu skolotājas pastāstīja par bērnu gaitām dārziņā atbilstoši vecumam un vadlīniju prasībām, kā arī par Ziemassvētku pasākuma organizēšanu.

Pēc Iestādes padomes ierosinājuma, nedēļa no 10.februāra līdz 14.februārim bija raibu raibā, jo katrai dienai bija dota sava krāsa: pirmdiena - saulaini dzeltenā, otrdiena - rūtaini svītrainā, trešdiena - zili lillā, ceturtdiena - zāles zaļā, piektdiena - sarkani rozā. Krāsu nedēļa pagāja tiešām krāsaini, un krāsas varēja atrast gan bērnu un darbinieku apģērbā, aksesuāros, gan arī dažādās aktivitātēs. Krāsaino dienu ietvaros bērnu zīmējumos un aplicējumos tapa dažnedažādi raibi dzīvnieki un citi mākslas objekti, rozā un sarkanas sirsniņas, kas vēl vairāk papildināja krāsaino noskaņu.

Iestādes padome ierosināja organizēt talku sajūtu takas izveidei. 12.jūnijā vecāki un darbinieki izveidoja sajūtu taku ar mērķi, lai siltajās vasaras dienās bērnu pēdiņām būtu prieks. Dabas materiālu daudzveidīgai, sajūtām bagātai takai sarūpēja vecāki.

Lepojamies ar iestādes organizētajiem pasākumiem, ar ģimeņu iesaisti tajos, atbalstu labdarības akcijās un citos pasākumos.

Nepieciešams turpināt un pilnveidot veiksmīgo sadarbību ar vecākiem, rosināt aktīvāk iesaistīties iestādes ikdienā ar priekšlikumiem un līdzdarbošanos, veicināt vecāku izpratni par mācību procesa nozīmīgumu.

Vērtējums - ļoti labi

3.4. Joma Nr.4. Izglītības iestādes vide

3.4.1. Mikroklimats

Piederības apzina un lepnums par savu pirmsskolu balstās uz labvēlīgu un sadarbību veicinošu mikroklimatu, tāpēc kolektīvs daudz strādā, lai nodrošinātu labas attiecības starp pedagogiem, darbiniekiem, vecākiem un bērniem, lai iestādē visiem būtu patīkami uzturēties. Iestādē strādā pārsvarā vecāka gadagājuma pedagogi. Kadru mainība nav vērojama. Lai sekmīgi popularizētu iestādes atpazīstamību sabiedrībā, tiek plānots un īstenots iestādes tēla veidošanas process. Iestādei ir savs karogs, logo.

Lai nodrošinātu savstarpēju cieņu un labvēlīgu attieksmi vienam pret otru, rosinātu iecietību, iestādē ir izstrādāts Ētikas kodekss, Darba kārtības noteikumi, kuri tiek regulāri aktualizēti.

Iestādē ir savas tradīcijas. Vienu reizi gadā iestādes darbinieki dodas pieredzes apmaiņas braucienā, jubilāru godināšana.

Liela nozīme mikroklimata veidošanā iestādē ir darbinieku un bērnu vecāku savstarpējai sadarbībai.

Iestādē ir pārrunāta kārtība, kāda tiek risinātas konflikta situācijas iestādē. Situācijas tiek risinātas profesionāli, godīgi un taisnīgi, iesaistot izglītojamo vecākus, iestādes padomi, atbalsta personālu un skolotājus. Vajadzības gadījumā ir iespēja piesaistīt sociālo pedagogu un psihologu.

Iestādē ir skaidri saprotami un deliģēti darba uzdevumi. Tiek regulāri aktualizēti kārtības noteikumi, tiek ņemti vērā darbinieku ieteikumi un vajadzības. Katram iestādes darbiniekam ir izstrādāti darba pienākumi. Katru nedēļu notiek operatīvās sanāksmes pedagogu personālam un iestādes atbalsta personālam. Iestādē

svarīgus lēmumus pieņem konsultējoties ar iestādes darbiniekiem. Iestādes gaitenī otrajā stāvā ir izvietots mūsdienīgs uzskates materiāls, kuram garām ejot, pedagogi rosina atpazīt valsts simbolus, valsts himnu. Uzskates materiāls palīdz veidot bērnu, darbinieku piederību iestādei un valstij. Ikdienas darbā liela uzmanība tiek pievērsta cieņpilnu attiecību un pozitīvas uzvedības veidošanai bērnu starpā grupās.

Lepojamies ar darbinieku un vecāku ierosinājumiem un ieteikumiem atvērtu vidi, jo tikai kopā domājot un darot ir iespēja pilnveidot mūsu iestādes darbību, ar savām tradīcijām kolektīva saliedēšanai, ar profesionālu sadarbības vidi.

Nepieciešams turpināt strādāt pie kolektīva saliedēšanas, veicinot iestādes tradīciju saglabāšanu un jauno tradīciju ieviešanu, turpināt sadarbību ar vecākiem, apkopojot to priekšlikumus un viedokļus, sniedzot atgriezenisko saiti.

Vērtējums - labi

3.4.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Iestādes telpas atbilst izglītības programmas īstenošanai, ir funkcionālas un atbilstoši noformētas. Pateicoties renovācijas projektu īstenošanai 2010.gadā Ilūkstē un 2014.gadā Subatē saudzīgai darbinieku attieksmei pret vidi, iestādei ir:

sakoptas, gaumīgas, mūsdienīgi un estētiski pievilcīgas izglītības iestādes ēkas, ar bruģakmeņiem noklāti pastaigu celiņi,

8 koka pastaigu nojumes Ilūkstē un pastaigu nojumīte Subatē, un divas verandas Bebreņē, katrai grupai ir sava zona āra rotaļnodarbībām, kustību aktivitātēm, drošas spēļu konstrukcijas, ar apmali norobežots futbola laukums ar mākslīgo segumu Ilūkstē,

iespēju robežās tiek iegādāts inventārs bērnu darbībām pastaigu laikā, taču grupu laukumiem ir vajadzīga renovācija,

iestādes teritorija ir apzaļumota, regulāri sakopta. Katru pavasari notiek darbinieku un vecāku iestādes laukumu labiekārtošanas talka, (šogad tā izpalika Covid 19 dēļ),

finansiālu iespēju robežās katru gadu notiek iestādes telpu remontdarbi. Tiek iepirkta mēbeles atbilstošas bērnu vecumam un normatīvo aktu prasībām,

ēkās veikti lokāli kosmētiskie remontī, tai skaitā šogad pašu spēkiem izremontēta grupas telpa, kurā tika atvērta jauna 9.grupa "Bitītes"; ar Ilūkstes novada pašvaldības atbalstu veikts kapitālais remonts vēl divās iestādes grupās,

visi iestādes logi aprīkoti ar žalūzijām, lai pasargātu bērnus no tiešiem saules stariem telpās;

pakāpeniski tiek remontētas un labiekārtotas higiēnas telpas, mūsdienu vajadzībām atbilstošas ir 8 vannas istabas Ilūkstē, arī Subatē un 1 telpa Bebreņē.pakāpeniski tiek nomainītas virtuves mēbeles grupu virtuvītēs, ar jaunām mēbelēm ir aprīkotas "Zaķēnu", "Skudriņu", "Āboliņu", "Māriņu" grupu virtuvītes, šogad "Zīluku", "Bitīšu", "Saulītes"grupās,

pakāpeniski tiek nomainīts linoleja grīdas segums pirmsskolas grupu telpās, šogad tas nomainīts "Zaķēnu" grupas guļamistabai.

ēdnīcas bloki nodrošināti ar darbībai nepieciešamajām iekārtām;

izglītojamo drošības nodrošināšanai ir uzstādīta ugunsdrošības signalizācija Ilūkstes filiāles 1.stāvā, nomainīti un iegādāti jauni ugunsdzēsīgie aparāti;

sakārtots ārējais teritorijas apgaismojums, kas nodrošinās pastaigu organizēšanas procesu rudens-ziemas laikā, rītos un vakaros.

individuālajam darbam un darbam apakšgrupās logopēdam un angļu valodas skolotājai ir estētiski labiekārtoti kabineti; mūzikas skolotājas rīcībā ir izremontēts savs kabinets un mūzikas nodarbībām gaumīgi izremontētas mūzikas zāles - grupu un individuālajam darbam. Sporta skolotājas rīcībā ir spilgtos toņos krāsota sporta zāle ar visu nepieciešamo inventāru sporta nodarbībām, uzstādīts jauns pārvietojams basketbola grozs;

pirmsskolas iestādei ir nepieciešamā prezentāciju aparatūra; projektors, dators un ekrāns;

mūzikas nodarbību norisei ir mūzikas centri, sintezators un klavieres, kas tiek remontētas un skaņotas katru gadu;

administrācijas un lietvedes rīcībā ir portatīvie datori, skeneris un kopētāji;

iestādē ir atbilstoši aprīkota virtuve, kurā notiek bērniem paredzētā ēdiena izdāle, šogad nomainīta plīts, veikts kosmētiskais remonts,

pirmsskolas grupu telpās katru gadu tiek estētiski atjaunotas grupu mēbeles tās nokrāsojot košos toņos;

grupu telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst bērnu skaitam, vecumam. Telpu apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām.

katrai grupai ir atsevišķa garderobe (izņemot Subates filiāli), tualetes telpa, trauku mazgāšanas telpa, atsevišķas guļamistabas. Telpas atbilst higiēniskajām prasībām, telpās ir atbilstoša gaisa temperatūra. Apkures sezonā notiek gaisa mitruma, temperatūras, CO2 mērījumi. Iestādē ir izstrādāts "Grupu telpu vēdināšanas režīms".

Izglītības iestāde ir saņēmusi Veselības inspekcijas pozitīvu aktu par telpu atbilstību sanitāri higiēniskajām prasībām. Iestādi plānveidīgi apmeklē VUGD pārstāvji, lai novērtētu iestādes atbilstību normatīvajiem aktiem.

Atzinumi darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	
	Atzinums no Veselības inspekcijas	

Lepojamies ar to, ka praktizējam plānveidīgu un regulāru darbu iestādes telpu remontiem, ka iestādes telpas ir estētiski noformētas, ka darbinieki saudzīgi izturas pret teritorijas un iestādes vidi, regulāri veic labiekārtošanu un pilnveidošanu, ka šajā darbā tiek iesaistītas ģimenes.

Nepieciešami finansiāli ieguldījumi iestādes grupu remontam un rotaļu laukumu renovācijai, pakāpeniski nomainīt grīdas segumu grupās, iekārtot WI-FI nodrošinājumu visās iestādes telpās.

Vērtējums- pietiekami

3.5. Joma Nr.5. Izglītības iestādes resursi

3.5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Pirmsskolas izglītības iestādē ir deviņu grupu telpas ar atsevišķām guļamistabām. Iestādē ir nepieciešamās telpas un materiāltehniskie resursi, kas nepieciešami pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai. Mācību procesa nodrošināšanai tiek maksimāli izmantotas visa mācību procesam izmantojamā telpas. Telpas atbilst sekmīgai mācību procesa nodrošināšanai. Grupu telpu iekārtojums atbilst bērnu vecumam, kā arī sekmīgai dienas režīma izpildei. Sanitārie mezgli ir atbilstoši iekārtoti un ikdienā nodrošināti ar papīru, roku dvieļiem un šķidrajām ziepēm. Telpu iekārtojums un mēbeļu atbilstība vecumam, nodrošina sekmīgu izglītības programmas īstenošanu. Rotaļnodarbības notiek iestādes zālēs, grupu telpās, angļu valodas un logopēda kabinetos un iestādes rotaļu laukumā.

Sporta zāle nokomplektēta ar sporta inventāru (bumbas, vingrošanas paklājiņi, stafešu elementi, vingrošanas nūjas, masāžas bumbiņas un c.).

Iestādē ir atsevišķas telpas medmāsām, saimniecības vadītājām, pedagoģiskajam atbalsta personālam. Pirmsskolas grupu rotaļu vide katru gadu tiek papildināta ar pirmsskolas skolotāju pašdarinātiem metodiskajiem materiāliem, didaktiskajām rotaļām, spēlēm.

Izglītības iestādei ir funkcionāli iekārtota virtuve, ir nepieciešamās elektroiekārtas: zupas katls, elektriskā panna, plīts ar cepeškrāsni, mikseris, kartupeļu mizojamā mašīna, dārzeņu smalcinātājs, gaļas maļamā mašīna. Šogad nomainīta plīts ar cepeškrāsni.

Iestādē pieejamiem tehniskiem līdzekļiem regulāri tiek veikta apkope un remonts, tie ir darba kārtībā un droši lietošanā.

Obligātās apmācības bērni ir nodrošināti ar mācību grāmatām un darba burtnīcām.

Tā kā iestādes telpās atrodas Ilūkstes bērnu bibliotēka, skolotājiem ir pieejami preses izdevumi, daiļliteratūra, uzzīņu literatūra, enciklopēdijas, vārdnīcas un metodiskā literatūra.

Lepojamies ar to, ka iestādei ir nepieciešamais telpu nodrošinājums, iespēju robežās regulāri tiek iegādāti mācību līdzekļi, ka ir pieejami bibliotēkas pakalpojumi.

Nepieciešams turpināt strādāt pie regulāras materiālās bāzes papildināšanas. Nodrošināt grupas ar datoriem un WiFi piekļuvi, lai grupas skolotājas efektīvi varētu izmantot laiku un resursus informācijas meklēšanā, izmantošanā un elektroniskās dokumentācijas aizpildīšanā, nodrošināt izgītojamos ar individuālajiem mācību līdzekļiem pilnā apmērā, budžeta līdzekļu ietvaros.

PS:(Iegādāties gaismas galdu, gaismas molbertu bērnu radošai darbībai un izziņas procesa veicināšanai, interaktīvo tāfeli, aprīkojumu un inventāru eksperimentiem, lai veicinātu bērnu pētniecisko darbību.)

Vērtējums - pietiekami

3.5.2. Personālrесursi

Pirmsskolas iestāde ir nodrošināta ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamo personālu. Sekmīgi darbojas atbalsta personāls. Pedagogu slodzes nosaka katra mācību gada tarifācija, atbilstoši Ministru Kabineta un Ilūkstes novada domes noteikumiem un lēmumiem.

Pirmsskolā strādā dažādu profesiju darbinieki, pavisam kopā 52 persona. Divdesmit četri darbinieki ir pedagogi. Visiem pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība. Maģistra grāds pedagoģijā- 3 pedagogi.

Atbalsta speciālistiem ir atbilstoša izglītība.

Izgītojamo grupās strādā 2 pedagogi un viens skolotāja palīgs Ilūkstes filiālē, Subates un Bebreņu filiālēs pa vienam pedagogam un diviem skolotāja palīgiem uz pirmsskolas grupu. Pedagogu darba grafiks tiek sastādīts tā, lai nodrošinātu caur dienu abu grupas skolotāju iesaisti mācību procesā rīta cēlienā. Pedagogi šo grafiku atzīst par veiksmīgu un jēgpilnu, ņemot vērā jaunā satura ieviešanu un izmaiņām mācību procesa organizēšanā.

Lai kvalitatīvāk un mūsdienīgāk noritētu mācību process, iestādē norit pedagogu dalīšanās savstarpējā pieredzē. Notiek rotaļnodarbību vērošana, metodisko didaktisko materiālu izstrāde un prezentācija.

Iestādes darbinieku pienākumi, tiesības, atbildība noteikta amata aprakstā, darba līgumā un iestādes iekšējos normatīvajos dokumentos.

Pedagogi ir orientēti uz nepārtrauktu savas kvalifikācijas paaugstināšanu un radošu darbību.

Lepojamies ar darbam motivētiem, atraktīviem un radošiem pedagogiem ar lielu darba stāžu, iestādes nodrošinājumu ar kvalificētiem pedagoģiskajiem kadriem, savas pieredzes popularizēšanu.

Nepieciešams turpināt paredzēt līdzekļus no budžeta, lai finansiāli atbalstītu pedagogu profesionālās darbības pilnveidi un kompetenču nostiprināšani, aktualizēt savstarpējās mācīšanās un sadarbības nepieciešamību, nākamajā attīstības periodā pievērst uzmanību jaunu kadru- pedagogu piesaistīšanai

Vērtējums - labi

3.6. Joma Nr.6. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes Nodrošināšana

3.6..1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes pašnovērtējums tiek veikts trešo gadu. Pašnovērtējuma ziņojuma izveidei izmantojam vecāku aptaujas rezultātus, skolotāju pašvērtējumu, kā arī pamatojamies uz iepriekšējā gadā pašnovērtējumā ielānoto turpmāko attīstību. Plānojot turpmāko attīstību, tiek ņemti vērā gan darbinieku, gan izglītojamo vecāku viedokļi un ieteikumi.

2019./2020. mācību gadā iestāde turpināja strādāt pēc 2016.gadā izstrādātā iestādes attīstības plāna 2017.-2019.gadam. 2020.gada, janvārī tika apstiprināts iestādes attīstības plāns 2020.-2022. gadam.

Izglītības iestāde katru gadu izvirza pedagoģiskā darba prioritātes, sastāda gada darba plānu. Iestādes pedagoģiskais process veidots uz pedagoģiskā sēdē pieņemtiem lēmumiem par gada galvenajiem uzdevumiem. Katru pusgadu kopā ar pedagogiem iestādes pedagoģiskās padomes sēdēs tiek analizēts paveiktais, izvirzīti nākamie uzdevumi plānoto mērķu sasniegšanai.

Regulāri tiek organizētas iestādes padomes sapulces, kurās iestādes vadītāja informē par paveikto (prezentācijā), aicina vecākus izteikt savas domas, ierosinājumus. Sapulču protokola izraksti tiek nosūtīti katrai filiālei un izvietoti iestādes informatīvajā stendā.

Iknedēļas pedagogu, skolotāju palīgu un tehnisko darbinieku sapulcēs tiek pārrunāti aktuāli jautājumi, tiek lemts par konkrētu rīcību, lai sasniegtu plānotos mērķus un uzdevumus.

Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma ir strukturēta kopš 2018. gada. Iestādes vadītāja, vadītājas vietniece metodiskajā darbā organizē un īsteno iestādes darba vērtēšanu. Iestādes pedagogi 2019./2020. mācību gadā veica individuālā darba pašvērtējumu, ievērojot izvirzītos kritērijus.

Iestādes darba vērtēšanā tiek ņemts vērā arī bērnu vērtējums savas dienas ritumam iestādē (skolotāji sarunās ar bērniem uzzina bērnu domas, vēlmes).

Bērnu vecāki iestādes darba novērtējumu veica iestādes padomes izstrādātajās anketās. Aptaujas rezultāti ir apkopoti prezentācijā, apspriesti un novērtēti iestādes padomes sēdē, pedagogu un darbinieku sanāksmēs. Pašnovērtējuma process notiek demokrātiski, tiek ņemti vērā darbinieku izteiktie priekšlikumi. Pašnovērtējuma kopējais ziņojums balstīts uz dokumentu izpēti, iestādes darba analīzi, vecāku aptaujas anketu rezultātiem. Pašnovērtējuma ziņojums izstrādāts sadarbojoties iestādes vadībai.

Katru mācību gadu pirmsskolas izglītības iestādes pedagoģiskajā sēdē tiek izvērtēti mācību un audzināšanas darba rezultāti. Pamatojoties uz iegūtiem rezultātiem, tiek noteikts Attīstības plāns un nākamā mācību gada darba plāns. Darba plānā, atbilstoši Attīstības plānam, iekļauj prioritāri veicamos uzdevumus.

Lepojamies ar to, ka iestādes darbības pašvērtēšana notiek visos līmeņos, par darbinieku un izglītojamo vecāku līdzdalību iestādes darba novērtēšanā.

Nepieciešams turpināt strādāt pie tā, lai katrs iestādes darbinieks ir motivēts iestādes attīstībā ar idejām, turpināt veidot efektīvāku informācijas apmaiņu ar vecākiem, izmantot Edurio platformā skolotāju, skolotāju palīgu un ģimenes aptaujas kā pašvērtēšanas instrumentu, lai gūtu izpratni par situāciju šobrīd, par iestādes stiprajām un vājajām pusēm, izvirzīt nākamās uzdevumus turpmākai iestādes darbības kvalitatīvai, uz bērnu izaugsmi vērstai plānošanai.

Vērtējums - labi

3.6.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē ir tās darbību reglamentējošie dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Dokumenti tiek noformēti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentu izstrādes prasībām un sakārtoti atbilstoši iestādes lietu nomenklatūrai.

Iestādes darbiniekiem ir izstrādāti amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi, tiesības un pakļautība. Darba pienākumi tiek aktualizēti pēc nepieciešamības.

Iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra un kompetenču jomas. Iestādes vadītāja pārrauga vadītāja vietniekam izglītības jomā, metodiķiem, medmāsām, lietvedei, vadītājas vietniecei saimnieciskajā darbā, saimniecības vadītājām deleģēto pienākumu izpildi, ka arī nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē. Visiem darbiniekiem ir skaidra iestādes vīzija un mērķi. Kopīgi tiek apspriesti plāni, meklēti risinājumi, pedagogi dalās ar idejām, motivē viens otru, atklāti izsakās apspriedēs, sapulcēs. Informācijas apmaiņa starp iestādes darbiniekiem notiek dažādos veidos- regulāras informatīvās sanāksmēs, pedagogiskajās sēdēs, informācijas stendos, e-pastā, WhatsApp pedagogu-vadības, darbinieku vadības grupā, individuālajās sarunās.

Izglītības iestādē darbojas Iestādes padome un Pedagoģiskā padome. Iestādes padomes darbu vada vecāku pārstāvis, tās sastāvā ir grupu vecāku pārstāvji, pedagogu pārstāvji, iestādes vadītāja, pašvaldības pārstāvis. Katrs iestādes darbinieks tiek informēts par vadības darba pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Iestādes vadība sadarbojas ar iestādes LIZDA organizāciju. Pirmorganizācijā ir 28 biedri, kas sastāda 54% no iestādē strādājošiem.

Iestādes vadība veiksmīgi pārrauga personāla darba pienākumu izpildi, uzklausa darbinieku priekšlikumus un vajadzības, kuras iespēju robežās tiek apmierinātas.

Katru mēnesi notiek iestādes darba izvērtēšana(iestādes un teritorijas sanitāri higiēniskais stāvoklis, bērnu apmeklējumi, materiāltehnisko resursu stāvoklis, primāro vajadzību noteikšana, iestādes budžeta izvērtējums, bērnu ēdināšanas kvalitāte un citi aktuāli jautājumi).

Lai nodrošinātu bērnu labsajūtu iestādē, tiek veiktas diskusijas ar iestādes pedagogiem, atbalsta personālu.

Svarīgu jautājumu risināšanā iestādes vadība konsultējas ar kolektīvu, bērnu vecākiem, novada Izglītības nodaļas speciālistiem, pašvaldības pārstāvjiem.

Iestādes vadībai ir noteikti apmeklētāju pieņemšanas laiki, tie izvietoti pie kabineta durvīm.

Lepojamies ar jau iedibināto kārtību - regulārām sanāksmēm pedagogiem, skolotāju palīgiem un tehniskajam personālam, spēju izvērtēt iestādes darbu, vadīt pārmaiņas un plānot turpmāko attīstību, ar vadības iedvesmojošu un motivējošu darbību, kas vērsta uz pārmaiņām katra darbinieka un bērna izaugsmēi.

Nepieciešams turpināt iesākt un iedibināto kārtību informācijas apmaiņā, jāturpina strādāt pie kopīgas iestādes attīstības, pēc iespējas iesaistot visus iestādes darbiniekus, organizēt vadības operatīvās sapulces, kurās tiktu plānots prioritārais nedēļas darbs, turpināt attīstīt komandas potenciālu: veidot iestādi kā mācīšanas organizāciju, kurā visas darbības ir sabalansētas un mērķtiecīgas.

Vērtējums - labi

3.6.3.. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Mācību procesa un saimnieciskās darbības nodrošināšanai iestāde sadarbojas ar Ilūkstes novada pašvaldības Izglītības nodaļu un Domi. Izglītības nodaļas speciālisti rīko seminārus, profesionālās kvalifikācijas celšanas kursus. Katru gadu sadarbojoties tiek izstrādāts iestādes gada budžets, plānoti remontdarbi, apsekota iestādes teritorija, sniegts atbalsts informāciju tehnoloģiju lietošanā un uzturēšanā.

Iestādei, pēc nepieciešamības, ir sadarbība ar novada Sociālo dienestu, Bāriņtiesu. Tiek veikti profilaktiskie pasākumi- izglītojošas lekcijas, pārrunas, problēmjautājumu risināšana.

Darba pieredzes apmaiņai, iestādei ir sadarbība ar citu novadu pirmsskolas izglītības iestādēm. Notiek šo iestāžu apmeklējumi (2019./2020.māc.g. Krāslavas PII "Pienenīte"), lai iepazītos ar darbinieku veikumu, iestādes vidi un citiem iestādes darbības sasniegumiem. Domājot par PII "Zvaniņš" attīstību un kompetenču pieejas ieviešanu, sadarbība ar citām pirmsskolām ir būtiska, jo ļauj mainīt priekšstatus un mācīties, realizēt jaunas idejas, uzdrošināties.

Regulāri notiek sadarbība ar Ilūkstes Raiņa vidusskolu, iesaistoties aktivitātēs veiksmīgākas pārejas no pirmsskolas uz sākumskolu nodrošināšanai topošajiem skolēniem (topošo skolēnu (40) ekskursija pa skolu, nodarbība topošajiem skolēniem skolas telpās, iestādes sagatavošanas grupu pedagogu pārrunas ar skolas pedagogiem u.c.).

Lai veicinātu vispusīgu bērna personības attīstību, iestāde sadarbojas ar Ilūkstes bērnu bibliotēku, Ilūkstes BJC, Ilūkstes mūzikas un mākslas skolu, Ilūkstes kultūras un mākslas centru. Lai veicinātu bērnu sporta aktivitātes, sadarbība notiek ar Ilūkstes novada sporta skolu.

Iestādei ir sadarbība ar Daugavpils Universitāti, nodrošinot studentiem prakses vietu un nozīmējot prakses vadītāju iestādē.

Iestādes tēla popularizēšanai tiek izmantota, gan pašvaldības mājas lapa, kurā pieejama pamatinformācija par iestādi, gan raksti par iestādes darbību un aktualitātēm (17 publikācijas 2019./2020.m.g.), gan sociālo tīklu vietne <https://www.facebook.com/>, gan iestādes dalība dažādos novada pasākumos.

Lepojamies ar līdzšinējo sadarbību gan ar dibinātāju, citām pašvaldības un izglītības iestādēm, ka arī līdz šim paveikto iestādes tēla popularizēšanā.

Nepieciešams turpināt veiksmīgo sadarbību ar novada institūcijām, pilnveidoties savā attīstībā, sekmēt piedalīšanos projektos.

Vērtējums - Loti labi

Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaniņš"
vadītāja: Inga Zviedrāne

SASKAŅOTS

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)
(datums)
Z.v.

(vārds,uzvārds)

