



Augšdaugavas novada pašvaldība  
Laucesas pamatskola

---

Reģ. Nr. 4212903120, Miera iela 28, Miriņi, Laucesas pagasts, Augšdaugavas novads, LV- 5461  
tāl. 65476872, e-pasts: [skola@laucese.lv](mailto:skola@laucese.lv)

## Laucesas pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

Lauceses pagasts, 1.09.2021.

(vieta, datums)

### Publiskojamā daļa

#### SASKAŅOTS

Augšdaugavas novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Arvīds Kucins

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

2021.gada \_\_\_\_\_ . novembrī

(datums)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības mazākumtautību programma	21011121	Miera iela 28, Mīrnījs, Laucesas pagasts, Augšdaugavas novads	V-369	10.08.2016	73	73
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	Miera iela 26, Mīrnījs, Laucesas pagasts, Augšdaugavas novads	V-8636	14.07.2016	17	16

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	13	Izglītības iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamiem kadriem. Visiem pedagogiem ir atbilstoša kvalifikācija, 12 pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, 1 pedagogs iegūst augstāko izglītību.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	nav	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	Izglītības iestādes atbalsta personāls: logopēds (0,2 likmes), skolas medmāsa (0,2 likmes).

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022. māc. g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Darba prioritātes 2021./2022. mācību gadā	Plānotie sasniedzamie rezultāti
Mācību saturs. Pamatizglītības standarta īstenošana atbilstoši pārmaiņām valsts izglītības sistēmā. (Skola2030)	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešana izglītības procesā 2.;5.;8. klasē. Visi pedagogi mācību stundās īsteno jauno mācību saturu atbilstoši tematiskajiem plāniem.
Mācīšana un mācīšanās. Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes paaugstināšana. (mācību jomu integrēšana, starppriekšmetu saikne). (Skola2030)	Mūsdienīgo kompetenču pieejā balstīto metožu izmantošana mācību stundās. Vairākums pedagogu (vismaz 75%) nodrošina atgriezenisko saiti atbilstoši stundas sasniedzamajiem rezultātiem. Vairākums pedagogu (vismaz 75%) izmanto jēgpilnos uzdevumus stundās. Visi pedagogi izmanto daudzveidīgus formatīvās vērtēšanas paņēmienus. Pedagogi iesaista izglītojamos aktīvā mācību darbībā stundā, pakāpeniski nodrošinot bērncentrēto pieeju mācību procesā. Vismaz 70% pedagogu efektīvi un mērķtiecīgi izmanto IKT mācību stundās.
Skolēnu sasniegumi. Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas un valsts pārbaudes darbos.	Individuālās konsultācijas vismaz 5 1. -9. klases izglītojamiem projekta "PuMPuRS" ietvaros. Individuālās konsultācijas pēc skolas grafika. Individualizācijas un diferenciacijas nodrošināšana mācību stundās. Atbilstoši mūsdienu prasībām pastiprināt datorikas apguvi, padziļināt skolēnu zināšanas sociālās un pilsoniskās mācību jomas priekšmetos.
Atbalsts skolēniem. Interesu izglītības programmu ieguldījums personības veidošanā.	Audzināt mīlestību un patriotismu pret savu valsti un dzimteni. Sekmēt skolēnu nacionālās identitātes un valstiskās apziņas veidošanos. Skolēnu dalība skolas, novada un valsts nozīmes patriotiskās izglītības pasākumos.
Skolas vide. Drošas un labvēlīgas mācību vides nodrošināšana.	Sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības un darba drošības prasību ievērošana un integrēšana mācību vidē. Labas attiecības starp skolas darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem. Popularizēt skolas tēlu pilsētā, novadā un valstī (olimpiādes, konkursi, projekti u.c.).
Resursi. Skolas mācību bāzes atjaunošana un papildināšana atbilstoši pārmaiņām mācību saturā. (Skola2030).	Dator tehnikas un digitālo ierīču iegāde mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai: portatīvie datori, 3D printeris, sporta inventārs.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide atbilstoši jaunajam mācību standartam.	Pilnveidot skolas darbības pašvērtēšanas kārtību. Skolotāju profesionālās pilnveides apmācības (kursi, semināri). Skolotāju sadarbība un pieredzes apmaiņa.

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – Apmācīt, audzināt un veidot mūsu nākotni.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Laucesas pamatskola ir mūsdienīga, droša, estētiski sakopta skola, kurā mācās atbildīgi, zinātkāri, draudzīgi skolēni un strādā radoši, inovatīvi un saprotoši skolotāji.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – sadarbība, piederība, atbildība.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Nr.	2020./2021. mācību gada darba prioritātes	Sasniegtie rezultāti
1.	Mācību saturs. Pamatizglītības standarta īstenošana atbilstoši pārmaiņām valsts izglītības sistēmā. (Skola2030)	Visi pedagogi zina un izprot jauna standarta būtību, īstenošanas principus un saturu. Lieto inovatīvās mācību metodes un tehnoloģijas.
2.	Mācīšana un mācīšanās. Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes paaugstināšana. (mācību jomu integrēšana, starppriekšmetu saikne). (Skola2030)	Pedagoģiskais kolektīvs nodrošina mācību priekšmetu teorētiskā un praktiskā satura pēctecību, saikni ar reālo dzīvi, drošības jautājumu un veselības pamatu integrāciju mācību procesā. Tas tiek atspoguļots kalendāra tematiskajā plānošanā. Veicina pozitīvu mācību vidi: pilnveido sadarbības formas izglītojamais-pedagogs, izglītojamais - izglītojamais, nodrošina individuālo pieeju mācību procesā.
3.	Skolēnu sasniegumi. Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas un valsts pārbaudes darbos.	Izglītības iestādes centralizētā eksāmena latviešu valodā dinamika: 2018./2019.m.g. – 60% 2019./2020.m.g. – 56% 2020./2021.m.g. – 56% Izglītības iestādes sekmības dinamika: 2018./2019.m.g. – 65% 2019./2020.m.g. – 63% 2020./2021.m.g. – 62%
4.	Atbalsts skolēniem. Interesu izglītības programmu ieguldījums personības veidošanā.	Noskaidrotas un izstudētas izglītojamo intereses. Interesu izglītības pulciņi audzina mīlestību un patriotismu pret savu valsti, dzimteni, attīsta bērnu individuālās spējas, talantu, radošumu. Izveidoti interešu izglītības kolektīvi, kurus apmeklē visi izglītojamie (100%). Visi 1.kl.-6.kl. izglītojamie nodarbojas ar sporta dejām.

		<p>Valstī 2. semestrī bija izsludināta ārkārtējā situācija, bet interešu izglītības pulciņi rezultatīvi piedalījās pagastu, novada un valsts mērogā konkursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konkurss “Vēsture ap mums” – 3.vieta, Rīga.</li> <li>- Latviešu valodas aģentūras grāmatā “Izstāsti man savu sapni” publicēja skolēnu divus radošus darbus.</li> <li>- Novadpētniecības pulciņa dalībnieks ieguva 3. vietu novada olimpiādē.</li> <li>- Zīmēšanas pulciņš, LVA konkursā “Mans grāmatplaukta stāsts” - 2 Atzinības, Rīga.</li> <li>- Zīmēšanas pulciņam – Atzinība par labi paveikto darbu un radīto prieku Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju norisēs#dziediundejo2021, Rīga.</li> </ul>
5.	Skolas vide. Drošas un labvēlīgas mācību vides nodrošināšana.	<p>Visi skolēni zina un ievēro iekšējās kārtības un drošības noteikumus. Septembrī tika novadīta “Drošības nedēļa”, kuras laikā bija organizētas praktiskās nodarbības izglītojamajiem par uzvedību un drošību ekstremālajās situācijās. Skolai ir nepieciešama informācija par izglītojamo veselību, tiek analizētas viņu uzvedības problēmas. Skolēni skolas telpās, pie skolas teritorijā jūtas droši. Konfliktsituācijas tika risinātas savlaicīgi un taisnīgi.</p> <p>Skolā ir izveidojušās savas tradīcijas. Skolas darbinieki un skolēni izjūt piederību un lepnumu par skolu.</p> <p>Skolas telpas noformētas atbilstoši gadalaikiem, svētkiem un skolas tradīcijām, izmantojot skolēnu radošos darbus.</p>
6.	Resursi. Skolas mācību bāzes atjaunošana un papildināšana atbilstoši pārmaiņām mācību saturā. (Skola2030)	<p>100% kabinetu nodrošināti ar datoriem un internetu, 80% - ar projektoriem. Informātikas kabinetā ir nomainīti 30% datoru.</p> <p>Šajā mācību gadā mācību procesa modernizēšanai 1 kabinets aprīkots ar 8 portatīvajiem datoriem, tika izmantoti digitālie mācību līdzekļi (<a href="http://uzdevumi.lv">uzdevumi.lv</a>)</p> <p>Skolēni nodrošināti ar nepieciešamām mācību grāmatām un mācību burtnīcām, kuras atbilst jaunā standarta īstenošanai.</p>
7.	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana. Pedagogu profesionālās	<p>Pedagogi strādā profesionāli, radoši, viņiem ir liela darba pieredze un, lai to paplašinātu, lielākā daļa piedalās tālākizglītībasursos, semināros, radošajās darbnīcās. Šajā mācību gadā 50%</p>

	kompetences pilnveide atbilstoši jaunajam mācību standartam. (Skola2030)	pedagogu apmeklēja tālākizglītības kursus par kompetenču pieejas īstenošanu mācību saturā (Zoom platformā).
--	---	---

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>RR1. Nodrošināta savas un skolas darbības pašvērtēšana (misija, vīzija, ikgadējās prioritātes un sasniedzamie rezultāti).</p> <p>Ir izstrādāts attīstības plāns, kurā noteikti skolas darbības pamatvirzieni un prioritātes uz 3 gadiem.</p> <p>Pašvērtēšanā tiek izmantotas dažādas kvalitātes vērtēšanas metodes: pedagogu, izglītojamo, vecāku anketēšana, sarunas ar pedagogiem un izglītojamajiem un to analīzes, pedagogiskās padomes lēmumu izpēte un analīze, metodisko komisiju darbības ikgadējās analīzes, pedagogu ikgadējie pašvērtēšanas materiāli, mācību un audzināšanas procesa novērošana.</p> <p>Skolas prioritātes izvirzīšanā un darba plānošana ir iesaistīti pedagogi, vadības komanda, skolas padome, izglītojamo pašpārvalde.</p>	<p>Turpināt aktivizēt un regulāri iesaistīt pašvērtēšanas procesā, lēmumpieņemšanā un līdzatbildībā skolēnu vecākus, u.c. partnerus.</p> <p>Regulāri organizēt atgriezenisko saiti un izvērtēt izvirzīto prioritāšu lietderīgumu, veikt korekcijas plānotajās darbībās.</p>
<p>RR2. Skolas darbu reglamentējošā dokumentācija ir izstrādāta demokrātiskā lēmumu pieņemšanas procesā, ievērojot ārējo normatīvo aktu prasības.</p> <p>Vadītājs nodrošina efektīvu personāla pārvaldību, apvienojot prasības darba kvalitātei un pedagogu darba stimulēšanu.</p> <p>Darbinieku pienākumi noteikti amatu aprakstos, kuros vadītājs regulāri veic grozījumus, ja mainās darba apstākļi.</p> <p>Skolas vadība atbalsta skolotāju un tehnisko darbinieku dalībuursos, semināros. Ja ir nepieciešamība, kursus apmaksā no pašvaldības līdzekļiem.</p> <p>Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību pamatā administrācijas darbiniekiem un pedagogiem.</p> <p>Administrācijai ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem.</p> <p>Personāls ir stabils, profesionāls.</p>	<p>Motivēt pedagogus izmantot iespēju iegūt profesionālās darbības kvalitātes pakāpes.</p> <p>Meklēt jaunas iespējas pedagogu darba materiālai stimulēšanai (dalība projektos).</p>
<p>RR3 Vadītājs izveido vadības komandu (vadītāja vietnieks, metodisko komisiju vadītāji), kura nodrošina skolas pārvaldību un darbības efektivitāti. Katram vadības komandas loceklim ir noteikti pienākumi un tiesības.</p>	<p>Turpināt meklēt inovatīvus risinājumus mācību un administratīvā procesa organizēšanā, personālrեսурсu kompetenču identificēšanas un profesionālās pilnveides stimulu</p>

<p>Vadības komandas locekļiem ir izpratne par skolas darbības mērķiem un nepieciešamību nodrošināt kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi valsts izglītības attīstības mērķu sasniegšanai.</p> <p>Vadības komanda veicina kolektīvu uz augstāko mērķu sasniegšanu, prot analizēt sava darba rezultātus, uzlabot darba metodes, lai paaugstinātu efektivitāti. Mācību gada plānošana atbilst izglītības iestādes attīstības mērķiem.</p>	<p>sistēmas izstrādes.</p>
<p>RR4. Vadītājs mērķtiecīgi un rūpīgi plāno skolas budžeta tāmi, ņemot vērā darbinieku, skolas padomes un skolas izglītojamo pašpārvaldes priekšlikumus un sadarbojoties ar dibinātāju.</p> <p>Skolas materiāli tehniskā bāze katru gadu tiek papildināta atbilstoši skolas izvirzītajiem mērķiem un jaunajam izglītības saturam.</p> <p>Vadītājs piesaista finanšu resursus no vietējiem projektiem, kas ļauj iegādāties jaunu aprīkojumu, paplašināt izglītojamo iespējas iegūt kvalitatīvu izglītību un paaugstināt pedagoģu atalgojumu.</p>	<p>Plašāk piesaistīt finanšu resursus no projektiem jauno IKT aprīkojuma iegādei.</p> <p>Efektīvi izmantot finanšu resursus sporta laukuma labiekārtošanai.</p>

### 3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>RR1.Skolā ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešama obligāta dokumentācija, kas atbilst normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Vadītājs apmeklē kursus par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, tiesību aktu izstrādāšanu, kā arī izmanto saiti skolutesības.lv, kur meklē jaunāko informāciju par aktuālām normatīvo aktu izmaiņām.</p>	<p>Turpināt pilnveidot zināšanas par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasmi izstrādāt un atjaunot tiesību aktus.</p>
<p>RR2. Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām.</p> <p>Vadītājs pieņem lēmumus, ņemot vērā vadības komandas, pedagoģu un skolas padomes pārstāvju priekšlikumus. Regulāri konsultējas ar dibinātāju.</p> <p>Spēj uzņemties atbildību un pieņemt nepopulārus lēmumus nepieciešamības gadījumos.</p>	<p>Paplašināt vecāku un izglītojamo lomu lēmumu pieņemšanas procesā. Pastiprināt demokrātiskumu lēmumu pieņemšanā skolā, skaidrojot visām ieinteresētajām personām dažu lēmumu pieņemšanas nepieciešamību.</p>
<p>RR3. Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par dažādiem komunikācijas veidiem, to pielietošanas iespējām. Vadītāja viedoklis/runa ir argumentēta un loģiska.</p> <p>Vadītājs spēj sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, kura vērsta uz rīcības pilnveidi.</p>	<p>Pilnveidot izpratni par dažādiem komunikācijas veidiem, lai pielietotu tos pedagoģu un darbinieku kolektīva vadībā un darbā ar vecākiem un izglītojamajiem.</p> <p>Attīstīt prasmi sniegt un saņemt personalizētu atgriezenisko saiti.</p>
<p>RR4. Vadītāja darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības: atbildība, solidaritāte, līdzcietība.</p> <p>Vadītājs ir rīkojies, lai izveidotu vienotu izpratni par vērtībām un principiem, kuri raksturo ētiskumu.</p>	<p>Pilnveidot prasmi īstenot cieņpilnu komunikāciju ar pedagoģiem un darbiniekiem.</p> <p>Komunicējot definēt savas</p>

Vadītājs prot argumentēt savu rīcību un tās atbilstību konkrētajai situācijai.	personības vērtības un principus.
RR5. Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un/vai nozares politikas jautājumiem. Vadītājs spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus, kas attēlo skolas darbības pašvērtējums un skolas darbības attīstības plānošana.	Nodrošināt mūsdienīgu un kvalitatīvu izglītību (mācību procesa un vides digitalizācija)
RR6. Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, regulāri apmeklē kursus šajās jomās. Vadītājs vada tematisko pedagogiskās padomes sēžu plānošanu, sagatavošanos un uzstājas pedagogiskās padomes sēdēs par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem. Vadītājs piedalās metodiskās komisijas darbībā.	Organizēt metodiskās pedagogu pieredzes apmaiņas darbnīcas skolas mērogā un pašam piedalīties tajās, lai pedagogu kolektīvs mērķtiecīgi un sistemātiski pilnveidotu savas profesionālās kompetences jaunā mācību satura ieviešanas gaitā.

### 3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
RR1.Vadītājs sadarbojas ar dibinātāju un pašvaldību, lai definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu, definētu un izvērtētu izglītības programmu mērķus un sasniedzamos kvantitatīvos un kvalitatīvos rezultātus, nodrošinātu atbilstošu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai ( attīstības plānošanas un skolas pašnovērtējuma apspriešana un saskaņošana). Vadītājs nodrošina nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi personālam atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sadarbojoties ar pašvaldību, lai apmaksātu kursus. Vadītājs ievēro un atbalsta darbinieku vēlmes un vajadzības profesionālās kompetences pilnveidē. Gandrīz visiem pedagogiem ir izpratne par viņu personīgo atbildību par savlaicīgu profesionālās kompetences pilnveidi.	Atbalstīt pedagogu vajadzības digitālo līdzekļu iegādē un kursu apmeklējumu digitālo prasmju attīstīšanā.
RR2. Vadītājs cieši sadarbojas ar Laucesas un Tabores pagastu pārvaldēm. Pagastu pārvaldes nodrošina transportu izglītojamo pārvadāšanai un ekskursiju organizēšanai, vienmēr piedalās skolas pasākumos (Zinību diena, Pēdējais zvans, Izlaidums), vienmēr palīdz saimniecisko jautājumu risināšanā. Izglītības iestādei ir laba sadarbība ar Laucesas pagasta bibliotēku. Bibliotekāre vienu dienu nedēļā strādā skolā, organizē bērniem radošās darbnīcas, konkursus,	Pilnveidot sadarbības formas ar vietējo kopienu.



<p>viktorīnas. Skolā bibliotēkas nav. Visi izglītojamie (100%) aktīvi piedalās pagastu masu pasākumos: Valsts svētkos, pagastu dienās, Ziemassvētkos, Lieldienās. Skola organizē sporta deju konkursus, radošo darbu izstādes, Baltā galdauta svētkus. Pagasta mērogā organizē Atmiņu ugunsgrūdu, veltītu 1991. gada barikāžu aizstāvju atceres dienai.</p>	
<p>RR3. Vadītājs organizē pasākumus personālam, lai skolas vidē visiem būtu izpratne par pārmaiņu nepieciešamību un vēlmi mācīties, lai būtu atvērtam pārmaiņām. Vadītājs organizē sapulces, pasākumus vecākiem skolas mērogā, lai veidotu izpratni par notikušajām pārmaiņām izglītības jomā, to būtību.</p>	<p>Izmantot jaunas formas darbā ar vecākiem un regulāri organizēt seminārus, darbnīcas, diskusijas vecākiem sadarbībā ar Laucesas un Tabores pagastu pārvaldēm un kultūras namu, lai veidotu izpratni par pārmaiņu un inovāciju būtību un nepieciešamību.</p>
<p>RR4. Vadītājs nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē (tematiskās pedagoģiskās padomes sēdes, pedagogu darbs metodisko komisiju ietvaros, atklātās stundas un stundu savstarpējie apmeklējumi un to analīzes, izglītojamo mācību sasniegumu apspriešana un problēmu risināšanas ceļu kopīga meklēšana, pedagogu pieredzes apmaiņa citās novada skolās un Latgales reģiona konferencēs). Vadītājs veicina ekskursiju un tikšanos organizēšanu, lai īstenotu sekmīgu izglītības programmu īstenošanu, iesaistās sadarbībā ar citām iestādēm (DU, tikšanās ar specialistiem karjeras izglītības jomā, ekskursijas uz uzņēmumiem Daugavpilī un Latgales reģionā, kopīgie pasākumi ar kaimiņu skolām).</p>	<p>Aktivizēt pedagogu radošo grupu darbu, lai pilnveidotu profesionālās kompetences jaunā mācību satura īstenošanai.</p>
<p>RR5. Vadītājs nodrošina vecāku iesaisti skolas darbībā, izveidojot sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem (vecāku sapulces, "radošas darbnīcas", vecāku dalība ekskursijās un skolas pasākumos, "atklāto durvju" diena, individuālās sarunas ar vecākiem dažādu problēmu risināšanā).</p>	<p>Meklēt jaunas formas vecāku iesaistīšanai mācīšanās un mācīšanās problēmu risināšanai ("apaļš galds", diskusijas, semināri vecākiem par pārmaiņu būtību izglītībā).</p>
<p>RR6. Vadītājs cieši sadarbojas ar Izglītības iestādes padomi. Vecāki un pagastu pārstāvji vienmēr informēti par skolas aktivitātēm. Izglītības iestādes padome aktīvi iesaistās skolas dzīvē šādos virzienos: mācību līdzekļu nodrošinājums, ārpusstundu aktivitātes, skolas budžets, attīstības plāna projekts, interešu izglītība, skolēnu ēdināšana, skolas darbības rezultāti. Izglītības iestādes padome bieži izstrādā priekšlikumus izglītības iestādes darba organizēšanā: sadarbības pasākumu organizēšana, mobilo ierīču lietošana izglītības iestādē, izglītojamo</p>	<p>Aktivizēt skolas padomes darbību un piesaistīt tās lomu lēmumu pieņemšanā.</p>

<p>drošības jautājumi skolā, patriotiskās audzināšanas jautājumi.</p> <p>Izglītības iestādes padomes vecāku pārstāvji organizē radošās darbnīcas izglītojamajiem, piedalās ekskursijās.</p> <p>Pagastu pārstāvji aktīvi iesaista izglītojamos pagastu kultūras dzīvē un paši vienmēr piedalās skolas pasākumos.</p>	
---	--

### 3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>RR1. Gandrīz visiem pedagogiem, kuri strādā skolā, normatīvajos aktos ir noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija, 46% skolotājiem ir divas un vairākas specialitātes.</p> <p>Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta VIIS. VIIS ir pieejama informācija par pedagogu tarifkāciju un tā atbilst reālajai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajam.</p> <p>Skola ir ieguvusi informāciju par personālu no Sodu reģistra, tā katru gadu tiek atjaunota. Gadījumos, kad nepieciešams saņemt atļauju darba tiesisko attiecību uzsākšanai/turpināšanai izglītības iestādē, tas ir paveikts atbilstošā kārtībā.</p> <p>Ilgstošās darba nespējas vai prombūtnes gadījumā pedagogs tiek aizvietots.</p>	<p>Sociālo zinību skolotājam jāiegūst atbilstošu kvalifikāciju.</p> <p>Skolotāju skaita samazināšana.</p>
<p>RR2. Gandrīz visi pedagogi, kuri strādā skolā, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi (3 gadu laikā 36h profesionālās kompetences pilnveides kursi, tai skaitā 6h kursi audzināšanas jautājumos, vienu reizi pedagoga profesionālās darbības laikā ir apgūti bērnu tiesību aizsardzības pamati vismaz 6h apjomā).</p> <p>VIIS informācija par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga.</p>	<p>Nākamajā mācību gadā skolotājiem jāapgūst 6h kursi audzināšanas jautājumos un bērnu tiesību aizsardzības pamatos.</p>
<p>RR3. Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla slodze, kas atbilst skolas un tās īstenotās izglītības programmas specifikai.</p> <p>Skolā ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma.</p> <p>Skolā ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana.</p>	<p>Motivēt lielāko daļu pedagogu apstiprināt savu darbu kvalitāti, iegūstot darba kvalitātes pakāpes.</p>
<p>RR4. Skolā ir izveidota sistēma pedagogiskā personāla darba pašvērtēšanai reizi gadā (pašvērtējuma lapa). Pedagogiskais personāls izvērtē savu profesionālo</p>	<p>Nodrošināt, lai visi pedagogi dažādos veidos sniegtu informāciju, kā un ko ir ieviesuši savā profesionālajā darbībā</p>

<p>darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labās prakses piemērus, ar kuriem var dalīties ar citiem kolēģiem, tālākas attīstības uzdevumus.</p> <p>Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, ņemot vērā precīzus un uzticamus datus no dažādiem avotiem: izglītojamo mācību sasniegumi, olimpiāžu un konkursu rezultāti, izglītojamo izaugsmes dinamika, mācību stundu, klases stundu vērošanas rezultātiem.</p> <p>Lielākā daļa pedagoģiskā personāla spēj argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, pašu veicamo savas profesionālās darbības pilnveidi.</p> <p>Skolas vadība nodrošina atgriezenisko saiti pedagoģu pašvērtēšanas procesā.</p>	<p>pēc profesionālās kompetences pilnveides pasākumiem.</p>
---	---

#### 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- 4.1.2020./2021. mācību gadā izglītības iestāde piedalījās projektā "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai". Projektā ietvaros tika organizētas individuālās konsultācijas latviešu valodā, angļu valodā, krievu valodā un matemātikā. Konsultācijas saņēma 7 izglītojamie, kuriem bija grūtības mācībās, otrgadniecības vai pagarinātā gada riski. Visi izglītojamie ar pietiekama līmeņa vērtējumiem pabeidza mācību gadu.
- 4.2.Izglītības iestāde piedalījās projektā "Latvijas skolas soma". 2020./2021. mācību gadā izglītojamajiem tika organizētas izziņošās mācību ekskursijas uz Daugavpils cietoksni. Ārkārtējās situācijas laikā, otrajā semestrī, izglītojamie noskatījās divas Rēzeknes teātra „Joriks” izrādes tiešsaistē ZOOM platformā.

#### 5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1.Izglītības iestāde sadarbojas ar Daugavpils novada Naujenes Mūzikas skolu. 2 reizes nedēļā notiek nodarbības.
- 5.2.Izglītības iestāde sadarbojas ar Laucesas pagasta bibliotēku. Bibliotekāre vienu dienu nedēļā izglītojamajiem organizē radošās darbnīcas, konkursus, viktorīnas. Izglītojamie aktīvi izmanto bibliotēkas piedāvāto daiļliteratūru, periodiku. Skolā nav bibliotēkas.
- 5.3.Izglītības iestāde sadarbojas ar Daugavpils Universitāti ( studentu prakses vadīšana)
- 5.4.Izglītības iestāde sadarbojas ar Laucesas pagasta kultūras namu: piedalās masu pasākumu organizēšanā, izmanto spoguļzāli sporta deju nodarbībām, sporta deju konkursiem.
- 5.5.Izglītības iestāde sadarbojas ar policijas iecirkni (nodarbības skolēniem, tikšanās), Skrudalienas bāriņtiesu, Daugavpils novada Sociālo dienestu.

#### 6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

##### 6.1.Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

Izglītības iestādes audzināšanas prioritātes:

- Audzināt mīlestību un patriotismu pret savu valsti un dzimteni.
- Sekmēt izglītojamo nacionālās identitātes un valstiskās apziņas veidošanos.
- Attīstīt izglītojamo individuālās spējas, talantu, radošumu, izaugsmes iespējas.

6.2. Audzināšanas darbā pedagogi veido izglītojamos pozitīvu attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām, pilsoniskumu un patriotismu.

### 7. Citi sasniegumi

7.1.2020.2021.mācību gadā izglītības iestāde pēc olimpiāžu rezultātiem ieguva 3.vietu starp novada pamatskolām.

7.2.Šajā mācību gadā izglītojamie veiksmīgi piedalījās konkursā “Vēsture ap mums” un ieguva 3.vietu valsts mērogā.

7.3.Latviešu valodas aģentūras 2021. gada grāmatā “Izstāsti man savu sapni” publicēti 2 skolēnu radošie darbi.

7.4.Zīmēšanas pulciņš, LVA konkursā “Mans grāmatplaukta stāsts” - 2 Atzinības, Rīga.

7.5.Zīmēšanas pulciņam – Atzinība par labi paveikto darbu un radīto prieku Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju norisēs#dziediundejo2021, Rīga.

7.6. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Diagnosticējošais darbs	2018./2019.m.g.	2019./2020.m.g.	2020./2021.m.g.
Angļu valoda 9. klasē	56%	-	
Matemātika 9. klasē	62%	-	
Krievu valoda 9. klasē	69%	-	
Latvijas vēsture 9. klasē	64%	-	
Latviešu valodas centralizētais eksāmens 9. klasē	60%	56%	56%