



LATVIJAS REPUBLIKA  
DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBA  
ŠPOĢU VIDUSSKOLA

Reģ.nr.4213900514, Šosejas iela 3, Špoģi, Višķu pagasts, Daugavpils novads, LV-5481, Tālrunis 5426880,  
fakss 54-26880, e-pasts: [spoģu.vidusskola@viski.lv](mailto:spoģu.vidusskola@viski.lv)

Daugavpils novada Višķu pagastā

**SASKAŅOTS**

Daugavpils novada Izglītības pārvaldes  
vadītāja \_\_\_\_\_

(J. Zarakovska)

2019.gada \_\_\_\_.

**APSTIPRINĀTS**

Špoģu vidusskolas direktors  
\_\_\_\_\_

(J. Belkovskis)

2019.gada \_\_\_\_.

# ATTĪSTĪBAS PLĀNS

**2019./2020.-2021./2022. mācību gadam**



Skolas direktors Jānis Belkovskis

## Saturs

Vispārējs skolas raksturojums .....	3
Skolā īstenojamās izglītības programmas .....	4
Skolēnu skaita dinamika .....	5
Izglītojamo skaita prognoze .....	5
Izglītojamo sadalījums pēc deklarētās dzīvesvietas .....	6
Pedagoģiskie darbinieki .....	6
Sociālekonomiskā vide.....	7
Skolas īpašie piedāvājumi.....	8
Skolas tradīcijas .....	9
Skolas budžeta nodrošinājums .....	10
Mācību grāmatu iegādei izlietotais finansējums .....	10
Pašvaldības finansējums uz vienu izglītojamo .....	10
Iepriekš izvirzīto prioritāšu izpildes analīze.....	11
Skolas darba pašvērtējums.....	15
Skolas darbības mērķi un uzdevumi .....	20
Skolas darba prioritātes 2020.-2022.gadam .....	21
Skolas prioritāšu īstenošana darbības jomās.....	22

## Vispārējs skolas raksturojums

Špoģu vidusskola atrodas Daugavpils novadā, kas izveidots 2009.gada 1.jūlijā, apvienojoties 19 bijušā Daugavpils rajona pagastiem.

Daugavpils novada administratīvais centrs ir Daugavpils pilsētā. Skola darbojas Višķu pagasta teritorijā. Višķu pagasts atrodas Latvijas dienvidaustrumu daļā, Daugavpils novada Ziemeļaustrumos. Attālums līdz galvaspilsētai Rīgai -220 kilometri, attālums līdz novada centram Daugavpilij – 30 kilometri.

Pagasta teritoriju garām skolai šķērso automaģistrāle Sant-Pēterburga- Varšava. Tā kā tuvākajos pagastos – Ambeļu, Dubnas, Maļinovas nav skolu, tad arī bērni no šiem pagastiem mācās Špoģu vidusskolā. Iedzīvotāju skaits (uz 01.01.2019) Višķu pagastā– 1559, Ambeļu pagastā – 547, Dubnas pagastā – 724, Maļinovas pagastā– 840. Lielākā daļa bērnu skolā mācās no cittautiešu ģimenēm vai jauktajām ģimenēm, kurās pamatvaloda nav latviešu.

Špoģu vidusskola ir Daugavpils novada lielākā mācību iestāde. Tuvākā Daugavpils novada vidusskola – Vabolē, tā atrodas 24 kilometru attālumā.

Tuvākās vidusskolas citās administratīvajās teritorijās atrodas – Daugavpilī un Preiļos.

Skolas akreditācija notika 2015.gada decembrī. Izglītības iestāde akreditēta līdz 2021.gada 06.decembrim (akreditācijas lapa Nr. 3177 izdota 2015.gada 6.decembrī).

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, skolas nolikums un citi izglītības iestādes darbību reglamentējošie normatīvie akti. Skola saskaņā ar normatīvajiem aktiem izmanto valsts simboliku. Skolai ir sava simbolika : karogs un himna. Informācija par skolu pieejama Višķu pagasta pārvaldes mājas lapā [www.viski.lv](http://www.viski.lv) un Daugavpils novada domes Izglītības pārvaldes mājas lapā [www.edu.daugavpilsnovads.lv](http://www.edu.daugavpilsnovads.lv) .

## Skolā īstenojamās izglītības programmas

Nr. p.k.	Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licences		Akreditācija		Izglītojamo skaits 2018./2019. mācību gadā
			numurs	datums	numurs	līdz kuram	
1.	Pamatizglītības programma	21011111	V-88	02.09.2009.	9226	07.12.2021.	148
2.	Mazākumtautību pamatzglītības programma	21011121 (3.modelis)	V-89	02.09.2009	9627	07.12.2021.	61
3.	Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma	31011011	V-87	02.09.2009	9628	07.12.2021.	52
4.	Pirmsskolas izglītības programma	00011111	V-2951	28.09.2010	-	-	55
5.	Speciālās pamatzglītības mazākumtautību programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015821	V-6534	26.06.2011	9650	07.12.2021.	2
6.	Speciālās pamatzglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V-2953	28.09.2009	9647	07.12.2021.	11
7.	Speciālās pamatzglītības mazākumtautību programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21015621	V-2954	28.09.2010	9648	07.12.2021.	2
8.	Speciālās pamatzglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	V-4610	17.08.2011	9649	07.12.2021.	4

2018./2019.mācību gadā skolā mācas 280 izglītojamie – 19 klasēs un 55 izglītojamie 4 pirmsskolas izglītības grupiņās.

### Skolēnu skaita dinamika

Mācību gads	Skolēnu skaits, kuri mācās plūsmā ar latviešu apmācības valodu	Skolēnu skaits, kuri mācās plūsmā ar krievu apmācības valodu	Kopā
2018./2019.	215	65	280
2017./2018.	217	81	298
2016./2017.	218	91	309
2015./2016.	231	90	321
2014./2015.	232	91	323
2013./2014.	229	102	331
2012./2013.	226	95	321
2011./2012.	259	99	358
2010./2011.	279	97	376
2009./2010.	310	90	400
2008./2009.	350	93	443
2007./2008.	362	97	459
2006./2007.	400	94	494
2005./2006.	431	99	530
2004./2005.	464	106	570
2003./2004.	498	111	609
2002./2003.	494	120	614
2001./2002.	504	135	639

### Izglītojamo skaita prognoze

Mācību gads	Bērnu skaits Līdz 5 gadiem	5-gad. bērnu skaits	6-gad. bērnu skaits	Pirmsskolas grupu skaits	1.klase	9.klase	Kopā 1.-9.klases	10.klase	Kopā 10.-12.klasē	Klašu komplekti
01.09.2019	28	18	12	4	15	29	212	18	52	18
01.09.2020	25	25	18	4	16	24	199	18	54	17
01.09.2021	22	16	25	4	18	30	193	18	54	16
01.09.2022	20	15	16	4	25	31	188	18	54	15

**Izglītojamo sadalījums pēc deklarētās dzīvesvietas  
(2018./2019.mācību gads)**

Višķu pagasts	33,8 %
Dubnas pagasts	23,1 %
Ambeļu pagasts	13,8 %
Kalupes pagasts	4,3 %
Nīcgales pagasts	3,4 %
Maļinovas pagasts	11,7 %
Aglonas novads	3,7 %
Preiļu novads	2,5 %
Daugavpils pilsēta	2,2 %
Citas pašvaldības	1,5 %

Transporta pakalpojumus nodrošina trīs Višķu pagasta pārvaldes autobusi un mikroautobuss, viens Ambeļu pagasta pārvaldes autobuss, viens Dubnas pagasta pārvaldes autobuss, viens Maļinovas pagasta pārvaldes autobuss, viens Nīcgales pagasta pārvaldes autobuss un sabiedriskā transporta maršruta autobusi. Reisi ir izkārtoti tā, lai bērni laicīgi nokļūtu mājās. Vecāki ir apmierināti ar transporta nodrošinājumu un bērnu iespēju apgūt obligāto pamatizglītību un vidējo izglītību tuvāk dzīvesvietai.

**Pedagoģiskie darbinieki**

2018./2019.mācību gadā skolā strādā 40 pedagoģiskie darbinieki. Visi pedagogi ir ar augstāko pedagoģisko izglītību. No 40 pedagogiem 35 strādā pamatdarbā un 5 strādā blakusdarbā. No 35 pedagogiem, kuri strādā pamatdarbā, četri skolotāji strādā vēl citās mācību iestādēs ( Aglonas katoļu ģimnāzijā, Preiļu 2.vidusskolā, Vienības pamatskolā un Malnavas koledžā).

Deviņiem pedagogiem šajā mācību gadā vēl ir 3. darbības kvalitātes novērtēšanas pakāpe.

Pedagogu sadalījums pēc vecuma

21 -30 gadi - 3 pedagogi

31 -40 gadi - 5 pedagogi

41 -50 gadi - 17 pedagogi

51 -60 gadi - 11 pedagogi

61 gads un vairāk - 4 pedagogi

## Pedagogu sadalījums pēc pedagoģiskā darba stāža

Līdz 10 gadiem - 5 pedagogi  
 11 - 20 gadi - 8 pedagogi  
 21 - 30 gadi - 16 pedagogi  
 31 - 40 gadi - 10 pedagogi  
 vairāk par 40 gadiem – 8 pedagogs

Skolas direktors - Jānis Belkovskis strādā no 1989.gada. Kopējais direktora darba stāžs 39 gadi.

Direktora vietniece izglītības jomā– Antra Dombrovska (1.0 amata vienība) strādā par direktora vietnieci izglītības jomā no 2000.gada.

Direktora vietniece audzināšanas jomā– Nadežda Liepa (1.0 amata vienība) strādā par direktora vietnieci audzināšanas jomā no 1984.gada.

Skolas ēkas, teritorijas uzturēšanu un apkopšanu nodrošina 23 tehniskie darbinieki.

## Sociālekonomiskā vide

Klase /grupa	Izglītoto jamo skaits	Ģimenes sociālais stāvoklis			Vecāki strādā ārpus Latvijas		Vecāki bezdarbnieki		Bāreņi	Audžuģimene	Aizbīdniecība
		pilna ģimene	nepilna ģimene	daudz bērnu ģimene	viens	abi	viens	abi			
3-4.gad. Bitītes	15	14	1	9	1	-	6	-	-	-	-
3-4.gad. Taurenīši	16	13	3	5	2	0	5	-	1	1	-
5.gad.	12	6	6	2	1	-	4	-	-	-	-
6.gad.	12	7	5	2	2	1	3	1	1	1	-
1.a	15	11	4	6	2	-	3	2	-	-	-
2.a	14	11	3	5	6	-	-	-	-	-	-
3.a	19	14	5	5	-	-	1	1	2	2	-
3.b	6	5	1	4	1	-	1	-	1	-	1
4.a	21	18	3	9	2	-	4	2	-	-	-
4.b	8	2	6	1	4	-	-	-	-	-	4
5.a	24	20	4	6	-	-	1	-	2	2	-
5.b	7	3	4	3	0	1	2	1	2	-	2
6.a	16	11	5	11	2	-	6	1	-	-	-

6.b	14	11	3	3	1	1	4	1	1	-	1
7.a	14	11	3	8	2	-	1	-	1	-	1
7.b	10	7	3	4	1	0	2	1	-	-	-
8.a	21	17	4	9	2	-	3	1	1	1	-
8.b	8	6	2	3	-	1	4	-	1	-	1
9.a	21	13	8	10	1	-	3	-	1	-	1
9.b	10	7	3	4	2	-	3	2	-	-	-
10.a	18	14	4	4	2	-	4	-	2	-	2
11.a	16	8	8	4	1	1	5	-	1	-	1
12.a	18	15	3	2	1	-	-	-	1	1	1
Kopā	335	244	91	119	36	5	65	13	22	8	14

Daudzas ģimenes strādā savā piemājas saimniecībā vai zemnieku saimniecībā, līdz ar to oficiāli bezdarbniekos neuzrādās

Bezdarba līmenis Daugavpils novadā uz 01.01.2019. - 10,6 %.

### Skolas īpašie piedāvājumi

- Nodarboties Daugavpils novada sporta skolas sporta nodarbībās: vieglatlētikā;
- Pēc mācību stundām apmeklēt nodarbības Špoģu mūzikas un mākslas skolā;
- Darboties skolas izglītojamo pašpārvaldē;
- Aktīvi darboties koros, deju kolektīvos;
- Piedalīties projektos;
- Darboties Latvijas mazpulku organizācijā;
- Nodarboties republikas jaunsargu Daugavpils novada jaunsargu vienības grupā;
- Skolā iegūt velosipēdista tiesības

### Interešu izglītība:

Skolas skolēniem ir iespēja attīstīt savas spējas interešu izglītības programmās. Nodarbības notiek no mācībām brīvajā laikā, skolas dažāda vecuma skolēniem 2018./2019.mācību gadā piedāvā šādas interešu izglītības programmas:

Nr. p.k.	Interesu izglītības programma	Klases	Izglītojamo skaits
1.	Folkloras kopa	3., 11. klase	12



2.	Meiteņu koris	5.-11. klase	25
3.	Sākumskolas koris	1.-4. klase	28
4.	Vokālie ansambļi	6.-12. klase	15
5.	Sporta spēles	6.-12. klase	32
6.	Vieglatlētika	1.-9. klase	29
7.	2.-3. klases tautas dejas	2.-3. klase	18
8.	4.-5. klases tautas dejas	4.-5. klase	20
9.	Vizuālā un plastiskā māksla , floristika	5.-12. klase	22
10.	Kokapstrāde	5.-9. klases	14
11.	Mazpulki	2.-12. klase	16
12.	Vides pētnieki	5. -9. klase	11
13.	Veselību veicinoša skola	5.-12. klase	12
14.	Datorika	5.-7. klase	12
15.	Novadpētniecība	9.-12. klase	10
16.	Rokdarbu ‘’ Prasmīgās rokas’’	3.-4. klase	14

### Skolas tradīcijas:

- Zinību diena;
- Dzejas dienas (skola regulāri piedalās konkursos „Zelta sietiņš”);
- Ziedu paklāju veidošana;
- Skolotāju diena;
- Miķeļdiena un Mārtiņdiena;
- MIS UN MISTERS konkurss;
- Lāčplēša diena;
- Latvijas Republikas Proklamēšanas diena;
- Erudītu konkursi;
- Ziemassvētku sarīkojumi;
- Valentīna diena;
- Žetonu pasniegšana 12.klases absolventiem;
- Vecāku dienas;
- Meteņi;

- Sporta spēles;
- Lieldienu sarīkojumi;
- Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena;
- Mātes diena;
- Pēdējais zvans;
- Izlaidumi.

### **Skolas budžeta nodrošinājums**

Skola tiek finansēta no valsts un Daugavpils novada pašvaldības budžeta. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti skolas vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, to aprīte un uzskaitē ir centralizēta.

<b>Gads</b>	<b>Kopējais gada budžets</b>	<b>No valsts budžeta</b>	<b>No pašvaldības budžeta</b>
2016.	748666	461345	287321
2017.	776401	481025	295376
2018.	758196	475570	282626

### **Mācību grāmatu iegādei izlietotais finansējums**

<b>Gads</b>	<b>Kopā</b>	<b>Izlietots uz vienu izglītojamo</b>
2016.	4120	13,33
2017.	4667	15,66
2018.	3932	14,19

### **Pašvaldības finansējums uz vienu izglītojamo**

<b>Gads</b>	<b>Uz vienu izglītojamo mēnesī</b>
2016.	57,78 euro
2017.	70,24 euro
2018.	66,14 euro

## Iepriekš izvirzīto prioritāšu izpildes analīze

Pamatjoma	Darbības prioritātes	Sasniegtais
MĀCĪBU SATURS	Vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standarta kvalitatīva īstenošana, ievērojot pārmaiņas izglītības saturā.	Pilnveidoti individuālie plāni darbam ar izglītojamiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas, kuriem mācības sagādā grūtības. Nodrošināta pirmskolas vadlīniju īstenošana, sekmīga bērnu sagatavošana skolai atbilstoši katra attīstībai un spējām. Atbilstoši valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartu prasībām tiek īstenotas mācību priekšmetu izglītības programmas. Papildināts mācību materiāli tehniskais nodrošinājums, izglītības standartu sekmīgai īstenošanai. Izveidots dabaszinību kabinets 1.-4. klasēm. Mācību procesā pedagogi cenšas ievērot izglītojamo individuālās vajadzības, tomēr izglītojamo mācību individualizācijas un diferenciacijas darbs jāpilveido. Pedagogi apgūst kompetencēs balstītu vispārējās izglītības saturu. Pedagogi apguvuši informācijas tehnoloģijas, bet turpmāk jāpapildina tehnoloģisko iekārtu klāsts un jāstrādā pie mācību satura pilnvērtīgas apguves izmantojot informācijas tehnoloģijas kā arī pie to jēgpilnas izmantošanas. Īstenojot mācību procesu sadarbojās pirmskolas un sākumskolas pedagogi, bet jānodrošina pēctecība mācību satura apgūšanā.
MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	Padziļināta praktisko un pētniecisko darbības prasmju apguves nodrošināšana mācību procesā, akcentējot izglītojamo līdzatbildību.	Pedagogi apguva mūsdienīgas mācīšanas metodes, līdz ar to pedagoģiskais process ir efektīvāks. Pedagogi ikdienā mācīja izglītojamos apgūt prasmes patstāvīgi un atbildīgi mācīties, pilnveidoties, tomēr ne vienmēr tas uzlaboja izglītojamo mācību sasniegumus. Izglītojamie mācību stundās vairāk veic praktiskus darbus, laboratorijas darbus un pētnieciskus darbus, demonstrē pašu veidotas prezentācijas. Lai veicinātu izglītojamo radošo izpausmi, izglītojamie tika iesaistīti dažādos konkursos, projektos, skatēs. Pedagogi centās iesaistīt izglītojamos zinātniski pētniecisko darbu izstrādāšanā, tomēr tikai daži izglītojamie sasniedza vēlamu rezultātu. Ne visi pedagogi tālākizglītībasursos ir apguvuši zinātniski pētniecisko darbu struktūru un to izstrādes metodiku.

<p>SKOLĒNU SASNIEGUMI</p>	<p>Izglītojamo mācību sasniegumu kvalitātes paaugstināšana.</p>	<p>Skolā izstrādāta mācību sasniegumu uzskaites un vērtēšanas kārtība, lai objektīvi varētu novērtēt izglītojamo mācību sasniegumus. Mācību darbs vērsts uz to, lai izglītojamais labi apgūtu katrā klasē plānotās mācību priekšmetu standarta prasības un iegūtu kvalitatīvu pamatizglītību un vidējo izglītību. Semestra un gada beigās mācību priekšmetu pedagogi gatavo mācību sasniegumu kopsavilkumu savā mācību priekšmetā pa klasēm, un darba rezultātu analīzi. Klašu audzinātāji audzināmajās klasēs izanalizē izglītojamo mācību sasniegumu attīstības dinamiku. Metodisko komisiju vadītāji savās komisijās apkopo pedagogu mācību darba rezultātus, izanalizē tos un sniedz ziņojumu pedagogiskās padomes sēdē. Izglītojamo sasniegumi visos mācību priekšmetos un visās klašu grupās tiek salīdzināti un analizēti vairāku mācību gadu griezumā. Iegūtā informācija tiek izmantota jaunā mācību gada uzdevumu izvirzīšanai, mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanai, lai sekmētu izglītojamo mācību kvalitātes uzlabošanu.</p> <p>Visu klašu izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumiem un to dinamiku, mācību gada laikā skolas administrācija regulāri tiek ar tiem izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, klašu audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi sistemātiski strādā ar izglītojamiem, kuriem ir nepietiekams zināšanu līmenis.</p>
<p>ATBALSTS SKOLĒNIEM</p>	<p>Izglītojamo atbalsta sistēmas pilnveide skolā, akcentējot izglītojamo karjeras izglītību.</p>	<p>Pedagoģiskais kolektīvs strādāja pie konkurētspējīgas izglītojamo personības veidošanas, ievērojot katra individualitāti. Tika veikts darbs pie izglītojamo apbalvošanas kārtības. Pilnveidota atbalsta sistēma darbā ar izglītojamiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas. Skolā strādā atbalsta personāls: bibliotekāre, medicīnas māsa, logopēde. Perspektīvā jāstrādā un jāmeklē finanšu līdzekļi atbalsta komandas pilnīgai nokomplektēšanai, lai skolā darbotos psihologs un speciālais pedagogs. Skolas kolektīvs ir iesaistījies Valsts izglītības attīstības aģentūras projektā "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" projekts norisinās no 2016.gada 2.janvāra līdz 2020.gada 31.decembrim. Projekta ietvaros skolā strādā pedagogs karjeras konsultants, notiek</p>

		dažādi pasākumi karjeras izglītībā. Lai veicinātu karjeras izglītību skolas izglītojamie piedalās skolu uzņēmējdarbības projektā "Esi līderis". Skolā notiek aktivitātes, lai varētu turpmāk veidot izglītojamo uzņēmumu un apgūt uzņēmējdarbības pamatus.
SKOLAS VIDE	Estētiskas un drošas vides uzturēšana un pilnveidošana.	Skolas kolektīvs cenšas uzturēt estētisku un nodrošināt drošu vidi sadarbību veicinošu gaisotni. Skolas telpās un arī mācību korpusam veikta renovācija. Pēc renovācijas skolas foajē noformētas vienotā stilā. Skolas telpas un apkārtnē ir izglītojamiem un pedagogiem drošas un tiek uzturētas atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām. Izglītojamie regulāri tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem. Skolā ir ieviestas vienotas izglītojamo dienasgrāmatas, kurās ievietoti arī skolas iekšējās kārtības noteikumi. Līdz ar to tie pieejami izglītojamo vecākiem. Skolas personāls un izglītojamie apzinās savu lomu pozitīva skolas tēla un mikroklimata veidošanā. Sadarbībā ar Višķu pagasta pārvaldi skolas teritorija regulāri tiek apzaļumota un zālājs nopļauts. Jāmeklē finanšu resursi un iespējamie projekti skolas stadiona un teritorijas labiekārtošanai un renovācijai.
RESURSI	Mērķtiecīga un racionāla skolas personāla un materiāltehnisko resursu izmantošana.	Skolā ir nepieciešamās telpas, materiāltehniskie un personālrесursi visu skolas izglītības programmu īstenošanai. Katru gadu, sadarbojoties ar skolas personālu, tiek veidota skolas budžeta tāme. Tomēr novada domē apstiprinātais skolas gada budžets ļauj nodrošināt tikai skolas uzturēšanu, bet nedod pilnīgas iespējas attīstībai. Katru gadu pakāpeniski tiek nomainītas izglītojamo mēbeles. No mācību līdzekļiem paredzētajiem finanšu līdzekļiem iegādāti video projektori, tiek papildināta un atjaunota dabas zinību mācību priekšmetu materiāli tehniskā bāze. Regulāri tiek atjaunots mācību grāmatu fonds un papildināts daiļliteratūras klāsts. Noveco informācijas tehnoloģiju iekārtas, bet līdzekļu trūkuma dēļ tās nav iespējams nomainīt. Skolā strādā četrdesmit pedagogi. Visiem pedagogiem ir atbilstošas jomas augstākā pedagoģiskā izglītība. Pedagogi regulāri papildina savas zināšanas un prasmes piedaloties tālākizglītībasursos un projektos. Skolas vadība no skolas budžeta līdzekļiem apmaksā pedagogu tālākizglītības kursus. Skolas darba nodrošināšanai pilnīgi ir nokomplektēts tehniskā darba personāls.
SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA,	Skolas vadības kompetences	Skolas vadības process un darba organizācija tika virzīta tā, lai sekmētu izglītības pakalpojuma

<p>VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</p>	<p>izmantošana kvalitatīva mācību, audzināšanas un metodiskā darba nodrošināšanai un labākiem mācību sasniegumiem</p>	<p>pieejamību un kvalitāti. Skolas vadība nodrošināja, lai pedagogiem ir atbilstoša izglītība un savlaicīgi zināšanas un prasmes pilnveidotu tālākizglītības kursus. Izstrādāts pedagogu tālākizglītības plāns. Darbs ar pedagogiem centrēts kvalitatīvai mācību, audzināšanas un metodiskā darba nodrošināšanai, veicinot izglītojamo mācību sasniegumu pozitīvu dinamiku. Skolas vadība, pedagogi, atbalsta personāls, darbinieki piedalās skolas darba analizēšanā un plānošanā. Skolas vadība atbalsta pedagogus, kuri meklē risinājumu mūsdienīga un kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai. Ir organizētas aktivitātes un meklēti risinājumi, lai pedagogi gūtu ieskatu par iespējām iesaistīties dažādos ar izglītību saistītos projektos, lai apgūtu inovācijas mācību audzināšanas procesa nodrošināšanai.</p>
---	---	--

## DARBA PAŠVĒRTĒJUMS

<b>JOMA: Mācību saturs</b>	
<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā ir licencētas un tiek īstenotas astoņas izglītības programmas;</li> <li>• Skolā darbojas mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas;</li> <li>• Pedagogi pārzina mācību priekšmetu standartus, mācību priekšmetu saturu, mērķus, uzdevumus, sava mācību priekšmeta lomu skolas izglītības programmu īstenošanā;</li> <li>• Mācību apguves saturs, laiks, vērtēšanas formas secīgi ietverti mācību priekšmetu tematiskajos vai kalendārajos darba plānos;</li> <li>• Mācību procesā pedagogi ievēro izglītojamo vecuma īpatnības, veselības stāvokli, garīgo attīstību;</li> <li>• Daudzi skolas pedagogi ir ieguvuši papildus kvalifikāciju darbam ar skolēniem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas;</li> <li>• Skolas bibliotēka nodrošina izglītojamos un pedagogus ar izglītības programmu īstenošanai atbilstošu mācību, metodisko un izziņas literatūru.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Īstenot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu, ievērojot pārmaiņas izglītības procesā, kas vērstas uz izglītojamo lietpratību;</li> <li>• Panākt, lai izglītojamie iegūtās zināšanas, prasmes pielietotu un paustu attieksmes, risinot problēmas mainīgās, reālās dzīves situācijās;</li> <li>• Papildināt izglītības programmu piedāvājumu, kas būtu vērsts uz dabaszinātņu un uzņēmējdarbības pamatu apguvi;</li> <li>• Mācību procesā vairāk ieviest pētniecisko un eksperimentālo komponenti;</li> </ul>
<b>JOMA: Mācīšana un mācīšanās</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mācību priekšmetu pedagogi pārzina mācāmo priekšmetu, prot mērķtiecīgi izskaidrot apgūstamo mācību tēmu un ievieš darbā mūsdienīgas aktīvas mācību metodes, mācību procesā lieto jaunākās informācijas tehnoloģijas;</li> <li>• Tiek izmantoti VISC metodiskie norādījumi skolēnu pārbaudes darbu veidošanai un vērtēšanai;</li> <li>• Izglītojamie labprāt prezentē sava darba rezultātus, strādājot ar jaunākajām tehnoloģijām;</li> <li>• Mērķtiecīgs skolas metodiskās padomes un mācību priekšmetu pedagogu metodisko komisiju darbs skolas galveno uzdevumu īstenošanā;</li> <li>• Mācību procesā pedagogi un izglītojamie sadarbojas ar portālu "Uzdevumi.lv" un izmanto tā iespējas mācību darbā;</li> <li>• Skolā tiek apkopota informācija par katra izglītojamā mācību</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izstrādāt vienotu skolas vienotu izglītojamo zinātniski pētnieciskās darbības kārtību;</li> <li>• Mācību procesā veicināt starppriekšmetu saikni un saikni ar reālo dzīvi;</li> <li>• Pakāpeniski pārejot uz kompetencēs balstītu pieeju mācību saturam izglītībā, paaugstināt izglītojamo personisko atbildību par mācību procesu un tā rezultātiem;</li> <li>• Pedagogiem un klašu audzinātājiem akcentēt vienotu prasību ievērošanu;</li> <li>• Uzlabot skolotāju un izglītojamo savstarpējo sadarbību;</li> <li>• Uzlabot skolas un vecāku savstarpējo sadarbību, paplašināt informācijas apmaiņu, aktivizēt skolas un klašu vecāku sanāksmju apmeklētību, organizējot skolā vecāku dienas;</li> <li>• Plašāk izmantot elektroniskā žurnāla MYKOOB iespējas;</li> <li>• Uzlabot konsultāciju mācību priekšmetos kvalitāti, vairāk konsultēt individuāli, nevis</li> </ul>

<p>sasniegumiem un mācību stundu kavējumiem, tiek veikta to analīze;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas vadība analizē izglītojamo sasniegumus, rezultātus apspriež ar mācību priekšmetu skolotājiem.</li> </ul>	<p>piesaistīt izglītojamos pārbaudes darbu rezultātu uzlabošanai;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samazināt izglītojamo mācību stundu kavējumus;</li> <li>• Pilnveidot izglītojamo lasītprasmi, rakstu un runas kultūru;</li> <li>• Strādāt pie izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas uzskaites uzskatāmi parādot katra izglītojamā attieksmi un sasniegumus klasē, tās veidošanā aktīvāk iesaistīt pašus izglītojamos.</li> </ul>
<p><b>JOMA: Izglītojamo sasniegumi</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visu klašu izglītojamie un viņu vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumiem, vecāki katru mēnesi saņem mācību sekmju un mācību stundu kavējumu izrakstus;</li> <li>• Skolā tiek veikta izglītojamo sasniegumu valsts pārbaudes darbos uzskaitē un analīzē;</li> <li>• Izglītojamie savlaicīgi tiek iepazīstināti ar valsts pārbaudes darbu struktūru un sagatavoti darbu norisei;</li> <li>• Labi rezultāti valsts pārbaudes darbos – augstāki rezultāti nekā vidēji valstī un novadā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mērķtiecīgāk veikt individuālo darbu ar talantīgajiem izglītojamiem un ar izglītojamiem, kuriem mācībās ir grūtības ikdienas mācību procesā;</li> <li>• Paaugstināt sasniegumus valsts pārbaudes darbos dzimtajā valodā visos izglītības posmos;</li> <li>• Nodrošinot atbalstu, sekmēt izglītojamo mācību motivāciju augstākiem sasniegumiem valsts centralizētajos eksāmenos;</li> <li>• Rosināt izglītojamos atbildīgi izvēlēties mācību priekšmetus, kuros jākārto valsts pārbaudes darbi;</li> <li>• Lielāku uzmanību veltīt matemātikas dabaszinātņu mācību priekšmetu jomai;</li> <li>• Pilnveidot skolas pārbaudes darbu izstrādi;</li> <li>• Pedagogiem piedāvāt izglītojamiem tādas mācību materiālus, kad ikviens izglītojamais var attīstīt un izprast savas individuālās spējas un prognozēt savus rezultātus valsts pārbaudes darbos;</li> <li>• Veicināt izglītojamo pašmotivāciju mācību darbā.</li> </ul>
<p><b>JOMA: Atbalsts izglītojamiem</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā ir izstrādāti un noteiktā kārtībā apstiprināti drošības noteikumi, visi izglītojamie, skolotāji un darbinieki ar tiem iepazīstināti;</li> <li>• 1.-4. klašu izglītojamiem nodrošinātas nodarbības pagarinātās dienas grupās;</li> <li>• Skolas kolektīvs darbojas projektā “ Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”;</li> <li>• Mācību grāmatas iegādājas izmantojot valsts mērķdotācijas un pašvaldības budžeta līdzekļus;</li> <li>• Klašu audzinātāji īsteno vienotu skolas audzināšanas programmu, kas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strādāt pie jautājumiem, lai izglītojamie un skolas darbinieki apgūtu iemaņas, kā rīkoties negadījumā, traumā un saslimšanu gadījumos;</li> <li>• Aktivizēt veselību veicinošas skolas darbu, attīstot izglītojamos izpratni par veselīgu dzīvesveidu;</li> <li>• Nodrošināt, lai skolā patstāvīgi strādātu psihologs un speciālais pedagogs;</li> <li>• Aktivizēt izglītojamo patriotisko un pilsonisko audzināšanu;</li> <li>• Risināt jautājumu par atbalsta pedagoga palīgu darba apjoma paplašināšanu;</li> <li>• Aktīvāk iesaistīt izglītojamos un vecākus karjeras izvēles pasākumos;</li> </ul>



<p>balstās uz izglītojamo izpēti un vērtību orientāciju;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā darbojas interešu izglītības programmas vairākos virzienos;</li> <li>• Izglītojamiem ir iespēja darboties klases un skolas pasākumu organizēšanā, piedalīties izglītojamo pašpārvaldes darbā, izteikt priekšlikumus un ierosinājumus skolas darba pilnveidei;</li> <li>• Skolas bibliotēkā ir informācija par karjeras izvēles jautājumiem, izglītojamiem ir pieejami interneta resursi par karjeras izglītības iespējām;</li> <li>• Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi un skolas logopēde sadarbojas, lai sekmētu to izglītojamo izaugsmi, kuriem ir grūtības mācībās;</li> <li>• Skolā tiek īstenotas speciālās izglītības programmas izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem un garīgās attīstības traucējumiem;</li> <li>• Skolas kolektīvs iesaistījies programmā “Skolas auglis” un “Skolas piens”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzlabot darbu ar talantīgajiem izglītojamiem, gatavojot tos mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem, skatēm;</li> <li>• Pilnveidot diferencētu un individuālu pieeju izglītojamiem ikdienas mācību procesā;</li> <li>• Uzlabot sadarbību ar novada sociālā dienesta speciālistiem un bāriņtiesu darbiniekiem ;</li> <li>• Veicināt izglītojamo aktīvu , mērķtiecīgu darbību starpbrīžos ( spēles , rotaļas , sporta aktivitātes );</li> <li>• Piekļājīga savstarpēja komunikācija , žargona , rupjo vārdu izskaušana;</li> <li>• Uzlabot mācību materiālo bāzi tehnisko bāzi ( speciālā mācību literatūra, tehniskie līdzekļi) speciālo izglītības programmu īstenošanai;</li> <li>• Atbalstīt jautājumu par izglītojamo peldēšanas prasmes apgūšanu, izmantojot jaunsargu formējumu;</li> <li>• Atbalstīt izglītojamo dalību uzņēmējdarbības projektā “Esi līderis” , sekmējot izglītojamo mācību uzņēmumu dibināšanu;</li> <li>• Savlaicīgi diagnosticēt izglītojamus, kuriem nepieciešams atbalsts mācību procesā un socializējoties.</li> </ul>
<p><b>JOMA: Skolas vide</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas telpas ir funkcionālas atbilstošas sanitāri higiēniskām prasībām;</li> <li>• Izglītojamie jūtas skolā vienlīdzīgi neatkarīgi no tautības, dzimuma, reliģijas;</li> <li>• Izglītojamie regulāri tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem ( tie atrodami izglītojamo dienasgrāmatās);</li> <li>• Skolai piederošā teritorija ir iekārtota, apzaļumota, sakopta un uzturēta kārtībā;</li> <li>• Skolas telpas ir tīras, tīrības uzturēšanā piedalās gan skolas darbinieki, gan daļēji izglītojamie;</li> <li>• Ierobežots satiksmes transporta ātrums uz blakus skolai ceļa;</li> <li>• Skolai ir vizuālās identitātes atribūti karogs, himna sadaļa mājas lapā <a href="http://www.edu.daugavpilsnovads.lv">www.edu.daugavpilsnovads.lv</a> ;</li> <li>• Izglītojamo drošībai izvietota digitālā videonovērošanas sistēma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Labestības, godīguma un pienākuma apziņas aktualizēšana un iedzīvināšana skolā;</li> <li>• Izglītojamo un pedagogu sadarbības motivēšana;</li> <li>• Mērķtiecīgi veikt darbu izglītojamo uzvedības uzlabošanā;</li> <li>• Veicināt pedagogu, izglītojamo vecāku un vietējās kopienas sadarbību;</li> <li>• Turpināt skolas estētiski-vizuālo noformējumu;</li> <li>• Veidot skolas novadpētniecības ekspozīcijas;</li> <li>• Norobežot rotaļu laukumu pirmskolas izglītības programmas izglītojamiem ;</li> <li>• Veikt mācību telpu un sanitāri higiēnisko telpu remontu pirmskolas grupās;</li> <li>• Izskaut neattaisnotos mācību stundu kavējumus;</li> <li>• Plānot pasākumus drošas vides nodrošināšanai skolas stadionā un teritorijā, to renovējot.</li> </ul>
<p><b>JOMA: Resursi</b></p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolai ir laba sadarbība ar pašvaldību mācību materiāli tehniskās bāzes veidošanā;</li> <li>• Regulāri tiek papildināta dabaszinātņu kabinetu mācību materiāli tehniskā bāze;</li> <li>• Pakāpeniski tiek nomainītas skolas mēbeles;</li> <li>• Katru gadu tiek papildināts skolas bibliotēkā daiļliteratūras un izziņas literatūras krājumus;</li> <li>• Skolā vairākās vietās ir pieejams bezmaksas interneta WIFE pie slēgums;</li> <li>• Izglītības programmu īstenošanai tiek nodrošināts atbilstošo pedagoģisko un atbalsta darbinieku sastāvs;</li> <li>• Pedagogu darba slodžu sadalījums un darba organizācija veicina kvalitatīvu darbu;</li> <li>• Pedagogi izmanto plašas tālākizglītības iespējas – piedalās tālākizglītībasursos, semināros, dažādos projektos;</li> <li>• Skolā praktiski nav kadru mainības.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pabeigt skolas izglītojamo mēbeļu atjaunošanu klasēs un mācību kabinetos;</li> <li>• Papildināt un atjaunot mācību līdzekļus kabinetos, atbilstoši kompetencēs veidotam mācību saturam pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartā;</li> <li>• Papildināt ar jaunāko aprīkojumu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju bāzi;</li> <li>• Uztādīt skolas telpās sanitāri higiēniskās iekārtas, lai izglītojamiem būtu pieejams kvalitatīvs ūdens;</li> <li>• Pedagogiem papildināt un apgūt jaunas zināšanas un prasmes darbā informācijas un komunikācijas tehnoloģijām;</li> <li>• Modernizēt pedagogu darba vietas kabinetos un klasēs, lai plašāk varētu izmantot informācijas tehnoloģijas;</li> <li>• Turpināt līdzekļu piesaisti, iesaistoties projektos;</li> <li>• Strādāt pie ziedojumu līdzekļu piesaistes skolai;</li> <li>• Motivēt pedagogus un sniegt tiem atbalstu kvalifikācijas uzlabošanā, piedaloties tālākizglītībā, apgūstot kompetencēs veidotu izglītības saturu;</li> <li>• Nokomplektēt skolas atbalsta personāla komandu.</li> </ul>
<p><b>JOMAS: Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas darbs tiek regulāri analizēts un plānots iknedēļas administrācijas operatīvajās apspriedēs;</li> <li>• Skolas kolektīva līdzdalība skolas darba pašnovērtēšanā;</li> <li>• Skolā ir izveidota vadības komanda un nodrošināts tās sekmīgs darbs;</li> <li>• Skolas vadība plānveidīgi kontrolē un novērtē mācību un audzināšanas darbu, tehniskā personāla darbību;</li> <li>• Skolas darbinieki savlaicīgi un regulāri tiek informēti par skolas darba aktualitātēm;</li> <li>• Skolā darbojas metodiskā padome un pedagogu mācību priekšmetu metodiskās komisijas;</li> <li>• Skolas vadība sadarbojas ar citām iestādēm skolas attīstības prioritāšu īstenošanā;</li> <li>• Skolai ir veiksmīga, plaša un daudzveidīga sadarbība ar dažādām</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualizēt skolas iekšējos dokumentus atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām;</li> <li>• Skolas padomes aktīva iesaistīšana skolas darba aktuālajos jautājumos;</li> <li>• Nodrošināt regulāru un kvalitatīvāku informāciju par skolas attīstības plāna realizāciju;</li> <li>• Demokrātiskuma, un atklātības principu iedzīvināšana skolas darba procesos;</li> <li>• Veidot mērķtiecīgu un daudzveidīgu sadarbību ar dažādām institūcijām;</li> <li>• Iesaistīties starptautiskajos projektos;</li> <li>• Skolas vadības komandai aktualizēt individuālo darbu ar katru skolas pedagogu un darbinieku;</li> <li>• Aktualizēt skolas un klašu vecāku tematiku un organizēšanas kārtību.</li> </ul>

pašvaldības institūcijām skolas darba organizēšanā; • Daudzpusīga sadarbība ar kultūras iestādēm mācību procesa pilnveidošanā.	
---	--

## **Darbības mērķis un uzdevumi**

### **Skolas attīstības vīzija:**

Mūsdienīga un konkurētspējīga skola, kurā tiktu atbalstīta katra skolēna brīvas, atbildīgas personības veidošanās ar dzīves virzības izjūtu un vērtību izpratni, veicinot skolēnu gatavību izglītības turpināšanai.

### **Skolas darbības mērķis ir:**

Veidot izglītības vidi, organizējot un īstenojot izglītības ieguves procesus, kas nodrošina katram izglītojamam iespēju iegūt kvalitatīvu izglītību, atbilstoši individuālajām spējām un interesēm, orientējoties uz viņa personisko izaugsmi noteiktu mērķu sasniegšanai

**Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzinošā darbība.**

### **Skolas galvenie uzdevumi ir:**

1. Īstenot pārdomātu un pirmskolas vadlīnijām atbilstošu pirmskolas izglītības procesu, nodrošinot pēctecību;
2. Nodrošināt 21.gadsimtam atbilstošu mācību saturu visiem izglītojamiem, iespēju kvalitatīvi apgūt pamatzglītību un vispārējo vidējo izglītību, motivēt viņus mūžizglītbai un apzinātai karjeras izvēlei, veicinot atbildību par savu mācīšanos un tās rezultātiem;
3. Izvēlēties mācību un audzināšanas darba formas un metodes, kas sekmē izglītojamā personības vispusīgu izaugsmi, palīdzēt izglītojamam kļūt par garīgi un fiziski attīstītu, atbildīgu, radošu un konkurētspējīgu personību;
4. Īstenot izglītības saturu, kas orientēts uz sabiedrībā pieprasītām kompetencēm un inovācijām;
5. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem, pašvaldības institūcijām, lai veicinātu izglītības programmu mērķu sasniegšanu;
6. Racionāli izmantot izglītības procesa nodrošināšanai piešķirtos finanšu līdzekļus un materiālos resursus.

**SKOLAS DARBA PRIORITĀTES 2019./2020.- 2021./2022.  
MĀCĪBUGADAM**

PAMATJOMA	PRIORITĀTES
<u>Mācību saturs</u>	<i>Pāreja uz kompetencēm balstītu mācību saturu, jauno izglītības standartu īstenošana</i>
<u>Mācīšana un mācīšanās</u>	<i>Mērķtiecīga mācīšanas un mācīšanās kompetences ( akcentējot izglītojamo personīgo atbildību mācību procesā un rezultātu sasniegšanā) veicināšana kritiskās domāšanas attīstībai un pašvadītas mācīšanās prasmju veidošanas organizēšana un īstenošana</i>
<u>Izglītojamo sasniegumi</u>	<i>Izglītojamo līdzatbildības veicināšana savu personisko mācību sasniegumu paaugstināšanā ikdienā, valsts pārbaudes darbos , mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un skatēs</i>
<u>Atbalsts izglītojamiem</u>	<i>Pilnveidot diferencētu un individuālu pieeju izglītojamiem ikdienas mācību procesā</i>
<u>Skolas vide</u>	<i>Skolas vides pilnveidošana, radot personības attīstībai un pedagogu darbam nepieciešamos apstākļus</i>
<u>Skolas resursi</u>	<i>Mācību telpu un kabinetu materiāltehniskās bāzes pilnveidošana, personālrесursu nodrošināšana kvalitatīvai kompetencēs veidotai izglītības programmu īstenošanai</i>
<u>Skolas darba organizācija , vadība un kvalitātes nodrošināšana</u>	<i>Skolas vadības komandai organizēt un mērķtiecīgi nodrošināt atbalstu katram pedagogam, lai īstenotu jaunā mācību satura ieviešanu mācību procesā skolā</i>

## 1. Pamatjoma. Mācību saturs.

Prioritāte	<b>Pāreja uz kompetencēm balstītu mācību saturu, jauno izglītības standartu īstenošana</b>
Mērķis	Veicināt mācību priekšmetu pedagogu sadarbību un līdzatbildību radošā mācību un audzināšanas darba plānošanā un rezultātu izvērtēšanā
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Visi pedagogi pārzina jauno pamatizglītības standarta un vispārējās vidējās izglītības standarta prasības un uzsāk kvalitatīvi īstenot tos mācību procesā;</li> <li>➤ Skolā īstenošanās mācību priekšmetu saturs atbilst skolas licencētājām izglītības programmām;</li> <li>➤ Pirmskolas un sākumskolas pedagogi sadarbojas pēctecības nodrošināšanai;</li> <li>➤ Izstrādāti individuālie izglītības plāni izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām;</li> <li>➤ Mācību procesa norisei nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums veicina valsts izglītības standartu apguvi visos izglītības programmas paredzētajos mācību priekšmetos;</li> <li>➤ Pedagogi ir apguvuši un lieto inovatīvas mācību metodes, kompetenču pieeju mācību saturā un jaunākās tehnoloģijās.</li> </ul>

### Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Sniegt atbalstu pedagogiem kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanā	Direktora vietniece izglītības jomā, MK vadītāji, skolas metodiskā padome	2019./2020.-2021./2022. mācību gads	Kursi, semināri, individuālais darbs ar pedagogiem, pieredzes apmaiņas semināri	Direktors
2. Izvērtēt skolā izmantojamo mācību grāmatu atbilstību jaunajam pamatizglītības standarta un vispārējās vidējās izglītības standartam, kuros izglītības saturs	Mācību priekšmetu skolotāji, bibliotekārs, mācību priekšmetu metodisko komisiju vadītāji	2019./2020-2020./2021. mācību gads	Bibliotēkas mācību grāmatu fonds, mācību līdzekļi, finansējums	Direktora vietniece izglītības jomā

veidots kompetencēs.				
3. Pamatizglītības programmā 7.-9.klasēs papildus izglītojamiem piedāvāt nodarbības robotikā un uzņēmējdarbībā darbojoties projektā ‘‘ ESI LĪDERIS’’	Informātikas skolotājs un matemātikas skolotāja	2020-2021. gads	Valsts mērķdotācijas un pašvaldības finansējums	Direktors
4. Licencējot vispārējās vidējās izglītības programmu piedāvāt moduli: vēsture, filoloģija un tulkošana ar padziļinātiem kursiem vēsture, svešvaloda ( angļu valoda) , latviešu valoda un literatūra. Iekļaujot specializētos kursus trešajā svešvalodā un publiskajā uzstāšanās.	Direktora vietniece izglītības jomā	2020-2021. gads	Valsts mērķdotācijas un pašvaldības finansējums	Direktors
5. Licencējot vispārējās vidējās izglītības programmu piedāvāt moduli: inženierzinātnes ar uzņēmējdarbību un padziļinātiem kursiem matemātikā un matemātiskā analīzē, fizikā un sociālās zinātnēs. Iekļaujot specializētos kursus robotikā un uzņēmējdarbības pamatos.	Direktora vietniece izglītības jomā	2020-2021. gads	Valsts mērķdotācijas un pašvaldības finansējums	Direktors

6. Izstrādāt individuālos izglītības plānus izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas atbilstoši izglītības programmām	Mācību priekšmetu skolotāji, metodisko komisiju vadītāji	2019./2020.-2021./2022. mācību gads	Mācību priekšmetu pedagogi, atbalsta personāls	Direktora vietniece izglītības jomā
7. Vērot un analizēt mācību priekšmetu programmu īstenošanu mācību stundās	Direktora vietniece izglītības jomā	2019./2020.-2021./2022. mācību gads	Pedagogi, mācību priekšmetu programmas	Direktors
8. Pilnveidot skolas audzināšanas programmu, atbilstoši valsts audzināšanas darba pamatnostādņem	Direktora vietnieki izglītības jomā	2019./2020. mācību gads	Skolas audzināšanas darba programma, klases audzinātāju darba plānojums	Direktors
9. Caurviju prasmju, tikumu un vērtību attīstību sekmējošas integrētas vienotas mācību programmas veidošana	Pedagogu metodiskās komisijas, klases audzinātāji	2019./2020.-2021./2022. mācību gads	Pedagogi, izglītības programmas	Direktora vietniece izglītības jomā
10. Izglītojamo iesaistīšana mācību procesā mācību mērķu un uzdevumu apspriešanā	Pedagogi, klases audzinātāji	2019./2020.-2021./2022. mācību gads	Izglītojamie	Direktora vietniece izglītības jomā
11. Sadarbības pasākumi pirmskolas un sākumskolas pedagogiem un izglītojamiem	Sākumskolas pedagogu MK vadītāja	2019./2020.-2021./2022. mācību gads	Pedagogi	Direktora vietniece izglītības jomā



## 2. Pamatjoma. Mācīšana un mācīšanās.

Prioritāte	<b>Mērķtiecīga mācīšanas un mācīšanās kompetences ( akcentējot izglītojamo personīgo atbildību mācību procesā un rezultātu sasniegšanā) veicināšana kritiskās domāšanas attīstībai un pašvadītas mācīšanās prasmju veidošanas organizēšana un īstenošana</b>
Mērķis	Organizēt mērķtiecīgu mācīšanas un mācīšanās procesu, akcentējot izglītojamo personīgo atbildību mācību procesā un rezultātu sasniegšanā un izglītojamo lietpratības attīstīšanai.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izglītojamie apgūst prasmes patstāvīgi un atbildīgi mācīties, pilnveidoties;</li> <li>➤ Izglītojamie atbildīgi iesaistās pētnieciskajā darbā, prot prezentēt pētniecisko darbu;</li> <li>➤ Uzlabojas izglītojamo mācību sasniegumi.</li> <li>➤ Pedagogi izmanto mūsdienīgas mācību metodes, pieaug pedagoģiskā darba efektivitāte;</li> <li>➤ Pedagogi un izglītojamie regulāri veic sava darba pašvērtējumu, turpmākos uzdevumus izvirza, balstoties uz rezultātiem;</li> <li>➤ Pilnveidojas izglītojamo prasmes mērķtiecīgi ( jēgpilni) izmantot informācijas tehnoloģijas zināšanu apgūvē;</li> <li>➤ Izglītojamiem attīstās prasme mācīties patstāvīgi un jēgpilni strādāt ar dažādiem informācijas avotiem.</li> </ul>

### Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
<b>Mācīšanas kvalitātes nodrošināšana</b>				
1. Pedagogu aktivitātes jauno mācīšanas principu ( sasniedzamā rezultāta definēšana, atgriezeniskā saite, jēgpilni uzdevumi, uzsvars uz mācīšanos) ieviešanai mācību stundās.	Pedagogu metodisko komisiju vadītāji, direktora vietiece izglītības jomā	2010./2020. – 2020./2021. mācību gads	Pedagogi, metodiskā literatūra, pedagogu profesionālās pilnveides kursi, finansējums	Direktors
2. Individuālais atbalsts pedagogiem , nodrošinot atgriezenisko saiti par mācību stundas darba organizāciju un	Direktora vietiece izglītības jomā, metodisko komisiju vadītāji	2019./2020.- 2021./2022. mācību gads	Pedagogi, mācību materiāli, informāciju tehnoloģijas	Direktors

mācību metožu pielietojumu				
3. Starpriekšmetu saiknes veidošana , īstenojot mācību procesā integrēto pieeju	Mācību priekšmetu pedagogu metodisko komisiju vadītāji	2019./2020. mācību gads	Pedagogi	Direktora vietniece izglītības jomā
4. Pedagogu sadarbība mācību darba plānošanā , savstarpējā stundu vērošanā , pieredzes apmaiņā	Direktora vietniece izglītības jomā, MK vadītāji, skolas metodiskā padome	2019./2020.-2021./2022. mācību gads		Direktors
5. Pieredzes apmaiņas semināri par daudzveidīgu mācību metožu izmantošanu	Direktora vietniece izglītības jomā	2019./2010.-2020.2021. mācību gads	Pedagogi, pašvaldības finanšu līdzekļi	Direktors
6. Labās prakses piemēru apkopošana un datu bāzes veidošana	Direktora vietniece izglītības jomā, mācību priekšmetu pedagogu MK vadītāji	2019./2020.-2021./2022. mācību gads	Pedagogi, pašvaldības finanšu līdzekļi	Direktors
7. Pedagoģiskās padomes sēde par kompetencēs balstīta mācību procesa nodrošināšanu un izlabošanu	Direktora vietniece izglītības jomā, mācību priekšmetu pedagogu MK vadītāji	2020./2021. mācību gads	Pedagogi	Direktors
8. Pedagogu kvalitatīva izglītošana , mācību, metodisko līdzekļu un IKT izmantošanai kompetencēs balstītam mācīšanas procesam	Direktora vietniece izglītības jomā, mācību priekšmetu pedagogu MK vadītāji	2019.2020. mācību gads	Pedagogi , pašvaldības finanšu līdzekļi	Direktors
<b>Izglītojamo mācīšanās kvalitātes nodrošināšana</b>				
9. Izglītojamo iesaistīšana mācību procesa organizēšanā, plānošanā veidojot , aprobējot , pilnveidojot snieguma līmeņa aprakstus	Pedagogi, klases audzinātāji	2019./2020.-2020./2021. mācību gads	Pedagogi, izglītojamie	Direktora vietniece izglītības jomā
10. Izglītojamo sadarbības prasmju veidošana , izvērtējot savu	Pedagogi	2019./2020.-2021./2022. mācību gads	Pedagogi, izglītojamie	Direktora vietniece izglītības jomā

ieguldījumu grupas darbā				
11. Mācīšanas procesā aktualizēt izglītojamo pašvērtējuma prasmju attīstību	Pedagogi, klases audzinātāji	2019./2020.-2021./2022. mācību gads	Pedagogi, vecāki, izglītojamie	Direktora vietniece izglītības jomā
<b>Kvalitatīva vērtēšanas procesa nodrošināšana</b>				
12. Pielietot daudzveidīgas izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas, aktualizējot izglītojamo pašvērtējumu un savstarpējo vērtēšanu	Direktora vietniece izglītības jomā	2019./2020.-2021./2022. mācību gads	Pedagogi	Direktors
13. Izstrādāt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību atbilstoši jaunajiem izglītības standartiem	Direktora vietniece izglītības jomā, mācību priekšmetu pedagogu MK vadītāji	2019./2020.-2020/2021. mācību gads	Pedagogi, izglītojamie	Direktors
14. Organizēt regulāras vecāku dienas sadarbības skola – vecāki pilnveidošanai, ieviešot jauno kompetencēs balstīto mācību saturu	Klases audzinātāji	2019./2020.-2021./2022. mācību gads	Izglītojamo vecāki	Direktora vietniece izglītības jomā
15. Pasākumi izglītojamo motivācijas paaugstināšanai, veidojot mācīšanās procesu un attīstot individuālās spējas un talantus	Direktora vietniece izglītības jomā, mācību priekšmetu pedagogu MK vadītāji, klases audzinātāji, atbalsta personāls	2019./2020.-2020./2021. mācību gads	Pedagogi, izglītojamie, pašvaldības finanšu līdzekļi	Direktors
16. Organizēt starpdisciplinārus pārbaudes darbus, sadarbojoties divu un vairāku mācību priekšmetu pedagogiem, tādējādi radot izglītojamiem dziļāku izpratni par mācību jomu kopsakarībām un starppriekšmetu saikni	Direktora vietniece izglītības jomā, mācību priekšmetu pedagogu MK vadītāji	Regulāri	Pedagogi	Direktors

### 3. Pamatjoma. Izglītojamo sasniegumi.

Prioritāte	<b>Izglītojamo līdzatbildības veicināšana savu personisko mācību sasniegumu paaugstināšanā ikdienā, valsts pārbaudes darbos, mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un skatēs</b>
Mērķis	Nodrošināt mācību apgūšanu atbilstoši izglītojamo spējām, palielinot to izglītojamo skaitu, kuriem mācību sasniegumi ir optimālā un augstā līmenī un kuri gūst labus rezultātus mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pedagogi daudzveidīgā mācību procesā veicina izglītojamo mācīšanās motivāciju un mācīšanās prasmju attīstību;</li> <li>➤ Izglītojamie pilnveido prasmes un prot plānot savus mācību sasniegumus un attīstību atbilstoši spējām;</li> <li>➤ Ir aktualizēts darbs ar talantīgajiem izglītojamajiem ikdienas mācību procesā;</li> <li>➤ Ir nodrošināts atbalsts izglītojumiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas;</li> <li>➤ Uzlabojusies izglītojamo zināšanu un prasmju apguves kvalitāte valsts pārbaudes darbos;</li> <li>➤ Izglītojamo mācību darbs tiek sistemātiski analizēts, nepieciešamības gadījumā sniegts atbalsts;</li> <li>➤ Izglītojamie apzinās izglītības nozīmi dzīvē;</li> <li>➤ Pedagogiem ir vienots izpratne par produktīvu, bērncentrētu mācību stundu.</li> </ul>

#### Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
<b>Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā</b>				
1. Izstrādāt izglītojamo mācīšanās motivēšanas (apbalvošanas) kārtību	Direktora vietniece izglītības jomā, metodiskā padome, skolas padome un	2019./2020. mācību gads	Pedagogi, izglītojamie, izglītojamo vecāki	Direktors

	izglītojamo pašpārvalde			
2. Dažādādot pasākumus, lai veicinātu izglītojamo sasniegumus dažādās jomās, aktivizējot izglītojamo pašizaugsmi un dalību novada, reģiona, valsts olimpiādēs un konkursos	Direktora vietnieces izglītības jomā	2019./2020.-2021./2022. mācību gads	Pedagogi, izglītojamie, pašvaldības finanšu līdzekļi	Direktors
3. Vecāku iesaistīšana izglītojamo mācību sasniegumu dinamiskās izaugsmes veicināšanai	Klases audzinātāji	Regulāri	Izglītojamo vecāki	Direktora vietnieces izglītības jomā
4. Vērot mācību stundas ar mērķi izvērtēt izglītojamo mācīšanās prasmes	Direktora vietniece izglītības jomā	2019./2020.-2021./2022. mācību gads	Pedagogi, izglītojamie	Direktors
5. Izstrādāt un regulāri pilnveidot pašvērtējuma un savstarpējā vērtējuma sistēmas	Direktora vietnieces izglītības jomā, klases audzinātāji	2019./2020. mācību gads	Pedagogi	Direktors
6. Popularizēt izglītojamo mācību sasniegumus skolas mājas lapā <a href="http://www.edu.daugavpilsnovads.lv">www.edu.daugavpilsnovads.lv</a>	Pedagogi	Regulāri	IKT	Direktora vietnieces izglītības jomā
<b>Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos</b>				
7. Nodrošināt atbalstu, motivēt izglītojamos augstākiem mācību sasniegumiem valsts pārbaudes darbos	Direktora vietniece izglītības jomā	2019./2020.-2021./2022. mācību gads	Pedagogi, izglītojamie	Direktors
8. Analizēt valsts pārbaudes darbu rezultātus, salīdzināt ar novada un republikas līmeni, izdarīt secinājumus un veikt savlaicīgas korekcijas mācību procesa organizēšanā	Mācību priekšmetu pedagogi, MK vadītāji	2019./2020.-2021./2022. mācību gads	Izglītojamie, finanšu līdzekļi papildus individuālajam darbam	Direktora vietnieces izglītības jomā
9. Motivēt izglītojamos, izvēlēties valsts pārbaudes darbus eksaktajos mācību priekšmetos	Mācību priekšmetu pedagogi	2019./2020.-2021./2022. mācību gads	Mācību priekšmetu pedagogi, pašvaldības finanšu līdzekļi mācību ekskursijām	Direktora vietnieks
10. Pilnveidot individuālā darba un konsultāciju sistēmu	Direktora vietniece	2019./2020. mācību gads	Izglītojamie, finanšu	Direktors

gatavojoties pārbaudes darbiem	izglītības jomā		līdzekļi papildus individuālajam darbam	
--------------------------------	-----------------	--	---	--

#### 4. Pamatjoma. Atbalsts izglītojamiem.

Prioritāte	<b>Pilnveidot diferencētu un individuālu pieeju izglītojamiem ikdienas mācību procesā</b>
Mērķis	Nodrošināt kvalitatīvus atbalsta pasākumus izglītojamiem gan mācību darbā, gan ārpus stundu aktivitātēs
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pilnveidota izglītojamo atbalsta sistēma skolā, kas nodrošina izglītojamo vajadzības un atbilstošu pasākumu kopumu atbalsta saņemšanai;</li> <li>➤ Izzināti izglītojamo sociālie nākotnes plāni;</li> <li>➤ Pilnveidota karjeras izglītības sistēma skolā;</li> <li>➤ Skolai ir iestrādes un panākumi izglītojamo piesaistei mācībām vidusskolā.</li> <li>➤ Pedagoģi veic pārdomātu un sistemātisku darbu izglītojamo izaugsmes veicināšanā;</li> <li>➤ Pilnveidota skolas izglītojamo apbalvošanas kārtība;</li> <li>➤ Pilnveidota atbalsta sistēma darbā ar izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas;</li> <li>➤ Veicināta izglītojamo vecāku aktīvāka iesaistīšana skolas pasākumu organizēšanā;</li> <li>➤ Izglītojamie iesaistās dažādos projektos, iniciē savas idejas mācību procesā;</li> <li>➤ Izglītojamie labprāt iesaistās skolas, pagasta un novada pasākumos.</li> </ul>

#### Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Aktivizēt sadarbību ar ģimenes ārstiem, lai savlaicīgi konstatētu un savlaicīgi novērstu izglītojamo veselības problēmas	Skolas medmāsa, klases audzinātāji	2019./2020. – 2021./2022. mācību gads	Finanšu līdzekļi sarakstei, cilvēkresursi	Direktors

2. Iekļaut izglītojamo atbalsta pasākumos koriģējošo vingrošanu	Sporta pedagogi	2020./2021. – 2021./2022. mācību gads	Pašvaldības finanšu līdzekļi, personālrեսursi	Direktors
3. Veidot pedagogu, skolas darbinieku un izglītojamo savstarpējo komunikāciju, kas balstīta uz savstarpēju cieņu, pašapziņu, iesaisti, sadarbību un līdzdarbību	Direktora vietnieces izglītības jomā	2019./2020. – 2021./2022. mācību gads	Klašu audzinātāji, atbalsta personāls	Direktors
4. Motivēt un atbalstīt izglītojamās dažādu viņu vajadzībām un interesēm atbilstošu projektu izstrādē un ieviešanā	Klases audzinātāji	2019./2020. – 2021./2022. mācību gads	Izglītojamie, pašvaldības finanšu līdzekļi	Direktors
5. Nokomplektēt atbalsta komandu, atbalsta komandai veikt preventīvu darbu uzvedības problēmu mazināšanā un konstatēto vardarbības gadījumu risināšanā un izglītojamo atstumtības novēršanai	Direktora vietnieces izglītības jomā	2019./2020. mācību gads	Pedagogi speciālisti, valsts mērķdotācijas un pašvaldības finanšu līdzekļi	Direktors
6. Veicināt spējīgāko izglītojamo piesaisti mācībām vidusskolā, veidot skolas motivācijas fondu	Direktora vietnieces izglītības jomā, pedagogi	2019./2020. – 2021./2022. mācību gads	Pedagogi, izglītojamie, pašvaldības finanšu līdzekļi, sponsoru atbalsts	Direktors
7. Veidot skolā izglītojamo mācību uzņēmumu, lai veicinātu katra izglītojamā prasmju attīstību	Ekonomikas skolotājs	2020/2021. mācību gads	Pašvaldības finanšu līdzekļi, uzņēmēju finanšu līdzekļu piesaistīšana	Direktors
8. Veicināt izglītojamo aktivitāti zinātniski pētniecisko darbu izstrādē. Pilnveidot skolēnu ZPD izstrādes nolikumu	Direktora vietniece izglītības jomā	2019./2020. – 2020./2021. mācību gads	Pedagogi, finansējums pedagogu un izglītojamo motivēšanai, izglītojamie	Direktors
9. Veidot darba materiālus (darba lapas, atgādes, pārbaudes darbus) izglītojamo atbalstam,	Mācību priekšmetu metodisko komisiju vadītāji	Regulāri	Pedagogi, Pašvaldības finanšu līdzekļi atbalsta	Direktora vietniece izglītības jomā

kuriem ir mācīšanās traucējumi			materiālu veidošanai	
10. Nodrošināt izglītojamajiem kuri apgūst speciālās izglītības programmas, rehabilitācijas pasākumus	Direktora vietniece izglītības jomā	2020./2021. – 2021./2022. mācību gads	Pašvaldības finanšu līdzekļi, speciālists	Direktors
11. Mērķtiecīgi organizēt pasākumus, piesaistot cilvēkus ar viņu veiksmes stāstiem	Direktora vietnieces izglītības jomā	Regulāri	Reprezentācijas pašvaldības finanšu līdzekļi	Direktors
12. Aktivizēt darbu projektā “ Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”, nodrošināt tā darbības pēctecību, izmantojot dažādas sadarbības formas ar izglītības iestādēm un uzņēmējiem	Direktora vietniece izglītības jomā, pedagogs karjeras konsultants	2019./2020. – 2021./2022. mācību gads	Pedagogi, izglītojamie, pašvaldības finanšu līdzekļi transportam	Direktors
13. Radīt vienotu sistēmu attālinātu konsultāciju sniegšanai un pārbaudes darbu veikšanai	Mācību priekšmetu metodisko komisiju vadītāji	2020./2021. – 2021./2022. mācību gads	Pedagogi, IKT	Direktora vietniece izglītības jomā
14. Izveidot skolā mācību priekšmetu e – vidi , atbilstoši jaunā izglītības standarta ieviešanas laikam	Mācību priekšmetu metodisko komisiju vadītāji	2020./2021. – 2021./2022. mācību gads	Pedagogi, IKT	Direktora vietniece izglītības jomā



## 5. Pamatjoma. Skolas vide.

Prioritāte	<b>Skolas vides pilnveidošana, radot personības attīstībai un pedagogu darbam nepieciešamos apstākļus</b>
Mērķis	Pilnveidot radošu, fiziski un emocionāli drošu vidi
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skolas telpas un apkārtnes ir izglītojamiem un pedagogiem drošas;</li> <li>➤ Skolas telpas ir izremontētas, estētiski noformētas un uzturētas atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām;</li> <li>➤ Izglītojamie zina un ievēro iekšējās kārtības noteikumus;</li> <li>➤ Skolas personāls un izglītojamie apzinās savu lomu pozitīva skolas tēla un mikroklimate veidošanā;</li> <li>➤ Skola regulāri sniedz informāciju izglītojamo dienasgrāmatās, mājas lapā, presē;</li> <li>➤ Skolā ir izveidota pozitīvas sadarbības vide;</li> <li>➤ Izveidots drošs rotaļu laukums pirmsskolas grupu un sākumskolas klašu izglītojamiem;</li> <li>➤ Skola papildināta ar vizuāli pievilcīgiem elementiem;</li> <li>➤ Nodrošināti labvēlīgi apstākļi visu iesaistīto grupu viedokļa uzklaušanai;</li> <li>➤ Izglītojamie, pedagogi un vecāki piedalās skolas vides uzlabošanā.</li> </ul>

### Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Pilnveidot skolas iekšējās kārtības noteikumus un skolēnu pašpārvaldes reglamentu.	Direktora vietniece izglītības jomā	2019./2020. mācību gads	Skolas personāls, izglītojamie, vecāki	Direktors
2. Veikt izglītojamo, vecāku un pedagogu aptaujas par izglītības procesā iesaistīto personu savstarpējo sadarbību	Direktora vietniece izglītības jomā	Regulāri	Skolas personāls, izglītojamie, vecāki	Direktors

3. Par skolas aktivitātēm regulāri sniegt informāciju skolas sadaļā Izglītības pārvaldes mājas lapā, presē, dienasgrāmatās	Direktora vietnieces izglītības jomā atbildīgie pedagogi	Regulāri	Pedagogi, IT	Direktors
4. Veikt skolas apkārtnes apzaļumošanas un labiekārtošanas darbus	Direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos	2019./2020. – 2021./2022. mācību gads	Pašvaldības finanšu līdzekļi, cilvēkresursi	Direktors
5. Nožogot rotaļu laukumu pirmsskolas grupu un sākumskolas izglītojamiem	Direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos	2019./2020. mācību gads	Višķu pagasta pārvaldes finanšu līdzekļi	Direktors
6. Izveidot un labiekārtot telpas izglītojamo brīvā laika pavadīšanai	Direktora vietnieks saimniecības jomā	2019./2020. – 2020./2021. mācību gads	Pašvaldības finanšu līdzekļi, cilvēkresursi	Direktors
7. Gājēju celiņu skolas teritorijas renovācija	Direktora vietnieks saimniecības jomā	2019./2020. – 2021./2022. mācību gads	Pašvaldības finanšu līdzekļi, cilvēkresursi	Direktors
8. Āra sporta infrastruktūras sakārtošanas projekta izstrādāšana	Direktora vietnieks saimniecības jomā	2019./2020. – 2020./2021. mācību gads	Pašvaldības finanšu līdzekļi, cilvēkresursi	Direktors
9. Veikt pārplānošanu un renovāciju pirmsskolas izglītības grupu telpās	Direktora vietnieks saimniecības jomā	2019./2020. – 2020./2021. mācību gads	Pašvaldības finanšu līdzekļi, cilvēkresursi	Direktors
10. Papildināt skolas telpas ar vizuāliem elementiem	Direktora vietniece izglītības jomā	Regulāri	Pašvaldības finanšu līdzekļi, cilvēkresursi	Direktors
11. Plānot un īstenot skolas noformēšanas pasākumus atbilstoši gadalaikiem, svētkiem un skolas tradīcijām	Atbildīgie pedagogi	Regulāri	Klašu audzinātāji, izglītojamie	Direktora vietniece izglītības jomā
12. Izstrādāt skolas ētikas kodeksu izglītojamiem, pedagogiem un skolas darbiniekiem	Direktora vietnieces izglītības jomā	2019./2020. mācību gads	Izglītojamie, pedagogi	Direktors
13. Veikt drošības pārbaudes un mācību trauksmes	Direktora vietnieks	Regulāri	Izglītojamie, pedagogi, skolas darbinieki	Direktors

	saimniecības jomā			
14. Organizēt skolas absolventu un bijušo darbinieku salidojumu, sakarā ar skolas 120 gadu jubileju un 30 gadiem kā mācību process notiek jaunajā skolas ēkā	Direktora vietnieces izglītības jomā	2020. gads	Pašvaldības finanšu līdzekļi, cilvēkresursi	Direktors

## 6. Pamatjoma. Skolas resursi.

Prioritāte	<b>Mācību telpu un kabinetu materiāltehniskās bāzes pilnveidošana, personālresursu nodrošināšana kvalitatīvai kompetencēs veidotai izglītības programmu īstenošanai</b>
Mērķis	Pilnveidot mācību telpu materiāltehnisko vidi un personālresursus kvalitatīvai izglītības programmu īstenošanai
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skolā ir nepieciešamās telpas, materiāltehniskie un personālresursi visu skolas izglītības programmu īstenošanai;</li> <li>➤ Pilnveidota skolas materiāli tehniskā bāze;</li> <li>➤ Skolā ir nepieciešamās telpas kvalitatīvam darbam pedagogiem un personālam;</li> <li>➤ Skola ir piesaistījusi finansējumu skolai svarīgu projektu īstenošanā;</li> <li>➤ Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs;</li> <li>➤ Pedagogi pilnveidojuši profesionālās kompetences, lai varētu sekmīgi īstenot kompetencēs balstīto mācību saturu;</li> <li>➤ Profesionālās pilnveides programmās apgūto pedagogi veiksmīgi izmanto mācību procesā.</li> </ul>

### Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Izvērtēt materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāti	Direktora vietniece izglītības jautājumos, skolas MK vadītāji	2019./2020. mācību gads	Pedagogi	Direktors
2. Datoru komplekta atjaunošana datorkabinetā	Informātikas skolotājs	2019./2020. – 2020./2021. mācību gads	Pašvaldības finanšu līdzekļi	Direktors
3. Papildināt mācību kabinetus ar jaunām informācijas tehnoloģiju iekārtām, nodrošinot katram	Direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos, skolas mācību	2019./2020. – 2021./2022. mācību gads	Pašvaldības finanšu līdzekļi, pedagogi	Direktors

pedagogam aprīkotu stacionāru darba vietu	priekšmetu MK vadītāji			
4. Iegādāties vienu planšetu komplektu	Informātikas skolotājs	2020./2021. mācību gads	Pašvaldības finanšu līdzekļi	Direktors
5. Pilnveidot dabaszinību kabinetu materiāli tehnisko bāzi, atbilstoši jauno izglītības standartu prasībām	Dabaszinību mācību priekšmetu pedagogi	2019./2020. – 2021./2022. mācību gads	Valsts mērķdotācijas finanšu līdzekļi, pašvaldības finanšu līdzekļi	Direktors
6. Atjaunot un papildināt mācību materiāli tehnisko bāzi mājturības un tehnoloģiju kabinetos atbilstoši mācību priekšmeta ‘’ Dizains un tehnoloģijas’’ prasībām	Direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos	2020./2021. – 2021./2022. mācību gads	Pašvaldības finanšu līdzekļi, mācību priekšmeta pedagogi	Direktors
7. Papildināt mācību materiāli tehnisko bāzi pirmsskolas grupu nodarbībām atbilstoši mācību satura reformas vadlīnijām un nomainīt mēbeles	Pirmskolas pedagogi, direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos	2019./2020. – 2021./2022. mācību gads	Pašvaldības finanšu līdzekļi, pirmsskolas pedagogi	Direktors
8. Iekārtot vēstures kabinetu	Vēstures pedagogs, direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos	2019.2020. mācību gads	Pašvaldības finanšu līdzekļi, mācību priekšmeta pedagogs	Direktors
9. Pabeigt izglītojamo mēbeļu un tāfeļu visās klašu un kabinetu telpās nomaiņu	Direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos	2019./2020. – 2020./2021. mācību gads	Pašvaldības finanšu līdzekļi	Direktors
10. Sporta inventāra iegāde izglītības programmu īstenošanai	Direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos, sporta pedagogi	2019./2020. – 2021./2022. mācību gads	Valsts mērķdotācijas finanšu līdzekļi, pašvaldības finanšu līdzekļi	Direktors
11. Mācību grāmatu un citu mācību iegāde atbilstoši jauno izglītības standartu prasībām	Skolas bibliotēkas vadītāja, mācību priekšmetu MK vadītāji	2019./2020. – 2021./2022. mācību gads	Valsts mērķdotācijas finanšu līdzekļi, pašvaldības finanšu līdzekļi	Direktors

12. Ievadīt elektroniskajā programmā ALISE skolas bibliotēkas grāmatu fondu	Bibliotekāre	2019./2020. mācību gads	Cilvēkresursi	Direktora vietniece izglītības jomā
13. Pārdomāta un savlaicīga skolas budžeta plānošana, veidošana kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai	Direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos, skolas mācību priekšmetu MK vadītāji, direktors	2019./2020. – 2021./2022. mācību gads	Cilvēkresursi	Direktors
14. Pedagogu tālākizglītības nodrošināšana, lai sagatavotos kompetencēs veidota mācību satura īstenošanai	Direktora vietniece izglītības jautājumos, skolas MK vadītāji	2019./2020. – 2021./2022. mācību gads	Pedagogi, pašvaldības finanšu līdzekļi	Direktors
15. Nodrošināt pedagogu palīgus darbam lielajās klasēs un darbam ar izglītojamiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas	Direktora vietniece izglītības jautājumos, direktors	2019./2020. – 2021./2022. mācību gads	Valsts mērķdotācijas finanšu līdzekļi, pašvaldības finanšu līdzekļi	Direktors
16. Iesaistīties ERASMUS + starptautiskajā pedagogu pieredzes apmaiņas projektā	Direktora vietniece izglītības jautājumos, projekta koordinatore	2019./2020. – 2020./2021. mācību gads	Projekta finanšu līdzekļi	Direktors

## 7.Pamatjoma. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

Prioritāte	<b>Skolas vadības komandai organizēt un mērķtiecīgi nodrošināt atbalstu katram pedagogam, lai īstenotu jaunā mācību satura ieviešanu mācību procesā skolā</b>
Mērķis	Pilnveidot skolas vadības darba organizācijas kvalitāti, lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanu skolā
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Veikta skolas darba vispārīgā un detalizētā vērtēšana.</li> <li>➤ Veikta attīstības plāna īstenošanas analīze, apzinātas tālākās attīstības vajadzības.</li> <li>➤ Notiek regulāra, mērķtiecīga sadarbība starp pedagogiem, atbalsta personālu, metodiskajām komisijām un skolas vadību.</li> <li>➤ Notiek regulāra sadarbība starp pedagogiem, direktora vietniekiem un direktoru.</li> <li>➤ Ievēroti un vajadzības gadījumā koriģēti skolas iekšējie normatīvie dokumenti.</li> <li>➤ Pilnveidota skolas vadības un personāla informācijas apmaiņas sistēma.</li> <li>➤ Notiek regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar citām institūcijām.</li> <li>➤ Skola iesaistījies „Erasmus +” programmas projektos.</li> <li>➤ Īstenotas mūžizglītības aktivitātes skolā.</li> </ul>

### Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Regulāra pedagogu mācību stundu un nodarbību vērošana, sniedzot metodisku atbalstu	Direktora vietnieces izglītības jautājumos, direktors	2019./2020. – 2021./2022. mācību gads	Pedagogi	Direktors
2. Veidot pedagogu sadarbības modeļus kompetencēs veidotā mācību satura īstenošanai	Direktora vietnieces izglītības jautājumos, direktors	2020./2021. – 2021./2022. mācību gads	Pedagogi, atbalsta personāls	Direktors

3. Nedefinēt skaidrus un saprotamus kritērijus pedagogu darba aktivitāšu un pašnovērtējuma uzlabošanai	Direktora vietnieces izglītības jautājumos, direktors	2019./2020. mācību gads	Pedagogi, atbalsta personāls	Direktors
4. Organizēt pedagogu informatīvās sanāksmes par mācību procesa organizatoriskajiem jautājumiem	Direktora vietnieces izglītības jautājumos	2019./2020. – 2021./2022. mācību gads	Pedagogi	Direktors
5. Izstrādāt efektīvu skolas izglītības procesa kvalitātes pārraudzības sistēmu	Direktora vietnieces izglītības jautājumos, direktors	2019./2020. mācību gads	Pedagogi, atbalsta personāls	Direktors
6. Aktualizēt skolas nolikumu un citus iekšējos dokumentus atbilstoši normatīvo aktu prasībām	Direktora vietnieces izglītības jautājumos, direktors	2019./2020. – 2020./2021. mācību gads	Pedagogi, skolas padome	Direktors
7. Sagatavot skolas pašnovērtējuma ziņojumu, citus normatīvos dokumentus un iesniegt IKVD skolas un izglītības programmu akreditācijai	Direktora vietnieces izglītības jautājumos, direktors	2021. gads	Pedagogi, skolas padome	Direktors
8. Izvērtēt akreditācijas komisijas ziņojumu, priekšlikumus darba uzlabošanai un izstrādāt tālākās darbības plānu	Direktora vietnieces izglītības jautājumos, direktors	2022.gads	Pedagogi, skolas padome	Direktors
9. Veidot mērķtiecīgāku sadarbību ar VISC un izglītības pārvaldi, iesaistoties projektos mācību metodikas apgūšanā	Direktora vietnieces izglītības jautājumos	2019./2020. – 2021./2022. mācību gads	Pedagogi	Direktors
10. Veidot sadarbību ar Daugavpils Universitāti un Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmiju pedagogu tālākizglītības jautājumos	Direktora vietnieces izglītības jautājumos	2019./2020. – 2021./2022. mācību gads	Pedagogi, pašvaldības finanšu līdzekļi	Direktors