

LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
SVENTES VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4213900519, Daugavpils iela 1a, Svente, Sventes pagasts, Daugavpils novads, LV 5473, tālrunis/ fakss 65429688,
e-pasts: skola@svente.lv

Daugavpils novada Sventes pagastā

SASKAŅOTS

Daugavpils novada Izglītības pārvaldes
vadītāja

_____ (paraksts)
(J. Zarakovska)

2020.gada ____.

APSTIPRINĀTS

Sventes vidusskolas direktors

_____ (paraksts)
(A. Sibircevs)

2020.gada ____.

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2020. – 2022. gadiem

Papildināts: _____

Skolas direktors Aleksandrs Sibircevs

Daugavpils novada Sventes pagastā

I. VISPĀRĒJAIS SKOLAS RAKSTUROJUMS

Sventes skola dibināta 1921. gadā. Skolas vajadzībām nebija uzcelta piemērota ēka, bet tolaik Sventes pagasta teritorijā dzīvoja pārsvarā poļi, tāpēc grāfa Ziberta-Plātera muižas ēkā tika atvērta latviešu pamatskola ar vienu nokomplektētu poļu klasi.

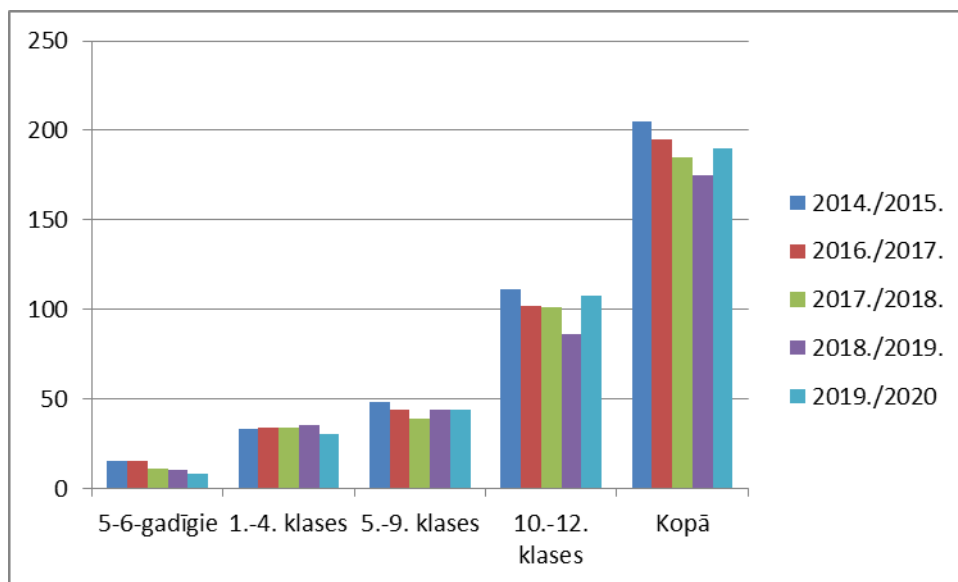
1951.gadā Sventes septiņgadīgā skola kļuva par astoņgadīgo.

1976. gadā skola pārcēlās no Sventes muižas uz jaunuzcelto ēku un kļuva par vidusskolu. Līdz 1999. gadam mācības skolā notika krievu valodā, bet 1999. gadā tika pieņemts lēmums par pakāpenisku pāriešanu uz apmācību latviešu valodā, sākot no 1. klases. Sākot ar 2011. gadu, klātienes programmās visās klasēs mācības notiek latviešu valodā. Sākot ar 2008./2009. mācību gadu skola uzsāka neklātienes programmu realizēšanu, kur mācības notika gan latviešu, gan mazākumtautību (krievu) valodā, bet no 2017./2018. mācību gada tikai latviešu valodā.

Skola akreditēta 2014. gadā, līdz 2020. gada 5. maijam

Skolēnu skaita izmaiņas

Macību gads	5-6-gadīgie	1.-4. klases	5.-9. klases	10.-12. klases	Kopā
2014./2015.	15	33	48	111	205
2016./2017.	15	34	44	102	195
2017./2018.	11	34	39	101	185
2018./2019.	10	35	44	86	175
2019./2020	8	30	44	108	190



Piedzimušo bērnu skaits Sventes pagastā:

2014. gadā - 8 bērni

2015. gadā - 2 bērni

2016. gadā - 4 bērni

2017. gadā - 3 bērni

2018. gadā - 6 bērni

2019. gadā - 8 bērni

Prognozēt izglītojamo skaitu turpmākajiem mācību gadiem nav iespējams, jo nav pilnas informācijas par to, cik, no piedzimušo bērnu reāli atrodas Sventes pagastā un kur tie būs pēc dažiem gadiem. Līdz pēdējam brīdī nav zināms, kādi izglītojamie var atnākt uz 10. klātienes klasi. Vēl sarežģītāk prognozēt neklātienes programmas izglītojamo skaitu, jo šie izglītojamie piesakās mācībām skolā līdz augusta pēdējām dienām un to skaits var būt ļoti atšķirīgs.

Īstenojamās izglītības programmas un skolēnu skaits tajās

IP nosaukums	IP kods	Licences	Akreditācija	Izglītojamo skaits
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	Nr. V-5575 izsniegta 02.10.2012		16
Pamatizglītības programma	21011111	Nr. V-4016 izsniegta 16.02.2011	Nr. 8258 06.05.2014 līdz 05.05.2020	61
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	Nr. V-6609 izsniegta 01.08.2013	Nr. 8355 26.05.2014 līdz 05.04.2020	2
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	Nr. V_786 Izsniiegta 03.09.2018.		1
Vispārējās vidējās vispārīzglītojošā virziena programma	31011011	Nr. V-536 izsniegta 02.11.2009	Nr. 8490 13.06.2014 līdz 12.06.2020	35
Vispārējās vidējās vispārīzglītojošā virziena programma (neklātienēs)	31011013	Nr. V-537 izsniegta 02.11.2009	Nr. 8491 13.06.2014 līdz 12.06.2020	62

Uz skolas bāzes darbojas: Ilūkstes Mūzikas un mākslas skolas grupa.
Daugavpils novada sporta skolas vieglatlētikas grupa.

Pedagoģiskie darbinieki

2019./2020. mācību gadā skolā strādā: 28 pedagogi no tiem:

2 pirmsskolas izglītības skolotāji

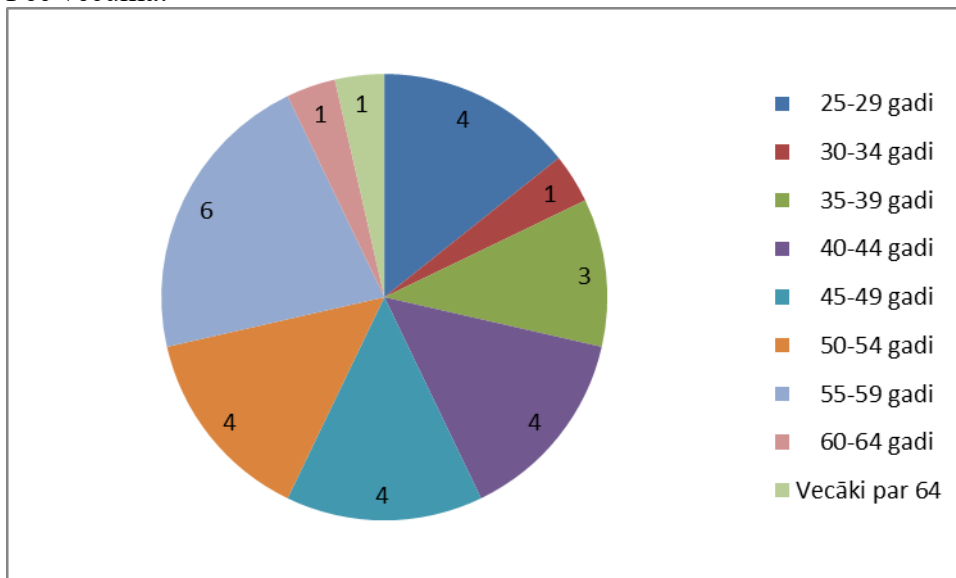
1 bibliotekārs uz 0,5 likmes

1 skolotājs logopēds uz 0,5 likmes

20 pedagogi strādā pamatdarbā un 8 strādā blakusdarbā.

- Visiem pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība vai augstākā (2) izglītība.
- 3 pedagogiem – 3. profesionālās darbības kvalitātes pakāpe, kura iegūta pēc 2017. gada
- 22 pedagogiem ir maģistra grāds.
- 1 pedagogs mācās maģistratūrā.
- 4 pedagogi vada Daugavpils novada MA.
- Pedagogu vidējais pedagoģiskais darba stāžs – 20,5 gadi

Pēc vecuma:



Skolas direktors: Aleksandrs Sibircevs. Strādā par direktoru no 1986. gada.

Direktora vietniece izglītības jomā (0,5 likmes): Inna Pipčenko. Strādā par vietnieku no 1988. gada.

Direktora vietniece izglītības jomā (neklātienes programmās) (0.08 likmes): Inese Ivdra. Strādā par vietnieku no 2010. gada.

Skolas darbību nodrošina 14 tehniskie darbinieki:

Tai skaitā:

- viens – saimniecības vadītājs
- viena – lietvede uz 0,25
- viena – medicīnas māsa uz 0,2
- viens – remontstrādnieks
- sešas – dienesta telpu apkopējas
- divas – dežurantes apkopējas
- viens – datortīkla administrators uz 0,4
- viens – sētnieks

Sociālās vides raksturojums

Kopējais iedzīvotāju skaits Sventes pagastā ir 1020. No tiem - 465 dzīvo Sventes ciemā.

No kopējā iedzīvotāju skaita, 66 ģimenēm ir piešķirts trūcīgās vai maznodrošinātās ģimenes statuss.

No tām – 11 ģimenes ar bērniem.

Skolā kopā mācās 10 izglītojamie no maznodrošinātām vai trūcīgām ģimenēm.

Teritorijas platība ir 127 kv. km. Svente atrodas 13 km attālumā no Daugavpils, 12 km attālumā no Ilūkstes. Pagasts robežojas ar 5 administratīvajām teritorijām: Kalkūnes, Medumu, Līksnas pagastiem, Ilūkstes novadu, Daugavpils pilsētu. Pagasts atrodas aizsargājamajā ainavu apvidū "Augšzeme". Sventes vidusskola ir vienīgā pagasta teritorijā vispārējās izglītības iestāde.

Sventes vidusskolas izglītojamo sadalījums pēc deklarētās dzīvesvietas:

Pašvaldības	Izglītojamo skaits	Procentuāli
Sventes pagasts	77	40,5
Kalkūnes pagasts	14	7,4
Medumu pagasts	12	6,3
Ilūkstes novads	10	5,3
Daugavpils pilsēta	50	26,3
Citas pašvaldības	27	14,2

Interesešu izglītība

2019./2020. mācību gadā skolā piedāvā skolēniem sekojošas interesešu izglītības programmas:

Nosaukums	Skolotājs	Stundu skaits	Klases
Koris 1.-4. klases	O. Pereca	4	1. - 4.
Koris 5.-9. klases	O. Pereca	4	5. – 9.
Popgrupa „Presto”	O. Pereca	2	5. – 10.
Sporta pulciņš “Rūķīši”	A. Petrovska	2	2. – 6.
“Lidojošā bumba - 1” jauniešu	A. Petrovska	2	7. – 12.
“Lidojošā bumba” jaunieši	A. Petrovska	2	7. – 12.
Franču valodas pulciņš “Bonjour Francais”	I.Anaņko	2	5. -12.
“Galerija”	A.Orbidāne	3	5. – 9.
Rokdarbu pulciņš “Varavīksne”	A.Valeine	2	1.– 4.

Skolas finansiālais nodrošinājums

Pozīcija	2016. gads	2017. gads	2018. gads	2019. gads
Atlīdzība darbiniekiem no pašvaldības	81513	84272	89885	86898
Pakalpojumi (2200)	18605	17155	19603	20463
Materiāli, preces un inventārs (2300)	11211	10178	10468	13720
Grāmatas un žurnāli, periodika	1500	1280	1459	1507
Pamatlīdzekļi	0	710	2340	1313
Kopā	132275	135421	!Invalid Character Setting	149601
Izmaksas uz 1 audzēkni mēnesī	52,90	53,23	61,67	62,56

II. SKOLAS PAMATMĒRĶIS

Organizēt un nodrošināt izglītības procesu atbilstoši lietpratībā balstītam mācību saturam un pieejai, izmantojot attīstošu atgriezenisko saiti un veicinot izglītojamo mācīšanos.

III. IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA

Atbilstoši skolas attīstības programmai iepriekšējos gados izvirzītās prioritātes pa jomām un sasniegtie rezultāti.

MĀCĪBU SATURS

<p>Balstītā uz kompetenču pieeju izglītībā vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standarta kvalitatīva īstenošana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Īstenotas mācību priekšmetu programmas atbilstoši pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu prasībām un skolas izvirzītajām prioritātēm; - Izvērtētas skolā izmantojamo mācību grāmatu un darba burtnīcu atbilstība jaunajam pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem , plānota iegāde uz 2020. gadu; - Skolas bibliotēkas fonds papildināts ar jaunāko mācību un metodisko literatūru; - Pedagogi turpina izstrādāt individuālos izglītības plānus izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas; - vaboles vidusskolas direktore un vietniece novadīja pedsēdi par kompetenču pieejas ieviešanu mācību procesā; - Mācību stundās tika vērota mācību programmu īstenošana; - Skolotāji ir apguvuši un lieto inovatīvas mācību metodes, kompetenču pieeju mācību saturā un jaunākās tehnoloģijās.
MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	
<p>Atbalsts izglītojamo individuālo mācīšanās kompetenču attīstībai.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -notika tematiskā pedagoģiskās padomes sēde un Mk sēdēs mācību priekšmetu pedagogi tika regulāri informēti par izglītības reformas aktualitātēm; - pedagogi savā darbā lielāku uzmanību pievērsa moderno informācijas tehnoloģiju izmantošanai mācību procesā; - notika regulāra pieredzes apmaiņa skolas mācību priekšmetu Metodisko komisiju ietvaros; -nepieciešamības gadījumā skolas “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā” tiek veiktas izmaiņas; - nodrošināta vienota pieeja izglītojamo sasniegumu vērtēšanā, ņemot vērā pēctecības principu; - izglītojamie un viņu vecāki savlaicīgi tiek iepazīstināti ar šī dokumenta prasībām.
IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI	
<p>Izglītojamo zināšanu, prasmju tuvināšana skolēna individuālajām spējām un mācību sasniegumu kvalitātes paaugstināšana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - veikta izglītojamo sasniegumu analīze ikdienas darbā; - veikta izglītojamo sasniegumu dinamikas analīze valsts pārbaudes darbos un ieskaitēs; - regulāri veikta informācijas apmaiņa starp skolu un vecākiem par izglītojamā sasniegumiem un to dinamiku; - analizēti izglītojamo mācību sasniegumi; - veikta izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas analīze; - analizēti izglītojamo mācību sasniegumi MK sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs.
ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM	
<p>Izglītojamo pilsoniskās līdzdalības un piederības valstij veicināšana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagogi sniedza atbalstu izglītojamajiem, kuri piedalījās VISC un novada organizētajos radošo, pētniecisko darbu konkursos un skatēs; - Pedagogi un izglītojamie aktīvi iesaistījās Latvijas simtgadei veltītajās aktivitātēs; - Tika sniegts atbalsts reemigrējošajiem izglītojamajiem; - Skolas pašpārvalde aktīvi iesaistījās skolas darba organizēšanā un tās līderi saņēma augstu novērtējumu brīvprātīgā darba jomā novadā un valstī; - Tika turpināts darbs pie skolas absolventu datu bāzes izveidošanas.
SKOLAS VIDE	

<p>Drošas un estētiskas vides uzturēšana un pilnveidošana</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izglītojamie aktīvi piedalās ārpusskolas pasākumos, konkursos, olimpiādēs, sporta sacensībās; - Tiek organizētas klašu un skolas vecāku sapulces un vecāku dienas; - Jaunāko klašu izglītojamo vecāki tiek iesaistīti skolas pasākumu organizēšanā, vecāko klašu izglītojamo vecāki tiek uzaicināti uz pasākumiem; - Katru gadu tiek organizēts konkurss „Gada skolēns”, kas rada papildus stimulu izglītojamajiem labi mācīties un aktīvi piedalīties dažādās aktivitātēs; - Izglītojamie izjūt piederību savai skolai un lepojas ar savu skolu; - Turpinās sadarbība ar sava novada skolām un citām iestādēm. - Pedagogi apmeklē seminārus, dalās pieredzē; - Skola tiek popularizēta e-vidē, novada mājas lapā, novada laikrakstos; - Skolā notiek novada pasākumi un sporta sacensības; - Skolas tehniskie darbinieki rūpējas par drošas vides nodrošināšanu izglītojamajiem; - Skolas iekšējās kārtības noteikumi visumā tiek ievēroti; - Mācību kabineti aprīkoti ar soliem un krēsliem atbilstoši skolēnu vecumam un augumam; - Veikts kosmētiskais remonts atsevišķās mācību telpās; - Visās skolas mācību telpās ir nodrošināta atbilstoša gaisa temperatūra un novērsts siltuma zudums; - Skolas budžeta ietvaros tiek veikta pakāpeniska mēbeļu nomaiņa mācību kabinetos.
<p>SKOLAS RESURSI</p>	
<p>Skolas personāla un materiāli tehnisko resursu mērķtiecīga un efektīva papildināšana un izmantošana</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Visiem mācību kabinetiem ir nodrošināts interneta pieslēgums; - Mācību procesā tiek izmantota Mykoob sistēma, izglītojamo mācību sasniegumi tiek uzkrāti skolas datu bāzē, kas nodrošina plašas analīzes iespējas; - Skolotāji izmanto plašas tālākizglītības iespējas; - 2017. gadā skolā tika nomainīti 2 datori (933 EUR). Iegādāta datorprogramma „Kurmis” ēdnīcai (332 EUR); - 2017.- 2019. gados tika nomainītas mēbeles mūzikas kabinetā (915 EUR), sākumskolas telpās (1696 EUR), mainīts inventārs sporta zālē (743 EUR). Nopirkti projektori matemātikas kabinetos; (1412 EUR) un sākumskolā (650 EUR) . Nopirkta interaktīvā tāfele sākumskolā (983 EUR); - 2017.- 2019. gados nopirkti divi daudzfunkcionāli printeri skolotāju istabā un bibliotēkā (586 EUR); - Atjaunota skolas ugunsdrošības signalizācijas sistēma (2636 EUR); - 2017.- 2019. gados iegādāts inventārs mājturības kabinetā (300 EUR); - 2019. gadā iegādātas 60 licences portālā Uzdevumi.lv ; - 2019./2020.mācību gadā nopirkts kafijas automāts atpūtas telpā (328 EUR), kā arī iegādāti jauni dīvāni 3. stāva gaitenī un atpūtas telpā (585 EUR). Bioloģijas, fizikas un sociālo zinību kabinetā nomainītas tāfeles (260 EUR); - Regulāri tiek papildināti un atjaunoti mācību līdzekļi dabaszinību kabinetos. Visi izglītojamie nodrošināti ar mācību grāmatām, katru gadu skolas bibliotēka tiek papildināta ar izziņas literatūru un daiļliteratūru.

SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJAS, VADĪBAS UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Skolas vadības kompetences izmantošana kvalitatīva mācību un audzināšanas darba nodrošināšanai.	- Tika veikta skolas darbības izvērtēšana prioritārajās jomās; - Attīstības plāns skolā ir skolotājiem pieejamā vietā, tas ir ievietots skolas mājas lapā un tas ir pieejams sabiedrībai; - Notika informācijas un faktu apkopošana, apzinātas vajadzības nākamā attīstības plāna izstrādei; - Skolas pašvērtējuma sagatavošanā un attīstības plāna izstrādē iesaistīti pedagogi, skolas padome; - Lai informētu sabiedrību kopumā par skolas darbību, attīstību un sasniegumiem, skolas mājas lapā regulāri tiek atjaunota informācija par skolu un ievietoti raksti par aktuālajiem notikumiem; - Saglabāts vidusskolas statuss; - Veikta skolas darba vispārīgā un detalizētā izvērtēšana;
	- Veikta attīstības plāna īstenošanas analīze, apzinātas tālākās attīstības vajadzības; - Notiek regulāra, mērķtiecīga sadarbība starp pedagogiem, atbalsta personālu, metodiskajām komisijām un skolas vadību; - Ievēroti un vajadzības gadījumā koriģēti skolas iekšējie normatīvie dokumenti; - Notiek regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar citām institūcijām, blakusesošajās pamatskolām; - Skolas kolektīvs piedalās valsts projektos; - Reklāmas kampaņas organizēšana, izglītojamo piesaistīšanai neklātienē programmās.

III. SKOLAS DARBĪBAS PAŠVĒRTĒJUMS

Mācību saturs

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir licencētas 5 izglītības programmas; • Skolā ir noteikta kārtība mācību literatūras un mācību līdzekļu izvēlē; • Skolas vadība nodrošina skolotāju sadarbību mācību satura apguves plānu un tēmas noslēguma pārbaudes darbu izstrādāšanā pa klašu grupām; • Skolotāji pārzina mācību priekšmetu standartus un programmas, vērtēšanas kārtību un formas; • Mācību procesā skolotāji ievēro izglītojamo individuālās īpašības; • Skolotāji, kuri strādā īsteno programmu ar mācību traucējumiem, ir ieguvuši papildus kvalifikāciju. 	<ul style="list-style-type: none"> • Attīstīt skolotāju savstarpējo sadarbību, īstenojot starppriekšmetu saikni; • Paaugstināt izglītojamo mācību sasniegumu līmeni dabaszinību priekšmetos un latviešu valodā; • Turpināt darbu, lai skolotāji izvēlētos piemērotas mācību metodes un mācību līdzekļus programmu un izglītības standarta realizēšanai; • Lielāku uzmanību pievērst mācību satura sasaistei ar reālo dzīvi; • Mācību procesā vairāk ieviest pētniecisko un eksperimentālo komponentu; • Mācību procesu veidot balstoties uz kompetencēm mācību saturā.

Mācīšana un mācīšanās

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
---------------	-------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • izglītojamo lielākā daļa atbildīgi iesaistās mācīšanās procesā; • uzlabojas izglītojamo mācību sasniegumi; • pedagogi izmanto mūsdienīgas mācību metodes, pieaug pedagogiskā darba efektivitāte; • pedagogi regulāri veic sava darba pašvērtējumu, turpmākos uzdevumus izvirza, balstoties uz rezultātiem; • ir veicināta izglītojamo un pedagogu sadarbība, izmantojot dažādas mūsdienīgas mācību metodes; • izglītojamie mācību procesā regulāri veic pašvērtējumu. • pedagogi motivē izglītojamo līdzdalību dažāda līmeņa mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un ZPD izstrādē. 	<ul style="list-style-type: none"> • pedagogiem ir jāpilnveido prasmi regulāri plānot un veikt atgriezenisko saiti mācību procesā; • pedagogiem ir jāpilnveido prasmi individualizācijas un diferenciacijas pieejas īstenošanu mācību procesā; • izglītojamo zema motivācija mācību saturu īstenošanai atbilstoši mūsdienu prasībām, jo kompetenču izglītībā tiem vairāk jāstrādā un jādomā patstāvīgi.
---	--

Izglītojamo sasniegumi

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • uzlabojas izglītojamo mācību sasniegumi valsts pārbaudes darbos; • izglītojamie mācību procesā regulāri veic pašvērtējumu; • pedagogi motivē izglītojamo līdzdalību dažāda līmeņa mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un ZPD izstrādē; • Izglītojamie tiek motivēti piedaloties konkursā "Gada skolēns". 	<ul style="list-style-type: none"> • nav uzlabojusies izglītojamo lasītprasme, rakstu un runas kultūra; • izglītojamiem ir jāpilnveido prasmes patstāvīgi un atbildīgi mācīties un spēt plānot savu sasniedzamo rezultātu un objektīvi vērtēt savus sasniegumus un apzināties problēmas.

Atbalsts izglītojamajiem

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības

<ul style="list-style-type: none"> • Skola rūpējas par drošību skolas telpās un tās teritorijā (videokameras, dežurante); • Skolā ir izstrādāti un noteiktā kārtībā apstiprināti drošības noteikumi, ar kuriem iepazīstināti visi izglītojamie, skolotāji, vecāki un darbinieki; • Skola piedāvā izglītojamajiem iespēju piedalīties pagarinātās dienas grupas un interešu izglītības nodarbībās; • Klašu audzinātāji īsteno vienotu skolas audzināšanas programmu; • Izglītojamie tiek rosināti un motivēti piedalīties skolas, novada un valsts radošo darbu un pētnieciskajos konkursos; • Skola iesaistās Karjeras izglītības projektos “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”, „Skolas auglis”, „Skolas piens” • Skolā mērķtiecīgi tiek izmantotas iniciatīvas <i>Skolas soma</i> piedāvātās iespējas; • Uzākta dalība projektā „PuMPuRS”; • Izglītojamajiem ir iespēja darboties klases un skolas pasākumu organizēšanā, piedalīties izglītojamo pašpārvaldes darbā, izteikt priekšlikumus un ierosinājumus skolas darba pilnveidei; • Īpaša uzmanība Latvijas simtgades kontekstā tika veltīta pilsoniskajai audzināšanai; • Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji un skolas logopēde sadarbojas, lai sekmētu to izglītojamo individuālo izaugsmi, kuriem ir grūtības mācībās; • Izveidojusies veiksmīga sadarbība ar pašvaldību; • Tiek nodrošināts atbalsts bērniem no reemigrējušām ģimenēm. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diferencēt mācību darbu, veicinot talantīgo izglītojamo izaugsmi un sniedzot palīdzību izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām; • Nodrošināt psihologa un sociālā pedagoga pieejamību skolā; • Mazināt izglītojamo neiecietību savstarpējās attiecībās; • Panākt to vecāku īpatsvaru, kuru interese par bērnu skolas gaitām ir prioritāra un atbildīga, dažādojot skolas un ģimenes sadarbības formas; • Aktīvāk iesaistīt izglītojamos un vecākus karjeras izvēles pasākumos; • Turpināt dalību projektā “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” ; • Aktivizēt individuālo darbu ar neklātienas izglītības programmas izglītojamajiem, iesaistot tos projektā „PuMPuRS”; • Pilnveidot skolotāju sadarbības prasmes kompetenču izglītības ieviešanas kontekstā.
---	--

Skolas vide

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
----------------------	--------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Notikuši karjeras atbalsta pasākumi; • Rasta iespēja izglītojamajiem papildus nodarboties ar fiziskajām aktivitātēm dienas laikā; • Skolēni aktīvi piedalās ārpusskolas pasākumos, konkursos, olimpiādēs, sporta sacensībās; • Skolēni tiek motivēti nodarboties ar sportu, rīkojot konkursu “Gada labākais sportists”; • Skolā tiek organizētas vecāku dienas; • Skolēnu vecāki un dažādu profesiju pārstāvji tiek iesaistīti skolas pasākumu organizēšanā; • konkurss “Gada skolēns” – tradicionāls skolas mācību gada noslēguma pasākums; • Iekārtota atpūtas zona un spēļu stūrīši; • Veikta skolas teritorijas sakopšana; • Tiek organizēti Absolventu vakari; • Skolas budžeta ietvaros pakāpeniski veikta mēbeļu nomaiņa mācību kabinetos; • Veikts kosmētiskais remonts dažās mācību telpās; • Skolas tehniskie darbinieki rūpējas par drošas vides nodrošināšanu skolēniem; • Izstrādāta kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem; • Mācību kabineti aprīkoti ar soliem un krēsliem atbilstoši skolēnu vecumam un augumam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizēt projektu „Latvijas skolas soma”; • Realizēt projektu „Pumpurs”; • Realizēt karjeras atbalsta pasākumus; • Organizēt skolēniem nodarbības pirmās palīdzības sniegšanā; • Aktivizēt Skolas padomes darbību. • Regulāri aktualizēt skolas pašnovērtējuma ziņojumu Daugavpils novada Izglītības pārvaldes mājas lapā; • Aprīkot ar mūsdienīgām iekārtām trenāžieru zāli; • Dalība Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos 2020.gadā.
---	---

Resursi

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolai ir laba sadarbība ar pašvaldību mācību materiāli tehniskās bāzes veidošanā; • Skolā visi mācību kabineti ir nodrošināti ar datortehniku un interneta pieslēgumu, IT izmantošana mācību procesā paaugstina skolas darbības efektivitāti, kabinetu mācību bāze regulāri tiek papildināta; • Sporta inventārs regulāri tiek atjaunots un papildināts; • Regulāri tiek papildināts skolas bibliotēkā daiļliteratūras un izziņas literatūras krājumus; • Pakāpeniski tiek nomainītas skolas mēbeles; • Pakāpeniski tiek papildināta materiālā bāze priekšmetā mājturība un tehnoloģijas. • Izglītības programmu īstenošanai tiek nodrošināts atbilstošo pedagoģisko un atbalsta darbinieku sastāvs; • Skolotāji izmanto plašas tālākizglītības iespējas. • Skolotājiem tiek sniegts atbalsts kvalifikācijas uzlabošanā, apgūstot kompetencēs veidotu izglītības saturu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Regulāri papildināt un atjaunot mācību līdzekļus kabinetos, atbilstoši pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu īstenošanai, modernizējot skolotāju darba vietas kabinetos, lai plašāk varētu izmantot informācijas tehnoloģijas; • Atjaunot informācijas tehnoloģiju bāzi; • Turpināt skolas mēbeļu tālāku atjaunošanu mācību kabinetos; • Labiekārtot skolas teritoriju, rekonstruēt sporta laukumu; • Nomainīt aprīkojumu bērnu rotaļu laukumā.

Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolas darbinieki izmanto vienotus kritērijus un pieeju skolas darbības vērtēšanā; • Skola iesaista darbiniekus, izglītojamos un vecākus skolas darba vērtēšanā un plānošanā; • Skolas darbinieki iesaistīti budžeta plānošanā, tā realizēšanā un grozīšanā; • Skolā darbojas metodiskā padome un skolotāju mācību priekšmetu metodiskās komisijas; • Skolai ir veiksmīga sadarbība ar dažādām pašvaldības institūcijām skolas darba organizēšanā; • Skolas vadībai sadalīti pienākumi optimālas iestādes darbības organizēšanai. • Tiek veikta darbinieku profesionālās kvalitātes novērtēšana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rosināt personālu regulāri veikt pašnovērtēšanu; • Savlaicīgi veikt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju; • Regulāri un kvalitatīvi aktualizēt informāciju par skolas attīstības plāna realizāciju; • Iesaistīties valsts un starptautiskajos projektos; • Precizēt pienākumus vadībai un palielināt metodiskās padomes lomu skolas darba organizācijā; • Veikt skolas administrācijas sarunas ar katru pedagogu par darba kvalitāti mācību gada beigās un darba plānošanu nākošajam mācību gadam.

ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

Pamatjoma	2020. gads	2021. gads	2022. gads
Mācību saturs	Pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu - izglītības mūsdienīgai lietpratībai īstenošana, atbilstoši pārmaiņām valsts izglītības sistēmā		
Mācīšana un mācīšanās	Uz kompetencēm balstītu izglītojamo mācīšanas un mācīšanās procesa veidošana un pilnveidošana. Diferencēta mācību procesa pilnveidošana, attīstot izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties, pilnveidoties veidošana un motivējot mūžizglītībai.		
Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējuma kvalitātes aktualizēšana. Izglītojamo skaita, kuriem ir nepietiekama vai viduvēja līmeņa zināšanu vērtējums, samazināšana		
Atbalsts izglītojamajiem	Izglītojamo individuālās izaugsmes veicināšana.		
Skolas vide	Skolas pozitīvā tēla uzturēšana sabiedrībā, tradīcijas bagātinot ar inovācijām		
Skolas resursi	Skolas personāla resursu efektīva izmantošana un materiāli tehniskās bāzes mērķtiecīga papildināšana un atjaunošana, pamatojoties uz jaunā mācību standarta īstenošanas vajadzībām.		
Skolas darba organizācija, vadības un kvalitātes nodrošināšana	Skolas darba organizācijas optimizēšana saistībā ar jaunā mācību satura ieviešanu, skolotāja un skolēnu lomu maiņu		

Pamatjoma	Mācību saturs
Prioritāte	Pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu - izglītības mūsdienīgai lietpratībai īstenošana, atbilstoši pārmaiņām valsts izglītības sistēmā.
Mērķis	Atbilstoši valstī noteiktajam grafikam, nodrošināt kompetencēs balstītas pieejas mācību saturam sistēmisku un konsekventu ieviešanu izglītības procesā.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību process notiek saskaņā ar Izglītības mūsdienīgai lietpratībai mācību satura un pieejas ieviešanas plānu valstī. • Iesāktas veidot visu mācību jomu, caurviju prasmju un vērtību attīstību sekmējošas integrētas vienotas mācību programmas. • Katrs pedagogs organizē vismaz 1 atklāto mācību stundu mācību gadā - pedagogu pieredzes apmaiņai. • Katrs pedagogs apmeklē vismaz 1 atklāto mācību stundu mācību gadā personīgās pieredzes apmaiņai. • Mācību procesa norisei nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums veicina valsts izglītības standartu apguvi visos izglītības programmas paredzētajos mācību priekšmetos. • Skolotāji ir apguvuši un lieto inovatīvas mācību metodes, kompetenču pieeju mācību saturā un jaunākās tehnoloģijās.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Izpildes laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu īstenošana 1.,4., 7.un 10. klasēs, atbilstoši pārmaiņām valsts izglītības sistēmā	Direktora vietnieks	2020./2021. mācību gads	Izglītības standarti, Mācību programmas, cilvēkresursi	Direktors
Pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu īstenošana 2.,5., 8.un 11. klasēs, atbilstoši pārmaiņām valsts izglītības sistēmā	Direktora vietnieks	2021./2022. mācību gads	Izglītības standarti, Mācību programmas, cilvēkresursi	Direktors
Pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu īstenošana 3.,6., 9.un 12. klasēs, atbilstoši pārmaiņām valsts izglītības sistēmā	Direktora vietnieks	2022./2023. mācību gads	Izglītības standarti, Mācību programmas, cilvēkresursi	Direktors
Metodisko komisiju sadarbība jaunā mācību satura analizēšanā, priekšlikumu izstrādāšanā	Direktora vietnieks	Visu periodu	Mācību priekšmetu skolotāji, atbalsta personāls	Direktors
Iepazīstināt pedagogus ar integrētā mācību satura mācību procesa plānošanas, organizēšanas un vadīšanas būtību, tā ieviešanas stratēģijas izstrāde.	Direktora vietnieks, metodisko komisiju vadītāji	2019. gads	Mk vadītāji, jomu koordinatori, vieslektori	Direktors
Vērot un analizēt mācību priekšmetu programmu īstenošanu mācību stundās	Direktora vietnieks	Visu periodu	Pedagogi, mācību priekšmetu programmas	Direktors
Īstenot izglītības mūsdienīgai lietpratībai mācību satura un kompetenču pieeju ikdienas darbā atbilstoši laika grafikam	Direktora vietnieks	Visu periodu	Pedagogi, mācību priekšmetu programmas	Direktors
Atklāto mācību stundu plānošana un vadīšana	Direktora vietnieks	Visu periodu	Pedagogi	Direktors

Pamatjoma	Mācīšanas un mācīšanās			
Prioritāte	Uz kompetencēm balstītu izglītojamo mācīšanas un mācīšanās procesa veidošana un pilnveidošana.			
Mērķis	Veidot pozitīvu mācīšanās motivāciju un izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties, pilnveidoties; motivējot mūžizglītībai.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi pārzina jaunākās mācību metodes savā mācību priekšmetā • Izglītojamie apzināti izmanto mācīšanās metodes ikdienas darbā • Pedagogi mācību stundās un audzināšanas darbā izmanto dažādas un atbilstošas mācību metodes 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Izpildes laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Mācīšanas kvalitātes nodrošināšana				
Regulāri organizēt seminārnodarbību pedagogiem par izglītības reformas aktualitātēm un iespējam	MP, direktora vietnieces I.Pipčenko, I.Ivdra	02.2020. un pēc nepieciešamības		Direktora vietnieces I.Pipčenko, I.Ivdra
Organizēt seminārnodarbību pedagogiem par pozitīvas mācību motivācijas veidošanu	MP, direktora vietnieces I.Pipčenko, I.Ivdra	02.2020.		Direktora vietnieces I.Pipčenko, I.Ivdra
Regulāra pedagogu pieredzes apmaiņa daloties savas labas prakses piemēros un jauninājumiem	MP, Mk, direktora vietnieces I.Pipčenko, I.Ivdra	Regulāri		Direktora vietnieces I.Pipčenko, I.Ivdra
Daudzveidīgo mācīšanās metožu ieviešana un iemācīšana izglītojamiem, apzināti izmantojot mācīšanās metodes ikdienas darbā	Priekšmetu pedagogi	Regulāri		Direktora vietnieces I.Pipčenko, I.Ivdra

Pamatjoma	Mācīšanas un mācīšanās			
Prioritāte	Diferencēta mācību procesa pilnveidošana, attīstot izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties, pilnveidoties veidošana un motivējot mūžizglītībai.			
Mērķis	Pilnveidot individuālo un diferencēto pieeju mācību procesā, aktualizējot atgriezeniskās saites ka pedagogu un izglītojamo sadarbības pamatu ikdienas darbā.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamie atzīst, ka mācīšanas process kļūst interesantāks • Samazinājies izglītojamo skaits, kuriem mācību sasniegumu vērtējums ir vājā līmenī 			

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Izpildes laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Mācīšanas kvalitātes nodrošināšana				
Izveidot anketas izglītojamiem, izpētīt viņu vajadzības, uzkrāt informāciju	Direktora vietnieces I.Pipčenko, I.Ivdra	regulāri, mācību gada beigās	kancelejas piederumi	Direktora vietnieces I.Pipčenko, I.Ivdra
Analizēt izglītojamo anketēšanas rezultātus, informāciju par izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu semestros un gadā, un izstrādāt rekomendācijas pedagogu darbā	Direktora vietnieces I.Pipčenko, I.Ivdra	2020.gada maijs	kancelejas piederumi	Direktora vietnieces I.Pipčenko, I.Ivdra
Organizēt pedagogu korekcijas darbu, ņemot vērā iegūto informāciju un rekomendācijas	Direktora vietnieces I.Pipčenko, I.Ivdra	mācību gada laikā	Cilvēkresursi	Direktora vietnieces I.Pipčenko, I.Ivdra
Noorganizēt pieredzes apmaiņu pedagogiem par diferencēto darbu ar izglītojamiem	Direktora vietnieces I.Pipčenko, I.Ivdra	10.2020.	kancelejas piederumi	Direktora vietniece I.Pipčenko
Vērot un analizēt mācīšanas un mācīšanās procesu stundās un ārpusstundu darba formās	Direktora vietnieces I.Pipčenko, I.Ivdra	mācību gada laikā	kancelejas piederumi	Direktora vietniece I.Pipčenko
Veicināt izglītojamo sadarbību ar pedagogiem ikdienas darbā, lai uzlabotu mācīšanās un sadarbības prasmes	Mācību priekšmetu pedagogi	mācību gada laikā	Cilvēkresursi	Direktora vietnieces I.Pipčenko, I.Ivdra

Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi
Prioritāte	Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējuma kvalitātes aktualizēšana.
Mērķis	Izglītojamo mācīšanas procesā veiktās vērtējumu sistēmas aktualizēšana, atbilstoši jaunām mācību saturam un pieejām
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> Izglītojamie un vecāki ir informēti par vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Pārbaudes darbos izglītojamo mācību sasniegumu vērtējums atbilst mācību priekšmetu standartos noteiktajai kārtībai Ir izstrādāts pārbaudes darbu norises grafiks semestrim Ikdienas mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Izpildes laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Noorganizēt semināru pedagogiem par mācību sasniegumu vērtēšanas aktualitātēm kompetenču pieeju kontekstā	Direktora vietniece I.Pipčenko	02.2020., pēc vajadzībām	Cilvēkresursi	Direktora vietniece I.Pipčenko
Metodiskajās komisijās korigēt prasības pārbaudes darbu veidošanai un veikšanai, arī skolas vērtēšanas kārtību	MP,direktora vietniece	08.2020., regulāri pēc vajadzībām	Kancelejas piederumi	MP, direktora vietniece I.Pipčenko
Kontrolēt izglītojamo ikdienas sasniegumu vērtējuma atbilstību noteiktajām prasībām mācību priekšmetā	Direktora vietniece	Regulāri		Direktora vietniece I.Pipčenko
Plānot pārbaudes darbu norises grafiku semestrim	Pedagogi, direkt. vietniece	Septembris, janvāris	Kancelejas piederumi	Direktora vietniece I.Pipčenko

Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi			
Prioritāte	Izglītojamo skaits, kuriem ir nepietiekama vai viduvēja līmeņa zināšanu vērtējums, samazināšana			
Mērķis	Paaugstināt izglītojamo zināšanu līmeni.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> Mācību priekšmetu individuālo nodarbību grafiks ir izveidots izglītojamiem ērtā laikā, par to ir informēti vecāki. Izglītojamie, kuriem ir nepietiekams vai viduvējs zināšanu līmenis, apmeklē individuālās nodarbības. Izglītojamo skaits, kuriem ir nepietiekama vai viduvēja līmeņa zināšanu vērtējums ir samazinājies. Vecāki, kuru bērniem ir problēmas ar mācībām, apmeklē vecāko sapulces skolā. Pārbaudes darbu analīze tiek veikta. Analīzē ir redzama izglītojamo dinamika. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Izpildes laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Veicināt individuālo nodarbību apmeklēšanu izglītojamiem, kuriem ir nepietiekams vai viduvējs zināšanu līmenis.	Priekšmeta pedagogi	mācību gada laikā		Direktora vietniece I.Pipčenko
Turpināt darbu pie izglītojamo pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas prasmju attīstīšanas, lai nodrošinātu caurviju prasmju pielietojumu mācību procesā.	Priekšmeta pedagogi	mācību gada laikā		Direktora vietniece I.Pipčenko
Veicināt izglītojamo motivāciju sekmīgam mācību darbam.	Klašu audzinātāji Priekšmeta pedagogi	mācību gada laikā		Direktora vietnieces I.Pipčenko, I.Ivdra

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamajiem			
Prioritāte	Izglītojamo individuālās izaugsmes veicināšana.			
Mērķi	Izglītojamo, skolotāju un skolas atbalsta personāla un vecāku sadarbība izglītojamo lietpratības pilnveidē un būtiskāko tikumu izkopšanā.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> Izglītojamie, skolotāji, skolas atbalsta personāls un vecāki iesaistās izglītojošos un ar karjeras plānošanas prasmes pilnveidi saistītos pasākumos. Klašu audzinātāji un priekšmetu skolotāji mērķtiecīgi sadarbojas izglītojamo individuālās izaugsmes veicināšanas procesā. Tiek turpināta līdzdalība ESF projektos „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” (<i>PuMPuRS</i>) un „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” Izglītojamie regulāri apmeklē konsultācijas un pedagogi izmanto dažādus individualizācijas veidus, lai konsultācijās sniegtais atbalsts atbilstu izglītojamo vajadzībām un spējām . Izglītojamie ar augstiem mācību sasniegumiem tiek apbalvoti ar naudas balvām un viņu vecāki ar pateicības rakstiem. Izglītojamie izmanto Daugavpils novadā un valstī piedāvātās iespējas savas personības attīstīšanai un individuālajai izaugsmei. Skolēni ir motivēti tālākās izglītības iegūšanai un 9.klašu absolventi par izglītības turpināšanas vietu izvēlas Sventes vidusskolu. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Izpildes laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Sekmēt vecāku un izglītojamo informētību un izpratni par skolā piedāvātajām karjeras izglītības un personības izaugsmes iespējām, realizēt skolā izstrādāto karjeras izglītības programmu	Skolotāji, klases audzinātāji	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktors
Rosināt un motivēt izglītojamos savlaicīgi un regulāri apmeklēt konsultācijas, pilnvērtīgi izmantot mācību darbam un konsultācijām plānoto laiku.	Skolotāji, direktora vietnieks	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktors
Turpināt pilnveidot klašu audzinātāju, mācību priekšmetu skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo ar speciālām vajadzībām individuālās izaugsmes veicināšanā.	metodiķis	Visu periodu	Cilvēkresursi, transports	Direktors
Turpināt dalību Eiropas Sociālā fonda projektā „Atbalsts	Projekta koordinators	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktors

priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” (PuMPuRS), kas paredzēts lai mazinātu to 5.-12. klašu bērnu un jauniešu skaitu, kas pārtrauc mācības un nepabeidz skolu.				
Turpināt jēgpilnu iniciatīvas <i>Latvijas skolas soma</i> piedāvāto iespēju izmantošanu izglītojamo redzesloka paplašināšanai un tikumisko vērtību iedzīvināšanai.	Klases audzinātāji, iniciatīvas koordinators	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktors
Pilnveidot mācību metožu pielietojumu darbā ar speciālās izglītības programmas izglītojamajiem un talantīgajiem izglītojamajiem.	Skolotāji, direktora vietnieks	Visu periodu	Cilvēkresursi, transports	Direktors
Iesaistīties programmas <i>Skolas piens</i> un <i>Skolas auglis</i> realizēšanā, aktīva un veselīga dzīvesveida popularizēšanā.	Skolotāji	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktors
Pilnveidot abpusēju skolas un izglītojamo vecāku sadarbību produktīvākai individualizācijas un diferenciacijas procesa nodrošināšanai un izglītojamo veselības stāvokļa izziņāšanai.	Skolotāji, direktora vietnieks	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktors
Organizēt skolas vadības, klašu audzinātāju sarunas ar 9. klašu skolēniem un vecākiem par karjeras plānošanu un pilnveidot darbu ar 9. klašu izglītojamajiem, ieinteresējot turpināt mācības vidusskolā un plānot savu karjeru.	Metodiķis	Visu periodu	Cilvēkresursi, transports	Direktors
Rīkot apbalvošanas pasākumu izglītojamajiem ar augstiem sasniegumiem mācībās un ārpusstundu aktivitātēs un viņu vecākiem.	Direktora vietnieks, metodiķis	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktors

Pamatjoma	Skolas vide
Prioritāte	Skolas pozitīvā tēla uzturēšana sabiedrībā, tradīcijas bagātinot ar inovācijām
Mērķis	Sventes vidusskolas atpazīstamības, piederības sekmēšana, akcentējot skolēnu pozitīvu izaugsmes dinamiku, patriotisko un pilsonisko audzināšanu un karjeras izglītību drošā un estētiskā vidē.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Realizēt projektu „Latvijas skolas soma”. • Realizēt projektu „PuMPuRS”. • Realizēt karjeras atbalsta pasākumus. • Organizēt skolēniem nodarbības pirmās palīdzības sniegšanā. • Aktivizēt Skolas padomes darbību. • Regulāri aktualizēt skolas pašnovērtējuma ziņojumu Daugavpils novada Izglītības pārvaldes mājas lapā. • Aprīkot ar mūsdienīgām iekārtām trenāžieru zāli.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Izpildes laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Aktualizēt skolas iekšējās kārtības noteikumus un skolēnu pašpārvaldes reglamentu.	Direktora vietnieks	2020.gads	Skolas personāls, izglītojamie, vecāki	Direktors
Par skolas aktivitātēm regulāri sniegt informāciju Daugavpils novada Izglītības pārvaldes mājas lapā, dienasgrāmatās.	Direktora vietnieks, atbildīgie skolotāji	2020.- 2022.gads	Pedagogi, IT	Direktors
Realizēt projektu „Latvijas skolas soma”.	I. Anaņko	2020.- 2022.gads	Pedagogi, izglītojamie	Direktors
Veidot skolas sarīkojumus, kas veicina sadarbību starp dažādu klašu skolēniem	Direktora vietnieks, klašu audzinātāji	2020.- 2022.gads	Klašu audzinātāji, izglītojamie, darba plāni	Direktors
Veikt sporta un rotaļu laukuma pārbūvi, radot labvēlīgus apstākļus izglītojamo fiziskajām nodarbībām	Direktora vietnieks saimniecības jomā	2020.-2022.gads	Finansējums, cilvēkresursi	Direktors
Plānot un īstenot skolas noformēšanas pasākumus atbilstoši gadalaikiem, svētkiem un skolas tradīcijām	Direktora vietnieki, atbildīgie skolotāji	2020. – 2022.gads	Klašu audzinātāji, izglītojamie	Direktors
Rosināt skolēnus atbildīgi iesaistīties skolas vides uzturēšanā un labiekārtošanā	Direktora vietnieks	2020. – 2022.gads	Klašu audzinātāji, izglītojamie, finansējums	Direktors
Regulāri veikt praktiskās nodarbības izglītojamo evakuācijai ugunsgrēka gadījumā	Direktora vietnieks, klašu audzinātāji	2020.- 2022.gads	Klašu audzinātāji, izglītojamie, darba plāni	Direktors
Realizēt projektu „PuMPuRS”.	B.Ondzule	2020.- 2022.gads	Pedagogi, izglītojamie, darba plāni	Direktors

Pamatjoma	Skolas resursi			
Prioritāte	Skolas personāla resursu efektīva izmantošana un materiāli tehniskās bāzes mērķtiecīga papildināšana un atjaunošana, pamatojoties uz jaunā mācību standarta īstenošanas vajadzībām.			
Mērķis	Efektīvi izmantot skolas personāla resursus, mērķtiecīgi papildināt un atjaunot materiāli tehnisko bāzi jauno standartu realizēšanai.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir telpas, personāls un materiāli tehniskie resursi, kas ir nepieciešami visu skolā realizēto programmu īstenošanai. • Uzlabota skolas materiāli tehniskā bāze. • Skolā ir pilnveidota mācību kabinetu materiāli tehniskā bāze, atbilstoši jauno standartu realizēšanas prasībām.. • Skolā ir telpas, kas nepieciešamas pedagogu un personāla kvalitatīva darba nodrošināšanai. • Organizēti kursi darbinieku pilnveidošanai profesionālajā kompetenču jomā. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Izpildes laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Iekārtas un materiāli tehniskie resursi				
Pilnveidot kabinetu mācību materiāli tehnisko bāzi, lai nodrošinātu jaunā izglītības standarta prasību īstenošanu.	Saimniecības vadītājs, priekšmetu skolotāji	2020. - 2022. gads	Finansējums	Direktors
Papildināt sporta bāzi pārvietošanās un vienspēļu veidu realizēšanai.	Sporta skolotāji	2020. - 2022. gads	Finansējums	Direktors
Papildināt esošo datortehniku ar papildprogrammatūru priekšmetu „Datorika” un „Dizains un tehnoloģijas” pasniegšanas vajadzībām.	Atbilstošo priekšmetu skolotāji	2020. - 2022. gads	Finansējums	Direktors
Pilnveidot pirmskolas grupu mācību materiāli tehnisko bāzi atbilstoši jaunajām vadlīnijām.	Pirmskolas skolotāji, saimniecības vadītājs	2020. - 2022. gads	Finansējums	Direktors
Pārskatīt jaunajam standartam nepieciešamos mācību līdzekļus un plānot to iegādi.	Bibliotekāre, priekšmetu skolotāji	2020. - 2022. gads	Finansējums	Direktors

Personāla resursi				
Organizēt darbiniekiem profesionālo kompetenču pilnveides kursus	Direktora vietnieks	2020. - 2022. gads	Finansējums	Direktors
Plānot jauno pedagogu piesaisti darbam skolā	Direktors	2020. - 2022. gads	Finansējums	Direktors

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana			
Prioritāte	Skolas darba organizācijas optimizēšana saistībā ar jaunā mācību satura ieviešanu, skolotāja un skolēnu lomu maiņu			
Mērķis	Nodrošināt kvalitatīvu metodisko atbalstu pedagogiem pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu īstenošanas procesā; Palielināt skolēnu pašpārvaldes un skolas padomes lomu skolas darba izvērtēšanā un plānošanā.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Veikta attīstības plāna īstenošanas analīze, apzinātas tālākās attīstības vajadzības. Procesā iesaistītas Skolas padome, skolēnu pašpārvalde. • Pedagogi saņēma atbalstu no administrācijas, Mk vadītajiem standartu īstenošanas procesā. • Notiek regulāra, mērķtiecīga sadarbība starp pedagogiem, atbalsta personālu, metodiskajām komisijām un skolas vadību. • Ievēroti un vajadzības gadījumā koriģēti skolas iekšējie normatīvie dokumenti. • Notiek regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar citām institūcijām, blakusesošajās pamatskolām. • Skolas kolektīvs piedalās valsts un starptautiskajos projektos. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Izpildes laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Iesaistīt skolēnu pašpārvaldi un skolas padomes locekļus skolas darba izvērtēšanā un plānošanā.	Direktors, direktora vietnieks	Visu periodu	Personāls, skolēnu pašpārvalde, skolas padome	Direktors
Skolas administrācija plāno un veicina pedagogu sadarbību, pieredzes apmaiņu, savstarpējo stundu vērošanu.	Direktora vietnieks	Visu periodu	Pedagogi	Direktors

Mērķtiecīgi īstenot skolas attīstības plānu , veicot, nepieciešamības gadījumā, tā korekciju.	Direktors, direktora vietnieks	Katra gada sākumā	Personāls, izglītojamie	Direktors
Veikt izmaiņas iekšējos normatīvajos aktos atbilstoši ārējo normatīvo aktu grozījumiem.	Direktors, direktora vietnieks	Pēc nepieciešamības	Personāls, skolas vadība	Direktors
Turpināt apgūt jaunus IKT rīkus iestādes darba izvērtēšanā un attīstības plānošanā.	Direktors, direktora vietnieks	Visu periodu	Personāls, skolas vadība	Direktors
Motivēt pedagogus piedalīties valsts (Skolas soma, PuMPuRS) un starptautiskajos (Erasmus) projektos	Direktors	Visu periodu	Pedagogi	
Sadarbība ar blakusesošām pamatskolām par vidējās izglītības ieguves iespējām Sventes vidusskolā.	Direktors, 9. klašu audz.	Visu periodu	Pedagogi	Direktors
Reklāmas kampaņas organizēšana, izglītojamo piesaistīšanai neklātienē programmās.	Direktors	Katra gada vasarā	Izglītojamie, finanšu līdzekļi	Direktors