

Silenes pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

Silenē, 21.12.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Augšdaugavas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Arvīds Kucins

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

2021.gada 21. decembrī

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatzglītības programma	21 0111 11	Skolas iela 19, c. Silene, Skrudalienas pagasts, Augšdaugavas novads, LV 5470.	28.11.2011	V-4916	44	44
Pirmskolas izglītības programma	0101 11 11	Skolas iela 19, c. Silene, Skrudalienas pagasts, Augšdaugavas novads, LV 5470	28.11.2011	V-4914	15	15
Speciālās izglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	Skolas iela 19, c. Silene, Skrudalienas pagasts, Augšdaugavas novads, LV 5470	04.11.2016	V-8878	2	2

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	13	Pamatdarbā -7 pedagogi, strādāja vairākās skolās - 2, strādāja arī citā sfērā -3. Mainījās trīs mācību priekšmetu skolotāji. Izaicinājums – mērķdotācijas ietvaros nav iespējams apmaksāt papildus pedagoģiskos pienākumus.

2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	nav	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	Izglītības iestādes atbalsta personāls: skolas māsa (0,2 likmes).

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Darba prioritātes 2021./2022. mācību gadā	Plānotie sasniedzamie rezultāti
Mācību saturs. Ieviest jauno uz kompetencēm balstīto mācību saturu	Ieviests jaunais uz kompetencēm balstītais mācību saturs 2.,5.,8. klasē. Aktualizētas un koriģētas izglītības programmas.
Skolēnu sasniegumi. Pilnveidot izglītojamo sasniegumus veicinot izglītojamo lietpratību.	Izvērtēta esošā kārtība izglītojamo sasniegumu uzskaitē un analīzē. Pedagogu mācību darba analīzes materiāli apliecina izglītojamo izaugsmi. Izglītojamie iesaistās mācību sasniegumu vērtēšanas procesā, prognozē rezultātu. Izglītojamie spēj sadarboties konkrētu mācību mērķu sasniegšanā.
Skolas vide. Pilnveidot klašu telpas atbilstoši jaunajam mācību standartam un mācību metodēm, paņēmieniem.	Klašu telpas ir atbilstošas sanitārhygieniskajiem noteikumiem. Izveidota estētiska, attīstoša vide izglītojamo attīstībai.
Resursi Skolas materiāltehnisko resursu, iekārtu atjaunošana un papildināšana. Personalresursu apmācība atbilstoši jaunajam mācību standartam "Skola 2030"	Visi mācību priekšmetu kabineti ir nodrošināti ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamajiem materiāltehniskajiem resursiem (t.s. informācijas tehnoloģijām) un iekārtām Pedagogu kolektīvā nodrošināti nepieciešamie personālrresursi jauno mācību jomu apguvei
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana. Skolas pašvērtējuma darbības veikšana par plānošanas periodu un jauna attīstības plāna izstrādes sistēma.	Tiek veikts skolas darbības pašvērtējums par laika periodu 2019. – 2021.gads. Ir izstrādāts jauns skolas attīstības plāns.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – *Veidot skolu par 21. gadsimtam atbilstošu izglītības iestādi*

- Kurā ir nodrošinātas kvalitatīvas izglītības iegūšanas iespējas, sagatavojot skolēnus tālākizglītībai un konkurētspējai darba tirgū
- Kurā gan skolotājs, gan skolēns mācās, kā labāk paveikt kopēju darbu
- Kuras darbā iesaistās vecāki un sabiedrība
- Kurā ir koptas, saglabātas tradīcijas un pilnveidota skolas vide
- Kurā ir apgūtas jaunas informācijas tehnoloģijas un izmantoti mūsdienīgi mācību līdzekļi

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo

- Veicināt skolotāju un skolēnu radošo darbību
- Sekmēt skolēnu prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties
- Motivēt skolēnus apzinātai karjerai un mūžizglītībai
- Sekmēt skolēna atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, skolu, līdzcilvēkiem un Tēvzemi

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Sadarbība, piederība, atbildība.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Nr.	2020./2021. mācību gada darba prioritātes	Sasniegtie rezultāti
1.	Mācību saturs. Ieviest jauno uz kompetencēm balstīto mācību saturu	Aktualizētas un koriģētas izglītības programmas, izvērtēts mācību literatūras piedāvājums, izstrādāti tematiskie plāni mācību priekšmetos. Aktualizēti jaunie digitālie mācību līdzekļi: www.soma.lv , www.uzdevumi.lv , www.maconis.zvaigzne.lv , http://mape.skola2030.lv , http://visc.gov.lv/vispizglitiba/saturs/metmat.html http://bit.ly/zvaigzne_materiali (http://maciunmacies.valoda.lv https://www.letonika.lv -novadīta pedagoģiskās padomes sēde “Digitālie rīki un to iespējas”.
2.	Mācīšana un mācīšanās. Attīstīt inductīvo mācīšanos, to balstīt uz holisma principa.	Pedagoģi apguvuši profesionālās kompetences savas jomas pasniegšanai jaunā mācību satura ieviešanā. Pedagoģiskajā procesā tiek izmantotas daudzveidīgas metodes un paņēmieni, lai pilnveidotu skolēnu mācīšanās prasmes. Mācību priekšmetu stundās mācību saturs tiek izskatīts dažādos telpas kontekstos: vietējā kopiena, valsts, reģions, pasaule. Mācību priekšmetu stundās regulāri tiek izvirzīts sasniedzamais rezultāts.

		Izglītojamo spēju izzināšanai tiek izmantotas rubrikas/atgriezeniskās saites. Pedagoģi mācību saturu balsta uz tikumu, caurviju un jauno mācību jomu bāzes.
3.	Skolas vide. Pilnveidot klašu telpas atbilstoši jaunajam mācību standartam un mācību metodēm, paņēmieniem.	Klašu telpas ir atbilstošas sanitārhygiēniskajiem noteikumiem. Izveidota estētiska, attīstoša vide izglītojamo attīstībai.
6.	Resursi Skolas materiāltehnisko resursu, iekārtu atjaunošana un papildināšana. Personalresursu apmācība atbilstoši jaunajam mācību standartam "Skola 2030"	Iegādāti 2 portatīvie datori, 1 projektoris, 1 printeris, 2 monitori, 1 sistembloks. 100% kabinetu nodrošināti ar datoriem, projektoriem un interneta pieslēgumu. Visi skolotāji pilnveidoja savu profesionālo kompetenci vebināros unursos. - 3 pedagoģi pilnveidoja savu profesionālo kompetenci tehnoloģiju mācību jomu pedagoģiem.
7.	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana. Pilnveidot skolas iekšējo pārraudzību, izveidojot izaugsmes monitoringa sistēmu.	Katru gadu tiek veikta skolas darbības izvērtēšana prioritārajās jomās. Regulāri iepazīstināt ar skolas attīstības plāna izpildi. Savlaicīgi tiek apkopota informācija un fakti, apzinātas skolas tālākās vajadzības. Skolas pašvērtējuma un skolas attīstības plāna izstrādē iesaistīti visi skolas pedagoģi. Notiek nepārtraukta sadarbība ar citām institūcijām. Iesaistījāmies valsts līmeņa pasākumos- dziesmu svētkos, VISC organizētajos pasākumos, projektos un konkursos. Regulāri veikta skolas darba pārraudzība un kontrole.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>RR1. Izglītības iestāde regulāri veic tās darbības pašvērtēšanu, savas darbības plānošanā ņem vērā valsts un novada attīstības prioritātes. Izglītības iestādes attīstības plānošanas procesu raksturo izstrādātais un apstiprinātais attīstības plāns.</p> <p>Izglītības iestādes pašvērtēšanā pārsvarā tiek iesaistītas visas puses – izglītojamie, izglītojamo vecāki, izglītības iestādes darbinieki, pašvaldība.</p> <p>Ir izstrādāts izglītības iestādes attīstības plāns trim gadiem, to ir saskaņojis dibinātājs. Plāns ir veidots pa jomām, ir noteiktas prioritātes katrā jomā ik gadu.</p>	<p>Izglītības iestādes vīzijas, vērtību aktualizēšanā mērķtiecīgi iesaistīt izglītojamos, izglītojamo vecākus, dibinātāju, veicinot visu iesaistīto pušu līdzatbildību izvirzīto vērtību iedzīvināšanā, organizējot vērtīborientētu pieeju mācību un audzināšanas darbā.</p>
RR2. Izglītības iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija ir izstrādāta demokrātiskā lēmumu pieņemšanas procesā,	

<p>ievērojot ārējo normatīvo aktu prasības. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina efektīvu personāla pārvaldību, apvienojot prasības darba kvalitātei un pedagogu darba stimulēšanu. Visu darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas darbinieku amatu aprakstos, kuros vadītājs regulāri veic grozījumus, ja mainās darba apstākļi. Slodzes sadalītas optimāli, ievērojot skolas īstenotās izglītības programmas prasības un racionālas darba organizācijas nosacījumus, pedagogu pieredzi un kvalifikāciju, kā arī esošo situāciju. Izglītības iestādes vadītājs pārzina pedagogu darba pieredzi, profesionālo kompetenci un stiprās puses. Pedagogiem ir iespēja izteikt priekšlikumus slodžu sadalei, kā arī sava un iestādes darba izvērtēšanai un uzlabošanai. Izglītības iestādes vadītāja atbalsta skolotāju un tehnisko darbinieku dalībuursos, semināros, projektos. Ja ir nepieciešamība, dalību apmaksā no pašvaldības līdzekļiem. Nepieciešamības gadījumā izglītības iestādes vadītājs deleģē pienākumus un atbildību pedagogiem un skolas darbiniekiem. Izglītības iestādes personāls ir profesionāls un stabils. Izglītības iestādes vadītāja pastāvīgi motivē pedagogus un personālu radošam, atbildīgam darbam, ar mutiskām uzslavām un pateicības rakstiem, saskaņojot ar kolektīvu, izvirza pedagogus novada apbalvojumiem.</p>	<p>Veikt nepieciešamās korekcijas, Izglītības iestādes iekšējos normatīvos dokumentos, atbilstoši jaunajiem ārējiem normatīvajiem aktiem.</p> <p>Darba optimizēšanai izmantot Office 365.</p> <p>Popularizēt pedagogu pieredzi skolas kolektīvā, apmeklējot, analizējot kolēģu mācību stundas.</p>
<p>RR3 Izglītības iestādes vadītājam ir demokrātisks, uz sadarbību, inovācijām un kvalitāti vērstas vadības stils. Vadītāja uzņemas līdera lomu ikdienas darbā, veido un stiprina komandas identitāti, uztur spēkā izglītības iestādes vērtības un organizē personāla un komandas darbu, lai nodrošinātu mērķu sasniegšanu atsevišķos gadījumos deleģējot to MK vadītājiem. Vadītāja izveidoja vadības komandu (saimniecības daļas vadītāja, metodisko komisiju vadītāji), kura nodrošina skolas pārvaldību un darbības efektivitāti. Iestādes vadītāja atbalsta darbinieku iniciatīvu, veicina radošu viedokļu apmaiņu, stiprinot pozitīvas attiecības starp komandas dalībniekiem un visiem skolas darbiniekiem, laikus atrisina personāla iekšējos konfliktus, saglabājot cieņpilnas attiecības iestādē, cenšas stiprināt latvisko, izprotot kolektīva lingvistiskās un kultūras atšķirības.</p>	<p>Sadarbībā ar izglītības iestādes dibinātāju rast risinājumu par direktora vietnieka izglītības jomā nodrošināšanu.</p>
<p>RR4. Izglītības iestādes vadītāja nodrošina iestādei nepieciešamos materiāltehniskos resursus un seko to jēgpilnai izmantošanai. Vadītāja efektīvi izmanto iestādei piešķirtos budžeta līdzekļus un, iesaistoties daudzveidīgos projektos, veiksmīgi piesaista papildus finanšu līdzekļus, tādējādi sekmējot izglītības iestādes materiāltehniskās bāzes atjaunošanu un uzturēšanu darba kārtībā</p>	<p>Piesaistīt projektu finanšu resursus IKT aprīkojuma iegādei.</p>

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>RR1. Izglītības iestādes vadītājam ir labas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Iestādē ir visa nepieciešamā obligātā dokumentācija. Ir demokrātiski izstrādāti un apspriesti iekšējie reglamentējošie dokumenti, ņemot vērā gan izglītojamo, gan vecāku, gan pedagogu priekšlikumus. Dokumenti atbilst normatīvo aktu prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Skolas darbību reglamentē Skolas nolikums, Iekšējās kārtības noteikumi, un citi iekšējie normatīvie akti. Izglītības iestādes vadītāja veic regulāru iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu atjaunošanu. Izglītības iestādes vadītāja nodrošina izglītības iestādes darbības tiesiskumu, regulāri atjaunojot un papildinot informāciju VIIS sistēmā.</p>	<p>Profesionālās pilnveidesursos pilnveidot zināšanas par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasmi izstrādāt un atjaunot tiesību aktus.</p>
<p>RR2. Vadītāja uzņemas līdera lomu ikdienas darbā, veido un stiprina komandas identitāti, uztur spēkā izglītības iestādes vērtības un ļoti labi organizē personāla un komandas darbu, lai nodrošinātu mērķu sasniegšanu atsevišķos gadījumos deleģējot to MK vadītājiem. Vadītāja pieņem lēmumus, ņemot vērā vadības komandas, pedagogu un skolas padomes pārstāvju priekšlikumus. Regulāri konsultējas ar dibinātāju. Nepieciešamības gadījumos spēj uzņemties atbildību un pieņemt nepopulārus lēmumus.</p>	<p>Skolas jautājumu risināšanā iesaistīt vadības komandu, pedagogus, skolas padomes un dibinātāja pārstāvjus.</p>
<p>RR3. Iestādes vadītāja atbalsta darbinieku iniciatīvu, veicina radošu viedokļu apmaiņu, stiprinot pozitīvas attiecības starp komandas dalībniekiem un visiem skolas darbiniekiem, laikus atrisina personāla iekšējos konfliktus, saglabājot cieņpilnas attiecības iestādē, cenšas stiprināt latvisko, izprotot kolektīva lingvistiskās un kultūras atšķirības. Izglītības iestādes vadītāja īsteno dažāda veida komunikāciju, īpaši COVID 19 pandēmijas apstākļos nodrošināja efektīvu komunikāciju ar izglītojamiem un vecākiem.</p>	<p>Nodrošināt cilvēkorientētu vadības politikas īstenošanu, lielāku uzmanību pievēršot attiecībām kolektīvā un vienlīdzīgai darbinieku vērtēšanas sistēmai.</p>
<p>RR4. Izglītības iestādes vadītāja prot īstenot cieņpilnu komunikāciju publiskajā komunikācijā, veicina cilvēkcentrētas pieejas iedzīvināšanu izglītības iestādes darbībā, lai paaugstinātu izglītojamo motivāciju, cieņpilnu attiecību veidošanos gan starp pedagogiem un izglītojamajiem, gan izglītojamo starpā, gan pedagogu starpā. Izglītības iestādes darba organizācijā tiek izmantotas aktivitātes, kuras veicina solidaritātes garu starp</p>	<p>Sekmēt, lai izglītības iestādē definētās vērtības būtu kopīga darba rezultāts, to definēšanā iesaistoties visām mērķgrupām.</p>

<p>izglītojamajiem, lai viņi nevis konkurētu, bet sadarbotos un, palīdzot viens otram, kopā īstenotu dažādus mācību projektus. Izglītības iestādes vadītāja nodrošina pozitīvu mikroklīmatu, kas veicina piederības apziņu skolai, vietējai kopienai un Latvijas valstij.</p>	
<p>RR5. Vadītāja mērķtiecīgi strādā, lai izglītības iestādes attīstība tiktu plānota, nosakot ilgtermiņa mērķus un to izpildes kritērijus, gan izvirzot ikgadējos uzdevumus. Vadītāja izvirza sev personīgos mērķus un kolektīva mērķus. Mērķtiecīgi strādā pie to realizēšanas. Ar savu darbu veicina izglītības iestādes attīstību. Lielākajā daļā prioritāro jomu vadītājam ir skaidrs redzējums par sasniedzamo rezultātu un ir gūti panākumi. Iestādes vadītāja analizē sava darba rezultātus, uzlabo darba metodes, lai paaugstinātu sava darba efektivitāti. Vadītāja savā darbā nosakot mērķus, izvērtē nepieciešamos ieguldījumus un ieguvumus, uzņemas saprātīgu risku, lai sasniegtu labākus rezultātus.</p>	<p>Ievest labas pārvaldības pamatprincipus.</p>
<p>RR6. Izglītības iestādes vadītājam ir atbilstošas profesionālās zināšanas un prasmes audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos. Profesionālās pilnveides kursus pedagoģijā, audzināšanā un vadītāja darba pilnveidē gūtās zināšanas produktīvi tiek ieviestas iestādes ikdienas darbā. Vadītājam ir labas sadarbības, organizatoriskās un komunikācijas prasmes. Vadītāja profesionāli organizē izglītības iestādes izglītības un audzināšanas darbu, plāno to attīstību, spēj pieņemt lēmumus, uzņemties atbildību, uzņemties līdera lomu kā arī organizēt komandas darbu. Izglītības iestādes vadītāja motivē pedagogus iesaistīties nepieciešamo pārmaiņu īstenošanā.</p>	<p>Īstenot integrētu izglītības procesu (mācības un audzināšana).</p>

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>RR1. Izglītības iestādes vadītāja mērķtiecīgi sadarbojas ar pašvaldību piecu būtiskāko funkciju īstenošanā -stratēģiskā iestādes attīstība, pedagogu profesionālās kompetences pilnveide, izglītības kvalitātes mērķu definēšana, infrastruktūras un resursu nodrošināšana, līdzdalība dibinātāja stratēģisko mērķu sasniegšanā.</p>	<p>Turpināt sadarboties ar dibinātāju optimālas infrastruktūras un resursu apjoma nodrošināšanai izglītības iestādē</p>
<p>RR2. Izglītības iestādes vadītāja veicina un piedalās stipru partnerattiecību veidošanā un uzturēšanā ar citām skolām, vietējo sabiedrību, augstākās izglītības institūcijām un citiem partneriem. Izglītības iestādes vadītāja nodrošina izglītojamo aktīvu iesaisti pagastu kultūras dzīvē un pati vienmēr piedalās visos pasākumos. Vadītāja darbojas biedrībā “Silenes stariņi”,</p>	<p>Piedalīties Skrudalienas pagasta, Augšdaugavas novada pasākumos, projektos, aktivitātēs vietējai kopienai / nozarei .</p>

<p>piesaistot līdzekļus izglītības iestādes attīstībai. Izglītības iestādes vadītāja mērķtiecīgi virza projektu darbu, prioritāru uzmanību veltot projektiem, kuri atbalsta nepieciešamās pārmaiņas mācībās un audzināšanā, ikdienas darbā mācību stundās.</p>	
<p>RR3. Izglītības iestādes vadītāja veic pārmaiņas darba organizācijas kultūrā. Vadītāja saprot, ka organizācijas kultūrai ir izšķiroša loma skolas mērķu sasniegšanā, jo tā nosaka darbinieku kompetenci, nostiprina uzvedības standartus, veicina lojalitātes un piederības izjūtu. Izglītības iestādes vadītāja veicina un attīsta mācīšanās, pārmaiņu un inovāciju kultūru skolā. Skolās darbā tika ieviestas dažāda veida pārmaiņas, piemēram, e-žurnāla ieviešana, stundas Zoomā un c. Izglītības iestādes organizācijas kultūras pamatā ir vērtības, kuras veicina mērķtiecīgu darbību augstu sasniegumu iegūšanai (olimpiādēs, sacensībās, konkursos u.tml.). Šobrīd tiek definēta nepieciešamība īstenot izglītības iestāžu darbību pēc mācīšanās organizācijā pamatprincipiem.</p>	<p>Turpināt iesaistīt izglītības iestādes personālu aktuālo pārmaiņu ieviešanā.</p> <p>Nodrošināt, ka vismaz 90% vecāku katru dienu pārbauda saziņu ar e-klasi.</p>
<p>RR4. Izglītības iestādes vadītāja veido skolas organizācijas kultūru un rada apstākļus, lai būtu iespējams profesionālais dialogs, sadarbība un pieredzes apmaiņa, rūpējas, lai skolas darbība saskanētu ar tās vīziju, mērķiem un vērtībām. Izglītības iestādes vadītāja rāda priekšzīmi, mācoties pati, sadala un deleģē atbildību, attīstot skolotāju vadības prasmes un spēju uzņemties atbildību. Izglītības iestādes vadītāja kopā ar Metodiskās komisijas vadītāju organizē sadarbību, lai pastāvīgi sekotu skolēnu progresam īstermiņā un ilgtermiņā, lai nodrošinātu labākas mācīšanās iespējas skolēniem un uzlabotu viņu sniegumu.</p>	<p>Īstenot mācīšanās iedziļinoties pieeju.</p> <p>Iesaistīt visus skolotājus profesionālajā pilnveidē, kas ir virzīta uz skolas mērķu sasniegšanu.</p>
<p>RR5. Izglītības iestādes vadītājam ir pozitīva, uz attīstību un izaugsmi orientēta sadarbība ar vecākiem. Vadītāja ir atvērta vecāku idejām, informācijas uzklaušanai, problēmu risināšanai. Izglītības iestādes vadītāja kopsapulcēs regulāri informē vecākus par aktuālām mācību darba formām, skolēnu un skolas sasniegumiem. Izglītības iestādes vadītāja atbalsta vecāku iniciatīvas īstenot kādu konkrētu aktivitāti, pasākumu skolā.</p>	<p>Īstenot mērķtiecīgas aktivitātes vecāku izglītošanai par audzināšanas jautājumiem.</p>
<p>RR6. Izglītības iestādes vadītāja cieši sadarbojas ar Izglītības iestādes padomi. Vecāki un pagastu pārstāvji vienmēr informēti par skolas aktivitātēm. Izglītības iestādes padome aktīvi iesaistās skolas dzīvē šādos virzienos: mācību līdzekļu nodrošinājums, ārpusstundu aktivitātes, skolas budžets, attīstības plāna projekts, interešu izglītība, skolēnu ēdināšana, skolas darbības rezultāti. Izglītības iestādes padome bieži izstrādā priekšlikumus izglītības iestādes darba organizēšanā: sadarbības pasākumu organizēšana, mobilo</p>	<p>Iesaistīt pašpārvaldi izglītības iestādes darbības plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā, ka arī izglītības iestādes padomes darbā, mācīšanas un mācīšanās jautājumu risināšanā, sadarbībā ar citām izglītojamo pašpārvaldēm.</p>

ierīču lietošana izglītības iestādē, izglītojamo drošības jautājumi skolā, patriotiskās audzināšanas jautājumi. Izglītības iestādes padomes vecāku pārstāvji organizē radošās darbnīcas izglītojamajiem, piedalās ekskursijās.	
---	--

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1. Izglītības iestādē ir viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. Gandrīz visiem pedagogiem ir atbilstoša profesionālā kvalifikācija (izņemot informātikas skolotāju, kura iegūst sertifikātu). 5 skolotājiem ir divas un vairākas specialitātes.	Informātikas, datorikas skolotājam iegūt sertifikātu
RR2. Izglītības iestādes vadītāja ir veikusi darbības, lai pedagogi, kuriem tas bija nepieciešams, apmeklētu attiecīgos kursus, informācija par tiem ir ievadīta VIIS datu bāzē. Gandrīz visi pedagogi pilnveidojuši savu profesionālo kompetenci audzināšanas jautājumos. Visi darbinieki ir apmeklējuši kursus bērnu tiesību aizsardzības jomā.	8 skolotājiem pilnveidot zināšanas darbam ar izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.
RR3. Lielākajai daļai pedagogu darba slodzes ir optimālas, nodrošinot kvalitatīvu darba izpildi. Pedagogu slodzes tiek dalītas, ievērojot licencētās izglītības programmas, darba organizācijas vajadzības, pedagogu pieredzi un kvalifikāciju, tiek ņemti vērā arī metodisko komisiju ieteikumi, kā arī vecāku un skolēnu vēlmēs, ja tas ir iespējams. Skola savlaicīgi plāno nepieciešamos personāla resursus un to izmaiņas. Ja personāla sastāvā tiek veiktas izmaiņas, tās vienmēr ir pamatotas. Ir izstrādāta un ieviesta Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība.	Motivēt pedagogus apstiprināt savu darbu kvalitāti, iegūstot darba kvalitātes pakāpes.
RR4. Izglītības iestāde uzsākts darbs pie pilnveidotā mācību satura un tam atbilstošas mācīšanās pieejas pakāpeniskas ieviešanas, lai lietpratība jeb kompetence kļūtu par skolēna mācīšanās rezultātu mācību procesā visās izglītības pakāpēs. Izglītības iestādē tiek veicināta pedagogu savstarpējā mācīšanās, izglītības inovāciju un labas prakses apguve, piederības profesijai un motivācijas stiprināšana. Pedagogi organizē sadarbību, lai pastāvīgi sekotu skolēnu progresam īstermiņā un ilgtermiņā, lai nodrošinātu labākas mācīšanās iespējas skolēniem un uzlabotu viņu sniegumu. Skolas pedagogi ir iesaistīti profesionālajā pilnveidē, kas ir virzīta uz skolas mērķu sasniegšanu.	Mērķtiecīgāk organizēt pedagogu savstarpējo sadarbību, popularizēt pedagogu pieredzi skolas kolektīvā, apmeklējot un analizējot kolēģu mācību stundas.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. 2020./2021. mācību gadā izglītības iestāde piedalījās projektā "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai". Projektā ietvaros tika organizētas individuālās konsultācijas latviešu valodā, angļu valodā, krievu valodā un matemātikā. Konsultācijas saņēma 8 izglītojamie, kuriem bija grūtības mācībās, otrgadniecības vai pagarinātā gada riski. Visi izglītojamie ar pietiekama līmeņa vērtējumiem pabeidza mācību gadu.

4.2. Izglītības iestāde piedalījās projektā "Latvijas skolas soma". 2020./2021. mācību gadā izglītojamajiem tika organizētas Muzejpedagoģiskā programma "Treji loki Berķenelē", vēstulju rakstīšanas un atklātņu gatavošanas radošās darbnīcas.

Ārkārtējās situācijas laikā, otrajā semestrī, izglītojamie tiešsaistē ZOOM platformā noskatījās Zinātniskā teātra izrādi "Zinātnes un mākslas krustpunkti", Latvijas Leļļu teātra izrādi "Sniega karaliene".

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Izglītības iestāde sadarbojas ar Daugavpils novada Naujenes Mūzikas skolu. Divas reizes nedēļā notiek akordeona, vijoles, pušamo instrumentu klašu nodarbības.

5.2. Izglītības iestāde sadarbojas ar Silenes bibliotēku. Regulāri tiek organizēti pasākumi dažāda vecuma skolēniem.

5.3. Izglītības iestāde sadarbojas ar Daugavpils Universitāti (studentu prakses vadīšana).

5.4. Izglītības iestāde sadarbojas ar Silenes kultūras namu. Skolas jaunieši piedalās masu pasākumu organizēšanā, lielajā zālē notiek deju grupas "Tornādo" nodarbības.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

Izglītības iestādes audzināšanas prioritātes:

- Pilnveidot izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, veidojot atbildīgus sabiedrības dalībniekus, radošus darītājus;
- Sniegt atbalstu izglītojamajiem individuālo kompetenču attīstībai;
- Veicināt audzināšanas darbā iesaistīto pušu (pedagogs-skolēns-ģimene) sadarbību, līdzdalību un līdzatbildību.

6.2. Audzināšanas darbā pedagogi veido izglītojamās pozitīvu attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām, pilsoniskumu un patriotismu.