



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
SVENTES VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4213900519, Daugavpils iela 1a, Svente, Sventes pagasts, Daugavpils novads, LV 5473, tālr. 65429688, fakss 654 29688,
e-pasts: skola@svente.lv

APSTIPRINĀTA
Ar Sventes vidusskolas direktora
2020. gada 28. augusta rīkojumu Nr. 1.11/14

**SVENTES VIDUSSKOLAS
IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS
KĀRTĪBA**

Izdota saskaņā ar:
Valsts pamatzglītības standarta IV un V daļām
Valsts vispārējās vidējās izglītības standarta IV un V daļām
Skolas nolikuma 33.10 punktu.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nodrošina vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā Sventes vidusskolā.
2. Skolā izglītojamo mācību sasniegumus vērtē un dokumentē saskaņā ar:
 - 2.1. Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu;
 - 2.2. valsts pamatzglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem;
 - 2.3. skolas izglītības programmām;
 - 2.4. mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību speciālajās izglītības programmās;
 - 2.5. citiem normatīvajiem aktiem, kuri nosaka vērtēšanas kārtību izglītības iestādē.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi, pamatprincipi

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums atbilstoši izglītības standarta prasībām, kas veicina katra izglītojamā pašvadītu mācīšanos un mācību sasniegumu līmeņa izaugsmi;

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

- 5.1. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību darba rezultātiem, mācot veikt pašvērtējumu un pilnveidot pašvadītas mācīšanās prasmi;
- 5.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;

6. Vērtēšanas pamatprincipi:

- 6.1. prasību atklātības un skaidrības princips;
- 6.2. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips;
- 6.3. vērtējuma atbilstības princips;
- 6.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips;
- 6.5. vērtējuma obligātuma princips.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

7. Skolas administrācija:

7.1. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši MK, IZM normatīvajiem dokumentiem, Sventes vidusskolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.

7.2. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un kontrolē iegūtās informācijas izmantošanu;

7.3. pārbauda, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem mācību sociālajā tīklā 'Mykoob';

8. Pedagogi:

8.1. ievēro vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā, pārbaudes darbu rezultātu analīzē un iegūtās informācijas izmantošanā;

8.2. veido dažādu veidu pārbaudes darbus, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta pārbaudes darbu izveides principus;

8.3. vismaz 2 reizes semestrī veic pārbaudes darba analīzi, nosaka katra izglītojamā konkrēto zināšanu un prasību apguves līmeni atbilstoši mācību priekšmeta standarta prasībām un plāno uzdevumus tālākajam darbam;

IV. Sadarbība ar vecākiem

9. Pedagogi un klašu audzinātāji mācību gada sākumā informē izglītojamo vecākus par vērtēšanas kārtību, metodēm, formām un pārbaudes darbu veidiem;

10. Klašu audzinātāji regulāri informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem, veicot ierakstus dienasgrāmatās (sākumskolas un pamatizglītības posmā) un vienu reizi mēnesī visiem izglītojamajiem izsniedzot vērtējumu izdruku no mācību sociālā tīkla *Mykoob*.

11. Pedagogi informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem vecāku informatīvajās dienās, klašu vecāku sanāksmēs, individuālo sarunu laikā klātienē, *Mykoob* sarakstē un telefoniski;

12. Pēc vecāku pieprasījuma skola garantē iespēju iepazīties ar sava bērna pārbaudes darbiem visos mācību priekšmetos.

V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

13. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:

13.1. Ieskaitīts / neieskaitīts (i / ni) ir vērtējums par ikdienas pārbaudes darbiem, mājas darbiem, diagnosticējoša rakstura pārbaudēm. Vērtējumu "ieskaitīts" (i) izmanto, ja izglītojamais apguvis mācību saturu vismaz 40% apjomā.

13.2. Apzīmējuma n/v (nav vērtējuma) lietojums:

- ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs (ko atzīmē kavējumu ar "n" un vērtējumu ar "n/v");
- ja ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
- ja bez attaisnojoša iemesla atsakās veikt pārbaudes darbu;
- ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai pasniegšanas veids neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;
- ja izglītojamais nav veicis mājas darbu.

14. Aprakstoši – 2.-3. klasē.

15. 10 ballu skalā (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti,ļoti vāji").

16. Vērtējot 10 ballu skalā, nosaka izglītojamo zināšanu līmeni, prasmes izmantot zināšanas standartsituācijā un jaunās situācijās, izglītojamā attieksmi.

17. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, nosakot minimālo summatīvo vērtējumu skaitu 2.-12. klasē 10 ballu skalā:

Minimālais vērtējumu skaits semestrī:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3-4	5-6
Vērtējumu skaits semestrī klātienē IP 2-12.klasē	2-3	2-3	3-4	4-5
Vērtējumu skaits neklātienē IP	2	2	2	3

18. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas veicējs, ievērojot normatīvos dokumentus, skolā pieņemtu vienoto vērtēšanas sistēmu un mācību priekšmetu jomu darba grupu rekomendācijas.

19. Veidojot un vērtējot pārbaudes darbus, skolotājs ievēro šādus vērtēšanas kritērijus:

Balles	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Izpildes apjoms %	98 - 100%	90 - 97%	80 - 89%	70 - 79%	60 - 69%	48 - 59%	33 - 47%	21 - 32%	11 - 20%	1 - 10 %

20. Izliekot semestra vērtējumu trīs dienas pirms semestra beigām, pedagogs ņem vērā visus semestra summatīvos vērtējumus

21. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagoga pienākums ir iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem. Pārbaudes darbus pedagogs labo un izliek vērtējumus elektroniskajā žurnālā piecu darba dienu laikā, domrakstus, radošos un pētnieciskos darbus – vienas nedēļas laikā.

22. Uzrakstītos pārbaudes darbus izglītojamiem izsniedz darba analīzes laikā. Pedagogi uzglabā izglītojamo darbus līdz mācību gada beigām.

23. Ja izglītojamais nav ieradies uz pārbaudes darbu, Pedagogs attiecīgajā ailē elektroniskajā žurnālā ieraksta vērtējumu divu nedēļu laikā (ilgstošas slimības gadījumā šis termiņš var tikt pagarināts) pēc saskaņošanas ar pedagogu darbs ir jāizpilda.

24. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot rezultātus, atkārtoti rakstot pārbaudes darbu divu nedēļu laikā, neklātienē IP – semestra laikā.

25. Pārbaudes darba atkārtotas izpildes vērtējumu elektroniskajā žurnālā pedagogam jāieraksta piecu darba dienu laikā, izveidojot papildus aili "Pārbaudes darba pārrakstīšana". Ja izglītojamais darbu pārrakstījis, par pamatu ņem augstāko pārbaudes darba vērtējumu.

VI. Pārbaudes darbu struktūra un organizēšana

26. Pārbaudes darbā, kuru vērtē ar ballēm, tiek ievērota šāda proporcija: 40 % - refleksijas uzdevumi, 40 % - prasmju un iemaņu kontroles uzdevumi, 20 % - radoša rakstura uzdevumi;

27. Pārbaudes darbu grafiks tiek veidots katru semestri, aktualizēts katru mēnesi un par izmaiņām tiek informēti izglītojamie.

28. Vienā dienā nevar būt vairāk kā divi pārbaudes darbi.

29. Izglītojamajam ir tiesības zināt pārbaudes darba vērtēšanas kritērijus un saņemt pedagoga skaidrojumu par novērtējumu.

30. Katra izglītojamā pienākums ir visu 10 ballu skalā vērtēto pārbaudes darbu izpilde. Pedagogam klātienē programmā ir tiesības samazināt semestra un gada vērtējumu par 1 –2 ballēm, ja nav izpildīti 30% pārbaudes darbu, par 2-3 ballēm, ja nav izpildīti 50% pārbaudes darbu. Ja nav izpildīti vairāk par 50% darbu, izglītojamais saņem „n/v” semestrī.

31. Jebkurā stundā pedagogs var organizēt formatīvo vērtēšanu par apgūto tēmas daļu.

32. Vienu nedēļu pirms semestra beigām pedagogi neplāno pārbaudes darbus un citus darbus, kas ietekmētu vērtējumu semestrī (izņemot gadījumus, kad skolēns vai pedagogs ilgstoši slimojis).

VII. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana atbilstoši izglītības programmai

33. 2.klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, izņemot latviešu valodu un matemātiku, kur vērtē 10 ballu skalā un i/ni;

34. 3.klasē vērtē aprakstoši, izņemot latviešu valodu, matemātiku un angļu valodu;

35. 4.-12. klasē un neklātienē IP tiek izlikts vērtējums 10 ballu skalā un i/ni visos mācību priekšmetos.

36. Speciālās izglītības programmā izglītojamo sasniegumus vērtē atbilstoši 20.06.2006. MK noteikumiem Nr.492 "Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība speciālās izglītības programmās"

37. Kārtējā vērtēšanā mācību sasniegumus vērtē ar „i" un „ni". Izglītojamajiem, kuri apgūst speciālo izglītības programmu (kods 21015811), formatīvais vērtējums „ieskaitīts" tiek likts, ja izglītojamais ir pareizi izpildījis 20% no paredzamā darba.

38. Izglītojamiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmu (kods 21015811),veido pārbaudes darbus, vadoties pēc izglītojamā prasmēm un iemaņām vai pielieto vērtēšanas kritērijus ar lielāku punktu skaitu.

VIII. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība 2020./2021. mācību gadā 1.,4.,7.,10.klasē.

39. Vērtējot mācību sasniegumus 1.klasē, izmanto apguves līmeņus, elektroniskajā žurnālā atspoguļojot tos ar apzīmējumiem S(sācis apgūt),T(turpina apgūt),A(apguvis),P(apguvis padziļināti).

40. 4.,7.,10. klasē summatīvo vērtēšanu 10 ballu skalā skolotājs veic temata, temata daļas vai apjomīgāka darba novērtēšanai, mācīšanās posma (semestra, gada, izglītības pakāpes noslēgumā) un veic attiecīgu ierakstu elektroniskajā žurnālā.

41. 10.klasē summatīvo vērtējumu izliek katru semestri un gadā par apgūtā kursa daļu, galīgo vērtējumu, kurš tiek ierakstīts atestātā, izliek kursa noslēgumā, neklātienēs IP tiek izlikts tikai gada un kursa noslēguma vērtējums. Izliekot gala vērtējumu, tiek ņemti vērā visu klašu gada vērtējumi.

42. Katra pārbaudes darba veida un priekšmeta specifikai atbilstošas vērtēšanas formas un paņēmienus nosaka priekšmeta skolotājs un veido atbilstošu snieguma aprakstu.

43. Formatīvās vērtēšanas rezultātus vērtē ar i/ni (ieskaitīts/neieskaitīts) un veic ierakstu elektroniskajā žurnālā. Vērtējumu “ieskaitīts” izglītojamais saņem, ja ir veicis 40% no kopīgā darba apjoma.

44.Skolēnu ikdienas mājas darbi tiek vērtēti ar “ieskaitīts”, “neieskaitīts”. Ja skolēns mājas darbu nav veicis, skolotājs izliek “n/v” – nav vērtējuma.

45. Formatīvajam vērtējumam ir tikai informatīvs raksturs, tas netiek ņemts vērā, izliekot skolēna semestra vai gada vērtējumu. To veic skolotājs ikdienas mācību procesā iegūto zināšanu un prasmju apguves noteikšanai, atbalstam, atgriezeniskās saites sniegšanai,

46. Ja skolēns ir piedalījies mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās, skolotājam ir tiesības ielikt papildu vērtējumu šajā mācību priekšmetā.

47. Diagnosticējošo vērtēšanu pēc saviem ieskatiem veic priekšmeta skolotājs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu.

IX. Noslēguma jautājumi.

48. Kārtība stājas spēkā ar 2020.gada 1.septembri .

49. Atzīt par spēku zaudējošu 2019. gada 28. augusta kārtību.

50. Sventes vidusskolas Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība apspriesta Metodiskās Padomes sēdē, pedagoģiskās padomes sēdē 2020. gada 26. augustā.