

# DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS KALUPES PAMATSKOLAS

Lielā iela 35, Kalupē, Kalupes pagastā, Daugavpils novadā, LV – 5450,  
Tālrunis 29103145, e-pasts: skola@kalupe.lv  
Reģ. Nr. 4212900502



## PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Skolas direktore: **Irēna Mukāne**

KALUPE  
2019

## SATURS

1. VISPĀRĒJAIS SKOLAS RAKSTUROJUMS.....	3.
2. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI .....	5.
3. SKOLAS SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS.....	7.
3.1. MĀCĪBU SATURS – IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS .....	7.
3.2. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI .....	9.
3.2.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā .....	9.
3.2.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos .....	10.
3.3. ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM .....	11.
3.3.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība ) .....	11.
3.3.2. Atbalsts personības veidošanā .....	13.
3.3.3. Atbalsts karjeras izglītībā .....	14.
3.3.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai .....	15.
3.3.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām .....	15.
3.3.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni .....	16.
3.4. IESTĀDES VIDE .....	17.
3.4.1. Mikroklimats.....	17.
3.4.2. Fiziskā vide .....	18.
3.5. IESTĀDES RESURSI .....	19.
3.5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	19.
3.5.2. Personālrresursi .....	19.
3.6. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA.....	20.
3.6.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana .....	20.
3.6.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	21.
3.6.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām .....	21.
4. CITI SASNIEGUMI (skolai svarīgākais, specifiskais ) .....	22.
5. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA (balstīta uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem ).....	25.

## 1. VISPĀRĪGS SKOLAS RAKSTUROJUMS

**Dibinātājs: Daugavpils novada dome**

**Reģistrācijas numurs: 4212900502**

**Juridiskā adrese: Lielā iela 35, Kalupes pagasts, Daugavpils novads, LV- 5450**

**Skolas tips: Vispārīzglītojoša skola**

Kalupes pamatskola atrodas Daugavpils novada Kalupes pagastā 35 km no Daugavpils. Kalupes pagasts robežojas ar 6 administratīvajām teritorijām: Dubnas, Nīcgales, Vaboles, Maļinovas, Līksnas pagastiem Daugavpils novadā un ar Vārkavas novadu.

Kalupes pagastā dzīvo aptuveni 1211 iedzīvotāji, no tiem 128 bērni vecumā līdz 18 gadiem.

Organizētā izglītība Kalupes novadā sākās ar 1859.gadu, kad priesteris Silvestrs Beinārovičs (1819-1890 ) nodibināja draudzes skolu. Nodarbības notika krievu valodā. Skolu palīdzēja uzturēt Arendoles un Kalupes muižas grāfs un grāfiene.

Kalupes draudzes skolas uzsāktais darbs un pagasta izveidošana 1868.gadā veicināja vietējās tautskolas atvēršanu, kura atradās blakus pagasta namam, bet 1882.gadā tā nezināmu apstākļu dēļ nodega. 1884. gadā uzcēla jaunu skolas ēku (sarkanā koka skola ). Pirmā pasaules kara laikā tautskolas telpas bija stipri izpostītas. Pēc remonta sarkanajā skolas ēkā 1920.gadā telpas piešķīra jaundibinātajai 6-gadīgajai pamatskolai.

1930.gadā dibināja arī krievu pamatskolu. Vācu okupācijas laikā sagatavošanās klase tika pārdēvēta par 1.klasi, tādēļ Kalupes 6-gadīgā skola tika nosaukta par 7-gadīgo tautskolu.

1944. gada rudenī darbu jaunās apstākļos sāka latviešu un krievu skolas.

1959.gadā tika uzcelta jaunā 4-stāvīgā skolas ēka un izveidota internātskola. Vecajā skolas ēkā darbojās jauno tehniķu stacija, tad no 2008. gada līdz 2015. gadam - pirmsskola.

No 1961./1962. m. g. līdz 1988./1989. m. g. bija Kalupes 8- gadīgā skola, tad vienu gadu Kalupes nepilnā vidusskola, no 1990./1991. m. g. Kalupes 9- gadīgā skola, pēc tam – Kalupes pamatskola.

2002.gadā skola tika renovēta un no 2013. gada līdz 2015. gadam skola piedzīvoja lielo rekonstrukciju.

No 1962.gada līdz 2000. gadam skolu vadīja direktors Jāzeps Vucāns. No 2000. gada līdz 2019.gadam skolu vadīja direktore Ināra Ondzule, no 2019.gada – direktore Irēna Mukāne.

### Skolēnu skaits

(informācija uz katra mācību gada sākumu):

	1.-4.klasēs	5.-9.klasēs	Kopā	Pirmsskola
2014./2015.	23	42	65	27
2015./2016.	22	40	62	24
2016./2017.	23	41	64	23
2017./2018.	30	36	66	18
2018./2019.	31	34	65	19
2019./2020	28	29	57	19

2019./2020. mācību gadā skola realizē 4 izglītības programmas:

1. Pamatizglītības programma
2. Pirmsskolas izglītības programma
3. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem
4. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem

## Pedagoģu kvalitatīvais un kvantitatīvais sastāvs

Kalupes pamatskolā 2018./2019.m. g. strādāja 17 pedagoģiskie darbinieki, no kuriem 16 ir augstākā pedagoģiskā izglītība, 1 skolotāja studē DU 7.mācību semestrī, 8 skolotājiem ir maģistra grāds. Skolas vadību nodrošina direktore (1 slodze) un vietniece izglītības jomā (0,2 slodzes).

Profesionālās darbības novērtēšanas rezultātā 5 skolotāji ieguvuši 3.pakāpi un 1 skolotājs - 2.pakāpi.

### Skolas īpašie piedāvājumi 2018./2019.m.g.

- pagarinātās dienas grupa;
- fakultatīvās nodarbības 1.- 4. klasēs – 8 stundas, 5.- 9. klasēs – 5 stundas;
- interešu izglītības programmas un pulciņi:

Vokālie ansambļi 1. – 3. un 5. – 9. klase

132.Kalupes mazpulks

Dabas draugi

Akordeonistu ansamblis

Tautas dejas 1. – 4.klase

Vizuālā un plastiskā māksla

Mūsdienu deju pulciņš 5.-9.klase

Matemātikas pulciņš

Robotikas pulciņš

- Skolas tradīcijas:

Zinību diena

Rudens kross

Pārgājieni un ekskursijas „Pretī zelta rudenim”

Miķeļdienas gadatirgus

Skolotāju diena

Mazpulka rudens darbu skate

Lāčplēša diena – sporta svētki

Latvijas Neatkarības proklamēšanas diena

Ziemassvētku pasākumi

1.klases pasākums „Burtu svētki”

Meteņi

Skolas labiekārtošanas talka

Lieldienas

Ģimeņu diena

Pēdējais zvans

Izlaiduma vakars

Skolas jubilejas gadu pasākumi

Skolotāju dzīves jubileju svinēšana

Mammadaba rīkotie pasākumi

Vislatvijas Olimpiskā diena

Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija

- Uz skolas bāzes darbojas:

Špoģu Mūzikas un mākslas skolas filiāles akordeona un klavieru klases un vizuāli plastiskās mākslas klase;

Daugavpils novada sporta skolas vieglatlētikas grupa.

## 2. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

### Vīzija –

Skola kā pagasta kultūrizglītības un fiziskās attīstības centrs, kur mūsdienīgā, integratīvā un psiholoģiski labvēlīgā vidē ikvienam skolas vecumu sasniegušam bērnam pieejama kvalitatīva izglītība, savu interešu un spēju attīstīšana. Skola kā orientieris katra bērna personības izaugsmei, pozitīvas mācību motivācijas veidošanai un tālākizglītības virzībai. Skola, kura palīdz vecākiem būt labiem vecākiem.

### Pamatmērķis –

Nodrošināt mūsdienīgu un kvalitatīvu pamatizglītības ieguvu, kas nodrošina valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu, tas ir:

1. Veicināt katra izglītojamā harmoniskas personības veidošanos un attīstību;
2. Sekmēt izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, savu tautu, tēvzemi, cilvēci un augstākajām morālajām vērtībām;
3. Veidot pamatu tālākai izglītībai un karjeras veidošanai.
4. Nodrošināt sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi.

### ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

Mācību process tiek īstenots atbilstoši licencētajām izglītības programmām.

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2016./17.m.g. vai īstenošanas periodā		Izglītojamo skaits 2017./18.m.g. vai īstenošanas periodā		Izglītojamo skaits 2018./19.m.g. vai īstenošanas	
		Nr.	Datums		Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās
Pamatizglītības programma	2101 1111	V- 385	08.10. 2009.	07.02. 2017.	50	50	53	53	45	45
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	2101 5611	V- 5515	18.09. 2012.	07.02. 2017.	8	8	6	6	6	6
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	2101 5811	V- 5516	18.09. 2012.	07.02. 2017.	4	4	6	6	6	6
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	0101 1111	V- 7168	11.04. 2014.		27	27	19	19	19	19

### Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un rezultāti

Prioritāte	Darbības rādītājs	Apliecinājoši dokumenti, fakti
Mācību satura plānošanas prasmju pilnveide, gatavojoties kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanai pirmsskolā un pamatskolā	MK apzināti un novērtēti pedagogu rīcībā esošie un plānoti nepieciešamie mācību līdzekļi un tehniskie resursi Veikta nepieciešamo mācību un tehnisko līdzekļu iegāde un to racionāla izmantošana. Apspriesta un apkopota labākā mācību satura plānošanas pieredze.	MK darba materiāli.
Daudzveidīgas darba metodes un formas talantīgas domāšanas veicināšanai ikdienas darbā, valsts pārbaudes darbos, olimpiādēs un konkursos	Aktualizētas mācīšanas metodes un tiek organizēts diferencēts mācību process, ņemot vērā talantīgo skolēnu intereses un vajadzības. Jēgpilns un atbildīgs izglītojamā ieguldītā darba pašvērtējums, kas dod papildus punktus pārbaudes darbā. Izglītojamie ieinteresēti izvērtēt savu sniegumu ikdienas darbā un pārbaudes darbā. Tiek organizēti mācību priekšmetu popularizēšanas pasākumi.	Stundu apmeklēšanas materiāli.  Mācību sasniegumu rezultātu izvērtējums.  Izglītojamo pašvērtējuma lapas.  Ikmēneša pārskati par izglītojamā mācību sasniegumiem, ieraksti dienasgrāmatās par ikdienas mācību darbu. MK materiāli.
Skolēnu pašmotivācijas veicināšana mācību augstāku rezultātu sasniegšanai	Izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšana, veicinot pētniecisko, praktisko un radošo darbību un akcentējot skolēnos pašnovērtēšanas, paškontroles un pašdisciplīnas prasmju veidošanu un atbildības veicināšanu. Papildus darbs ar talantīgiem skolēniem un skolēniem ar grūtībām mācībās projekta "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" ietvaros praktiskajā darbībā mācību priekšmetos un ārpusstundu nodarbībās, attīstīt un veidojot talantīgu domāšanu, iesaistot bērnus problēmu saskatīšanā un risināšanā, mācoties rast risinājumus pēc īpaši izstrādātas sistēmas principa, kas palīdz izprast lietas un jēdzienus, skatot tos kopveselumā.	MK darba materiāli  Mācību stundu apmeklēšanas materiāli.  Izglītojamo mācību sasniegumu rezultāti un to analīze.
Patriotiskās audzināšanas aktualizēšana, sagaidot valsts simtgadi	Iesaistīšanās VISC un novada organizētajos Latvijas Valsts 100.gadadienai veltītajos skolēnu pilsoniskās un patriotiskās audzināšanas pasākumos. Skolā novadīti pasākumi, lai veicinātu skolas pozitīvā tēla veidošanu sabiedrībā, audzinātu piederības apziņu	Anketu dati  Pasākumu materiāli

	un lepnumu par skolu, popularizējot tradīcijas.	
Skolas vēstures materiālu apkopošana un sistematizēšana	Apkopoti un sistematizēti skolas vēstures materiāli, iesaistot skolēnus un skolēnu vecākus.	Informatīvs materiāls par skolu.
Izglītojamo vērtību sistēmas un mikroklimate veidošana un nostiprināšana sadarbībā ar skolēnu pašpārvaldi un izglītojamā ģimeni	Izstrādāto skolas iekšējās kārtības noteikumu izpilde izglītojamiem un stingra pārraudzība no skolotāju puses. Informēti izglītojamo vecāki par skolas iekšējās kārtības noteikumu prasībām un turpmāko darbību to neievērošanas gadījumā. Skolas iekšējās kārtības noteikumu izstrādē un pārraudzībā iesaistīta skolēnu pašpārvalde.	Iekšējās kārtības noteikumi skolēnu dienasgrāmatās.  Skolēnu pašpārvaldes darba protokoli  Klašu vecāku sapulču un skolas kopsapulču protokoli

### 3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS 2018./19.M.G. PRIORITĀRO JOMU KVALITĀTES RĀDĪTĀJU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

#### 3.1. MĀCĪBU SATURS

**Prioritāte:** Kompetenču pieejā balstīta izglītības satura ieviešana pirmsskolā un gatavošanās ieviest 1., 4., 7.klasēs

Darbības rādītājs	Dokuments, fakti, kas to apliecina
Skolotāji informēti par aktualitātēm izglītības saturā; konsultēti par optimālo mācību metožu izvēli un pielietojumu mācību procesā.	MK protokoli
Izvērtēti mācību literatūras saraksti un veikta nepieciešamā korekcija, izveidoti mācību literatūras saraksti pa klasēm	MK protokoli
Mācību priekšmetu metodiskajās komisijās ir izvērtēti rīcībā esošie un plānoti nepieciešamie mācību līdzekļi, t. sk. informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie mācību līdzekļi	MK protokoli
Ir iegādāta satura īstenošanai atbilstoša mācību un metodiskā literatūra	Bibliotēkas dokumentācija

Izglītības programmas tika licencētas atbilstoši skolas iespējām un sabiedrības pieprasījumam un tiek īstenotas atbilstoši valsts pamatzglītības standartam un mācību priekšmetu standartiem. Par īstenotajām programmām un korekcijām tajās atbilstoši izglītības standartam skolas vadība informē pedagogus un izglītojamo vecākus. Izglītības programmu realizēšanai tiek apstiprināti mācību priekšmetu stundu plāni, atbilstoši tiem tiek sastādīti pārskatāmi stundu saraksti, izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām.

Skolotāji īsteno Izglītības un zinātnes ministrijas piedāvātās mācību priekšmetu paraugprogrammas, kurās veic savas korekcijas atbilstoši skolas uzdevumiem, izvēlētajai izglītības programmai un izglītojamā vajadzībām. Izglītojamie ar mācīšanās traucējumiem un garīgās attīstības traucējumiem ir integrēti klasēs un viņiem tiek izstrādāti individuālie mācību darba plāni. Izglītības

programmu realizācijai skolotāji plāno mācību satura apguves secību, paredzēto laiku, mācību līdzekļus un metodes, paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju, karjeras izglītības iespējas, izmantojot skolā esošos materiāltehniskos resursus. Lai optimāli realizētu standarta prasības un attīstītu izglītojamo kompetences, skolotāji cenšas mācību materiālu saistīt ar reālo dzīvi, pielietoti savā darbā informācijas tehnoloģiju pratību, interneta resursus.

Mācību tēmu apguvei paredzētais laiks ir optimāls, lai izglītojamie varētu sasniegt labus rezultātus, to atzīst arī 73% izglītojamo.

Skolotāji īpaši izvērtē, kā optimizēt darbu ar izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas, lai darbs ar šiem izglītojamajiem organiski iekļautos stundas tematā un stundas darba organizācijā, iesaistot skolotāja palīgu.

Skolā ir izveidots pārbaudes darbu grafiks. Atbilstoši reālajam mācību procesam, notiek grafika korekcijas.

Mācību līdzekļu iegāde tiek plānota un veikta, metodiskajām komisijām sadarbojoties ar skolas bibliotēku. Katru gadu tiek izvērtēts un nepieciešamības gadījumā koriģēts izmantojamās mācību literatūras saraksts, izmaiņas tajā apstiprina direktore. Izglītojamo vecāki ar to tiek iepazīstināti, un tas ir pieejams skolas bibliotēkā.

Skolā tiek izmantoti digitālie mācību materiāli vēstures, latviešu valodas, matemātikas, fizikas un vizuālās mākslas mācību priekšmetos. Regulāri un kvalitatīvi darbs ar interaktīvo tāfeli tiek organizēts tikai matemātikas stundās.

Tiek plānots laiks mācību sasniegumu uzlabošanai individuālajās konsultācijās, zināšanu padziļināšanai fakultatīvajās nodarbībās, īstenojot mācību darba diferenciaciju un individualizāciju.

Skolas vadība un pedagogi veiksmīgi sadarbojas izglītības programmu satura pilnveidē (91% regulāri), apspriežot aktualitātes un izsakot savus priekšlikumus metodisko komisiju sēdēs. Skolā darbojas trīs mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas: Sākumskolas un pirmsskolas skolotāju MK, Valodu un mākslu jomas MK un Sabiedrības un tehnoloģiju jomas, kuras plāno un analizē skolotāju metodisko darbu un mācību priekšmetu popularizēšanas pasākumus.

95% skolotāju atzīst, ka skolas vadība veiksmīgi koordinē un pārrauga programmu izvēli, veicina skolotāju sadarbību, nodrošina skolā pieejamo resursu izmantošanu, kvalitatīvas konsultācijas, rada iespēju skolotājiem pilnveidot savas profesionālās kompetences Daugavpils novada domes izglītības pārvaldes un citu iestāžu organizētajos semināros,ursos un projektos.

Skolā ir izstrādāts audzināšanas darba plāns. Gan pasākumos, gan klases stundās vispusīgi un pēctecīgi ir iekļautas tēmas, lai sekmētu iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicinātu izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātinot kultūrvēsturisko pieredzi, stiprinot piederību un lojalitāti Latvijas valstij.

Skolā tiek īstenotas vairākas interešu izglītības programmas, kuras mācību gada beigās izvērtē gan skolotāji, gan izglītojamie un sanāsmēs pie vadības lemj par to darbības turpmāko lietderību.

### ***Stiprās puses:***

Izglītības programmu piedāvājums atbilstošs reālajai dzīvei.

Metodiskās komisijas veiksmīgi plāno mācību priekšmetu popularizēšanas pasākumus.

Skolotāji realizē mācību procesa individualizāciju un diferenciaciju, papildus strādā ar talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās.

Skolā tiek piedāvātas interešu izglītības programmas vairākos virzienos.

Izglītojamie ir pilnībā nodrošināti ar mācību grāmatām.

### ***Turpmākās attīstības vajadzības:***

Metodiskajās komisijās aktualizēt skolotāju metodisko darbu kompetenču pieejā balstīta izglītības satura izpratnei.

Klašu audzinātāju MK veikt audzināšanas darba izvērtēšanu atbilstoši skolas audzināšanas darba plānam.



### 3.2. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

**Prioritāte:** Skolēnu pašmotivācijas veicināšana mācību augstāku rezultātu sasniegšanai

Darbības rādītājs	Dokuments, fakti, kas to apliecina
Regulāri tiek vērtēti skolēnu ikdienas mācību sasniegumi	Dienasgrāmatas
Ir paaugstinājušies mācību sasniegumu vērtējumi ikdienas un valsts pārbaudes darbos;	MK protokoli
Skolēnu standarta prasmes ir uzskaitītas un analizētas katrā mācību priekšmetā, skolotāji izvērtē skolēnu attīstības dinamiku pa priekšmetiem. Materiāli tiek analizēti un izmantoti ikdienas darbā.	MK protokoli Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli Iekšējās kontroles materiāli
Regulāri tiek nodota informācija skolēnu vecākiem, nepieciešamības gadījumā tiek organizētas pedagogu, skolēnu un vecāku mazās pedsēdes.	Skolēnu dienasgrāmatas Sēžu protokoli

#### 3.2.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

1.semestra un mācību gada beigās gan skolotāji katrā savā mācāmajā priekšmetā, gan metodiskajās komisijās, gan pedagoģiskās padomes sēdēs izvērtē izglītojamo mācību sasniegumus ikdienas darbā. Salīdzinot pēdējo trīs mācību gadu rezultātus, var secināt, ka samazinājies izglītojamo skaits, kuri mācību gadā saņēma optimālu un augstu vērtējumu 1.-4.klasēs (42% ) un palielinājies izglītojamo skaits 5.-9. klasēs, kuriem vidējā balle 7 un augstāk - 38%.

2018./19.m.g. 1. un 2. klasēs bija pa 1 skolēnam, kuriem, neskatoties uz individuālajām konsultācijām, tika pagarināts mācību gads latviešu valodā, pēcpārbaudījumā tika iegūts negatīvs vērtējums. 3.klases skolniekam tika pagarināts mācību gads latviešu valodā un matemātikā. Pedagoģiski medicīniskā komisija ieteica 2 skolēniem mācības turpināt pēc IP 21015611 . Viens skolnieks tika atstāts uz otru gadu. Arī 7.klasē bija 1 skolniece, kurai bija pagarināts mācību gads sportā, m.g. noslēdza ar pozitīvu vērtējumu, jo tas skolniecei bija attieksmes pret priekšmetu jautājums, nevis konkrētas spējas. Diviem 7. klases skolniekiem bija pagarināts mācību gads attiecīgi fizikā un ķīmijā un latviešu valodā. Arī šie skolēni sekmīgi beidza mācību gadu.

Skolēniem tiek piedāvātas individuālās nodarbības, kuras ne vienmēr tiek izmantotas pilnā apjomā, jo ir zema mācību motivācija. Tiek veikts arī mērķtiecīgs darbs ar vecākiem, īpaši tiem, kuru bērnam ir mācīšanās grūtības vai garīgās attīstības traucējumi. Tiek ieteikti risinājumi to mazināšanai vai korekcijai.

Skolā darbojas izglītojamo motivēšanas sistēma - izglītojamie, kuri mācās optimālā un augstā līmenī, saņem skolas atzinības rakstus un titulu "Gada skolēns". Ziemassvētku pasākuma laikā un mācību gada noslēguma pasākumā tiek apbalvoti tie izglītojamie, kuriem vidējā balle ir 7 un augstāk (speciālās izglītības programmās – 6 un augstāk ). Jau piekto gadu 4. – 9. klašu skolēni varēja saņemt Bronzas (vidējā balle 7,5 – 8) , Sudraba ( 8,1 - 8,4 ) vai Zelta ( 8,5 un augstāk ) liecību. Tādu skolēnu 2018./19.m.g. bija 3 Zelta un 4 Sudraba un 5 Bronzas liecību ieguvēji.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības:**

Veicināt izglītojamo un vecāku līdzatbildību ikdienas mācību sasniegumos

Veikt mērķtiecīgu izglītojošu darbu ar vecākiem, kuru bērnam ir mācīšanās grūtības, ieteikt risinājumus to mazināšanai un korekcijai.

### 3.2.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Diagnosticējošo darbu rezultāti salīdzinājumā ar rezultātiem valstī

Diagnosticējošais darbs	Mācību gads	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
Latviešu val. 3. kl.	2016./17.m.g.	86,21	74,42	78,30
	2017./18.m.g.	71,42	70,78	75,07
	2018./19.m.g.	50,33	69,89	74,17
Matemātika 3.kl.	2016./17.m.g.	78,53	63,95	68,92
	2017./18.m.g.	78,93	70,96	77,33
	2018./19.m.g.	68,44	73,62	78,59
Latviešu val. 6. kl.	2016./17.m.g.	55,15	64,58	66,00
	2017./18.m.g.	65,26	66,22	68,58
	2018./19.m.g.	82,98	61,25	64,27
Matemātika 6.kl.	2016./17.m.g.	54,63	56,71	60,80
	2017./18.m.g.	56,14	55,86	59,9
	2018./19.m.g.	76,47	73,62	55,87
Dabaszinības 6.kl.	2016./17.m.g.	60,00	62,62	64,91
	2017./18.m.g.	62,78	66,22	68,58
	2018./19.m.g.	53,57	57,87	61,74

9.klases valsts pārbaudes darbu – eksāmenu rezultāti salīdzinājumā ar rezultātiem valstī

Eksāmens	Mācību gads	Kopvērtējums % izgl. iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
Latviešu val.	2016./17.m.g.	54,36	65,64	65,18	67,07
	2017./18.m.g.	65,74	64,99	64,77	66,86
	2018./19.m.g.	63,67	63,35	62,92	64,71
Matemātika	2016./17.m.g.	32,53	54,87	53,46	58,10
	2017./18.m.g.	53,38	49,67	49,79	54,26
	2018./19.m.g.	57,13	52,31	51,48	55,83
Latvijas vēsture	2016./17.m.g.	56,94	60,08	66,19	69,88
	2017./18.m.g.	63,53	64,79	64,78	67,02
	2018./19.m.g.	65,07	61,99	60,23	63,15
Angļu valoda	2016./17.m.g.	nekārtoja			
	2017./18.m.g.	95,00	68,65	68,01	71,55
	2018./19.m.g.	76,00	69,15	67,92	70,77
Krievu valoda	2016./17.m.g.	61,10	73,47	73,43	76,37
	2017./18.m.g.	71,67	71,86	70,73	74,46
	2018./19.m.g.	73,27	72,48	71,84	74,32

Salīdzinot kopvērtējumus 3.klasē ar valstī sasniegto, redzams, ka 2018./19. m. g. gan latviešu valodā, gan matemātikā tas ir zemāks. Skolotāja N. Polgina uzsver klases kopējo zemo līmeni, arī to, ka varāk kā puse skolēnu ir no krievvalodīgajām ģimenēm un arī vecāki nespēj saviem bērniem palīdzēt mājās.

Savukārt 6.klasei kopvērtējums latviešu valodā un matemātikā ir gandrīz par 20% augstāks nekā vidējais valstī. Dabaszinībās- nedaudz zemāks, skolotāja Rita Koržeņevska uzsver skolēnu nespēju sasaistīt zināšanas ar praktisko dzīvi.

9. klase uzrādīja gandrīz tādus pašus rezultātus kā valstī (viena % robežās) visos eksāmenu priekšmetos, angļu valodā esam sasnieguši augstākus rezultātus (attiecīgi 76% - valstī 70,77%). Veicot rūpīgu analīzi, var secināt, ka mācību sasniegumus šajās klasēs ietekmēja vairāku faktoru kopums:

1. Darba rezultāti atbilst izglītojamo sagatavotībai, mācību līmenim un attieksmei pret mācībām kopumā.
2. Viens no bremsējošiem faktoriem – izglītojamo vājā lasītprasme, kas apgrūtina uzdevumu nosacījumu izpratni jebkurā priekšmetā.
3. Liela daļa izglītojamo neprot klausīties, neuztver skolotāja skaidrojumu.
4. Izglītojamie labāk strādā un mācās pārsvarā tad, kad mācību metodes ietver sevī patstāvīgo un rakstisko darbu.
5. Klasēs kopumā ir neliels skaits bērnu, kuri ir spējīgi iegūt augstākos vērtējumus. Ir izglītojamie 3.klasē ar ļoti vājām spējām un zināšanu līmeni.
6. Rezultāti lielā mērā ir atkarīgi no izglītojamā attieksmes, ieguldītā darba un no lasītprasmes.
7. Labus rezultātus uzrāda izglītojamie, kuri iemācījušies patstāvīgi strādāt, piedaloties dažādu mācību priekšmetu olimpiādēs.

Skolā apkopo un izvērtē informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos. Izglītojamo rezultāti valsts pārbaudes darbos lielākoties sakrīt ar iegūto vērtējumu ikdienas darbā, tas liecina, ka vērtēšanas sistēma skolā ir adekvāta.

Valsts diagnosticējošo pārbaudes darbu un eksāmenu rezultāti tiek izvērtēti arī pēc zināšanu apguves līmeņiem. 2018./19. m.g. 9. klasē augsts līmenis bija latviešu valodā (14 %), matemātikā 71 % optimāls līmenis. Rezultāti valsts diagnostikas darbos un eksāmenos tiek salīdzināti arī trijos pēdējos m. g. Šajā mācību gadā visos priekšmetos 6.klasei un 9. klasei ir augstāki par iepriekšējo mācību gadu. Zināmā mērā to nosaka attiecīgās klases izglītojamo spēju un attieksmes līmenis. Mācību gada noslēgumā metodisko komisiju sēdēs un pedagoģiskās padomes sēdēs tiek apkopoti un analizēti valsts diagnosticējošo darbu un eksāmenu rezultāti salīdzinoši ar rezultātiem valstī, secinājumi tiek izmantoti mācību darba turpmākai plānošanai un mācību procesa pilnveidei.

#### ***Stiprās puses:***

Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā ir uzskaitīti, analizēti un izmantoti turpmākās darbības plānošanai.

#### ***Turpmākās attīstības vajadzības:***

Pilnveidot izglītojamās pašvērtējuma prasmes, izmantojot daudzveidīgus paņēmienus, lai veicinātu mācību motivācijas paaugstināšanos;

### **3.3. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM**

#### **3.3.1. Patriotiskās audzināšanas aktualizēšana, sagaidot valsts simtgadi**

<b>Darbības rādītājs</b>	<b>Dokuments, fakti, kas to apliecina</b>
Skolā sastādīts pasākumu plāns Latvijas Republikas 100-gades jubilejas svinībām	MK protokoli
Iesaistīšanās VISC un novada organizētajos Latvijas Valsts 100.gadadienai veltītajos	MK protokoli

skolēnu pilsoniskās un patriotiskas audzināšanas pasākumos	
--	--

Skolā darbojas atbalsta personāls- medicīnas māsa, logopēds, skolotāja palīgi. Skolā strādāja arī psihologs, skola arī sadarbojas ar Daugavpils novada pašvaldības sociālā dienesta psihologēm. Tika veikta izglītojamo kognitīvo spēju izpēte, nosakot stiprās un vājās puses. Izstrādātas rekomendācijas veiksmīgai mācību procesa apguvei. Psihologe uzstājās skolas vecāku kopsapulcēs par vecākus interesējošiem jautājumiem.

Skola atrodas netālu no Kalupes doktorāta, kurā strādā ģimenes ārste, ārstes palīgs, stomatologs. Visiem izglītojamajiem ir iekārtotas medicīniskās kartes, regulāri tiek apkopotas ziņas par izglītojamo veselību, sadarbībā ar ģimenes ārsti katru gadu oktobrī - novembrī tiek organizēta izglītojamo veselības profilaktiskā apskate. Izglītojamajiem tiek veikta stomatoloģiskā pārbaude un regulāra zobu ārstēšana. Skolā medicīnas māsa (slodze 0,1 ) veic pedikulozes pārbaudes un, veicot ādas pārbaudes, apskatās, vai nav sasitumi, nodrošina pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanu masu pasākumos.

Skolā tiek sniegta palīdzība traumai, negadījumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā, izsaucot Kalupes doktorāta darbiniekus uz skolu, nogādājot slimnieku doktorātā vai izsaucot ātro palīdzību. Par šiem gadījumiem vecāki tiek informēti telefoniski. Skolā popularizē un aktualizē jautājumus par veselīgu dzīvesveidu, regulāri izglītojamajiem izskaidrojot tā nozīmi, rīkojot dažādus pasākumus ("Olimpiskā diena", "Eiropas sporta nedēļa").

Skolas atbalsta personāls kopā ar administrāciju vienojas par kopīgu rīcību darbā ar izglītojamajiem, kas skolā izglītību apgūst pēc speciālās izglītības programmām.

Skolā ir izstrādāti un 2019. gadā tika aktualizēti Iekšējās kārtības noteikumi un apstiprināti drošības noteikumi. Klašu audzinātāji un priekšmetu skolotāji iepazīstina izglītojamos ar noteikumiem, ko izglītojamie ar parakstu apliecina. Pedagogi ir atbildīgi par izglītojamo drošību stundās un pasākumos. Pirms ekskursijām, sporta un masu pasākumiem direktore izdod rīkojumu par atbildīgo personu nozīmēšanu.

Skolas drošas vides veidošanā liela loma ir klases audzinātājiem, kuri ikdienas mācību procesā rūpējas par skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu, savlaicīgi sniedz informāciju izglītojamajiem, vecākiem, regulāri ar izglītojamiem atkārtojot drošības jautājumus, tai skaitā vardarbības profilaksei, organizējot tikšanās ar atbildīgajiem dienestiem, motivējot izglītojamos apzinātai, vērtējošai darbībai, pārrunājot par drošību internetā, vadot individuālās sarunas ar izglītojamajiem seku apzināšanai un turpmākās rīcības izpratnei, pārrunājot par emocionālo drošību – izglītojamā un skolotāja savstarpējo uzticēšanos un atbalstu.

Skolā ir izstrādāts rīcības plāns, ja izglītības iestādē konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas un rīcības plāns kā rīkoties, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību. Izglītojamie zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumā, to atzīst 97% aptaujātie izglītojamie.

Regulāri tiek pievērsta uzmanību Ceļu satiksmes noteikumu ievērošanai. Sadarbībā ar Valsts policiju katru gadu notiek informatīvās lekcijas un praktiskās nodarbības.

Skolā visiem redzamā vietā ir evakuācijas plāni, noteikumi, kā rīkoties ekstremālās situācijās, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Izglītojamie zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumā, to atzīst 97% aptaujātie izglītojamie. Katru gadu notiek evakuācijas mācības imitēta ugunsgrēka gadījumā, kur pēc mācību evakuēšanās notiek praktiskas apmācības pedagoģiskajiem un tehniskajiem darbiniekiem ugunsdzēsāmā aparāta pareizā lietošanā ugunsdzēsības dienesta darbinieku vadībā.

Gaiteņos ir izgaismotas izejas norādes, skolā ir apsardze ar tehniskās kontroles un ugunsdrošības pavēstīšanas sistēmas palīdzību, kura ir pieslēgta CNP pastāvīgās kontroles sistēmai, organizēta video novērošana.

Skola rūpējas par izglītojamo drošību skolas telpās un tās teritorijā. Ir noteiktas skolas vadības, skolotāju un tehnisko darbinieku dežūras. Skolas vestibilā strādā dežurants, kas seko, lai tiktu ievērota noteiktā kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas. 93 % izglītojamo atzīst, ka skolas telpās un teritorijā jūtas droši. 92% vecāku uzskata, ka skolas darbinieki rūpējas par bērna drošību un veselību.

### **Stiprās puses:**

Ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas drošības instrukcijas un noteikumi.  
Ir izstrādāti un izvietoti evakuācijas plāni ar norādījumiem rīcībai ekstremālās situācijās.  
Skola ir iesaistījies programmās: “Skolas piens” un “Skolas auglis”;  
Ir nodrošinātas brīvpusdienas 1.- 9.klašu skolēniem

### **Turpmākās attīstības vajadzības:**

Veicināt aktīvāku sadarbību ar Valsts policiju un pašvaldības policiju palīdzības sniegšanā sociālā riska ģimenēm.

### **3.3.2. Atbalsts personības veidošanā**

Skolas 5.- 9. klašu izglītojamie darbojas skolēnu pašpārvaldē, kuras darba galvenais mērķis ir panākt izglītojamo un administrācijas interešu saskaņošanu un aktīvu izglītojamo līdzdalību mācību procesa organizēšanas, audzināšanas, interešu izglītības un ārpusstundu darbā, kā arī izglītojamo viedokļu noskaidrošana par aktuāliem skolas dzīves jautājumiem un iekšējās kārtības noteikumiem. Skolēnu pašpārvaldes locekļi apkopo savu klases biedru priekšlikumus un izskata skolēnu pašpārvaldes sēdēs un iesniedz savus priekšlikumus direktorei tālākai virzīšanai pedagoģiskajā padomes sēdē vai skolas padomē. Skolotāji atbalsta un veicina izglītojamo iesaistīšanos pašpārvaldes darbā.

Saskaņā ar MK noteikumiem un VISC metodiskajiem ieteikumiem audzināšanas darba plānošanā un realizēšanā un izvirzītajiem galvenajiem audzināšanas darba uzdevumiem katru gadu skola izstrādā un apstiprina audzināšanas un pasākumu plānu. Pasākumu organizēšana tiek saskaņota, vienojoties administrācijai, pedagogiem un skolēnu pašpārvaldei. Vajadzības vai pamatota skolēnu vai vecāku pieprasījuma gadījumā tajā tiek lemts arī par papildus pasākumu organizēšanu.

Klases audzinātājs veic audzināšanas darbību un sniedz atbalstu savas audzināmās klases izglītojamajiem. Viņš sadarbībā ar izglītojamā ģimeni, skolotājiem un atbalsta personālu risina ar izglītojamo personības veidošanos un attīstību saistītus jautājumus, vienlaicīgi rūpējoties par pedagoģiski un psiholoģiski labvēlīgu klases vidi un saliedētu klases kolektīvu. Klases audzinātājs, ņemot vērā izglītojamo vajadzības un izglītības programmas, kā arī skolas un valsts izvirzītās prioritātes, izstrādā savu audzināšanas darba plānu, kurā plāno: klases stundas, izglītojamo pedagoģisko izpēti, skolotāju, izglītojamo un ģimenes sadarbību, ārpusstundu aktivitātes. Klases stundas tiek plānotas atbilstoši VISC klases stundu programmas paraugam.

Klases audzinātāja darbība ļauj izglītojamajiem attīstīt sociālās prasmes un iemaņas, palīdz veidot personību, māca veselīgu dzīvesveidu.

Audzināšanas darbs tiek veikts tā, lai veicinātu skolēnu personības vispusīgu attīstību kļūst par atbildīgiem sabiedrības locekļiem, sava novada un Tēvzemes patriotiem. Skolas tradīcijas veicina piederības apziņu savai skolai, kā arī veido paaudžu pēctecību un saikni (Lāčplēša dienas pasākumi, izglītojamo, skolotāju un vecāku skrējiens - stafete pa Kalupes ciematu, skolas jubilejas gadu pasākumi). Izglītojamie tiek rosināti ar iecietību un toleranci izturēties un rūpēties par citiem cilvēkiem (labdarības koncerti sociālās aprūpes centros Kalupē un Višķos), būt atbildīgiem “par to, ko pieradinājuši” (dažādu dzīvnieku aprūpe skolas dzīvās dabas stūrītī).

Skola piedāvā iespēju izglītojamajiem piedalīties dažādās sporta aktivitātēs skolā, novadā, Latgales reģionā un valstī (pašvētējuma sadaļā *Citi sasniegumi*).

Interesu izglītības izvēle ir mērķtiecīga, izmantojot skolā pieejamos resursus, pedagogu prasmes, izglītojamo un viņu vecāku intereses un vēlmes. Izglītojamajiem ir iespēja attīstīt savas spējas un dotumus atbilstoši interešu izglītības programmās. To piedāvājums balstās uz izglītojamo un vecāku vēlmēm, skolas tradīcijām un panākumiem. Vecāki ir informēti par skolas piedāvātajām interešu izglītības programmām, to nodarbību laikiem. Nodarbības notiek pēc mācību stundām atbilstoši nodarbību grafikam. Izglītojamie interešu izglītībā piedalās atbilstoši vecāku iesniegumiem.

Reizi gadā notiek interešu izglītības programmu darba rezultātu analīze un pasākumu lietderības vērtēšana. 97,6% aptaujātie izglītojamie norāda, ka interešu izglītības programmas ir viņiem saistošas un viņi tajās piedalās

### Izglītojamo skaits, kas piedalās interešu izglītības programmās

1.- 4. klase			5.- 9. klase		
Izglītības iestādē	Ārpus izglītības iestādes	Kopā	Izglītības iestādē	Ārpus izglītības iestādes	Kopā
31	15	46	32	9+ 3	39

Interešu izglītības pulciņu izglītojamo sasniegumi vērojami skolas un novada konkursos, skatēs, pasākumos un izstādēs (pašvērtējuma sadaļā *Citi sasniegumi*). 2017./2018.m.g. 1. vieta interešu izglītības darbā Daugavpils novada pamatskolu grupā.

#### **Stiprās puses:**

Darbojas skolēnu pašpārvalde, ir iespēja iesaistīties skolas sabiedriskajā dzīvē un brīvi izteikt savu viedokli.

Izglītojamie tiek uzklausi un saņem skolas vadības un pedagogu atbalstu.

Izglītojamajiem ir nodrošinātas daudzpusīgas sevis pilnveidošanas iespējas, kuras viņi arī izmanto.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības:**

Pilnveidot regulāru audzināšanas darbu, ārpusklases pasākumu un interešu izglītības programmu īstenošanas analīzi klašu audzinātāju MK

### 3. 3.3. Atbalsts karjeras izglītībā

#### Absolventu turpmākā izglītība un nodarbinātība pēc pamatzglītības ieguves

Pamatzglītību ieguvušo skaits	Turpina mācības vispārējās vidējās izglītības iestādē	Turpina mācības profesionālās izglītības iestādē	Neturpina mācības	Strādā	Piezīmes
13	7	5	0	1	

Karjeras audzināšanas programma tiek realizēta klašu audzināšanas stundās atbilstoši VISC klases stundu programmas paraugam. Audzinātāji stundās rosina izglītojamos izzināt savas spējas, vēlmes un iepazīt dažādas profesijas. Tiek veiktas aptaujas, lai noteiktu izglītojamo intereses par profesionālo orientāciju, pēc tam tiek organizētas gan individuālas, gan grupu pārrunas. Laika gaitā var novērot izglītojamo profesionālo interešu maiņu. Katram izglītojamajam ir izveidots karjeras portfolio, kurā tiek glabāti pašizpētes, sasniegumu, informatīvie, izzinošie materiāli, radošie darbi.

Tiek sniegtas arī individuālas konsultācijas vecākiem kopā ar izglītojamajiem, ja ir grūtības nākamās mācību iestādes izvēlē. Mācību gada laikā tiek sniegta informācija par profesiju izvēles daudzveidību skolas bibliotēkā, kur ir iekārtots karjeras izglītības stūrītis ar informāciju izglītojamajiem un viņu vecākiem par vidējās, vidējās profesionālās izglītības programmu izvēles iespējām un informatīvi metodiski materiāli, integrējot karjeras izglītību pēctecīgā izglītības procesā.

Izglītojamajiem un viņu vecākiem izveidots brīvi pieejams informatīvais stends - ceļvedis karjeras izvēlē.

Karjeras izglītība tiek īstenota arī apgūstot atbilstošas tēmas, kuras skolotājs ieplānojis sava mācību priekšmeta programmas realizācijā.

Veiksmīgas karjeras plānošana tiek saistīta daudzveidīgas pieredzes iegūšanu dažādu profesiju iepazīšanā. Izglītojamie ir bijuši vairākās mācību ekskursijās, kas saistās ar karjeras izglītību: zinātkāres centrs "Zili Brīnumi", Planetārijs Viļņā, Eiropas ģeogrāfiskais centrs, Etnokosmoloģijas muzejs.

Izglītojamie piedalās Ēnu dienas pasākumos novadā.

### ***Stiprās puses:***

Daudzveidīga sadarbība ar dažādām skolām un institūcijām izglītojamo tālākizglītības nodrošināšanā. Skola organizē izglītojošus ārpusstundu pasākumus un mācību ekskursijas karjeras izglītošanā.

### ***Turpmākas attīstības vajadzības:***

Karjeras izglītības programmā akcentēt darbu ar vecākiem.

### **3.3.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Skolā diferencē mācību darbu atbilstoši izglītojamo spējām un talantiem. Tiek apzināti talantīgie izglītojamie un atbalstīta izglītojamo piedalīšanās olimpiādēs, zinātniski pētniecisko darbu skatēs, konkursos, skatēs. Lai optimālāk sagatavotu izglītojamus līdzdalību šādos pasākumos, tiek ņemtas vērā viņu intereses un koordinēta individuālā darba slodze.

Katru mācību gadu skolā tiek organizētas fakultatīvās nodarbības mācību priekšmetos, lai sagatavotu skolēnus olimpiādēm un konkursiem. Skolotāji piedāvā izglītojamajiem arī individuālās konsultācijas visos mācību priekšmetos.

Mācību gada laikā skola organizē mācību priekšmetu olimpiādes, viktorīnas, konkursus. Izglītojamie izstrādā ZPD un apgūst prezentēšanas prasmes.

Skolotāji piedāvā izglītojamajiem papildus uzdevumus ar paaugstinātu mācību grūtības pakāpi gan stundās, gan fakultatīvajās nodarbībās. Tas sekmē arī rezultātus novada un arī valsts (latviešu valodā) olimpiādēs, kopvērtējumā izcīnot 1.vietu novadā pamatskolu grupā. Skola ir nodrošināta ar materiāli tehnisko bāzi, kas ir nepieciešama darbā ar talantīgiem izglītojamajiem.

Skolā tiek veikta uzskaitē: izglītojamo skaits un rezultāti, kas piedalījās novada olimpiādēs un radošo darbu konkursos.

Mācību gada laikā Labo darbu līnijās tiek apsveikti skolas, novada un valsts olimpiāžu un konkursu uzvarētāji. Mācību gada beigās arī skolotāji tiek sumināti par sava darba rezultātiem. Lai sekmētu izglītojamus labāk mācīties un sadarboties un skolotājus motivētu realizēt savas profesionālās un radošās spējas, Skolas padome organizē izglītojamo mācību darba izvērtēšanu nominācijā „Gada Skolēns”. Izglītojamie, kuri rezultatīvi piedalījušies novada un valsts olimpiādēs, zinātniski pētniecisko darbu skatēs un konkursos, veic ierakstu skolas Olimpiešu grāmatā.

Skola sedz visus transporta izdevumus, kas saistīti ar izglītojamo un skolotāju nokļūšanu uz mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem, sporta sacensībām, skatēm.

Skolotāji palīdz arī tiem izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības vai kuri nav apmeklējuši skolu, tam paredzētas skolotāju individuālas konsultācijas. Skolā ir izveidots konsultāciju grafiks. Skolotāji ņem vērā izglītojamo individuālās īpatnības, cenšas realizēt individuālo pieeju konsultāciju laikā.

Vecāki savlaicīgi saņem informāciju, ja izglītojamajam ir mācību grūtības. Priekšmetu skolotāji regulāri sadarbojas ar klašu audzinātājiem un atbalsta personālu, cenšas kopīgi risināt problēmas.

Skolā notiek pieredzes apmaiņa metodiskajās komisijās, atklātajās stundās, novada semināros, pedagogi savstarpēji sadarbojas, lai nodrošinātu veiksmīgu mācību darba diferenciaciju un individualizāciju

### ***Stiprās puses:***

Skola atbalsta un veicina talantīgo izglītojamo piedalīšanos konkursos, olimpiādēs, projektos.

### ***Turpmākas attīstības vajadzības:***

Izglītojamo motivēšana savlaicīgai un regulārai konsultāciju apmeklēšanai, panākot mācību sasniegumu uzlabošanu gan ikdienas darbā, gan skolas un valsts pārbaudes darbos.

### **3.3.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Skola, regulāri veicot izglītojamo veselības izpēti, noskaidro izglītojamo īpašās vajadzības un pēc iespējas sniedz atbalstu bērniem ar īpašām vajadzībām.

Skolai ir uzbūvēta invalīdu uzbrauktuve, nomainītas durvis, lai varētu skolas telpās iebraukt ratiņkrēslā un sanitārajā mežglā uzstādīts speciāls aprīkojums invalīdu ar kustību traucējumiem vajadzībām.

2018./19.mācību gadā 10 pirmsskolas grupu audzēkņiem un 8 1.- 6. klases izglītojamajiem ar logopēdiska rakstura problēmām notiek logopēda nodarbības.

Pēc nepieciešamības psihologs veic izglītojamo psiholoģisko izpēti un sniedz konsultācijas skolotājiem un vecākiem.

Izglītojamajiem, kuriem sagādā grūtības vispārīglītojošās programmas apguve vai ir uzvedības problēmas, tiek veikti nepieciešamie pasākumi - novērošanu mācību procesa ietvaros, lai diagnosticētu bērnu un jauniešu mācīšanās grūtības un sagatavotu nepieciešamo šo izglītojamo novērtēšanai pedagoģiski medicīniskajās komisijās.

Skolā 6 izglītojamie apguva speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem un 6 izglītojamie - speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem. Lai varētu šīs programmas realizēt, 12 skolotāji ir papildus ieguvuši pedagoga sertifikātu ar tiesībām īstenot speciālās izglītības programmas bērniem ar garīgās attīstības traucējumiem, psihiskās attīstības aizturi un mācīšanās traucējumiem un vienai skolotājai ir maģistra grāds speciālajā pedagoģijā.

Skolā tiek pārraudzīts, koordinēts un aktualizēts darbs ar šiem izglītojamajiem. Atbalsta personāls kopā ar priekšmetu skolotājiem izvērtē katra izglītojamā spējas, attīstības līmeni, mācību priekšmetus, kuros tiek sastādīts individuālais izglītības plāns, ieplānojot nepieciešamos atbalsta pasākumus. Informācija par šo izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku tiek analizēta četras reizes gadā, un nepieciešamības gadījumā šis plāns var tikt koriģēts.

Klašu audzinātāji un priekšmetu skolotāji sistemātiski sazinās ar izglītojamo, kuriem ir nepieciešams atbalsts mācību procesā, vecākiem un sniedz informāciju par izglītojama sekmēm atbilstoši spējām un vēlamu vecāku līdzdalību sava bērna zināšanu līmeņa paaugstināšanai.

### ***Stiprās puses:***

Atbilstošs pedagoģiskais personāls un speciālais aprīkojums.

### ***Turpmākās attīstības vajadzības:***

Pastāvīgi sekot speciālo programmu izglītojamo izaugsmes dinamikai un ieviest nepieciešamās korekcijas izglītojamo individuālajos plānos sadarbībā ar vecākiem un atbalsta personālu.

### **3.3.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Skola regulāri un plānveidīgi informē izglītojamo ģimenes par viņu bērnu mācību sasniegumiem, stundu apmeklējumu, uzvedību, attieksmi pret mācību un darba vidi, skolā paredzamajiem pasākumiem, skolas darba režīma izmaiņām, valsts pārbaudes darbiem, to norisi. Izglītojamo ģimenes tiek informētas, izmantojot izglītojamo dienasgrāmatas, telefonsarunas, individuālās tikšanās. 86 % no aptaujātajiem vecākiem uzskata, ka no skola saņemta informācija ir savlaicīga, precīza un korekta. Izglītojamo dienasgrāmatas ir obligāts Skolas dokuments, tās ir vienotā noformējumā un saturā. Par skolas darbu vecāki var iegūt informāciju skolas tīmekļa vietnē <http://edu.dnd.lv/kalupe/>.

Skola plāno un organizē pasākumus vecākiem, ņemot vērā vecāku izteiktās vēlmes un ieteikumus. Ne retāk kā reizi semestrī tiek organizētas vecāku tematiskās kopsapulces. Tiek rīkotas vecāku dienas, semināri- tikšanās ar psihologu, kopīgi pasākumi izglītojamajiem kopā ar vecākiem (Lāčplēša dienai veltītās sporta sacensības, intelektuālo spēļu diena "Prāta dzirnavas").

Visi skolotāji atzīst, ka skola palīdz vecākiem un sniedz atbalstu bērnam mācīšanās procesā, ja šāda palīdzība tiek lūgta vai ir nepieciešama.

Lai risinātu radušās problēmas, klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji, pedagoģiskā atbalsta darbinieki un skolas vadība nodrošina sadarbību, individuālas un kopīgas tikšanās, pārrunas ar izglītojamajiem un vecākiem. Nepieciešamības gadījumos nosūtot arī informatīvas vēstules, uzaicinot ierasties uz sarunām ar mācību priekšmetu skolotājiem, klašu audzinātājiem, vadību.

Vairums audzinātāju uzskata, ka sadarbība ar daļu no izglītojamo vecākiem varētu būt labāka, daļa vecāku ir atvērti sadarbībai ar skolu. Sākumskolas klasēs labi tiek apmeklētas vecāku klašu



sapulces, vecākajās klašu grupās šī sadarbība samazinās, vecāki vairāk izvēlas individuālas sarunas. Nepieciešamības gadījumā mācību priekšmetu skolotāji un administrācijas pārstāvji piedalās klases vecāku sapulcēs.

Visu klašu skolēnu vecāki ir pārstāvēti un darbojas Skolas padomē, viņiem ir iespēja sniegt priekšlikumus Skolas darba uzlabošanai. Skolas Padomes sanāksmēs tiek apspriesti dažādi aktuāli jautājumi, budžeta izlietojuma pārskats, plāni tālākai darbības attīstībai. Vecāku ierosinājumi tiek ņemti vērā, plānojot skolas darbu un uzlabojot darba jomas, kurās radušās problēmas. Skola izsaka pateicības vecākiem par sadarbību un atbalstu skolas darbā.

Skolas padomes vecāki aktīvi piedalās dažādu skolas pasākumu norisēs.

Vecākiem sniegtā informācija par izglītojamo mācību sasniegumiem ir savlaicīga, kvalitatīva un konfidenciāla, tā tiek sniegta gan pastarpināti (izglītojamo dienasgrāmatas, sekmju izraksti, liecības), gan iespējamās individuālas tikšanās ar mācību priekšmetu skolotājiem un atbalsta personālu. Nepieciešamības gadījumā mācību priekšmetu skolotāji un administrācijas pārstāvji piedalās klases vecāku sanāksmēs.

***Stiprās puses:***

Aktīva skolas padome.

***Turpmākās attīstības vajadzības:***

Aktivizēt sadarbību ar izglītojamo ģimeni.

### **3.4. SKOLAS VIDE**

#### **3.4.1. Mikroklimats**

Skola veicina izglītojamās, vecākos un skolas darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par savu skolu. Skolas tēla veidošanu veicina skolas tradīcijas, skolas simbolika- savs karogs un skolas himna, publikācijas presē un Daugavpils novada domes mājas lapā par skolas sasniegumiem, sadarbība ar vecākiem, sabiedrību un vietējām pašvaldībām. Skolas tēls tiek popularizēts, iegūstot godalgotas vietas sporta sacensībās, tautas deju kolektīviem piedaloties novada, Latgales un Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos, izglītojamajiem piedaloties eseju konkursos, skolas kolektīvam aktīvi piedaloties makulatūras un bateriju vākšanas akcijās, Meža un dārza dienās, ZZ čempionātos, "Mammadaba meistarklase" pasākumos, skatuves runas, muzikālajos un vizuālās mākslas konkursos.

Skolā aktīvi darbojas Skolēnu pašpārvalde, kurai ir ilggadējas tradīcijas.

Skola apzina un atbalsta katru izglītojamā un skolas darbinieka paveikto. Skolotāji klases stundās un nepieciešamības gadījumā pēc mācību stundām veic pārrunas ar izglītojamajiem par uzvedību, sekmējot labu attiecību veidošanos starp izglītojamajiem un skolas darbiniekiem. Skolas darbinieki nodrošina labvēlīgu gaisotni skolā, telpu mājīgumu un estētisko noformējumu.

Izglītojamie jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās un reliģiskās piederības.

Skolas iekšējās kārtības noteikumu izstrādē, ieviešanā un kontrolē piedalās skolotāji, administrācija, Skolas padome un Skolēnu pašpārvalde. Ar noteikumiem vecāki tiek iepazīstināti vecāku sapulcēs, izglītojamie- klases stundās, noteikumi izvietoti uz informatīvā stenda 1.stāvā. Tie veicina bērnu pašcieņu, pašdisciplīnu un atbildības sajūtu. Lai nodrošinātu disciplīnu skolā, ir sastādīts un apstiprināts skolotāju dežūru grafiks. Lai kontrolētu izglītojamo stundu apmeklētību, skolā ir izstrādāti noteikumi par izglītojamo mācību stundu kavējumu uzskaiti, kuru izmantojot klašu audzinātāji veic izglītojamo stundu kavējumu analīzi. Darba kārtības noteikumus pieņem darbinieku kopsapulce, apstiprina skolas direktore un darbinieki iepazīšanos ar šiem noteikumiem apliecina ar savu parakstu.

***Stiprās puses:***

Daudzveidīgas tradīcijas.

***Tālākās attīstības vajadzības:***

Pilnveidot skolotāju, izglītojamo un viņu vecāku sadarbību.

Skolai veidot piederības apziņu un lepnumu par skolu.

### 3.4.2. Fiziskā vide

Skolas ēka būvēta no 1959. līdz 1960. gadam, vairākkārt telpās ir veikti uzlabojumi. 2002. gadā Pasaules bankas projekta ietvaros notika skolas ēkas renovācija (nomainīti logi, nomainīta siltumapgādes sistēma, uzstādīta ventilācija). No 2013. gada līdz 2015. gadam tika veikta skolas rekonstrukcija, realizējot projektu "Daugavpils novada izglītības iestāžu konkurētspēju uzlabošana un izglītības pakalpojuma pieejamības paaugstināšana", kura ietvaros veikti būvdarbi: skolas ēkas fasādes siltināšana, jumta pārseguma nomaiņa un siltināšana, elektroinstalācijas, kanalizācijas un ūdensapgādes sistēmas renovācija, sanitāro mezglu renovācija, dušas telpu ierīkošana, darbnīcu sienu un grīdu renovācija, pandusa ierīkošana, ugunsgrēka automātiskās apziņošanas sistēmas uzstādīšana, pārtikas bloka aprīkojuma atjaunošana, teritorijas labiekārtošana- rotaļu laukuma izveide, teritorijas žoga uzstādīšana.

Skolā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa, izglītojamo, skolotāju un darbinieku vajadzībām. Telpu iekārtojums nodrošina izglītības programmu realizēšanu. Regulāri tiek pārskatīta telpu atbilstība izglītojamo un pedagogu vajadzībām. Mācību telpas un palīgtelpas, to aprīkojums tiek uzturēts kārtībā. Telpu sanitāri higiēniskie apstākļi ir labi, jo ir atbilstošs apgaismojums, piemērota siltuma temperatūra (ar iespējām to regulēt katrā telpā pēc vajadzības), tāfeļu apgaismojums. Skolas telpas ir gaišas un tīras – tā domā 97% vecāku. Skolā regulāri tiek veiktas Pārtikas un veterinārā dienesta, Valsts darba inspekcijas un Latvijas Nacionālā arhīva pārbaudes. Attiecīgo pārbaužu rezultāti ir pozitīvi.

#### Atzinumi darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Kalupes pamatskola, Lielā iela 35, Kalupes pagasts, Daugavpils novads, LV-5450	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta- pārbaudes akts Nr. 22/9.2-3.1-393	25.10.2018.
	Atzinums no Veselības inspekcijas – kontroles akts Nr. 00081519	19.02.2019

Skolas visas telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas.

Katrā kabinetā ir atbildīgais skolotājs, kurš rūpējas par kabineta estētisko izskatu. Skolas gaitenīs bieži tiek izvietoti darbi vizuālajā mākslā, mājturībā un citi darbi skolas pasākumu ietvaros, kā arī skolas Goda siena 2.stāvā. Ir iekārtots metodiskais kabinets, kurā ir iespēja saņemt nepieciešamo informāciju, skolotāju istaba, kurā var izmantot datoru ar internetu, printeri un kopētāju, atpūsties, vadīt MK sēdes, atpūtas pasākumus. Ierīkots dzīvās dabas stūrītis, kur izglītojamie var iepazīties ar dažādiem dzīvniekiem (kukaiņiem, abiniekiem, zivīm, putniem un dažādiem zīdītājiem) un skolotājas vadībā par viņiem rūpēties. Skola rūpējas arī par skolas apkārtējo vidi. Skolas apkārtnē ir sakopta un apzaļumota, par to rūpējas skolas tehniskie darbinieki. Arī izglītojamie un viņu vecāki, ievērojot brīvprātības principu, piedalās skolas apkārtnes tīrības un kārtības uzturēšanā (no 2001. gada tradicionālā pavasara talka). Skolai ir sava ēdnīca, kurā tiek organizēta izglītojamo ēdināšana.

#### **Stiprās puses:**

Gaišas, siltas, estētiski noformētas telpas.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības:**

Piesaistīt līdzekļus skolas sporta laukuma renovācijai.

### 3.5. IESTĀDES RESURSI

#### 3.5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolas telpu iekārtojums ļauj nodrošināt pilnvērtīgu mācību procesu. Skolā ir datorkabinets, kurā atrodas 12 datori ar interneta pieslēgumu. Datorkabineta resursus izmanto visi mācību priekšmetu skolotāji. Ir noteikta kārtība datorkabineta izmantošanā. Skolas bibliotēkā ir 1 dators. Ir divi kabineti ar interaktīvo tāfeli. Mācību kabinetos ir 6 stacionārie datori, 2 portatīvie datori, datu kamera. Lietvedības, administrācijas un skolotāju vajadzībām vēl ir 6 datori. Gandrīz visā skolā ir arī bezvadu interneta pieslēgums. Mācību kabinetā aprīkoti atbilstoši izglītojamo mācīšanās vajadzībām, ir videomagnetofoni, DVD atskaņotāji, kodoskopu, ko skolotāji var pēc nepieciešamības izmantot. Notiek regulāra materiāltehnisko resursu un iekārtu apkope un remonts. Izglītojamajiem un skolotājiem ir iespējams izmantot datorus pastāvīgam un individuālam darbam, gatavojoties mācību stundām un veidojot projektu darbus, referātus, zinātniski pētnieciskos darbus. Mājturības kabinetu materiāli tehniskā bāze papildināta ar dažādiem elektriskajiem un rokas darbarīkiem, renovēti kokapstrādes darbagaldi.

Skolas bibliotēkā uz 01.01.2019. kopējais grāmatu skaits –4904, t.sk. mācību grāmatas –1666. Skolotāji izmanto mācību stundās ierakstus svešvalodās, mūzikas ierakstus, videofilmas un DVD ierakstus. Skola nodrošina skolēnus ar mācību grāmatām. Mācību grāmatu iegāde notiek saskaņā ar VISC apstiprināto mācību līdzekļu sarakstu. Balstoties uz to, mācību priekšmetu MK tiek izskatīts un izveidots izglītības programmu īstenošanai izmantojamās mācību literatūras saraksts, kuru apspriež pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprina direktors uz trijiem mācību gadiem un šo sarakstu nepieciešamības gadījumā aktualizē pedagoģiskās padomes sēdē.

Skolai ir sporta zāle, kas vajadzības gadījumos ir arī aktu zāle, ir trenāžieru telpa un stadions. Ir pietiekams daudzums sporta inventāra, lai organizētu un rīkotu sporta nodarbības.

#### **Stiprās puses:**

Skolā ir nepieciešamie materiālie resursi izglītības programmu īstenošanai.

Skolā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa un interešu izglītības pulciņu darba organizēšanai.

#### **Turpmākas attīstības vajadzības:**

Papildināt mācību kabinetus ar jauniem datoriem, tehniskajiem līdzekļiem un mācību materiāliem.

#### 3.5.2. Personālrесursi

Skolā ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu realizēšanai un skolas funkcionalitātes nodrošināšanai. Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls: psihologs, logopēds, un skolas medicīnas māsa. Skolas darbinieku pienākumi, tiesības ir noteiktas skolas darba kārtības noteikumos un ar darbinieku saskaņotos darba amatu aprakstos. Ar katru darbinieku ir noslēgts darba līgums, regulāri tiek slēgtas vienošanās par darba nosacījumu un darba samaksas izmaiņām. Skolas pedagoģiskais personāls ir kvalificēts, ar normatīvos aktos noteikto atbilstošu izglītību. Liela uzmanība tiek pievērsta personāla kvalifikācijas paaugstināšanai dažādosursos atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

#### Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide

Akreditējamā izglītības programma	Pedagogu skaits akreditējamajā izglītības programmā	Pedagogu skaits, kuri ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē atbilstoši normatīvo aktu prasībām
Pamatizglītības programma	13	12

Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	10	8
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	12	10

13 pedagoģiskajiem darbiniekiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība. Šajā mācību gadā 1 pedagogs studēja maģistrantūrā (logopēde), 1 skolotāja ieguva papildspeciatitāti un 1 skolotāja (mūzikas) iegūst augstāko pedagoģisko izglītību Daugavpils universitātē Mūzikas un mākslu fakultātē studiju programmā „Mūzika” (vispārīzglītojošās skolas mūzikas skolotājs) 4. kursā.

Visi skolotāji zina tālākizglītības vajadzības, izsaka priekšlikumus par tālākizglītības nepieciešamību un atzīst, ka ir informēti par tālākizglītības iespējām.

Viena skolotāja vada novada vizuālās mākslas skolotāju metodisko apvienību, viņa arī vadīja vebināru novada skolām “Par aktuālitātēm vizuālās mākslas pr-ta mācīšanās, gatavojoties kompetenču pieejā balstīta mācību satura apguvei”.

Kursos gūtās atziņas tiek izmantotas mācību stundās un popularizētas kolēģiem atklāto stundu un metodisko komisiju sēdēs.

***Stiprās puses:***

Ir laba pieredze novada semināru organizēšanā.

***Turpmākās attīstības vajadzības:***

Aktivizēt skolotāju piedalīšanos tālākizglītībasursos saistībā ar kompetencēs balstīta satura ieviešanu.

**3.6. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA**

**3.6.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Skolas darba pašvērtēšana ir strukturēta un plānota, tā notiek visos līmeņos, atbilstoši tai ir izstrādāts skolas attīstības plāns 2018.-2021.gadam. Ar attīstības plānu var iepazīties pie direktores un metodiskajā kabinetā. Skolas attīstības plāna izpilde tiek uzraudzīta un kontrolēta. Plānotās prioritātes tiek koriģētas katru mācību gadu.

Ņemot vērā gada prioritātes, tiek izstrādāts mācību gada plāns. Vispirms tiek veikta skolas darba analīze, kurā piedalās gan skolas administrācija, gan atbalsta personāls, gan metodiskās komisijas. Skolas darba analīzes formas un veidi veidojušies daudzus gadus, meklējot efektīvākas izvērtējuma metodes un saprotamāku formu. Skolotāji tiek iepazīstināti ar pašvērtējuma veidošanas principiem, rezultatīvajiem rādītājiem un pētāmajām jomām. Darba kontrole un izvērtēšana, informācijas uzkrāšana notiek mācību gada laikā atbilstoši skolas prioritātēm, uzdevumiem un darba plānam. Lai iegūtu pilnu informāciju, skolā tiek veiktas izglītojamo, vecāku un skolotāju aptaujas, sarunas ar skolotājiem un darbiniekiem, ir izstrādāta skolotāju pašvērtējuma forma. Skolotāju pašvērtējumus apkopo administrācija, gatavo secinājumus un priekšlikumus pedagoģiskajai padomes sēdei. Iegūtā informācija tiek izmantota, lai noteiktu skolas darba stiprās un vājās puses, nepieciešamos uzlabojumus un sastādītu darba plānu jaunam mācību gadam.

Katru mēnesi, ņemot vērā skolas gada darba plānu un izglītības pārvaldes mēneša plānu, tiek koriģēta un sastādīta mēneša pasākumu ciklogramma, kura tiek apspriesta ar pedagoģiskajiem darbiniekiem un saimniecības vadītāju. Ciklogramma atrodas skolotāju istabā. Plāna izpilde tiek kontrolēta un analizēta sēdēs pie vadības un skolotāju informatīvajās piecminūtēs.

***Stiprās puses:***

Pedagogu kolektīvs ir iesaistīts skolas darba pašvērtēšanā, rezultātus apkopo un turpmākās attīstības vajadzības izvirza metodiskajās komisijās.

### ***Turpmākās attīstības vajadzības:***

Tālāko attīstības vajadzību izvirzīšana atbilstoši Kalupes pamatskolas attīstības plānam 2018. – 2021. gadam.

#### **3.6.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Skolā ir visa obligātā skolas darbu reglamentējošā dokumentācija, kura atbilst normatīvajos dokumentos noteiktajām prasībām, regulāri tiek veiktas nepieciešamās korekcijas, ņemot vērā izmaiņas ārējos normatīvajos dokumentos.

Ir sastādīts lietu nomenklatūras saraksts, apstiprināts Daugavpils zonālajā arhīvā. Arhīva lietas tiek kārtotas atbilstoši Kalupes pamatskolas arhīva nolikumam.

Ir izveidotas visas nepieciešamās pašpārvaldes struktūras, tās darbojas pēc atbilstošiem reglamentiem. Skolas darbu vada un koordinē direktore (1 sl.) un vietiece izglītības jomā (0.2sl. ). Skolotāji atzīst, ka nebaidās griezties pie vadības pēc padoma un atbalsta. Vadība rosina skolotājus iesaistīties dažādās inovācijās un projektos. Vadības komanda ir profesionāla, ar atbilstošu izglītību. Direktore iesaista personālu skolas stratēģijas izstrādē, kas vērsta uz pozitīvām pārmaiņām. Svarīgu lēmumu izlemšanā direktore konsultējas ar savu vietnieci, MK komisiju vadītājiem un skolas padomi, uzņemoties atbildību par galīgo lēmumu pieņemšanu. Direktore vienmēr ir atvērta sarunām ar izglītojamo vecākiem, ir vecākiem pieejama gan darba laikā, gan ārpus tā.

Valsts pamatizglītības standartā noteikto prasību izpildei, mācību priekšmetu un pedagogu pieredzes popularizēšanai, pasākumu un projektu īstenošanai izveidotas mācību priekšmetu jomu un klašu audzinātāju metodiskās komisijas. Metodiskajām komisijām ir nozīmīga loma skolas darba izvērtēšanā, attīstības plānošanā, pedagogu pieredzes popularizēšanā. Skolas darbam saistoši jautājumi tiek izskatīti metodiskajās komisijās, un tad izskatīti skolotāju informatīvajās sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs.

Skolas vadība informē par plānoto un veikto darbu skolotāju informatīvajās sēdēs, sanāksmēs pie vadības, pedagoģiskās padomes sēdēs un apspriedēs tehniskajiem darbiniekiem.

Skolā aktīvi darbojas Skolas padome, kuras sanāksmes notiek vismaz divas reizes gadā. Skolas padomē izskata visam skolas kolektīvam svarīgus jautājumus, izvirza priekšlikumus skolas darba uzlabošanai. Ar Skolas padomes palīdzību notiek skolas vadības saikne ar izglītojamiem, vecākiem, pašvaldību un skolotājiem.

Skolā darbojas arodbiedrības komiteja.

Skolas vadībai ir labvēlīgas, lietišķas attiecības ar Kalupes pagasta pārvaldi, Daugavpils novada domi, novada izglītības pārvaldi, Latvijas izglītības vadītāju asociācijas valdi, kuras palīdz risināt skolas problēmas un īstenot dažādus skolai nozīmīgus projektus.

### ***Stiprās puses:***

Skolā ir demokrātisks vadības stils, balstīts uz visu iesaistīto pušu sadarbību un mērķtiecīgu darbu izglītības procesa uzlabošanā.

### ***Turpmākās attīstības vajadzības:***

Skolas darba problēmjautājumu risināšanā vairāk iesaistīt skolas padomi.

#### **3.6.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Skolai ir regulāra sadarbība ar dibinātāju – Daugavpils novada pašvaldību. Sadarbība skolas budžeta veidošanā un skolas darbības nodrošināšanā ir abpusēji ieinteresēta. Pašvaldība izrāda interesi skolas nākotnes attīstībai.

Notiek sadarbība ar Daugavpils novada pašvaldības izglītības pārvaldi – pedagogu dalība metodiskajās apvienībās, pedagogu profesionālās darba kvalitātes izvērtēšanā, izglītojamo ZPD konferencēs, olimpiādēs un konkursos. Efektīva sadarbība notiek ar novada interešu izglītības centru īstenojot interešu izglītības programmas, un novada sporta skolu, organizējot nodarbības sporta skolas vieglatlētikas grupām.

Skolas vadībai ir labvēlīgas, lietišķas attiecības ar Kalupes pagasta pārvaldi, risinot ikdienas saimnieciskos jautājumus, vienmēr skola tiek uzklausi un atbalsēta. Skola katru gadu atskaitās par paveikto Kalupes pagasta atskaites sapulcē.

Lai garantētu katra bērna drošību, sadarbībā ar pašvaldības sociālajiem darbiniekiem un bāriņtiesu, koordinējam sadarbību starp ģimeni, skolu un institūcijām, kuras ir atbildīgas par bērnu sociālo problēmu risināšanu.

Viena skolotāja iesaistījās kopā ar izglītojamajiem Eiropas skolu sadarbības tīkla eTwinningstarptautiskajā projektā.

Skolēni piedalījās Erasmus+” jauniešu starptautiskā apmaiņas projektā „Just Dance!” .Sadabojoties ar Daugavpils vācu biedrību „Erfolg” , tika izstrādāts „Erasmus+” jauniešu apmaiņas projekts „Cool Craft”, kurā piedalījās arī mūsu skolas skolēni.

Produktīvā sadarbība ir izveidojusies ar Latvijas Universitātes Dabaszinātnes un matemātikas izglītības centru, Daugavpils Universitātes Tālākizglītības nodaļu, skolotājiem pilnveidojot savas zināšanas, daloties pieredzē, piedaloties dažādās konferencēs.

Sadarbība ar Latvijas Valsts mežiem nodrošina izglītojamo iesaistīšanos Meža dienās – meža sakopšana un jaunaudžu stādīšana, putnu būrīšu izgatavošana un izvietošana mežā.

Skolā bērniem un jauniešiem ir iespēja darboties nevalstiskajā organizācijā - 132. Kalupes mazpulkā.

Skolas darbinieki darbojas vairākās nevalstiskajās organizācijās un biedrībās: “Latvijas Sarkanais Krusts”, “Vitrāža”, “Tilts”, “Astras” un Kalupes pagasta vēstures izpētes grupā.

Skolas vadība organizē, veicina un atbalsta skolas sadarbību ar citām skolām ne tikai Daugavpils novadā, bet arī piedalās citu novadu un pilsētu piedāvātajos pasākumos, kā arī valsts pasākumos.

Ir izveidojusies pozitīva sadarbība ar SAC “Pīlādzis”, VSAC "Latgale" filiāli "Kalupe", Višķu SAC.

#### ***Stiprās puses:***

Veiksmīga sadarbība ar dažādām institūcijām un nevalstiskām organizācijām

#### ***Turpmākās attīstības vajadzības:***

Izstrādāt Eiropas programmas „Erasmus+” projektus dažādās jomās, kas dotu iespēju skolēniem apgūt kompetenču pieeju.

Meklēt starptautiskās sadarbības iespējas.

## **4. CITI SASNIEGUMI**

### ***Kalupes pamatskolas izglītojamo sasniegumi novada un valsts olimpiādēs un konkursos 2016./2017.m.g. - 2018./2019. m. g.***

**2016./2017. m. g.** rezultatīvs sniegums 6 izglītojamiem 5 olimpiādēs.

#### **Valstī:**

##### **1.vieta**

7. klases skolniece R. Ondzule LOK eseju konkursā “Olimpiskā diena 2016” - skolotāja I.Mukāne.

8.klase RMIVSK „Zigmāra Liepiņa didaktiskais konkurss” - skolotāja V. Vanaga

##### **2.vieta**

Jauno viegl. kausis 2001.g.dz. - skolotājs V. Aļeksejevs

#### **Latgales novadā:**

##### **1.vieta**

Vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas konkurss „Latvijas toņi un pustoņi” - darbs uz valsti - skolotāja R. Vēlika

#### **Daugavpils novadā:**

##### **1.vieta**

Vizuālās mākslas olimpiādē– skolotāja I. Ondzule

Vizuālās mākslas konkurss „Krāsainā Latvija” – trīs 1. pakāpes -skolotāja R. Vēlika

Radoši pētniecisko darbu konkurss vēsturē ”Lieta- pagātnes lieciniece” – skolotājas R. Vēlika un S. Meļņičenko.

Krosa stafetes 2002.g.dz. un jaun. – skolotājs V. Aleksejevs

Florbols 2001.dz. un jaun. - skolotājs V. Aleksejevs

Jauno viegl. kauss gan zēni, gan meitenes – V. Aleksejevs

## 2.vieta

Sākumskolas pētniecisko darbu skate 2.kl. – Skolotāja R. Vēlika

45.starptautiskā bērnu mākslas konkursa „Lidice 2017” Daugavpils novada kārta – skolotāja R. Vēlika  
Vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas konkurss „Latvijas toņi un pustoņi” Daugavpils novada kārta - skolotāja R. Vēlika

Futbols 2005.dz. un jaun. -1. vieta, 2001.g.dz. un jaun. –skolotājs V. Aleksejevs

Florbols 2003. g.- skolotājs V. Aleksejevs

## 3.vieta

Angļu valodas olimpiādē – skolotāja M. Elksne

Skatuves runas konkurss -skolotāja R. Vēlika

45.starptautiskā bērnu mākslas konkursa „Lidice 2017” Daugavpils novada kārta trīs 3. vietas,  
Vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas konkurss „Latvijas toņi un pustoņi” Daugavpils novada kārta- trīs 3. vietas - skolotāja R. Vēlika

Krosa stafetes 2003.g.dz. un jaun. – skolotājs V. Aleksejevs

Volejbols (zēni) – 3. v.; (meitenes)- 3. vieta

Basketbols 2002.g.dz. un jaun. zēni -3. vieta, 2002.g.dz. un jaun. meitenes -3. vieta;

Vieglatlētikas trīscīņas -3. vieta - skolotājs V. Aleksejevs

## Atzinības

Latviešu valodas olimpiādē – skolotāja I. Mukāne

Zinātniski pētniecisko darbu skate – skolotāja T. Romanceviča

Mammasdabas meistarklase *Izzini mežu* 1.-9.klasēm – Meistara diplomi un Zaļās jostas organizētais batareju, makulatūras un izlietoto elektropreču vākšanas konkursā - **pateicības** katrā konkursā - skolotāja R. Koržeņevska.

Skolotāja T. Romanceviča iesaistīja skolēnus Eiropas skolu sadarbības tīkla eTwinning starptautiskajā projektā.

Sadarbībā ar fondu ASNI skolotāja S. Cirses iesaistījās Erasmus + projektā Talantu skola. balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem

**2017./2018. m. g.** rezultatīvs sniegums 4 izglītojamiem 9 olimpiādēs.

**1.vieta (pakāpe) valstī** - 45.starptautiskā bērnu mākslas konkursā „Lidice 2018” 2 laureāti (darbi uz Čehiju )

### 1.vieta novadā

- Vizuālās mākslas olimpiādē – skolotāja I. Ondzule
- Latviešu valodas olimpiādē – skolotāja I. Mukāne
- Mājturības un tehnoloģiju (meit.) olimpiādē – skolotāja S. Cirse
- 45.starptautiskā bērnu mākslas konkursa „Lidice 2018” – skolotāja R. Vēlika
- Skatuves runas konkursā- skolotāja I.Sauša
- Skolēnu pavasara krosa stafetes – skolotājs V. Aleksejevs
- Futbola sacensībās 2002.g. dzim. un jaunākiem- skolotājs V. Aleksejevs
- Futbola sacensībās 2004.g. dzim. un jaunākiem- skolotājs V. Aleksejevs

### 2.vieta valstī

- ZZ čempionātā

### 2.vieta novadā

- Angļu valodas olimpiādē – skolotāja L. Kārkliņa
- 45.starptautiskā bērnu mākslas konkursā „Lidice 2018” (2 skolēniem) – skolotāja R. Vēlika
- VB izuālās mākslas konkursā „Krāsainā Latvija” (2 skolēniem) – skolotāja R. Vēlika

- Vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas konkursā „Visa Dieva radībiņa saulītē ligojās” – skolotāja R. Vēlika
- Florbolā 2002.g. dzim. un jaunākiem - skolotājs V. Aļeksejevs
- Futbola sacensībās 2006.g. dzim. un jaunākiem- skolotājs V. Aļeksejevs

### **3.vieta valstī**

- Latviešu valodas olimpiādē – skolotāja I. Mukāne

#### **novadā**

- Bioloģijas olimpiādē – skolotāja R. Koržeņevska
- Vēstures olimpiādē – skolotāja S. Meļņičenko
- Vizuālās mākslas konkursā „Krāsainā Latvija” – skolotāja R. Vēlika
- Florbolā 2004.g. dzim. un jaunākiem - skolotājs V. Aļeksejevs
- Basketbolā 2002.g. dzim. un jaunākām meitenēm- skolotājs V. Aļeksejevs
- Basketbolā 2002.g. dzim. un jaunākiem zēniem- skolotājs V. Aļeksejevs

#### **Atzinības**

- Ķīmijas olimpiādē - skolotāja R. Koržeņevska
- ZPD – skolotāja T. Romanceviča

**2018./2019. m. g.** rezultātīvs sniegums 6 izglītojamiem 5 olimpiādēs, 5 izglītojamajiem 4 pētniecisko darbu konkursos. Kopvērtējumā pamatskolu grupā 1. vieta novadā.

### **Daugavpils novadā:**

#### **1.vieta**

Vizuālās mākslas olimpiādē (2 skolēniem) – skolotāja I. Ondzule

Radošās darbnīcas “Tev ir ideja? Tad parādi citiem!” 1.kl. – skolotāja I. Sauša

Daugavpils novada Vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas konkurss „Mīklupanti” – skolotāja R. Vēlika

Futbols.2005.g.un jaun.-skolotājs V. Aļeksejevs

Futbols.2007.g.un jaun.-skolotājs V. Aļeksejevs

Futbols.2003.g.un jaun.-skolotājs V. Aļeksejevs

Krosa stafetes- skolotājs V. Aļeksejevs

Florbols 2007.g.dzim un jaun.- skolotājs V. Aļeksejevs

Florbols 2005.g.dzim un jaun.- skolotājs V. Aļeksejevs

#### **2.vieta**

Vēstures olimpiādē – skolotāja R. Vēlika

Pētnieciskie darbi (2 skolniecēm) – S. Cīrse

Daugavpils novada Vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas konkurss „Mīklupanti” – skolotāja R. Vēlika

Florbols 2003.g.dzim un jaun.- skolotājs V. Aļeksejevs

#### **3.vieta**

Bioloģijas olimpiādē – skolotāja R. Koržeņevska

46.starptautiskā bērnu mākslas konkursa „Lidice 2019” novada kārta (3 skolēni) - skolotāja R. Vēlika

#### **Atzinības**

Angļu valodas olimpiādē- skolotāja L. Kārklīņa

Matemātikas olimpiādē – skolotāja T. Romanceviča

Pašsacerēto radošo darbu “Mēs- paši par sevi” konkursā – N. Polgina

Sākumskolas skolēnu pētījumu darbā – skolotāja I. Mukāne



## 5. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

(balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem )

<b>Joma un rezultatīvais rādītājs</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>
Mācību saturs (3.1. )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodiskajās komisijās aktualizēt skolotāju metodisko darbu kompetenču pieejā balstīta izglītības satura izpratnei.</li> <li>- Klašu audzinātāju MK veikt audzināšanas darba izvērtēšanu atbilstoši skolas audzināšanas darba plānam.</li> </ul>
Izglītojamo sasniegumi (3.2. )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veicināt izglītojamo un vecāku līdzatbildību ikdienas mācību sasniegumos.</li> <li>- Veikt mērķtiecīgu izglītojošu darbu ar vecākiem, kuru bērnam ir mācīšanās grūtības, ieteikt risinājumus to mazināšanai un korekcijai.</li> <li>- Aktualizēt visu skolēnu pētniecisko darbību, pilnveidot datu atspoguļošanas prasmes.</li> </ul>
Atbalsts izglītojamiem (3.3. )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilnveidot regulāru audzināšanas darbu, ārpusklases pasākumu un interešu izglītības programmu īstenošanas analīzi.</li> <li>- Izglītojamo motivēšana savlaicīgai un regulārai konsultāciju apmeklēšanai, panākot mācību sasniegumu uzlabošanos.</li> <li>- Pastāvīgi sekot speciālo programmu izglītojamo izaugsmes dinamikai un ieviest nepieciešamās korekcijas izglītojamo individuālajos plānos sadarbībā ar vecākiem un atbalsta personālu.</li> <li>- Aktivizēt sadarbību ar izglītojamo ģimenēm.</li> </ul>
Skolas vide (3.4. )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilnveidot skolotāju, izglītojamo un viņu vecāku sadarbību.</li> <li>- Piesaistīt līdzekļus skolas sporta laukuma renovācijai.</li> </ul>
Skolas resursi (3.5. )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Papildināt mācību kabinetus ar jauniem datoriem, tehniskajiem līdzekļiem un mācību materiāliem.</li> <li>- Aktivizēt skolotāju piedalīšanos tālākizglītībasursos darbam ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās vai garīgās attīstības traucējumi</li> </ul>
Iestādes darba organizācija un kvalitātes nodrošināšana (3.6. )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skolas darba problēmjaudājumu risināšanā iesaistīt skolas padomi.</li> <li>- Aktivizēt pedagogu iesaistīšanos projektos.</li> <li>- Meklēt starptautiskās sadarbības iespējas.</li> </ul>

Skolas direktore

Irēna Mukāne

