



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
NAUJENES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „RŪKĪTIS”

Reģ.Nr.4201901661, Alejas iela 2, Krauja, Naujenes pagasts, Daugavpils novads, LV-54162 tālr. 65450176,

e-pasts: rukitis@naujene.lv

Kārtība, kādā Naujenes pirmsskolas izglītības iestāde „Rūķītis” reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē

2011. gada 17. februārī

Daugavpils novada Naujenes pirmsskolas izglītības iestādē

Nr.3-36

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde
informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais neapmeklē
izglītības iestādi” 4.1.apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kādā reģistrē Naujenes pirmsskolas izglītības iestādē “Rūķītis” (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un informē izglītojamo likumisko pārstāvi un pašvaldību, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi.
2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnotos kavējumus un uzlabot mācību un audzināšanas procesa efektivitāti un kvalitāti.

II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole

3. Līdz 8.30 grupas skolotājs reģistrē neieradušos bērnus un nodrošina neieradušos bērnu saraksta iesniegšanu iestādes māšai, norādot neierašanās iemeslu.
4. Par neieradušos bērnu saraksta apkopošanu atbildīgais ir iestādes māsa.
5. Ja bērns nav ieradies izglītības iestādē dienas sākumā un nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas skolotājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, sazinās ar vecākiem,

lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu, izdarot atbilstošu ierakstu grupas žurnālā un reģistrācijas lapā.

III. Informācijas par izglītojamo kavējumiem aprīte starp izglītības iestādi, vecākiem un pašvaldību

6. Ja bērns nevar ierasties izglītības iestādē, vecāki (norādot bērna uzvārdu) par to informē grupas skolotāju vai iestādes māsu:

1.1. zvanot pa tālruni – 65450176

1.2. nosūtot īsziņu grupas skolotājam

1.3. nosūtot e-pastu: Rukitis@naujene.lv

1.4. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts grupas skolotājam.

7. Ja paredzams, ka bērns neieradīsies (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem informācijā jānorāda paredzamais bērna ierašanās datums.

8. Ja izglītojamais vairāk kā trīs dienas nav apmeklējis izglītības iestādi un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestādes metodiķe V. Naklonova ievieto informāciju VIIS sistēmā un nekavējoties rakstveidā informē Daugavpils novada domes Izglītības pārvaldes atbildīgo speciālistu, kas atbilstoši savai kompetencei koordinē izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, informē par notikušo sociālo dienestu, bāriņtiesu, kā arī citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.

9. Ja ir pamatotas aizdomas par bērna, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, izglītības iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

IV. Noslēguma jautājumi

11. Katras grupas audzinātājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šiem iekšējiem noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

12. Ar kārtību 5., 6. gadīgie izglītojamie tiek iepazīstināti, uzsākot kārtējo mācību gadu, un izglītojamo vecāki – iestādes vai grupu vecāku sanāksmēs septembrī.

13. Šie noteikumi tiek publicēti izglītības interneta vietnē www.dnd.lv.

14. Kārtība stājas spēkā ar 17.02.2011.

Projekts saskaņots :

Pedagoģiskās padomes sēdē 17.02.2011.

Iestādes padomes sēdē 17.02.2011.

Iestādes vadītāja: (paraksts) A.Vaidere