



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
Silenes pamatskola

Reģ. Nr.4212902413 Silene, Skolas iela19,Skrudalienas pagasts, Daugavpils novads, LV – 5470 tālr. 65439367,
e – pasts :silenes.skola@skrudaliena.lv

Silenes pamatskolas Attīstības plāns 2019./2020.m.g. – 2021./2022.m.g.



Saturs

1. Vispārīgas ziņas par skolu.....	3. lpp
2. Iepriekšējā attīstības plānā ietverto prioritāšu ieviešanas izvērtējums.....	3. lpp
3. Skolas pašvērtējumā noteikto uzlabojumu uzskaitījums.....	7. lpp
4. Attīstības prioritātes 2019./2020.m.g. – 2021./2022. m. g.	9. lpp
5. Prioritāšu ieviešanas plānojums.....	10. lpp

1. Vispārīgās ziņas par skolu

Silenes pamatskola atrodas ciematā Silene, Skrudalienas pagastā, Daugavpils novadā, 10 kilometru attālumā no Baltkrievijas robežas.

Skola ir akreditēta 26.02.2020. (akreditācijas lapas Nr.8211 ,Nr.8074, 10732).

Pēc administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas 2009.gadā iestādes dibinātājs ir Daugavpils novada dome.

Juridiskā adrese: Skolas iela 19, c. Silene, Skrudalienas pagasts, Daugavpils novads, LV 5470.

Mācības skolā notiek latviešu valodā.

Izglītības iestādes vadītāja – Tatjana Klopova.

2018./2019. m. g. skolā mācās 51 izglītojamais, 20 pirmsskolas audzēkņi, strādā 14 skolotāji, no kuriem 4 blakusdarbā, medicīnas māsa un 13 tehniskie darbinieki.

Kopējā telpu platība 5183 m³, sporta zāle 648 m³, teritorija- 4,3 ha.

Izglītības iestādes piedāvātās īstenojamās izglītības programmas

Silenes pamatskola realizē 3 izglītības programmas. Pamatizglītības programma akreditēta līdz 26.02.2020.

Programmas nosaukums	Kods	Licence	
		Datums	Nr.
Pamatizglītības programma	21 0111 11	28.11.2011.	V-4916
Pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11	28.11.2011.	V-4914
Speciālās izglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	04.11.2016.	V-8878

Izglītojamo skaita prognoze

	2019./2020.m.g.	2020./2021.m.g.	2021./2022.m.g.
1.klase	3	6	2
2.klase	7	3	6
3.klase	3	7	3
4.klase	3	3	7
5.klase	7	3	3
6.klase	7	7	3
7.klase	6	7	7
8.klase	3	6	7
9.klase	7	3	6
kopā	46	45	44
6 g.	6	2	7
5 g.	2	7	3
4 g.	7	3	2
3 g.	3	2	5
kopā	18	14	17
Pavisam Kopā :	64	59	61

		<ul style="list-style-type: none"> • Skolas vadība un pedagogi apguva profesionālās pilnveides programmas: ✓ “Mūsdienīga mācību stunda”; ✓ “Latviešu valodas apguve sākumskolā: atbalsts pedagogam, strādājot lingvistiski neviendabīgā vidē”; ✓ “Izglītības iestādes darbība, īstenojot kompetenču pieeju izglītībā”; ✓ “Ka mācīt un mācīties latviešu valodu aktīvā darbībā un sadarbībā”; ✓ “Komandas darba vadīšanas ABC izglītības jomā” ✓ Problēmu risināšanas prasmju apguves soļi ✓ Digitālā Eiropas Valodu portfeļa (EVP) izmantošana valodu apguves procesā
<p>2. Mācīšana un mācīšanās</p>	<p><i>Izglītojamo motivēšana apzinīgam mācību darbam, pilnveidojot sadarbību starp izglītojamo, skolotāju un vecākiem</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • MK apspriestas metodes un pieredze izglītojamo aktīvai iesaistīšanai mācību darbā. • Pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību metodes atbilstoši katras klases specifikai un izglītojamo individuālajām vajadzībām, kas palīdz izglītojamiem veiksmīgāk apgūt mācību vielu. • Mācību stundās bieži tiek izmantotas pārrunas, diskusijas, prāta vētras, ideju zirnekļi, grupu un pāru darbs, kas attīsta skolēnu sociālās, komunikācijas un savstarpējās sadarbības prasmes. • Zināšanu un prasmju pilnveidei palīdz pieejamās konsultācijas mācību priekšmetos, kuru laikā iespējams risināt mācību darbā radušās problēmas. • Mācību stundās vairāk un daudzpusīgāk izmanto modernās tehnoloģijas. • Aprīkoti kabineti ar interaktīvajām tāfelēm (2 kab.) un projektoriem (5 kab.) • Nodrošināta informācijas tehnoloģiju un interneta resursu pieejamība bibliotēkā, informātikas kabinetā, klasēs, skolotāju istabā. • Sadarbībā ar vecākiem tiek izmantotas dažādas sadarbības formas : <ul style="list-style-type: none"> ✓ rakstiska, telefoniska, elektroniska sazināšanās, atbildes uz jautājumiem, vecāku uzaicinājums uz izglītības iestādi, individuālās konsultācijas, pārrunas ar vecākiem; ✓ klases vecāku sapulces;

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ vecāku kopsapulces, svētki izglītības iestādē, pārgājieni, ekskursijas, sporta pasākumi, kultūras pasākumu kopīgs apmeklējums, pedagoģiskās izglītības pasākumi u.c.
3. Skolēnu sasniegumi	<p><i>Izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšana valodu jomā</i></p> <p><i>Izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšana zinātņu un tehnoloģiju jomā</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Novadīta pedagoģiskās padomes sēde “Skolēnu sasniegumu paaugstināšana mācību priekšmetos valodu jomā”. • Veikta valodu jomā mācību priekšmetu stundu vērošana ar mērķi vērtēt mācību procesa kvalitāti.” • Analizēti skolēnu sasniegumi priekšmetos valodu jomā, konstatētas problēmas, plānoti pasākumi sasniegumu uzlabošanai. • Skolotāji apguva tēmas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mācīšanās iedziļinoties; ✓ Pašvadīta mācīšanās; ✓ IT un e-klases iespēju izmantošana mācību procesa pilnveidošanā. • Analizēti skolēnu sasniegumi priekšmetos zinātņu un tehnoloģiju jomā, konstatētas problēmas, plānoti pasākumi uzlabošanai. • Veiktas matemātikas, dabaszinību cikla mācību priekšmetu stundu vērošana ar mērķi vērtēt skolēnu mācīšanās un zinātņu izmantošanas prasmes. • Novadīta pedagoģiskās padomes sēde ” Skolēnu sasniegumu paaugstināšana zinātņu un tehnoloģiju jomā”. • Vecāki tika regulāri informēti par skolēnu sasniegumiem (dienasgrāmatas, e-klase, mājas lapa). • Skolēnu sasniegumi un dalība mācību priekšmetu olimpiādēs ir paaugstinājusies (3.vieta olimpiāžu rezultātu kopvērtējumā Daugavpils novada pamatskolu grupā).
4. Atbalsts izglītojamajiem	<i>Skolēnu karjeras izvēles atjaunošana</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Karjeras izglītība no 2. – 9. klasei ir īstenota mācību priekšmetu, klases audzināšanas stundās, interešu izglītībā, karjeras izglītības pasākumos, kā arī individuālajā darbā ar izglītojamajiem. • Skolas mājas lapā skolēniem un viņu vecākiem ir pieejama aktuālā informācija par Skolas piedāvātajām izglītības programmām, interešu izglītības pulciņu nodarbībām.

		<ul style="list-style-type: none"> • Skolēni klašu audzinātāju un mācību priekšmetu skolotāju vadībā dodas mācību ekskursijās, apmeklē uzņēmumus un iepazīstas ar profesijām, klases stundās tiekas ar dažādu profesiju pārstāvjiem, vecāki dalās ar savu darba pieredzi. • Atbilstoši skolēnu vecumposmam klašu audzinātāji klases stundu tematiskajos plānos iekļauj tēmas par karjeras izglītību; • Karjeras izglītības jautājumi tiek aplūkoti arī mācību priekšmetu stundās. 8.-9.klases skolēni iepazīstas ar interesējošiem karjeras jautājumiem, darba meklēšanas iespējām, CV , motivācijas vēstules sagatavošanu, darba intervijas spēlēm. • Pedagogi izmanto metodisko materiālu “Karjeras izglītība” un citus bibliotēkas piedāvātos resursus. • Skolā plānveidīgi un mērķtiecīgi tiek organizēti dažādi profesionālās orientācijas pasākumi visām izglītojamo vecumposma grupām. • Katru gadu skolēni piedalās Daugavpils novada organizētajās tikšanās ar dažādu izglītības iestāžu pārstāvjiem. • Skolēniem regulāri tiek piedāvāta informācija par atvērto durvju dienām mācību iestādēs. Skolēni apmeklē izstādi „Skola”. • Katru mācību gadu skolēni februārī un martā piedalījās „Karjeras dienu” pasākumos, kā arī „Ēnu dienu” aktivitātēs, kas sniedz iespēju iepazīt darbu dažādos uzņēmumos un iestādēs. • Organizētas tikšanās ar bijušajiem skolas absolventiem; • Novadīta pedsēde „Karjeras izglītība”.
5. Skolas vide	<i>Projekta izstrāde finanšu līdzekļu piesaistei skolas sporta laukuma modernizācijai un labiekārtošanai</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Naudas trūkuma dēļ, netika izstrādāts sporta laukuma modernizācijas un labiekārtošanas projekts. • Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014. – 2020.gadam, projekta "Riska grupas jauniešu sociālā integrācija, balstoties uz sporta aktivitātēm" ietvaros, 2019.gada augustā tika uzstādīti ielas trenāžieri skolas sporta laukumā.
6. Resursi	<i>Finanšu resursu piesaistīšana skolas attīstībai un labiekārtošanai</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā notiek pakāpeniska mēbeļu nomaiņa- pirmsskolas un sākumskolas kabinetos ,matemātikas, vēstures kabinetos. • Atjaunots un papildināts sporta inventārs.

3. Skolas pašvērtējuma noteikto uzlabojumu uzskaitījums

3.1.Mācību saturs	
3.1.1.Skolas īstenotās izglītības programmas	
<u>Stiprās puses:</u>	<u>Tālākās attīstības vajadzības:</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Skola īsteno 2 pamatizglītības un 1 pirmsskolas izglītības programmu. • Izglītības programmu realizācija plānota un rezultatīva, pedagogi pārzina savu mācību priekšmetu standartus, strādā pēc konkrētas programmas, izprot mērķus un sasniedz izvirzītos uzdevumus, pārzina izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to. • Darbs tiek plānots racionāli, ņemot vērā izglītojamo spējas, intereses, vajadzības un esošos finansiālos resursus. • Skolotāji radoši, atvērti izglītības procesa inovācijām. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ieviest uz kompetencēm balstītu izglītības saturu atbilstoši izmaiņām standartos un programmās. • Sekot Valsts izglītības satura centra (VISC) īstenotā projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” piedāvātajām aktivitātēm (semināros, apmācībās, utt.), aktualizēt projekta novitātes pedagogu kolektīvā.
3.2. Mācīšana un mācīšanās	
3.2.1. Mācīšanas procesa kvalitāte	
<ul style="list-style-type: none"> • Skolotāji veiksmīgi izmanto jaunākās informāciju tehnoloģijas mācību stundās, lai sekmētu skolēnu interesi par mācību priekšmetu, veicinātu mācību motivāciju • Skolā aktualizēts darbs pie pētnieciskajiem darbiem 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot sadarbības, digitālās caurvijas mācīšanas procesā; • Veidot „atgriezenisko saišu un formatīvās vērtēšanas rīku krātuvi“; • Turpināt pedagogu sadarbību sekmīgai kompetenču pieejas nodrošināšanai.

• 3.2.2. Mācīšanās procesa kvalitāte	
<ul style="list-style-type: none"> • Mācību stundās ir labvēlīga emocionālā vide, kura veicina sadarbību starp skolotāju un skolēnu • Skolēniem pieejami visi resursi un rīki, lai varētu attīstīt savas prasmes un iemaņas • Skolotāji un skolēni veido dažādus sadarbības modeļus mācību vielas apguvei • Skolēni nodrošināti ar e-klases pakalpojumiem, kas nodrošina savlaicīgu un ātru informācijas apmaiņu • Ir izstrādātas Silenes pamatskolas dienasgrāmatas 	<ul style="list-style-type: none"> • Veicināt skolēnu prasmi mācīties patstāvīgi, izvirzīt personīgos mērķus un tos sasniegt • Attīstīt skolēnos līdzatbildību par mācību darbu • Turpināt darbu pie skolēnu rakstītprasmes un lasītprasmes veidošanas un rakstu darbu kultūras izkopšanas • Mācību saturu balstīt uz tikumu, caurviju un jauno mācību jomu (valoda, sociālā un pilsoniskā, kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslas, dabaszinātņu, matemātikas, tehnoloģiju, veselības un fiziskās aktivitātes) bāzes

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.	
<u>Stiprās puses:</u>	<u>Tālākās attīstības vajadzības:</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Skolā izstrādāta skaidra, skolēnu vecākiem un skolēniem pieejama mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība • Skolotāji regulāri un savlaicīgi izvērtē izglītojamo darbus, analizē tos 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt pilnveidot skolēnos paškontroles un pašvērtēšanas prasmes • Pilnveidot atgriezenisko saiti kā attīstošas mācīšanās pamatu • Pirmsskolas skolotājiem izveidot vērtēšanas kartes, kas papildinātu e-klasē esošos vērtēšanas kritērijus (pēc vadlīnijām) • Pilnveidot vērtēšanas (īpaši formatīvās) sistēmu
3.3. Skolēnu sasniegumi	
4.3.1. Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā 4.3.2. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos	
<u>Stiprās puses:</u>	<u>Tālākās attīstības vajadzības:</u>

<ul style="list-style-type: none"> • Skolā notiek mērķtiecīga skolēnu sagatavošana valsts pārbaudes darbiem • Uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus ikdienas un valsts pārbaudes darbos 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt pilnveidot izglītojamo sasniegumu analīzi, veicinot izglītojamo lietpratību • Attīstīt izglītojamo pašvadības prasmes savu sasniegumu uzlabošanai • Izglītojamo sasniegumus balstīt uz holistisku pieeju (integrēt dažādu mācību priekšmetu saturu un apskatīt to kā individuāli, kopienā, sabiedrībā un pasaulē aktuālus tematus) • Izmantot induktīvo mācīšanos, kur skolēns pats ir zināšanu atklājējs un savas mācību pieredzes veidotājs virzienā no praktiskās līdzdalības uz vispārīgām atziņām • Izglītojamo sasniegumus balstīt uz problēmās balstītu mācīšanos, kur skolēna mācību pieredzes veidojas, aktīvi iesaistoties aktuālu problēmu risināšanā.
---	--

3.4. Atbalsts skolēniem

3.4.1. Psihologiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana.

<u>Stiprās puses:</u>	<u>Tālākās attīstības vajadzības:</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Skolēni ir informēti un zina iekšējās kārtības noteikumus • Laba sadarbība ar ģimenes ārstiem, skolas med.māsu skolēnu profilaktiskās apskates organizēšanā • Laba sadarbība ar Daugavpils policijas iecirkni, VUG, ar Skrudalienas pagasta bāriņtiesu un sociālo dienestu • Skolā ir izstrādātas un apstiprinātas darba drošības instrukcijas, katrā stāvā ir izvietoti evakuācijas plāni • Visiem izglītojamajiem tiek nodrošināta bezmaksas ēdināšana • Skola iesaistījusi programā „Skolas auglis” un „Skolas piens” 	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt kvalitatīvus logopēda un psihologa pakalpojumus • Turpināt realizēt Eiropas Sociālā fonda projektu "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" – PuMPuRs. •

3.4.2. Atbalsts personības veidošanā	
<u>Stiprās puses:</u>	<u>Tālākās attīstības vajadzības:</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Iespēja visiem skolēniem iesaistīties skolas darba organizēšanā • Piedāvātā interešu izglītības programma nodrošina skolēnu vispusīgu spēju attīstību, radošas pašizpaušmes • Kvalificēts, radošs, pieredzes bagāts pedagogu kolektīvs 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt iesaistīt izglītojamos starpnovadu un starpvalstu sadarbības projektos, veicinot izglītojamo komunikācijas spējas dažādās valodās • Skolotājiem veikt regulārus ierakstus e-klases žurnālā sadaļā – uzslavas, • Mācības organizēt dažādās vidēs, arī ārpusskolas, iesaistot daudzveidīgas sabiedrības, kultūrvides, dabas vides un citus resursus • Orientēt izglītojamos uz vērtību attīstību, kas virzīta uz līdzdalību: atbildība, cieņa, godīgums, līdztiesība, solidaritāte, taisnīgums
3.4.3. Atbalsts karjeras izvēlē	
<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādē notiek darbs karjeras izglītības jomā. • Karjeras izglītības ietvaros iestādē tiek realizēti daudzveidīgi pasākumi. • ESF projektā “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” pasākumi • Izveidots karjeras izvēles stends • skolā notiek mācību ekskursijas karjeras izglītības jomā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Regulāri papildināt Karjeras stendu ar aktuālo informāciju • Attīstīt skolēnu izpratni par mācību rezultātu ietekmi uz viņu turpmāko dzīvi un iespējām karjeras veidošanā; • Attīstīt skolēniem prasmi sevi pasniegt, prezentēt, rakstīt CV, iesaistoties dažādos skolas un sadarbības partneru -NVO. • Nodrošināt uz kompetencēm balstītu izglītību, karjeras attīstības atbalsta aspektā. • Rast iespēju karjeras konsultanta darbam skolā.
4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	
<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitatīva skolēnu sagatavošana mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem • Skolēni tiek stimulēti un motivēti līdzdalībai olimpiādēs, konkursos • Sistemātisks individuālais darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības un talantīgajiem skolēniem 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt darbu pie izglītojamā spēju, vajadzību, interešu izzināšanas un attīstības pasākumiem, aktivizējot sadarbību mācību darbā diferenciacijas nodrošināšanai un izglītojamo aktīvai iesaistīšanai konkursos, skatēs, mācību olimpiādēs un projektos, pētniecisko darbu izstrādes procesā.

<ul style="list-style-type: none"> • Skola iesaistījusi ESF projektā “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” 	<ul style="list-style-type: none"> • Veicināt pieredzes apmaiņu, vērojot stundas pie kolēģiem
4.4.5. Atbalsts skolēniem ar speciālajām vajadzībām	
<u>Stiprās puses:</u>	<u>Tālākās attīstības vajadzības:</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Savstarpēji sadarbojas skolas vadība, klašu audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi, sasniedzot kopīgu mērķi un realizējot atbalstu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām; • Kompetenti skolotāji speciālās izglītības jomā; • Atbalstošs un savā darbā ieinteresēts asistents. 	<ul style="list-style-type: none"> • Izveidot palīgmateriālu bāzi darbam ar speciālās izglītības audzēkņiem • Sadarboties ar Daugavpils novada Sociālā dienesta atbalsta personālu darbam ar izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām • Turpināt kvalitatīvu atbalsta pasākumu nodrošināšanu izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām ikdienā, diagnosticējošajos un valsts pārbaudes darbos. • Pilnveidot sadarbību individuālo plānu sastādīšanā un korekciju veikšanā, vecāku līdzatbildības nodrošināšanā. • Nodrošināt skolu ar logopēdu.
4.4.6. Sadarbība ar izglītojamo ģimeni	
<ul style="list-style-type: none"> • Visiem vecākiem ir pieejama savlaicīga, kvalitatīva un noderīga informācija; • Pateicības vēstules vecākiem Gada noslēguma pasākumā ,9.klases pēdējā zvanā • Regulāra informācijas apmaiņa ar vecākiem “e-klases” sistēmā; • Vecāki iesaistās skolas organizētajos pasākumos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Veicināt skolas un ģimenes sadarbību, motivējot izglītojamos sadarbībā ar ģimeni augstākiem mācību sasniegumiem.
4.5. Iestādes vide	
4.5.1. Mikroklimats	

<ul style="list-style-type: none"> • Skolai ir sava vēsture un izkoptas tradīcijas, kas veicina piederības izjūtu skolēnos, pedagogos un vecākos • Skola mērķtiecīgi rūpējas par sava tēla veidošanu un tradīciju kopšanu • Skolā izglītojamie jūtas droši un pasargāti 	<ul style="list-style-type: none"> • Regulāri aktualizēt skolas iekšējās kārtības noteikumus.
4.5.2. Fiziskā vide	
<u>Stiprās puses:</u>	<u>Tālākās attīstības vajadzības:</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Skolas sanitārhygiēniskajām normu prasībām atbilstoša vide • Labas iespējas nodarboties ar sportu • Sakopta skolas ārējā vide un skolas fasāde • Kvalitatīvs remonts skolas sanitārajos mezglos • Renovētas pirmsskolas grupas telpas • Renovēta sākumskolas klasē • Iekārtota ģērbtuve • Latvijas Republikas 100 gadei iestādīta ozolu aleja 	<ul style="list-style-type: none"> • Veikt skolas 3. stāva gaitēņa grīdas seguma nomaiņu; • Nomainīt gaitēņu un ēdnīcas durvis; • Realizēt skolas sporta laukuma labiekārtošanu,
4.6. Resursi	
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	
<ul style="list-style-type: none"> • Klašu telpu iekārtojums atbilst skolēnu vecumam un augumam • Skolotājiem, skolēniem pieejami un lietojami dažādi tehniskie līdzekļi • Pirmsskolas grupai ir iekārtotas telpas atbilstoši bērnu vajadzībām 	<ul style="list-style-type: none"> • Pakāpeniski veikt visu klašu telpu renovāciju • Nomainīt klašu telpās vecos skolēnu galdus un krēslus, ka arī skolotāju darba vietas pret ergonomiskām un modulārām mēbelēm • Plānveidīgi papildināt un atjaunot IKT klāstu skolā. • Modernizēt mājturības un tehnoloģiju (zēniem) darbnīcas • Atjaunot sporta laukumu

4.6.2. Personālrresursi	
<ul style="list-style-type: none"> • Normatīvajos aktos noteiktajam prasībām atbilstoša pedagogu izglītība; • Skolā izstrādāts un regulāri aktivizēts pedagogu profesionālās pilnveides plāns. • Ieinteresēts skolas tehniskais personāls. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meklēt iespējas, kursus, apmācības , lai sagatavotu informātikas skolotāju un logopēdu no pamatdarbā strādājošajiem pedagogiem; • Pieaicināt pastāvīgajā darbā vēstures skolotāju; • Nodrošināt pedagogu tālākizglītību kompetenču pieejas izglītībā ieviešanai.
4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
4.7.1. Iestādes darba pavērtēšana un attīstības plānošana	
<u>Stiprās puses:</u>	<u>Tālākās attīstības vajadzības:</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Pašvērtējumā iegūtā informācija tiek izmantota turpmākā iestādes darba plānošanā; • Iestādes darbības pašvērtēšanā un attīstības plāna izvērtēšanā iesaistīti visi pedagogi, ņemts vērā skolēnu un vecāku, novada domes viedoklis; • Pieņemts jauns attīstības plāns 2019.-2022.gadam, kas atbilst kompetencēs balstītam mācību saturam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot skolas iekšējo pārraudzību, izveidojot izaugsmes monitoringa sistēmu.
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	
<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi laicīgi saņem informāciju par darba organizāciju, jaunumiem, papildinājumiem, grozījumiem; • Plānots un mērķtiecīgi organizēts mācību, audzināšanas un ārpusklases darbs; 	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādes iekšējos normatīvos dokumentos veikt nepieciešamās korekcijas, atbilstoši jaunajiem ārējiem normatīvajiem aktiem. • Jauno pedagogu piesaiste skolai

3. Skolas attīstības prioritātes 2019. – 2022.gadam

Pamatojums	2019. / 2020. m. g.	2020./2021.m.g.	2021./2022.m.g.
Mācību saturs	Ieviest jauno	uz kompetencēm balstīto	mācību saturu
Mācīšana un mācīšanās		Attīstīt inductīvo mācīšanos, to balstīt uz holisma principa.	
Skolēnu sasniegumi			Pilnveidot izglītojamo sasniegumus veicinot izglītojamo lietpratību.
Atbalsts skolēniem	Pilnveidot izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, veidojot atbildīgus sabiedrības dalībniekus, radošus darītājus		
Skolas vide		Pilnveidot klašu telpas standartam un mācību	atbilstoši jaunajam mācību paņēmieniem, metodēm
Resursi	Skolas materiāltehnisko resursu, iekārtu atjaunošana un Personālresursu apmācība	resursu, iekārtu atjaunošana un atbilstoši jaunajam mācību	papildināšana. standartam “Skola 2030”.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana		Pilnveidot skolas iekšējo pārraudzību izveidojot izaugsmes monitoringa sistēmu.	Skolas pašvērtējuma darbības veikšana par plānošanas periodu un jauna attīstības plāna izstrāde sistēmu.

PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS

Pamatjoma	MĀCĪBU SATURS			
Prioritāte	Ieviest jauno uz kompetencēm balstīto mācību saturu			
Mērķis	<i>Nodrošināt nepieciešamās izglītības satura izmaiņas un uzlabojumus mācību priekšmetu standartu un programmu īstenošanai</i>			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • aktualizētas un koriģētas izglītības programmas • ieviests jaunais uz kompetencēm balstītais mācību saturs 			
Ieviešanas gaita				
<i>Nodrošināts atbalsts skolotājiem izglītības satura īstenošanai</i>				
Uzdevumi	Atbildīgais	Ieviešanas laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Izvērtēt mācību literatūru un izdarīt atlasu piedāvājumā	Pedagogu darba grupas (pirmsskola, sākumskola, pamatskola)	regulāri	Cilvēkresursi	Direktore
2. Izstrādāt tematiskos plānus mācību priekšmetos	Pedagogu darba grupas	regulāri	Cilvēkresursi	Direktore
3. Ieviest un aktualizēt jaunus digitālos mācību līdzekļus.	Pedagogu darba grupas	regulāri	Cilvēkresursi	Direktore
<i>Skolā pieņemt un veidot induktīvo mācīšanas modeli atbilstoši jaunajam mācību saturam</i>				
Uzdevumi	Atbildīgais	Ieviešanas laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Izstrādāt mācību stundu plānus, tos realizēt sadarbojoties dažādu mācību priekšmetu jomu pedagogiem.	Pedagogu darba grupas	2019.-2020. gads	Skolas budžets	Direktore

Pamatjoma	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS			
Prioritāte	Attīstīt inductīvo mācīšanos, to balstīt uz holisma principa.			
Mērķis	<i>Veicināt skolēnu mācīšanās prasmju pilnveidošanu un skolēnu sadarbību un līdzatbildību par mācību procesa norisi</i>			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • pedagogi ir pilnveidojuši savu profesionālo kompetenci izglītojamo mācīšanās prasmju un iemaņu attīstībai • pedagoģiskajā procesā tiek izmantotas daudzveidīgas metodes un paņēmieni, lai pilnveidotu skolēnu mācīšanās prasmes • izglītojamie: <ul style="list-style-type: none"> -prot plānot un izvērtēt savu darbu, uzņemas līdzatbildību par mācību procesa norisi -aktīvi izmanto skolas piedāvātos resursus mācību mērķu sasniegšanai -tiek izmantoti dažādi instrumenti (metodes), sadarbības formas mērķa sasniegšanai. 			
Ieviešanas gaita				
Pedagogi apguvuši profesionālās kompetences savas jomas pasniegšanai jaunā mācību satura ieviešanā.				
Uzdevumi	Atbildīgais	Ieviešanas laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Pedagogi veikuši pilnu apmācību kursu jauno kompetenču, lietpratības ieviešanai skolā.	Direktor	2019.-2021.	Skolas budžets	Direktore
Pedagoģiskajā procesā tiek izmantotas daudzveidīgas metodes un paņēmieni, lai pilnveidotu skolēnu mācīšanās prasmes.				
Uzdevumi	Atbildīgais	Ieviešanas laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Mācību priekšmetu stundās mācību saturs tiek izskatīts dažādos telpas kontekstos: vietējā kopiena, valsts, reģions, pasaule.	Māc.priekšmetu skolotāji	regulāri	Tālākizglītības kursu materiāli	Direktore
2. Pedagogi kolektīvā veido sadarbības modeļus mācību satura pilnīgākai atklāšanai.	Māc.priekšmetu skolotāji	regulāri	Tālākizglītības kursu materiāli	Direktore

3. Pedagogi sadarbojas pieredzes apmaiņai ar citu skolu pedagogiem.	MK vadītāji	regulāri	Cilvēkresursi	Direktore
4. Mācību priekšmetu stundās regulāri tiek izvirzīts sasniedzamais rezultāts	Māc.priekšmetu skolotāji	regulāri	Tālākizglītības kursu materiāli	Direktore
5. Izglītojamo spēju izzināšanai tiek izmantotas rubrikas/atgriezeniskās saites	Māc.priekšmetu skolotāji	regulāri	Izglītojamo datu bāze	Direktore
6. Pedagogi izmanto dziļdomāšanas metodes	Māc.priekšmetu skolotāji	regulāri	Tālākizglītības kursu materiāli	Direktore
7. Pedagogi mācību saturu balsta uz tikumu, caurviju un jauno mācību jomu bāzes.	Māc.priekšmetu skolotāji	regulāri	Tālākizglītības kursu materiāli	Direktore
<p>Izglītojamie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prot plānot un izvērtēt savu darbu, uzņemas līdztbildību par mācību procesa norisi • aktīvi izmanto skolas piedāvātos resursus mācību mērķu sasniegšanai • tiek izmantoti dažādi instrumenti (metodes), sadarbības formas mērķa sasniegšanai. 				
Uzdevumi	Atbildīgais	Ieviešanas laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Izglītojamie prot izvirzīt personīgos mācību mērķus, tos sasniedz	Māc.priekšmetu skolotāji	regulāri	Tālākizglītības kursu materiāli	Direktore
2. Izglītojamie izkopiši rakstītprasmi, lasītprasmi rakstu darbu kultūru	Māc.priekšmetu skolotāji	regulāri	Izglītojamo pieraksti, darba materiāli	Direktore

3. Izglītojamie savu mācību mērķu sasniegšanai izmanto atgādnēs, materiāltehniskos līdzekļus, bibliotēkas resursus, datorklasi	MK vadītāji, informātikas skolotājs	regulāri	Skolas budžets	Direktore
Aptauju rezultāti liecina, ka izglītojamo patstāvīgas mācīšanās prasmes ļauj veiksmīgāk plānot mācību uzdevumu izpildi, veicinot kvalitatīvāku mācību vielas apguvi				
Uzdevumi	Atbildīgais	Ieviešanas laiks	Resursi	Kontrole un Pārraudzība
1. Vērot mācību stundas ar mērķi- konstatēt, kā norit mācīšanās process un kā izglītojamie tajā iesaistās	Māc.priekšmetu skolotāji	regulāri	Stundu vērošanas lapas	Direktore
2. Regulāri diagnosticēt mācīšanās procesu ar EDURIO aptauju platformu par izglītojamo attieksmēm, prasmēm, motivāciju mācīties	Māc.priekšmetu skolotāji, kl.audzinaņtāji	Vienu reizi gadā	Aptaujas materiāli	Direktore

Pamatjoma	IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI			
Prioritāte	Pilnveidot izglītojamo sasniegumus, veicināt izglītojamo lietpratību.			
Mērķis	<i>Attīstīt un analizēt izglītojamo induktīvās mācīšanās izpratni</i>			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • izvērtēta esošā kārtība izglītojamo sasniegumu uzskaitē un analizē • izglītojamo mācību sasniegumu uzskaites un analīzes dati • pedagogu mācību darba analīzes materiāli apliecina izglītojamo izaugsmi. • izglītojamie iesaistās mācību sasniegumu vērtēšanas procesā, prognozē rezultātu. • izglītojamie spēj sadarboties konkrētu mācību mērķu sasniegšanā. 			
Ieviešanas gaita				
Izvērtēta esošā kārtība izglītojamo sasniegumu uzskaitē un analizē.				
Uzdevumi	Atbildīgais	Ieviešanas laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Uzskaitīt izglītojamo sasniegumus, izmantojot skolēnu izaugsmes dinamiku, analizēt sasniegtos rezultātus.	Mācību priekšmetu skolotāji	regulāri	Mācību darba analīzes materiāli, olimpiāžu rezultāti	Direktors

Izglītojamo mācību sasniegumu uzskaites un analīzes dati.

Uzdevumi	Atbildīgais	Ieviešanas laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Uzskaitīt un analizēt katra izglītojamā standartprasmju apguves līmeni katrā mācību priekšmetā	Mācību priekšmetu skolotāji	regulāri	Pārbaudes darbu analīze, stundu savstarpējā vērošana,	Direktors

			dienasgrāmatas, e-klase	
2. Metodiskajā komisijā analizēt pārbaudes darbu rezultātus, izdarīt secinājumus, rezultātus salīdzināt ar novada un valsts līmeni u.c.	MK vadītāji,	regulāri	Pārbaudes darbu analīze	Direktors
Pedagogu mācību darba analīzes materiāli apliecina izglītojamo izaugsmi				
Uzdevumi	Atbildīgais	Ieviešanas laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Skolotāju darba grupa izstrādā pašvērtēšanas materiālus.	Mācību priekšmetu skolotāji	regulāri	Projekta “Kompetencēs balstīts mācību saturs” mācību materiāli	Direktors
Izglītojamie iesaistās mācību sasniegumu vērtēšanas procesā, prognozē rezultātu				
Uzdevumi	Atbildīgais	Ieviešanas laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Iesaistīt izglītojamos mācību sasniegumu vērtēšanas procesā, prognozējot sava darba rezultātu (pārbaudes darbā paredz vietu pašvērtējumam un rezultāta prognozei)	Mācību priekšmetu skolotāji	regulāri	individuālo darbu izvērtēšanas rezultāti	Direktors
Izglītojamie spēj sadarboties konkrētu mācību mērķu sasniegšanā.				

1. Izglītojamie izprot savu līdzdalību mācību mērķu sasniegšanā un spēj sadarboties ar citiem klases, skolas biedriem to sasniegšanā.	Mācību priekšmetu skolotāji	regulāri	individuālo darbu izvērtēšanas rezultāti	Direktors
---	-----------------------------	----------	--	-----------

Pamatjoma	ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM				
Prioritāte	Pilnveidot izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, veidojot personības ar pozitīvu pašapziņu.				
Mērķis	<i>Ik mācību gadu noteikt kādu no vērtībām/tikumiem kā vadmotīvu, attīstot atbildīgus, radošus sabiedrības locekļus.</i>				
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • izglītojamajiem sadarbībā ar ģimeni attīstīta vērtību sistēma • pilnveidota izglītojamo izpratne par tikumiem • pilnveidot izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, veidojot personības ar pozitīvu pašapziņu 				
Ieviešanas gaita					
Uzdevumi		Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Sagatavot izpētes materiālus par vērtībām, tikumiem,		Klases audzinātāji	regulāri	cilvēkresursi	Direktors
2. Izvērtēt pašapziņas līmeni un sekmēt tā pozitīvu pieaugumu		Klases audzinātāji	Regulāri	Cilvēkresursi	Direktors

Pamatjoma	IESTĀDES VIDE
Prioritāte	Pilnveidot klašu telpas atbilstoši jaunajam mācību standartam un mācību metodēm, paņēmieniem
Mērķis	<i>Pilnveidot skolas telpu interjeru, radīt attīstošu, estētisku vidi.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • klašu telpas ir atbilstošas sanitārhygieniskajiem noteikumiem • izveidota estētiska, attīstoša vide izglītojamo attīstībai
Ieviešanas gaita	
Fiziskā vide.	
Klašu telpas ir atbilstošas sanitārhygieniskajiem noteikumiem	

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Sekot, lai klašu telpas atbilst sanitārhygieniskajām normām.	Saimniecības vadītāja	visu periodu	skolas budžets	Direktors
2. Pilnveidot klašu telpas atbilstoši jaunajam mācību standartam un mācību metodēm, paņēmieniem	Saimniecības vadītāja	visu periodu	skolas budžets	Direktors
Izveidot estētisku, attīstošu vidi izglītojamo attīstībai.				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Izveidot skolēniem „pašizpaušmes sienu”-kreativitātes un sadarbības, pašvadības attīstīšanai	Saimniecības vadītāja	visu periodu	skolas budžets	Direktors

Pamatjoma	RESURSI			
Prioritāte	Skolas materiāltehnisko resursu (t.sk. informācijas tehnoloģiju), iekārtu atjaunošana un papildināšana. Personālrесursu apmācība atbilstoši jaunajam mācību standartam “Skola 2030”.			
Mērķis	<i>Nodrošināt mūsdienīgu mācību vidi izglītības programmu realizācijai.</i>			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • visi mācību priekšmetu kabineti ir nodrošināti ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamajiem • materiāltehniskajiem resursiem (t.s. informācijas tehnoloģijām) un iekārtām • pedagogu kolektīvā nodrošināti nepieciešamie personālrесursi jauno mācību jomu apguvei 			
Ieviešanas gaita				
Visi mācību priekšmetu kabineti ir nodrošināti ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamajiem materiāltehniskajiem resursiem (t. sk. informācijas tehnoloģijām) un iekārtām.				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Skolā sastādīt plānu materiāltehnisko resursu papildināšanai 2019.-2021.gadam	Saimniecības vadītāja	2019.gada februāris	cilvēkresursi	Direktors
2. Iespēju robežās ieviest un papildināt materiāltehnisko resursu plānu	Saimniecības vadītāja	visu periodu	cilvēkresursi	Direktors
3. Analizēt un kontrolēt visu materiāltehnisko resursu izmantošanas efektivitāti izglītības programmu īstenošanā	Direktors	visu periodu	cilvēkresursi	Direktors
4. Izveidot efektīvu IT struktūru skolā	Informātikas skolotājs, Saimniecības vadītāja	visu periodu	cilvēkresursi	Direktors
.Nodrošināt pedagogu kolektīvā nepieciešamos personālrесursus jauno mācību jomu apguvei.				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Veicināt pedagogu kursu, vebināru, konferenču un pieredzes apmaiņas semināru apmeklēšanu profesionālo kompetenču pilnveidei	Direktors	2019. - 2021.gads	cilvēkresursi	Direktors

<p>2. Izvirzīt pedagogus jaunu mācību priekšmetu apguvei, profesionālajai pilnveidei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - drāmā, - inženierzinātnēs, - tehnoloģijās. 	<p>Direktors</p>	<p>2019. - 2021.gads</p>	<p>cilvēkresursi</p>	<p>Direktors</p>
--	------------------	------------------------------	----------------------	------------------

Pamatjoma	SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA			
Prioritāte	Pilnveidot skolas iekšējo pārraudzību, izveidojot izaugsmes monitoringa sistēmu.			
Mērķis	<i>Nodrošināt kvalitatīvu skolas darba pārraudzību, kontroli un jauna skolas attīstības plāna izstrādi, piedaloties visām, ar skolas darbību saistītajām pusēm</i>			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • notiek nepārtraukta sadarbība ar citām institūcijām • regulāri veikta skolas darba pārraudzība un kontrole 			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Iesaistīties valsts līmeņa pasākumos (dziesmu svētkos, VISC organizētajos pasākumos, projektos un konkursos)	Mācību priekšmetu skolotāji	visu periodu	cilvēkresursi	Direktors
2. Sadarboties ar mācību jomu koordinatoriem novadā, metodiskā darba pilnveidošanai	Mācību priekšmetu skolotāji	visu periodu	cilvēkresursi	Direktors
3. Piedalīties novada pasākumos, olimpiādēs un konkursos	Mācību priekšmetu skolotāji	visu periodu	cilvēkresursi	Direktors
Regulāri veikta skolas darba pārraudzība un kontrole				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Regulāri veikt iekšējo pārraudzību un kontroli	Direktore vietniece izglītības jomā, direktore	visu periodu	cilvēkresursi	

Katru gadu tiek veikta skolas darbības izvērtēšana prioritārajās jomās

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Regulāri iepazīstināt ar skolas attīstības plāna izpildi	Direktors	Vienu reizi gadā Skolas padomē	cilvēkresursi	Direktors
2. Regulāri veikt skolas darbības izvērtēšanu prioritārajās jomās	Direktors MK vadītāji	Vienu reizi gadā	cilvēkresursi	Direktors

Savlaicīgi tiek apkopota informācija un fakti, apzinātas skolas tālākās vajadzības

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Uzkrāt informāciju un datus nākamā attīstības plāna izstrādei	Direktors MK vadītāji	visu periodu	cilvēkresursi	Direktors
2. Veikt nepieciešamās korekcijas plānā.	Direktors MK vadītāji	visu periodu	Skolas darbinieki. skolas budžets	Direktors

Tiek veikts skolas darbības pašvērtējums par laika periodu 2019. – 2021.gads, ir izstrādāts jauns skolas attīstības plāns

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Iesaistīt skolas pašvērtējuma un skolas attīstības plāna izstrādē skolas pedagogus, skolēnus, skolēnu vecākus un pašvaldības pārstāvjus.	Direktors MK vadītāji	2021.gada jūnijs-novembris	cilvēkresursi	Direktors

2. Turpināt informācijas un faktu apkopošanu, apzināt vajadzības nākamā plāna izstrādei.	Direktors MK vadītāji	2021.gada jūnijs	cilvēkresursi	Direktors
3. Izstrādāt jaunu attīstības plānu.	Direktors MK vadītāji	2021.gada septembris- novembris	cilvēkresursi	Direktors

Akceptēts

Skolas padomes sēdē 2020.gada 10.maijā, protokols Nr.2.

Pedagoģiskās Padomes sēdē 2020.gada 30. augustā, protokols Nr.5

