



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
SALIENAS VIDUSSKOLA

e-pasts: skola@saliena.lv, www.daugavpilsnovads.lv

22.12.2017.

2.14/4

Salienas vidusskolas

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Daugavpils novada Salienas pagastā

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta 2.punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Salienas vidusskolas (turpmāk – skola) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).
2. Noteikumi ir attiecināmi uz skolas izglītojamajiem, kā arī uz skolotājiem, skolas darbiniekiem, atbalsta personālu un administrāciju.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. *izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;*
 - 4.2. *evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;*
 - 4.3. *alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujammieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;*
 - 4.4. *izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;*
 - 4.5. *administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;*
 - 4.6. *atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;*
 - 4.7. *citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.*
5. Izglītojamie ar noteikumiem tiek iepazīstināti septembra sākumā. Izglītojamos, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina skolas lietvede iestāšanās brīdī. Izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs un to reģistrē atbilstošā lapā vai elektroniskā žurnāla instruktažas izdrukā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Ja noteikumi pieņemti jaunā redakcijā vai noteikumos ir veikti grozījumi, ar tiem iepazīstina uzreiz pēc noteikumu pieņemšanas vai grozījumu apstiprināšanas.
6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas skolas vestibilā pie ziņojuma dēļa. Noteikumi ir publicēti arī vietnē www.daugavpilsnovads.lv. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē. Ja noteikumi pieņemti jaunā redakcijā vai noteikumos ir veikti grozījumi, ar tiem iepazīstina uzreiz pēc noteikumu pieņemšanas vai grozījumu apstiprināšanas.
7. Izglītojamo vecāki un skolas darbinieki katru gadu septembrī atkārtoti iepazīstas ar iekšējiem kārtības noteikumiem, ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu. Ja noteikumi pieņemti jaunā redakcijā vai noteikumos ir veikti grozījumi, ar vecākus un darbiniekus ar tiem iepazīstina uzreiz pēc noteikumu pieņemšanas vai grozījumu apstiprināšanas.
8. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu no skolas nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi.
9. Noteikumu ievērošana ir obligāta skolas izglītojamajiem, skolotājiem, visiem skolas darbiniekiem un atbalsta personālam.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

10. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
11. Mācību stundas skolā sākas plkst.8.30

12. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā.
13. Stundas ilgums ir 40 min. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Divas minūtes pirms zvana uz stundu dod brīdinājuma zvanu, pēc kura izglītojamie dodas uz mācību telpu.
14. Izglītojamie skolā ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.
15. Izglītojamie novieto virsdrēbes un maiņas apavus garderobē. Atrasties skolas telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
16. Skolā ir noteikts starpbrīžu ilgums. Starpbrīžu ilgums 1.-12.klases izglītojamajiem:
 - pēc 1.stundas - 10 minūtes
 - pēc 2.stundas – 10 minūtes
 - pēc 3.stundas – 30 minūtes
 - pēc 4.stundas – 30 minūtes
 - pēc 5.stundas – 10 minūtes
 - pēc 6.stundas – 10 minūtes
 - pēc 7.stundas – 10 minūtes
17. Pirmdienās 5.-12.klases izglītojamajiem no 8.15 līdz 8.25 ir nedēļas rīta aplis.
18. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta.
19. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas stendos līdz plkst.14.00. Izglītojamie iepazīstas ar informāciju pirms došanās mājās.
20. Mācību stundas 5.-12. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas.
21. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarinātās dienas grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprinātā nodarbību saraksta.
22. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt individuālās nodarbības visos mācību priekšmetos. Individuālo nodarbību saraksts atrodas pie informācijas stenda.
23. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
24. Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi var notikt:
 - 1.– 6. klasēm – līdz plkst.18.00;
 - 7. – 8. klasēm – līdz plkst.19.00;
 - 9. – 12. klasēm – līdz plkst.22.00;
25. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar direktoru. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild klases audzinātājs un izglītojamie. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
26. Skola darba plānā iekļautie pasākumi ir obligāti visiem attiecīgo klašu izglītojamajiem.
27. Skolā var tikt organizētas 8.-12.klašu izglītojamo dežūras.
28. Skolā tiek organizēta dežūra katrā klasē. Klases dežuranti veic klases telpas nelielu uzkopšanu pirms stundas sākuma vai pēc stundas (paceļ nomestus papīrus, notīra tāfeli u.tml.), palīdz pedagogam organizēt mācību stundu.
29. Starpbrīžos izglītojamajiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības.
30. Pirmajā stāvā ir medicīnas kabinets, kas ir pieejams skolas medmāsas darba laikā.
31. Skolā strādā bibliotēka. Bibliotēkas darba laiks ir norādīts uz tās durvīm.
32. Izglītojamajiem ir pieejama ēdnīca.
33. Uz pusdienām izglītojamie dodas noteiktajā laikā.
34. Skolas ēdnīcā 1.–12.klaes izglītojamie veic pašapkalpošanos, aiznesot lietotos traukus un noliekot uz letes.
35. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt skolu pirms noteiktā stundu beigu laika ar skolas medmāsas, klases audzinātāja vai skolas vadības atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

III. Izglītojamo tiesības

Izglītojamajiem ir tiesības:

36. iegūt kvalitatīvu pamatizglītību un vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos skolas organizētajos pasākumos.

37. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās interešu un ārpusstundu nodarbībās.
38. izmantot visus skolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēkas krājumu un mācību līdzekļus.
Mācību gada laikā izglītojamajiem ir tiesības pēc stundām izmantot bezmaksas internetu informātikas kabinetā mācību un komunikāciju nolūkos, lai veicinātu integrēšanos elektronisko saziņas līdzekļu vidē.
39. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
40. pēc izvēles nodarboties interešu izglītības programmu pulciņos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos skolas ārpusstundu piedāvātajos pasākumos.
41. nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.
42. saņemt pedagoga konsultācijas visos mācību priekšmetos, saņemt atbalstu no atbalsta personāla.
43. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus mācību un audzināšanas procesa pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un skolas vadību, nepārkāpjot pieklājības normas.
44. aizstāvēt savas tiesības, izmantojot skolēnu pašpārvaldes institūcijas.
45. piedalīties skolas sabiedriskajā dzīvē, Skolas padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
46. pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
47. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
48. saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
49. zināt iespējamo pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu.
50. zināt, kāda atbildība ir par iekšējās kārtības noteikumu nepildīšanu.
51. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie skolas atbalsta personāla.

IV. Izglītojamo pienākumi

Izglītojamo pienākumi ir:

52. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savus mācību sasniegumus;
53. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus un citus iekšējos normatīvos aktus (kārtības), kas attiecas uz izglītojamajiem;
54. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un sabiedrību, valsts un Daugavpils novada simboliku;
55. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
56. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un skolas apmeklētājiem, cienīt sevi. Vecāko klašu skolēniem ar savu uzvedību veicināt kulturālas uzvedības normu ievērošanu ;
57. izpildīt skolas pedagoga un citu darbinieku likumīgās prasības;
58. nekavējoties informēt pedagogus vai skolas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
59. saudzīgi izturēties pret skolas īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
60. brīvajā no mācību stundām laikā piedalīties skolas telpu noformēšanā, savas klases telpas uzkopšanā, skolas apkārtnes un pagasta teritorijas sakopšanas talkās;
61. ievērot tīrību un sanitāri higiēniskās prasības visās skolas telpās, skolas ēdnīcā ievērot galda kultūru, saudzīgi izturēties pret ēdienu;
62. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;

63. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos skolas organizētajos pasākumos;
64. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot skolas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
65. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
66. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
67. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir nedēļas laikā iesniegt klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu;
68. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
 - 68.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme, kas iesniedzama pēc ierašanās skolā;
 - 68.2. kavējumi ģimenes apstākļu dēļ, kas apstiprināti ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu klases audzinātājam (ne vairāk ka 4 dienas semestrī);
 - 68.3. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (olimpiādes, konkursi, sporta sacensības, koncerti, skates u.tml.).
69. Kavējums nav attaisnojums mācību vielas neapgūšanai.
70. Bez attaisnojoša iemesla mācību neapmeklēšanas gadījumā skola piemēro disciplinārsodu. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.
71. Ja 1.- 9. Klases izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis līdz 5 mācību stundām mēnesī vai semestrī, izglītojamais un viņa likumiskais pārstāvis saņem rakstisku ziņojumu no klases audzinātāja dienasgrāmatā vai e- pastā .
72. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 10 stundas mēnesī vai semestrī, izglītojamais un viņa likumiskais pārstāvis saņem rakstisku uzaicinājumu uz sarunu ar skolas administrāciju.
73. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas mēnesī vai semestrī, skola informē par to pašvaldības izglītības pārvaldi vai izglītības speciālistu.
74. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz izešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumus saskaņā ar izglītības iestādes darbinieka atļauju.
75. 10.-12.klases izglītojamais par katru neattaisnoti kavēto stundu raksta paskaidrojumu klases audzinātājam.
76. Par 10 neattaisnoti kavētām stundām izglītojamais un viņa likumiskais pārstāvis saņem rakstisku uzaicinājumu uz sarunu ar skolas administrāciju.
77. Ja 10.-12.klases izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, pedagoģiskās padomes sēde, pieaicinot izglītojamo un viņa likumisko pārstāvi, var lemt par izglītojamā atskaitīšanu no skolas. Pedagoģiskās padomes sēdes lēmums stājas spēkā, ja tas tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu. Direktora rīkojums par izglītojamā atskaitīšanu ir administratīvais akts, kas tiek pieņemts Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un tiek paziņots izglītojamajam ierakstītā vēstulē.
78. Kārtību, kādā izglītojamo atskaita no izglītības iestādes, nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi.
79. Klašu audzinātāju ierakstus liecībā apstiprina direktora paraksts liecībā.

V. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

80. Izglītojamie skolā ierodas tīrā un sakoptā apgērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir noteikts izmantot maiņas apavus.

81. Izglītojamā apgērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.
82. Matu sakārtojuma jāatbilst higiēnas prasībām un netraucēt mācību procesam.
83. Svētku dienās izglītojamie skolā ierodas, ģērbušies svinīgā apģērbā.
84. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, skolas inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
85. Starprīdī izglītojamie pārvietojas uz to stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda.
86. Pārvietojoties pa skolu, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūst un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualetu telpās.
87. Skolēna obligātā dokumentācija ir glīti noformēta dienasgrāmata (1.-4. klases un tiem 5-12. klašu izglītojamajiem, kuru dzīves vietā nav pieejams interneta pieslēgums).
88. Ja izglītojamais pārkāpj skolas Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs vai skolas vadības pārstāvis var izglītojamā dienasgrāmatā ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.
89. Nedēļas beigās izglītojamā dienasgrāmatu paraksta vecāki (likumiskais pārstāvis), bet saņemot e- pastā informāciju, vecāka pienākums ir atbildēt uz to, nosūtot vecāka ziņojumu.
90. Izglītojamā pienākums ir regulāri nodot dienasgrāmatu pārbaudei klases audzinātājam.
91. 1.-4.klases izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs. Pārējo klašu izglītojamie paši seko informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.
92. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.
93. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
94. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie, kuri nokļūšanai mājās neizmanto pašvaldības vai satiksmes autobusu, atstāj skolas telpas, ja viņiem nav paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi, netiek plānotas nodarbības lasītavā vai datoru kabinetā.
95. Gaidot pašvaldības vai satiksmes autobusu pēc mācību stundu beigām, izglītojamie uzturas skolas telpās vai tās teritorijā.
96. 4.-12. klases izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu pārbaudes darbu laiku un norises kārtību.
97. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem / likumiskajiem pārstāvjiem) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

98. Izglītojamajiem aizliegts skolā, skolas teritorijā vai skolas organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
99. Izglītojamajiem aizliegts skolā un skolas teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību vai veselību (gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ierociņus, aukstos ierociņus).
100. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālruņus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces. Mobilos tālruņus, izslēdzot zvana skaņu, katrā klases telpā pirms mācību stundas sākuma izglītojamie noliek mācību priekšmeta skolotāja norādītajā vietā un paņem, pēc zvana izejot no klases.

101. Izglītojamiem ir aizliegts:
 - 101.1. patvaļīgi atstāt skolas telpas vai teritoriju;
 - 101.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;
 - 101.3. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;
 - 101.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 101.5. lietot necenzētus vārdus;
 - 101.6. bojāt svešu mantu;
 - 101.7. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
 - 101.8. bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
 - 101.9. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, skolas darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.
102. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāsmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams skolas direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta pedagogiskās padomes sēdē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
103. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
104. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes dežurējošos pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam vai citiem pedagogiem.
105. Skolas apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties skolā, pilda Kārtības, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas, noteikumus. Ar šīs Kārtības noteikumiem var iepazīties skolas iekštelpā pie ārdurvīm, kā arī pie skolas dežuranta.
106. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt izglītības iestādes telpās nepiederošas personas, tikai saskaņojot to ar izglītības iestādes vadību.
107. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē instruktāžu lapās vai e- žurnālā tam paredzētā izdrukā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto skolas telpās visiem pieejamā vietā.
108. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās. Izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un rīcībai ugunsgrēka gadījumā.
109. Par darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
110. Pirms došanās ekskursijā, pārgājienā (turpmāk - izbraukuma pasākums) atbildīgais pedagogs veic:
 - 110.1. visu izglītojamo instruktāžu par drošības noteikumiem pasākuma laikā;
 - 110.2. rakstiski iesniedz izglītības iestādes direktoram šādu informāciju :

- maršrutu,
 - mērķi,
 - izglītojamo un vadītāju sarakstu,
 - pasākuma ilgumu,
 - dalībnieku vecumu,
 - pārvietošanās veidu,
 - nakšņošanas vietu,
 - saziņas iespējas,
 - pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanas iespējas.
 - sagatavo medicīnisko aptiecinu, kurā ietilpst viss nepieciešamais neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšanai.
111. Izbraukuma pasākuma vadītāja funkcijas :
- 111.1. nodrošināt vecāku informēšanu par tā mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām;
- 111.2. nodrošināt izglītojamo drošību izbraukuma pasākuma laikā;
- 111.3. nodrošināt nelaimes gadījumā cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;
- 111.4. par nelaimes gadījumu nekavējoties informēt skolas vadību un cietušā vecākus;
- 111.5. bīstamās situācijās vai nelabvēlīgu apstākļu dēļ, pārtraukt izbraukuma pasākumu un informēt par to skolas vadību.
112. Pirms izbraukuma pasākuma izglītojamā vecāki informē vadītāju par sava bērna veselības traucējumiem vai specifiskām īpatnībām, ja tam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par iespējām vajadzības gadījumā sazināties ar vecākiem;
113. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzināja, jebkura pedagoga vai skolas administrācijas.
114. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai skolas vadības.
115. Skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, skolas mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).
116. Skolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

VII. Rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu drošību, veselību vai dzīvību

Ja izglītojamais apdraud savu vai citu drošību, veselību vai dzīvību:

117. pedagogs informē skolas direktoru par izglītojamā uzvedību,
118. direktors nodrošina šī izglītojamā mācības citā telpā vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām.
119. Direktors rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi.
120. Direktors rīkojumā nosaka klases audzinātāja vai cita pedagoga pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai.
121. Direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;

122. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, direktors šo informāciju pašvaldībai, kur ir deklarētā vai fiziskā izglītojamā dzīvesvieta.

VII¹. Rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

(no 28.02.2018. rīkojums Nr.43)

- 122.¹ Ja izglītības iestādes teritorijā vai pa ceļam uz mājām kāds svešinieks piedāvā pašam vai citam izglītojamajam kāpt nepazīstamā automašīnā un grib kaut kur aizvest pret viņa gribu, izglītojamajam uzreiz jānododas prom no svešajiem uz skolu vai uz publisku un drošu teritoriju (pagasta ēku, bibliotēku, veikalu). Ja svešinieks seko izglītojamajam, ir skaļi un atkārtoti jāsauc "Palīgā!" vai arī "Tas nav mans tētis / mamma!", lai citi apkārtējie zina, ka šis cilvēks izglītojamajam ir svešs, un skriešus jānododas prom uz skolu vai pie cilvēkiem.
- 123.¹ Izglītojamajiem nekādā gadījumā neiesaistīties sarunās ar svešiem, nepazīstamiem cilvēkiem. Svešinieku informācija par ziņu no vecākiem ir uzreiz jāpārbauda, ziņojot izglītības iestādes vadītājam vai citam pedagogam, lai sazinātos ar mammu vai tēti. Ja situācija notiek pa ceļam uz mājām, izglītojamajam pašam jāpiezvana tēvam vai mātei. Zvanot, vienlaikus jānododas prom no svešinieka, lai uzmanības novēršanas gadījumā viņiem nebūtu iespēju brīvi pielietot fizisko vardarbību un ieraut izglītojamo automašīnā.
- 124.¹ Nekādā gadījumā neizpaust svešiniekam jebkāda veida privātu informāciju – savu vai vecāku vārdu, dzīvesvietu, telefona numurus un citu svarīgu informāciju.
- 125.¹ Reģistrējoties kādā internetportālā, nedrīkst rakstīt privāto informāciju par sevi vai saviem ģimenes locekļiem, norādīt savas dzīves vietas adresi.
- 126.¹ Ja *čata* vai e – pasta biedrs kļūst agresīvs un rupjš, apvaino, draud, izsaka seksuāla rakstura priekšlikumus, liek justies nedroši, uzstājīgi aicina piedalīties kādā pasākumā vai „vienkārši satikties”, tad saruna uzreiz ir jāpārtrauc un par notikušo nekavējoties jāinformē pedagogi, vecāki, uzticamie pieaugušie vai policija.
- 127.¹ Par potenciālo varmāku un viņa centieniem sameklēt upuri liecina vairākas pazīmes. Izglītojamajam jāklūst uzmanīgam, ja kāds:
- 127.1.¹ uzsāk „nevainīgu” saraksti un prasa personisku informāciju;
 - 127.2.¹ arvien uzkrītošāk interesējas par izglītojamo ikdienas dzīvi, prasa, kā jūtas, interesējas, vai ir nelaimīgs un vientuļš un vai vecāki izglītojamajam velta pietiekami daudz uzmanības;
 - 127.3.¹ grib zināt, vai izglītojamajam ir draugs vai draudzene un jautā, kad dienas laikā izglītojamais ir viens pats – bez draugiem un vecākiem;
 - 127.4.¹ pieprasa izglītojamajam atsūtīt fotoattēlus;
 - 127.5.¹ vēlas saraksti un attiecības saglabāt kā „noslēpumu” un jautā, vai var izglītojamajam uzticēt noslēpumus un uzticēties;
 - 127.6.¹ sola, vai dod dāvanas, kaut gan nav ar izglītojamo tik tuvi draugi. Tajā pašā laikā šis „kāds” pēkšņi var kļūt dusmīgs un valdonīgs;
 - 127.7.¹ vēlas ar izglītojamo *čatot* divvainās diennakts stundās, piemēram, pirms gulētiešanas vai naktī;
 - 127.8.¹ jautā un raksta par lietām, par kurām kļūst neērti, un interesējas par izglītojamā seksuālo pieredzi, kā arī grib, lai izglītojamais apmeklētu portālus, kur redzama pornogrāfija. Runā par saviem dzimumorgāniem, stāsta par savām fantāzijām, seksu un piedāvā „spēlēt aizraujošas spēles”.
- 128.¹ Izglītojamajam, ja kaut viens no augstākminētajiem kritērijiem piepildās, jāklūst nopietnam un vērīgam un uzreiz par notikušo jāziņo vecākiem vai pedagogiem –klases audzinātājam vai citam pedagogam.

IX. Izglītojamo pamudinājumi un apbalvojumi

129. Par labām mācību sekmēm (7-10 balles), par panākumiem novada un republikas mēroga olimpiādēs un konkursos, par rezultatīviem sasniegumiem sportā, par aktīvu sabiedrisko darbu izglītojamie saņem skolas Pateicības rakstu vai Atzinības rakstu.
130. Par izglītojamā centību mācībās, par panākumiem par panākumiem novada un republikas mēroga olimpiādēs un konkursos, par rezultatīviem sasniegumiem sportā, par aktīvu dalību ārpuskolas dzīvē skolas vadība var izteikt Pateicību izglītojamo vecākiem.

IX. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

131. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.
132. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:
- 132.1. mutiska piezīme;
 - 132.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
 - 132.3. rakstiska piezīme liecībā;
 - 132.4. mutisks aizrādījums;
 - 132.5. aizrādījums ar ierakstu liecībā;
 - 132.6. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 132.7. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;
 - 132.8. 10.-12.klašu izglītojamo izslēgšana no izglītības iestādes, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, izglītības iestādes nolikumu un šos noteikumus.
133. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
134. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
135. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
136. Izglītojamais un viņa vecāki atbild par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts skolai, un apmaksā nodarīto zaudējumu.
137. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:
- 137.1. priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu dienasgrāmatā, kā arī var informēt klases audzinātāju un izglītojamā likumisko pārstāvi;
 - 137.2. klases audzinātājs vada individuālas pārrunas, veic ierakstu dienasgrāmatā, kā arī var informēt izglītojamā likumisko pārstāvi, sasaukt klases audzinātāja, atbalsta personāla un vecāku kopīgu saruna ar izglītojamo;
 - 137.3. izskatīt jautājumu Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;
 - 137.4. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

X. Noslēguma jautājumi

138. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome, direktors un iestādes dibinātājs.
139. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors un saskaņo ar dibinātāju.
140. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 2013.gada 13.maija iekšējos noteikumus Nr. 2-14/2 "Salienas vidusskolas iekšējie kārtības noteikumi".

Iekšējās kārtības noteikumu projekts apspriests : Skolēnu pašpārvaldes sēdē 18.12.2017.
un skolas padomes sēdē 19.12.2017.

Direktore



A.Redkova