



LATVIJAS REPUBLIKA  
DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBA  
MEDUMU SPECIĀLĀ PAMATSKOLA

---

Reģ.Nr. 4222900868, Medumi, Ilgas iela 15, Medumu pagasts, Daugavpils novads, LV-5460  
T./fakss 65471687, t. 65471574, e-pasts [specskola@medumi.lv](mailto:specskola@medumi.lv)

**Skolas direktore: Gaļina Piščulonoka**



*Medumu internātpamatskola*

# PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2019

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGS SKOLAS RAKSTUROJUMS .....</b>	<b>3</b>
<b>2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI .....</b>	<b>9</b>
<b>3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE .....</b>	<b>9</b>
<b>4. IESTĀDES SASNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS .....</b>	<b>11</b>
4.1.MĀCĪBU SATURS – IESTĀDES ĪSTENOTĀS MĀCĪBU PROGRAMMAS.....	11
4.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS .....	13
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte .....	13
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	15
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa .....	16
4.3.IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI .....	17
4.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM.....	18
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošība.....	18
4.4.2. Atbalsts personības veidošanā.....	22
4.4.3.Atbalsts karjeras izglītībā.....	27
4.4.4.Atbalsts mācību darba diferencijai.....	27
4.4.5.Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.....	28
4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	29
<b>5. IESTĀDES VIDE.....</b>	<b>30</b>
5.1. Mikroklimats.....	30
5.2. Fiziskā vide.....	31
<b>6. IESTĀDES RESURSI.....</b>	<b>32</b>
6.1. Iekārtas un materiāltechniskie resursi.....	32
6.2. Personālresursi.....	34
<b>7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀJUMS .....</b>	<b>35</b>
7.1. Iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana .....	35
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	36
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	37
<b>8.TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA ..</b>	<b>39</b>

## 1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Medumu speciālā pamatskola (turpmāk tekstā Skola), kā patstāvīga mācību iestāde izglītojamajiem ar garīgas attīstības traucējumiem, dibināta 1952. gadā. Šajā laika posmā (no 1952. gada līdz 2019. gadam) izglītības iestāde mainījusi savu nosaukumu: palīgskola, speciālā internātskola, speciālā internātpamatskola, no 2013. gada Medumu internātpamatskola, no 2019. gada 14. februāra Medumu speciālā pamatskola.

1992.gadā tika izstrādāts un apstiprināts speciālās skolas nolikums, kurš sniedz plašākas iespējas izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem intelektuālai un fiziskai attīstībai, kā arī nodrošināja atbilstošu sagatavošanu darbam un dzīvei .

1996. gada 1. septembrī tika uzsākta izglītojamo ar smagu garīgu atpalcību un vairākiem smagiem attīstības traucējumiem apmācība.

Medumu internātpamatskola atrodas Daugavpils novada Medumu pagastā, Ilgas ielā 15, LV-5460, 18 km attālumā no novada centra. Medumu pagasts robežojas ar Kalkūnes pagastu un Lietuvas robežu.



Skolas teritorijā – Ilgas ielā 15 – atrodas skolas galvenā ēka ar piebūvēm: garāžas, katlu māja, veļas mazgātava un pirts, saimnieciskās noliktavas. No 2011. gada izveidota Skolas struktūrvienība “Kalkūni” izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem un vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, kura izvietota - Komunālajā ielā 104, Kalkūnē, Kalkūnes pagastā., Daugavpils novadā. Struktūrvienībā izmantojamās mācību telpas Skola iznomā no aprūpes centra.

Skolai piederošā teritorija ir plaša, tā nav ierobežota. Sporta un atpūtas vajadzībām ir labiekārtots sporta laukums, spēļu un rotaļu laukums. Skolai ir savs sakņu un augļu dārzs. Kopēja skolas ēkas platība ir 2624 m<sup>2</sup>, 2 no tām: mācību telpu platība 1048 m<sup>2</sup>, internāta telpu platība ir 322 m<sup>2</sup>, pārējās telpas – 185 m<sup>2</sup>.

Mācību process skolā tiek organizēts pēc 6 licencētām programmām:

- Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem -01015911;
- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem -21015811;

- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem -21015911;
- Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem - 21015921;
- Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem -21015821:
- Ēdināšanas pakalpojumi- 22811021.

2018./2019. mācību gadā Medumu speciālajā pamatskola mācības uzsāka 94 izglītojamie;

programmā 01015911 - 5 izglītojamie,

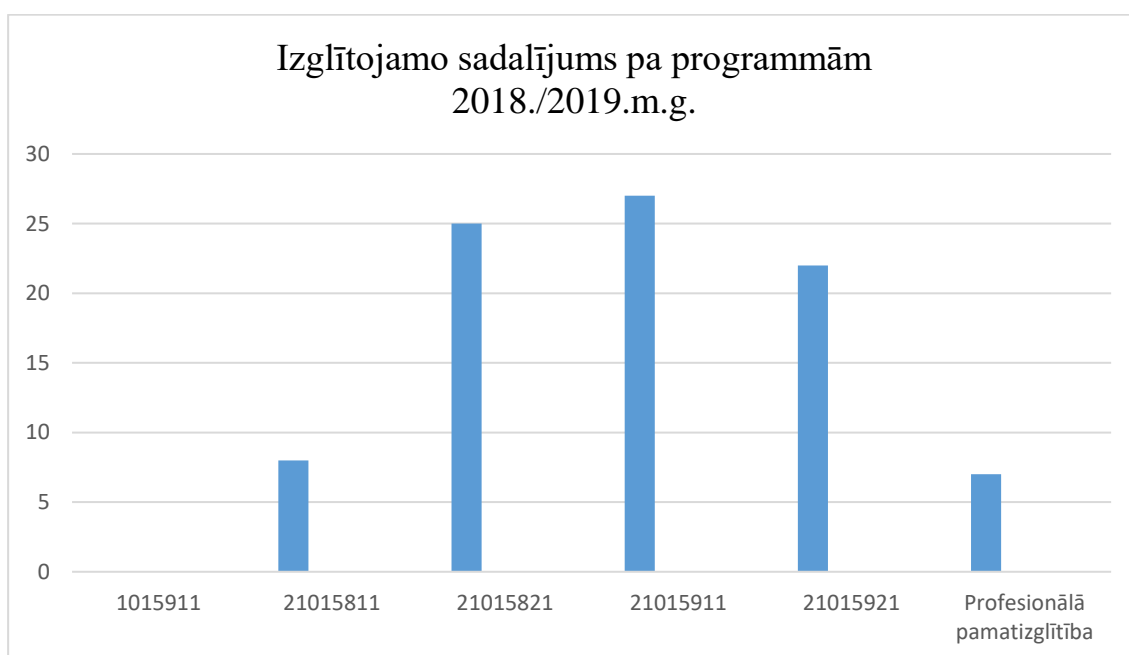
programmā 21015811 - 8 izglītojamie,

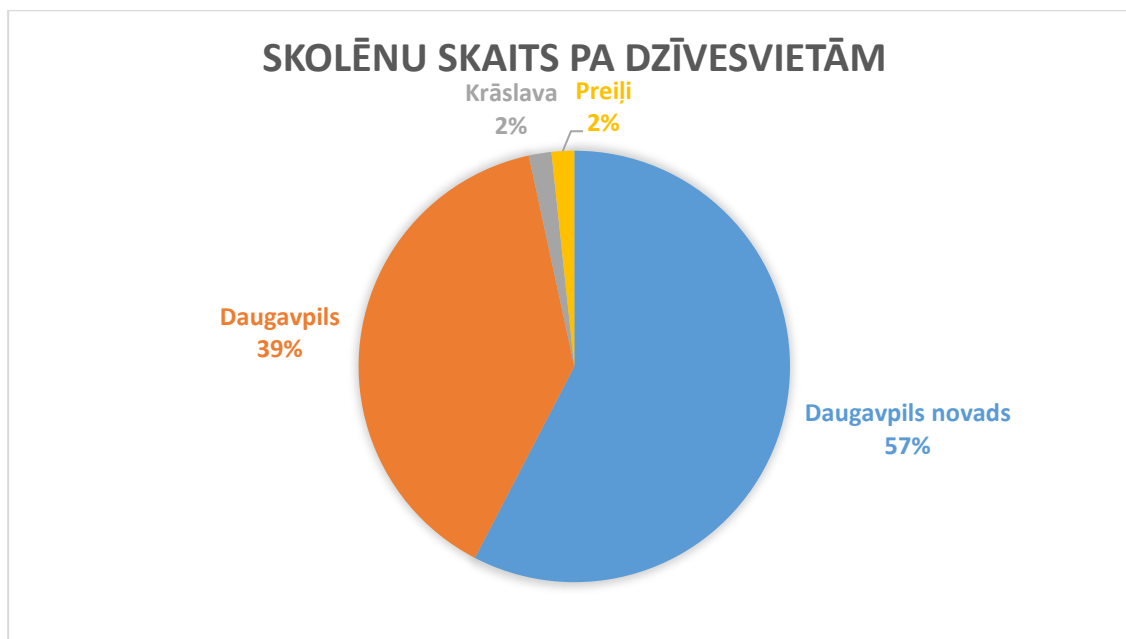
programmā 21015821 - 25 izglītojamie,

programmā 21015911 – 27izglītojamie,

programmā 21015921 – 22 izglītojamie,

Profesionālās pamatizglītības programmā – 7 izglītojamie.





### Izglītības programmas

Mācību process skolā tiek organizēts pēc 6 licencētām programmām:

1. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem – 01015911;
2. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem – 21015811;
3. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem – 21015911;
4. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem 21015921;
5. Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem – 21015821;
6. Ēdināšanas pakalpojumi (Virtuves darbinieks) – 22811021.

Skolā izglītojamie izglītību iegūst klātienē sākumskolā un pamatskolā- latviešu valodā un mazākumtautību valodā (krievu). Skola akreditēta līdz 2023. gada 18. aprīlim.

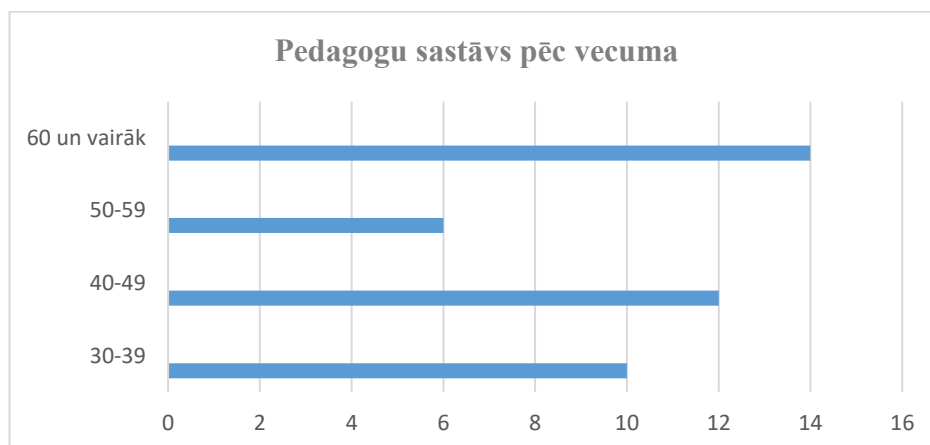
Izglītojamie atrodas daļējā valsts apgādībā. Mācību un audzināšanas darbs notiek 16 klašu komplektos, viens no tiem – programmas “Ēdināšanas pakalpojumi” profesionālās izglītības klase. Izglītojamajiem tiek piedāvātas iespējas attīstīt savas zināšanas un prasmes, veidot jaunas sadzīves un profesionālās iemaņas, pilnveidojot tās interešu izglītības pulciņos, individuālajās, grupu korekcijas un rehabilitācijas nodarbībās: logopēdijā, ritmikā un koriģējošā vingrošanā. Atbalstu izglītojamo personības veidošanā un attīstības traucējumu korekcijā piedāvā atbalsta komandas speciālisti – psihologs, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs bērnu psihiatrs, ārsts – terapeits, bibliotekāre un pārējie pedagogi.

Skolas internātu izmanto 55 izglītojamie.

## Pedagogu kvalifikācija

Skolā ir nokomplektēts izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. Skolas pedagoģiskā personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Skolā ir noteikta personāla tālākizglītības kārtība un plāns darbinieku tālākizglītības organizēšanai. Periodiski tiek izvērtēta personāla tālākizglītības efektivitāte.

Skolā strādā 42 pedagogi, t. sk. 39 sievietes. Izglītības iestādes vadību nodrošina direktors, 2 vietnieki (direktora vietnieks izglītības jomā, direktora vietnieks audzināšanas jomā) struktūrvienības vadītājs un skolas pārzinis. Pedagogu raksturojums pēc vecuma un pedagoģiskā darba pieredzes ir attēlots diagrammās.



Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām.

No visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem :

1. Pamatdarbā - 39;
2. Blakusdarbā –3;
3. Augstākā pedagoģiskā izglītība – 42;
4. Apgūst augstāko pedagoģisko izglītību – 1;
5. Maģistra grāds - 10.

Pedagogi strādā profesionāli, radoši, viņiem ir pietiekami liela darba pieredze.

**Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina kompetenci šādos virzienos:**

1. priekšmeta mācīšanas metodikā;
2. pedagoģijā un psiholoģijā;
3. datorzinībās;
4. audzināšanas jautājumos;
5. skolas vadības jautājumos.

Skolā darbojas **atbalsta personāls**. Tā sastāvā ietilpst:

1. psihologs;
2. sociālais pedagogs;

3. speciālais pedagogs;
4. pedagoga palīgi;
5. logopēdi;
6. skolas medmāsas.

### **Interesešu izglītība**

Skolas izglītojamajiem ir iespēja attīstīt savas spējas interesešu izglītības programmās. Nodarbības notiek no mācībām brīvajā laikā. Skola piedāvā 4 (četras) interesešu izglītības programmas – sportā, mūzikā, informātikā un rokdarbos.

### **Skolas budžeta nodrošinājums**

Skolas finansēšanas avotus nosaka Vispārējās izglītības likums, Izglītības likums, citi normatīvie akti, Skolas nolikums.

Skolas finansēšanas avoti ir valsts mērķdotācija.

Maksu par pamatizglītības programmas apguvi un interesešu izglītības programmām skolā sedz no valsts budžeta Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

Pedagoģisko darbinieku darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta mērķdotācijām.

2018.gada skolas budžeta nodrošinājums no valsts 884671,00 eiro, pašvaldības 622.00 eiro, kopā 885293,00.

Izdevumi kopā – 886289,00.

t.sk.

- atlīdzība – 787947,00
- pakalpojumi 32674,00;
- materiāli, energoresursi, biroja preces un inventārs 62906,00;
- periodiskie izdevumi – 149,00;
- komandējuma izdevumi – 169,00;
- pamatlīdzekļi – 482,00;
- citi izdevumi – 1962,00.

### **Skolas īpašie piedāvājumi:**

#### **Izglītojamiem:**

- profesionālās pamatizglītības programma;
- kvalifikācijas prakses nodrošinājums visiem izglītojamiem;
- darba vidē balstītas mācības;
- interesešu izglītības programmas;
- mācības aprīkotos kabinetos, daudzveidīgā mācību vidē;
- individuālo un korekcijas nodarbību piedāvājums ;
- skolas atbalsta personāla pieejamība;
- labiekārtots skolas internāts;
- daudzveidīgs un veselīgs uzturs;
- Skolas atrašanās vieta (ekoloģiska vide, ģeogrāfiskais novietojums).

### **Pedagogiem:**

- labvēlīgi koplīguma nosacījumi;
- izaugsmes iespējas radošā kolektīvā;
- labiekārtotas darba telpas;
- iespējas paaugstināt kvalifikāciju;
- 

### **Tehniskajiem darbiniekiem:**

- strādāt labiekārtotās telpās;
- bezmaksas darba apģērbs un individuālās aizsardzības līdzekļi;
- labvēlīgi koplīguma nosacījumi;
- kvalifikācijas paaugstināšana iestādes apmaksātosursos.

### **Skolas pasākumi un tradīcijas**

Izglītojamie piedalās skolas pasākumos un to organizēšanā. Daudzi no skolas pasākumiem tiek svinēti kopā ar vecākiem. Katrai nedēļai ir sava tēma, ko skolas pedagogi, plānojot darbu grupās, ņem vērā.

Skolā ir šādas tradīcijas: 1. septembra svētki, dzejas dienas, Miķeļdienas tirgus, skolotāju diena, Lāčplēša diena, Mārtiņdiens, LR proklamēšanas diena, Ziemassvētku klusais vakars, Jaungada balle, skolēnu dzimšanas dienu svinības, "Pop – iela", veselības diena, Valentīna diena, Lieldienu pasākums, ģimenes svētki, pēdējā zvana svētki, izlaidums, skolēnu darbu izstādes.

### **Sociālās vides raksturojums**

Skola ir vienīgā speciālā skola Daugavpils novadā, tāpēc tajā mācās izglītojamie no dažādiem pagastiem. Daugavpils novadā tika uzsākta izglītojamo ar speciālām vajadzībām iekļaušana vispārīglītojošajās skolās. Bieži vien izglītojamiem no attālākiem pagastiem ir nepieciešama speciālās izglītības lielāka koncentrēšana gan mācību, gan audzināšanas darbā, gan medicīniskajā uzraudzībā, tādēļ izglītojamo vecāki izvēlas sev izdevīgu variantu sūtīt bērnus piemērotās speciālās izglītības iestādēs. Uzsākot katru mācību gadu, skola veic izglītojamo ģimeņu izpēti, lai sniegtu savlaicīgu atbalstu viņu sociālo problēmu risināšanā. Skolu apmeklē izglītojamie no ģimenēm, no sociālās aprūpes centra "Latgale" filiāles "Kalkūni", Naujenes bērnu nama un bērnu nama-patversmes "Priedīte". Profesionālās izglītības klasē



## 2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒĶI

### Skolas vīzija:

“Izglītības galamērķis nav zināšanas, bet darbība.”

/Herberts Spensers/

### Skolas misija:

Gatavot izglītojamos dzīvei mūsdienu mainīgajā pasaulē, piemērota darba veikšanai, atbilstoši katra izglītojamā veselības stāvoklim, garīgās un fiziskās attīstības līmenim.

### Skolas darbības pamatmērķi:

- veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, lai nodrošinātu Valsts izglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu, ievērtējot izglītojamo speciālās vajadzības;
- izglītojamo sekmīga iekļaušanās sabiedrībā un darba tirgū;
- dzīves kvalitātes uzlabošana skolēniem ar garīgās attīstības traucējumiem.

### Skolas galvenie uzdevumi:

1. Nodrošināt izglītojamo iespēju atbilstoši veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim apgūt prasmes, kas nepieciešams izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai aktivitātei, sociālai iekļaušanai.
2. Nodrošināt iespēju saņemt pedagoģisko korekciju u rehabilitāciju atbilstoši izglītojamā traucējuma veidam, sniegt atbalstu izglītojamo speciālo vajadzību nodrošināšanai.
3. Sadarboties ar izglītojamiem un izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), izvēlēties audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamā harmonisku attīstību.
4. Pilnveidot un racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla resursus.
5. Nodrošināt kvalitatīvu profesionālo pamatizglītību izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.

### 3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

Ieteikumi	Izpilde
Mācību vielas tematiskos plānus izstrādāt detalizētāk, atbilstoši realizējamai izglītības programmai.	Lielākai daļai pedagogu ir izstrādāts detalizēts mācību tematiskais plāns
Informācijas tehnoloģiju un interaktīvu mācību metožu daudzpusīga pielietošana izglītojamo mācīšanās procesa aktivizēšanai	Skola ir daļēji nodrošināta ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām. Liela pedagogu daļa ir apguvuši digitālās prasmes un, iespēju robežās, izmanto tās mācību procesā.
Izglītojamo sasniegumu kvalitatīva uzskaitē un analīze.	Pedagogi regulāri un efektīvi izmanto izglītojamo pašnovērtēšanu un savstarpējo vērtēšanu: mutiski, rakstiski, ar dažādu kartīšu palīdzību utt. Tiek veikts darbs E – žurnāla ieviešanai.
Izglītojamo atbalsta efektivitātes uzlabošana.	Skolā darbu uzsāka sociālais pedagogs. Licencēta profesionālā pamatizglītības programma “Pavāra palīgs”, licence Nr. P-16724, izsniegta 28.03.2018.
Drošas, estētiskas un labvēlīgas vides nodrošināšana.	Skolas darbības pamatvirzieni ir izglītojošā darbība, psiholoģiskā korekcija un skolēnu mācību un audzināšanas darbs. Skolā ir ļoti plašs ārpusstundu pasākumu klāsts, kas veicina katra skolēna kā personības attīstību un saliedē kolektīvu. Izglītojamie un darbinieki jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās u.c. piederības. Konfliktsituācijas risina savlaicīgi un taisnīgi. Izglītības iestādes vadības, personāla un izglītojamo attiecības valda labvēlība, savstarpēja cieņa
Skolas telpu, iekārtu un citu resursu uzlabošana mūsdienīga mācību procesa un vides nodrošināšanai. Pedagoģiskā personāla attīstības nodrošināšana.	Izglītības iestādes telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Izglītojamie regulāri piedalās izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā. Pedagogu tālākizglītība tiek plānota saskaņā ar ārējo normatīvo aktu prasībām, skolotāju interesēm un vajadzībām, un skolas attīstības prioritātēm. Skolotāji regulāri tiek informēti par tālākizglītības iespējām, kā arī paši meklē dažādas tālākizglītības iespējas. Metodiskajās komisijās pedagogi apspriež tālākizglītības vajadzības, apmainās ar iegūto informāciju. Visi pedagogi aktīvi pilnveido savu pedagoģisko meistarību.
Mērķtiecīga skolas darba izvērtēšana un turpmāko attīstības prioritāšu noteikšana.	Skolas darbinieki tiek iesaistīti pašvērtēšanā un aktīvi iesaistās un izsaka savus priekšlikumus.

#### 4. IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

##### 4.1. MĀCĪBU SATURS

Skola īsteno 1 licencēto izglītības programmu pirmsskolā un 4 pamatskolā, 1 profesionālo pamatizglītības programmu..

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence (Nr., datums)	Akreditācijas termiņš
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	01015911	V-6419 izsniegta 20.05.2013.	
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	V-6420 izsniegta 20.05.2013.	18.04.2023.
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	21015911	V-6421 izsniegta 20.05.2013.	18.04.2023.
Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	21015921	V-7519 izsniegta 03.09.2014.	18.04.2023.
Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015821	V-7520 izsniegta 03.09.2014.	18.04.2023.
Ēdināšanas pakalpojumi (Pavāra palīgs)	22811021	Nr. P-16724 izsniegta 28.03.2018	

Programmas licencētas valstī noteiktajā kārtībā. Mācību priekšmetu stundu skaits skolas mācību priekšmetu stundu sarakstā ir atbilstošs katrai licencētajai izglītības programmai. Mācību priekšmetu stundu saraksts tiek apstiprināts, izglītojamo mācību slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Par izmaiņām mācību stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti, izvietojot informāciju ziņojumu standā, ar ierakstiem skolēnu dienasgrāmatās. Izglītības programmu saturam izvēlētas atbilstošas mācību grāmatas un mācību līdzekļi. Skolas bibliotēka nodrošina ar izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo mācību literatūru. Metodiskajās komisijās tiek izvērtēta nepieciešamība iegādāties atsevišķas darba burtnīcas un mācību līdzekļus.

No 2014. gada 1. septembra daļai izglītojamo ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem un vairākiem smagiem attīstības traucējumiem audzēkņi atbilstoši spējām pēc individuāla

izglītības plāna apgūst tikai 4 mācību priekšmetus - saskarsme (komunikācija, valodas uztvere, izpratne, lietošana), sociālās zinības (sociālās iemaņas), sports (kustību attīstīšana), vizuālā māksla (pasaules izzināšana). Pedagogi izglītības darbā ievēro izglītības programmās noteiktos mērķus un uzdevumus, ņemot vērā skolas attīstības plāna un gada darba plāna prioritātes, lai izglītojamie pēc iespējas sasniegtu labākus rezultātus. Klasēs ar smagiem garīgas attīstības traucējumiem un vairākiem smagiem attīstības traucējumiem izglītojamo sasniedzamos rezultātus nosaka pedagogi, pamatojoties uz izglītojamo individuālo spēju izpēti.

Plānojot mācību procesu izglītojamajiem ar vidēji smagiem un vairākiem smagiem garīgās attīstības traucējumiem, par vienotājlīdzekli pedagogi izmanto tematu, kura ietvaros tiek diferencēts saturs, tā apguves apjoms, laiks. Katra mācību gada sākumā metodiskajās komisijās tiek apspriestas, izvērtētas un uzlabotas mācību priekšmetu programmas. Tika sastādītas mācību izglītības programmas stundu plāns 2.variantam, balstoties uz speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.

Tika izstrādāts un teorētiski pamatots metodiskais materiāls ar iekļautu izstrādātu programmu multisensorās pieejas īstenošanai darbā ar izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem un vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.

## **Izglītības programmu īstenošana, plānošana**

Skolā izglītības programmas tiek īstenotas atbilstoši valsts pamatizglītības standartam un mācību priekšmetu standartiem. Pedagogi izglītības programmu īstenošanai izvēlas VISC piedāvātās mācību priekšmetu paraugprogrammas, gan arī izmanto mācību priekšmetu programmas, kuras apstiprina ar direktora rīkojumu katru mācību gadu. Katrs pedagogs zina, īsteno un spēj paskaidrot sava mācība priekšmeta nozīmīgumu licencētajā izglītības programmā.

Mācību programmas, apguves secība, apjoms, sarežģītības pakāpe veidota, ievērojot izglītojamo izziņas procesu īpatnības un veselības stāvokli. Visā pedagoģiskajā procesā tiek paredzēta mācību darba diferenciācija un individualizācija.

Skola izglītojamiem, viņu vecākiem un sabiedrībai sniedz vispusīgu informāciju par licencētajām izglītības programmām un to apguves iespējām.

Skolā ir izveidots pārbaudes darbu grafiks. Atbilstoši reālajam mācību procesam, notiek grafika korekcijas. Pedagogi tiek regulāri iepazīstināti ar izmaiņām normatīvajos aktos.

Mācību līdzekļu iegāde tiek plānota un veikta, metodiskajām komisijām sadarbojoties ar skolas bibliotēku. Lielu daļu mācību līdzekļu pedagogi izveido paši.

Katru gadu tiek izvērtēts un nepieciešamības gadījumā koriģēts izmantojamās mācību literatūras saraksts, izmaiņas apstiprina direktore. Izmantojamā mācību literatūra tiek iegādāta par skolas budžeta līdzekļiem, papildināta ar projektu starpniecību, atjaunota un pieejama skolas bibliotēkā. Tiek iegādāta daiļliteratūra un ilustrētās enciklopēdijas.

Papildus mācību stundām tiek plānots un atvēlēts laiks mācību sasniegumu uzlabošanai, zināšanu padziļināšanai izvēlētajā mācību priekšmetā un individuālajam darbam.

Pedagogi diagnosticē izglītojamo mācīšanās spējas, iegūtās prasmes un iemaņas, profesionāli paredz katrai mācību tēmai laiku, lai izglītojamie varētu optimāli sasniegt ieguldītajam darbam atbilstošus rezultātus. Pēc 9.klases beigšanas, izglītojamie turpina mācīties dažādās profesionālās izglītības iestādēs, biežāk tās ir speciālās skolas, kuras realizē profesionālās 1.līmeņa izglītības programmas. No 2018./2019.m.g. Medumu speciālajā pamatskolā arī ir iespējams iegūt profesionālo pamatizglītību programmā "Ēdināšanas pakalpojumi". 2018./2019. tika nokomplektēta pirmā profesionālās izglītības arodklase, kurā mācījās septiņi audzēkņi.

Skola organizē speciālās korekcijas un rehabilitācijas nodarbības – logopēdiju, ārstniecisko vingrošanu, ritmiku, pulciņus.

Izglītības programmu realizācijā būtiska loma ir skolas metodiskajam darbam. Metodiskajās komisijās pedagogi konsultējas ar atbilstošā vai radniecīgā priekšmeta pedagogiem, dalās pieredzē, kā arī saņem jaunāko informāciju par priekšmeta mācīšanu. Metodisko komisiju ietvaros pedagogi sadarbojas mācību priekšmetu un individuālo programmu izstrādē, pārbaudes darbu, audzināšanas darba plānu izstrādē, saskaņo pārbaudes darbu grafiku. Šī sadarbība ir veiksmīga un produktīva.

Pedagogi regulāri paaugstina izglītību tālākizglītībasursos un praksē pielieto iegūtās atziņas, izvērtē mācību līdzekļu atbilstību izglītojamo vecumposmu īpatnībām.

### **Izglītības programmu satura pilnveide**

Skolas vadība un pedagogi veiksmīgi sadarbojas izglītības programmu satura pilnveidē, apspriežot aktualitātes un izsakot savus priekšlikumus. Katrs pedagogs zina sava mācību priekšmeta lomu skolas izglītības programmas īstenošanā un spēj to paskaidrot gan izglītojamajiem, gan vecākiem. Pedagogi mācību priekšmetu saturu izstrādā, ņemot vērā IZM ieteiktos programmu paraugus un papildinot tos ar pedagogu izstrādātajām autorprogrammām, ievērojot mācību satura apguves secību.

#### **Skolas darbības sasniegumi:**

- Pedagogi sadarbojas izstrādājot tematiskos plānus, pārbaudes darbus, individuālās izglītības programmas.
- Mācību priekšmetu programmas ir diferencētas atbilstoši izglītojamā intelekta līmenim un spējām.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Izstrādāt individualizētu atbalsta pasākumu un mācību atbalsta materiālu "Atgādnēs" 1.-4.kl., 5.-9.kl., profesionālās izglītības programmai.
- Kompetenču apguves integrēšana visos mācību priekšmetos.
- Panākt, ka profesionālā izglītība un apmācība kļūst par pirmo izvēli, nevis par otro iespēju, jo tā rada iespējas netraucēti un efektīvi iesaistīties darba tirgū vai turpināt izglītību.
- Akreditēt profesionālās pamatzglītības programmu "Ēdināšanas pakalpojumi" (programmas kods 2281121).

*Vērtējums: labi*

## **4.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS**

### **4.2.1. Mācīšanas kvalitāte**

Skolotāji mērķtiecīgi organizē izglītojamos mācību darbam, regulāri informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajām prasībām. Izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības.

Izglītības programmas realizē 42 pedagogi. Lielākajai daļai pedagogu ir liela darba pieredze, zināšanas un interese par aktualitātēm mācību priekšmeta pasniegšanas metodikā.

Izglītojamie aktīvi piedalās mācību procesā, atbilstoši spējām prot plānot un izvērtēt savu darbu, uzņemas līdzbildību par mācību procesa norisi, aktīvi izmanto izglītības iestādes piedāvātos resursus mācību mērķu sasniegšanai.

Pēc administrācijas vērotājam mācību stundām secināts, ka pedagogi mācāmās tēmas, izskaidro vieglā valodā, atbilstoši skolēnu vecumposmam, saistot ar reālo dzīvi, iepriekš mācīto un izvirzītajiem mērķiem.

Stundu un ārpusstundu nodarbību vērošanas rezultāti liecina, ka mācību stundās valda labvēlīga, atbalstoša un radoša gaisotne. Lielākā daļa pedagogu demonstrē augsta līmeņa stundu plānošanas un organizēšanas prasmes, daudzveidīgu un pārdomātu metožu izmantojumu, izmanto netradicionālas metodes, piemēram, integrētās stundas. Stundu un plānoto pēcpusdienas nodarbību apmeklējuma laiks vienmēr ir saskaņots ar skolotājiem. Apmeklējot mācību stundas un ārpusstundu nodarbības, konstatēts, ka stundās un plānotajās pēcpusdienu nodarbībās ir laba skolotāju un izglītojamo sadarbība, kas balstīta uz pozitīvu attieksmi un skolotāja prasmi veidot konstruktīvu dialogu. Skolotāji strādā atbilstoši izglītojamo spējām un tempam. Stundās tiek izmantoti dažādi diferencēti uzdevumi, kas ļauj skolēnam strādāt atbilstoši viņa spējām. Mācību stundās, atbilstoši stundas mērķiem un uzdevumiem, tiek izmantoti dažādi mācību līdzekļi, tai skaitā IKT.

Lai nostiprinātu mācību stundās iegūtās zināšanas, skolēniem uzdod mājas darbus. Skolā ir izstrādāti "Noteikumi par mājas darbu sistēmu", ar kuru ir iepazīstināti izglītojamo vecāki. Pedagogi un izglītojamie zina un ievēro minētos noteikumus. Lai motivētu izglītojamos mācību darbam, mājas darbu formas ir daudzveidīgas -uzdevumi, radošie darbi, praktiskie darbi. Mājas darbu uzdošana tiek organizēta, apzinoties nepieciešamību novērst skolēnu pārslodzi. Mājas darbu veidi, uzdošana ir diferencēti.

Uzsākot mācību gadu, tiek organizēti diagnosticējoši pārbaudes darbi, kuru mērķis ir noskaidrot izglītojamo zināšanu līmeni, lai skolotāji turpmākajā mācību darbā varētu izvēlēties piemērotas mācību metodes un darba formas.

Pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst izglītojamo individuālām spējām un vajadzībām, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām. Pedagogu mijiedarbība ar izglītojamajiem ir draudzīga un cieņas pilna, tādējādi nodrošinot un sekmējot ikviena izglītojamā attīstību un mācīšanos.

Pedagogi izmanto arī dažādu portālu (piemēram, portālu [www.uzdevumi.lv](http://www.uzdevumi.lv) , [www.valoda.lv](http://www.valoda.lv), [www.pasakas.net](http://www.pasakas.net), <https://talakizglitiba.visc.gov.lv> ) piedāvātos vingrinājumus vielas nostiprināšanai vai mācību vielas atkārtojumam.

Skolas pedagogi izmanto simbolu valodu *WIDGIT* programmā *Sym Writer 2*. Piemēram, grāmatā „PASAKAS SIMBOLU VALODĀ WIDGIT” ir 21 pasaka, 9 dažādi dzejoļi un 20 tautas dziesmas lasītprasmes attīstīšanai, atmiņas nostiprināšanai, uzmanības un koncentrēšanās spēju attīstībai. *Widgit* programma tiek izmantota kā palīg līdzeklis, lai būtu vieglāk komunicēties un saprast tekstu izglītojamiem, kuriem ir grūtības ar rakstīta teksta lasīšanu/saprašanu. Šie simboli izglītojamiem dod iespēju iegūt informāciju, kura savādāk viņiem nebūtu pieejama. Šo simbolu valodu pārsvarā izmanto izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.

Viss mācību process skolā tiek virzīts uz katra izglītojamā , domāšanas, valodas un sociālās uzvedības izpausmju korekciju un kompensāciju, ņemot vērā ikkatra izglītojamā attīstības dinamiku īpatnības.

Profesionālajā programmā “Ēdināšanas pakalpojumi” tiek izmantoti portatīvie datori, planšetes, interaktīvā tāfele un, protams, praktiskās darba metodes.

Mācību procesā tiek izmantoti visi skolā esošie resursi – bibliotēka, informātikas kabinets, aprīkoti mūzikas, mājturības un tehnoloģiju kabineti, sporta-aktu zāle, sporta laukums, mācību tehniskie līdzekļi, mācību materiāli, mācību grāmatas, izziņas literatūra un daiļliteratūra, kā arī periodiskie izdevumi.

Skola regulāri un sistemātiski seko izglītojamo sekmības dinamikai, tā tiek analizēta un tiek izvirzīti uzdevumi turpmākajai darbībai.

#### **Skolas darbības sasniegumi:**

- Mācību priekšmetu programmas, to satura īstenošanas metodes un uzskates materiāli paredz saikni ar reālo dzīvi.
- Mācību priekšmetu tematiskie plāni ir nesaraujami saistīti ar audzināšanas darbu, kas nodrošina gūto zināšanu sasaisti ar reālo dzīvi.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Kompetencēs balstīta mācību satura ieviešana.
- Veidot jaunus mācību materiālus kompetenču apguves veiksmīgākai integrācijai mācību procesā.
- Atbalsts skolotājiem mācīšanas un mācīšanās procesa organizēšanā, tālākizglītības kursu organizēšana.
- Uzlabot katra pedagoga mācīšanas prasmes, līdz ar to uzlabot skolēnu mācīšanās spējas un motivāciju.

*Vērtējums: labi*

### **4.2.2. Mācīšanās kvalitāte**

#### **Izglītojamo mācīšanās darba organizēšana**

Skolotāji mērķtiecīgi organizē izglītojamos mācību darbam, regulāri informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajām prasībām. Izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības.

Izglītības iestāde mācību darbu organizē mērķtiecīgi, veidojot motivāciju mācīties. Mācību procesā tiek izmantoti visi skolā esošie resursi - informāciju tehnoloģijas- datori ar interneta pieslēgumu, interaktīvā tāfele, TV, bibliotēka, sporta zāle, mūzikas kabinets, utt. Mācību priekšmetu programmas paredz saikni ar reālo dzīvi, iesaistot audzēkņus praktiskā darbībā.

Izglītojamie aktīvi piedalās mācību procesā, atbilstoši spējām prot plānot un izvērtēt savu darbu, uzņemas līdztbildību par mācību procesa norisi, aktīvi izmanto izglītības iestādes piedāvātos resursus mācību mērķu sasniegšanai.

Izglītojamie bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un mācību pasākumus. Izglītības iestādē uzskaita mācību stundu kavējumus, analizē to iemeslus un veic pasākumus kavējumu novēršanai, regulāri sadarbojoties ar skolas atbalsta personālu un nepieciešamības gadījumā ar pašvaldību sociālās palīdzības dienestiem, ārstniecības iestādēm un sabiedriskajām organizācijām.

Skola organizē ilgstoši slimojošo izglītojamo izglītošanu ārpus izglītības iestādes izglītojamā dzīvesvietā. Mācības organizētas saskaņā ar speciālo izglītības programmu, pielāgotas katra izglītojamā ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem un vairākiem smagiem attīstības traucējumiem individuālajām vajadzībām. Katra izglītojamā spējas izvērtēt mācību priekšmetu pedagogi un analizē metodiskajās komisijās. Atbilstoši spējām un veselības stāvoklim izglītojamiem tiek izvēlēta optimāla mācību stundu slodze nedēļā.

Izglītojamie labprāt iesaistās dažādu pasākumu organizēšanā un piedalās karjeras izglītības pasākumos, apmeklē muzejus, izstādes pasākumus, brauc izglītojošās mācību ekskursijās.

### **Skolas darbības sasniegumi:**

- Mācību priekšmetu programmas paredz saikni ar reālo dzīvi, iesaistot audzēkņus praktiskā darbībā.
- Individuālā pieeja izglītojamajiem, plaša mācību darba diferenciacija.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Aktualizēt tēmas un turpināt pilnveidot mūsdienām atbilstošas izglītojamo pamatprasmes.
- Uzlabot prasmju līmeni, ar mērķi panākt lasīšanas, rakstīšanas, rēķināšanas un digitālās prasmes, kas vajadzīgas darba tirgū un dzīvē.
- Rosināt audzēkņus izmantot visas skolas piedāvātās iespējas savu mērķu sasniegšanai.

*Vērtējums: labi*

### **4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

#### **Vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte**

Vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, skolotāji ievēro valstī noteikto vērtēšanas kārtību speciālajā skolā. Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst mācību priekšmetu programmām un mācību priekšmeta specifikai.

1.-3.klasē izglītojamo zināšanas un prasmes vērtē aprakstošā vērtēšanas sistēmā; 4.klasē izglītojamo mācību sasniegumus dzimtajā valodā, valsts valodā un matemātikā vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos — aprakstošā sistēmā; izglītojamo ar vidēji smagiem un smagiem garīgās attīstības traucējumiem zināšanas, iemaņas un prasmes atbilstoši katra individuālajām programmām vērtē aprakstošā sistēmā, sniedzot īsu, aprakstošu vērtējumu par izglītojamā vispārējo attīstību, saskarsmes un pašizpaušmes prasmēm un spējām. Izglītojamo ar garīgās attīstības traucējumiem mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji 10 ballu skalā.

Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kuri nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Pamatojoties uz šo kārtību, izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti ne retāk kā 25% no stundu skaita nedēļā. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas ir gan mutiskas, gan rakstiskas, kā arī praktiskas un kombinētas.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība vecāku informēšanai par skolēnu sasniegumiem (informatīvās vēstules, sekmju izraksti par attiecīgo laika posmu). Izglītības iestāde regulāri sniedz informāciju vecākiem par audzēkņu sekmēm. Mācību priekšmetu metodiskajās komisijās tiek saskaņotas vērtēšanas pārbaudes formas, metodes un biežums. Izglītības iestādē pastāv vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai, mācību sasniegumu vērtēšanai, pedagogi tās ievēro. Izglītības iestādē apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem. Izveidota vienota sistēma mācību sasniegumu vērtējumu apkopošanai un analīzei.

Atbilstoši izglītojamo vecumam un mācību priekšmeta specifikai, izmantotajām mācību metodēm, lai veicinātu katra skolēna individuālo attīstību un izaugsmi, mācību stundās regulāri tiek izmantoti arī citi vērtēšanas veidi (ne tikai balles)— pašnovērtēšana, savstarpējā vērtēšana, grupas vērtēšana, saruna, aptauja, novērošana, skolotāja pamudinājumi un uzslavas. Vērtēšanas metožu izvēle un pilnveidošana ir pastāvīgs jautājums metodiskajās komisijās.

Pedagogi regulāri veic ierakstus klases žurnālā. Skolas vadība pārrauga vērtējumu biežumu un atbilstošo ierakstu veikšanu. Ja nepieciešams, notiek individuālas sarunas ar pedagogu par vērtēšanu.



Izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaitē un analīzē ir regulāra. Mācību darba sasniegumi tiek apkopoti un analizēti daudzpusīgi un salīdzinoši 1.semestra beigās, mācību gada beigās, pēc diagnosticējošo pārbaudes darbu rezultātiem metodisko komisiju sanāksmēs un pedagoģiskajās sēdēs, secinājumi tiek izmantoti mācību darba turpmākai plānošanai un mācību procesa pilnveidei.

Pedagoģiskajās sēdēs un metodiskajās komisijās tiek analizēta visu mācību priekšmetu un klašu vērtēšanas procesā iegūtā informācija. Visi pedagogi veic noslēguma darbu rezultātu analīzi, atbilstoši rezultātiem, tiek pārskatītas un izvērtētas stundās izmantotās mācību metodes, tematiskajos un individuālajos plānos tiek veiktas korekcijas, tiek pilnveidots metodiskais darbs. Izglītojamo izaugsme tiek atspoguļota izaugsmes un dinamikas lapās.

#### **Skolas darbības sasniegumi:**

- Skolā ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kuri nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
- Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi izmanto mācīšanās metožu pārskatīšanai un metodiskā darba pilnveidošanai.
- Izglītojamo vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Turpināt akcentēt pedagogu atbildību par izglītojamo sasniegumu vērtēšanas efektivitāti.
- Mācību sasniegumu dinamikas izpēti rezultātā ieviest nepieciešamos uzlabojumus, analizēt to efektivitāti.

*Vērtējums: labi*

### **4.3.IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI**

Skolotāji regulāri seko audzēkņu mācību sasniegumiem, fiksējot tos klases žurnālā, vērtējumu starpsemestra un semestra kopsavilkumos un analizē audzēkņu prasmju apguves līmeni.

Skolā ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu vērtēšanā, uzskaitē, analizē un datu saglabāšanā.

Skola regulāri analizē izglītojamo ikdienas mācību un audzināšanas darba rezultātus. Izglītojamo ikdienas sasniegumi liecina par pareizi virzītu attīstības traucējumu korekcijas un kompensācijas darbu mācību un audzināšanas procesā.

Semestra un mācību gada beigās mācību priekšmetu pedagogi iesniedz statistiku atskaiti par izglītojamo sasniegumiem. Pedagogi un klašu audzinātāji veic izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpēti, tiek analizēti sasniegumi katrā mācību priekšmetā, dodot iespēju katram pedagogam izvirzīt turpmākā darba uzdevumus, salīdzināt mācību rezultātus savā priekšmetā ar izglītojamo sasniegumiem citos priekšmetos.

Mācību sasniegumi tiek analizēti MK, pedagoģiskajās sēdēs. Galvenais mērķis ir ikdienas mācību procesa uzlabošana.

Uzsākot mācību gadu, pedagogi organizē diagnosticējošos pārbaudes darbus, kuru mērķis ir noskaidrot izglītojamo zināšanu līmeni, lai varētu efektīvāk organizēt mācību procesu.

Pedagogi ņem vērā izglītojamo individuālās īpatnības. Mācīšanās procesā tiek izmantota individuālā pieeja katram izglītojamajam - gan mācību vielas apguvē, gan pārbaudes darbos. Mācību stundās tiek realizēta konsekventa mācību darba diferenciacija. Pedagogi stundās izmanto dažādus pedagoģiskās palīdzības paņēmienus. Vajadzības gadījumos tiek iesaistīti atbalsta komandas speciālisti.

Skolā tiek veikta izglītojamo vērtēšanas datu salīdzinoša analīze un iespējas paaugstināt mācību sasniegumu līmeni: individuālajos izglītības plānos, kur atspoguļojas arī pedagoga pašrefleksija; attīstības dinamikas lapās; noslēguma pārbaudes darbu analīzēs; apspriedēs pie direktores, pedagoģiskajās sēdēs; metodisko komisiju sanāksmēs. Skola veic atbalsta pasākumus izglītojamo sasniegumu uzlabošanai: organizējot individuālās nodarbības un konsultācijas katrā mācību priekšmetā; organizējot tikšanās ar vecākiem vai aizbildņiem; izglītojamo novērtēšana ar atzinības, uzslavas rakstiem, pateicībām par labām sekmēm un centību mācībās; godināšana skolas dežūrlīnijās; stimulēšana ar braucienu ekskursijā, pateicības balvām. Izglītojamie gūst panākumus dažādās nozarēs: mūzikā, vizuālajā mākslā, sportā.

#### **Skolas darbības sasniegumi:**

- Metodiskās komisijas uzskaita, izvērtē iepriekšējā mācību gada rezultātus, veic analīzi un izstrādā uzdevumus jaunajam mācību gadam;
- Izglītības iestāde nodrošina iespēju praktiski pielietot apgūtās profesionālās iemaņas darba vidē balstītās mācībās;
- Ikdienā izglītības iestādes skolēniem ir plašas iespējas sevi parādīt un piedalīties dažādos pasākumos.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Pedagogiem kā galveno uzdevumu izvirzīt katra izglītojamā sasniegumu dinamikas izpēti savā mācību priekšmetā, izmantojot to tālākā izglītības procesa plānošanā, prognozēšanā un realizēšanā;
- Mācību priekšmetu pedagogiem turpināt sadarbību ar atbalsta personālu mācību grūtību diagnostikā.

*Vērtējums: labi*

## **4.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM**

### **4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošība**

Lai izglītības iestādē veidotu labvēlīgu un drošu vidi, palīdzētu nodrošināt emocionālo drošību, sociālais pedagogs un atbalsta komanda veic darbu ar izglītojamiem, sadarbojas ar izglītojamo vecākiem un institūcijām ārpus skolas, kā arī organizē un vada informatīvos pasākumus atkarību profilaksei.

Izglītības iestādē ir izveidota atbalsta personāla komanda, kurā darbojas – sociālais pedagogs, psihologs, speciālais pedagogs, logopēdi, medmāsa, skolotāja palīgs, izglītības iestādes administrācija. Izglītības iestādē ir apzinātas izglītojamo psiholoģiskās problēmas un sociālās vajadzības, kuras tiek risinātas, nodrošinātas un koriģētas visa mācību gada laikā.

Izglītības iestādē atbalsta grupas palīdzība ir pieejama visiem izglītojamiem, pedagogiem un vecākiem, kam ir tā nepieciešama.

Sociālā pedagoga palīdzība ir vajadzīga, kad ir radušas problēmas mācību procesā, uzvedībā vai ģimenī. Sociālais pedagogs strādā ar izglītojamiem, pedagogiem un ģimeni. Sociālais pedagogs sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām izglītojamo sociālo vajadzību nodrošināšanai, konsultē pedagogus, izglītojamos un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības un sociālās palīdzības jautājumos.

Sociālais pedagogs strādā ar skolēnu, pedagogiem un izglītojamo ģimenēm. Sociālais pedagogs iepazīstas ar ģimeni, sociālajiem apstākļiem, vēro tos, sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām izglītojamo sociālo vajadzību nodrošināšanai, konsultē skolotājus, izglītojamos un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības un sociālās palīdzības jautājumos.

No 2019.gada marta tika organizēts sociālpedagoģiskais darbs ar skolēniem, kuriem ir ģimenes problēmas, atkarības problēmas, neattaisnoti stundu kavējumi, uzvedības traucējumi un citas problēmas.

Darbā ar audzēkņiem tiek iekļautas individuālās konsultācijas, pārrunas, aptaujas. Konsultāciju un pārrunu laikā lieto tādas metodes kā: anketēšana, intervija, nepabeigtā teikumu metode, situāciju analīze. Plaši izmanto aktīvās klausīšanās metodes, lai palīdzētu bērniem izteikt savas vēlmes un atklāti izrunātos par savām problēmām. Ar tādiem skolēniem, kuri neapmeklē skolu neattaisnojošo iemeslu dēļ, mācību gada laikā tika veiktas pārrunas tāpat kā ar viņu vecākiem, pārrunas ar skolotājiem, skolas administrāciju, ar pagastu sociālajiem darbiniekiem.

Tika organizēti un novadīti pasākumi:

- skolēnu personāllietu analīze;
- profilaktiskais videosalons (9 skolēniem);
- veikta aptauja „Psiholoģiskais klimats ģimenē, skolā, klasē” (4 skolēniem);
- izanalizēti anketu rezultāti “Smēķēšanas tieksme” (5 skolēniem);
- novadīta informācija skolotājiem par sociālā pedagoga darbu;
- skolēniem novadītas nodarbības „Pārkāpums un noziegums” (5 skolēniem), relaksācijas nodarbības (17 skolēniem);
- veiktas 43 sarunas un konsultācijas (28 skolēniem);
- veikta deviānta uzvedības diagnostika (6 skolēniem);
- izveidota skolēnu uzskaitē;
- izstrādāta sadarbības shēma ar citām organizācijām, metodiskais līdzeklis „Kādos gadījumos var palīdzēt sociālais pedagogs”, normatīvi-tiesiskā dokumentācija.

Skolas psihologs sniedz psiholoģiskas konsultācijas izglītojamajiem, vecākiem, pedagogiem, kuri vēlas risināt un novērst psiholoģiska rakstura problēmas. Vada praktiskas nodarbības internāta skolotājiem un pedagogiem, kā rīkoties nestandarta situācijās, veic izglītojamo psiholoģisko izpēti, spēju izpēti un novērošanu mācību procesa ietvaros. Mācību gada noslēgumā izglītības iestādes psihologs sagatavo atskaiti par savu darbu, kurā atspoguļoti dati par uzvedības problēmām, uzvedības pārkāpumiem un vardarbību izglītības iestādē. Atskaite ļauj secināt, kuras problēmu jomas izglītības iestādē biežāk atkārtojas, piemēram, konfliktsituācijas starp izglītojamiem, tā rosinot izglītības iestādes atbalsta komandu un pedagogus tam pievērst lielāku uzmanību.

Skolas psihologs 2018./2019.m.g. ir veicis šādas darbības.

## **1.DARBS AR SKOLĒNIEM**

### **1.1 Individuālā konsultēšana**

<b>Problēmas joma</b>	<b>Problēmas raksturs</b>	<b>Individuāli konsultēto skolēnu skaits</b>	<b>No tiem konsultēti atkārtoti (skolēnu skaits)</b>	<b>Kopējais konsultāciju skaits (tajā skaitā diagnostika konsultēšanas)</b>

				<b>vajadzībām)</b>
<b>Mācību grūtības</b>	Saistībā ar skolēna izziņas spēju grūtībām	11	29	40
	Saistībā ar mācību motivāciju	10	25	35
<b>Savstarpējo attiecību veidošanas problēmas (tajā skaitā konfliktsituācijas)</b>	Attiecībās starp vienaudžiem	14	13	27
	Attiecībās starp skolēniem un skolotājiem	6	11	17
	Attiecībās starp skolēniem un vecākiem	4	5	9
<b>Emocionālā rakstura grūtības</b>	Trauksmes, bailes, suīcīda rakstura domas, depresīva rakstura domas, nomāktība utt.	65	113	178
<b>Vardarbība</b>	Klasē	-	-	-
	Skolā	7	14	21
	Ģimenē	-	-	-
	Ārpus skolas, ārpus ģimenes	2	4	6
Tai skaitā:	Seksuālā	-	-	-
	fiziskā	-	-	-
	emocionālā	-	-	-
<b>Zaudējumu krīzes</b>	-	-	-	-

## **2.DARBS AR PEDAGOGIEM**

Konsultācijas tēma	Individuāli konsultēto skolotāju skaits	No tiem konsultēti atkārtoti	Kopējais konsultāciju skaits
Skolēna mācību grūtības	6	9	15
Skolēnu uzvedības problēmas	8	11	19
Disciplīnas problēmas klasē	6	23	29
Citas tēmas vai problēmas	-	-	-

## **3.DARBS AR VECĀKIEM**

Konsultācijas tēma	Individuāli konsultēto vecāku skaits	No tiem konsultēti atkārtoti	Kopējais konsultāciju skaits
Bērna mācību grūtības	-	-	-
Bērna uzvedības problēmas	4	8	12
Citas problēmas	-	-	-

## **4. Profilakses pasākumi**

Pasākuma tēma, mērķis	Grupu skaits	Kopējais skolēnu skaits grupās	Kopējais stundu skaits
Par savstarpējām attiecībām klasē.	-	-	-
Treniņš "Saliedētība grupā"	3	18	5

Pasākums “Uzdāvinu smaīdu pasaulei”	4	22	5
Kopā:	7	40	10

Skolas atbalsta personāla komanda nodrošina izglītojamiem atbalstu mācību procesā, savstarpējo attieksmju veidošanā, personības izaugsmē, problēmsituāciju risināšanā. Darbā ar izglītojamiem, kuriem īpaši nepieciešams nodrošināt viņu emocionālās, psiholoģiskās un sociālās vajadzības, tiek akcentēta sadarbība internāta skolotājs – izglītības iestādes atbalsta grupa – izglītojamais – vecāki (iespēju robežās), nodrošinot nepārtrauktu procesu.

Informācija tiek analizēta administrācijas sēdēs, secinājumus izmanto turpmākajā darbā, lai novērstu pārkāpumus un vardarbības problēmas izglītības iestādē, par ko liecina atbalsta komisijas sarunu protokoli ar izglītojamiem.

## Drošības pasākumi

Visiem skolas pasākumiem ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie dokumenti. Telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija. Regulāri tiek pārskatīti, atjaunoti un precizēti drošību regulējošie normatīvie akti.

Skolas drošas vides veidošanā liela loma ir internāta pedagogiem un klases audzinātājiem:

- skolas iekšējās kārtības noteikumu iedzīvināšana ikdienas mācību procesā,
- savlaicīga informācijas sniegšana izglītojamajiem, vecākiem, dažādu jautājumu aktualizēšana,

- sadarbība ar priekšmetu pedagogiem, skolas personālu, motivējot izglītojamās apzinātai, vērtējošai darbībai,

- pārrunas par drošību internetā,

- individuālās sarunas ar izglītojamajiem, seku apzināšanai un turpmākās rīcības izpratnei,

- emocionālā drošība – izglītojamā un pedagoga savstarpējā uzticēšanās un atbalsts.

Skolā ir evakuācijas plāni, noteikumi, kā rīkoties ekstremālās situācijās. Skolas darbinieki iepazīstināti ar darba drošības noteikumiem. Skolā ir apmācīts darba aizsardzības speciālists.

Redzamā vietā pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Izglītojamie un skolas personāls ir iepazīstināts ar evakuācijas plānu, regulāri tiek rīkotas praktiskas apmācības par rīcību ārkārtas situācijās (personu evakuācija ugunsgrēka gadījumā).

Gaiteņos ir izgaismotas izejas norādes, iestāde ir aprīkota ar ugunsdrošības signalizāciju. Iepazīstināšana ar drošības noteikumiem tiek uzskaitīta un pārraudzīta. Noteikumu atbilstību pārrauga darba drošības speciālists, kurš ir beidzis atbilstošus kursus.

Izglītojamie skolas telpās un tās apkārtnē jūtas droši. Drošību sekmē izstrādātie “Iekšējās kārtības noteikumi”, drošības noteikumi.

Skola nodrošina izglītojamo pārvadājumus no / uz skolu. Tas notiek pēc skolā izstrādātiem un apstiprinātiem sarakstiem un maršrutiem. Vienmēr izglītojamās šajos braucienos pavada speciāli nozīmēts pieaugušais.

## Izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe

Katra mācību gada sākumā tiek veikta izglītojamo veselības stāvokļa pārbaude (vadoties pēc medicīniskajām kartēm) un pedagogu konsultēšana īpašos gadījumos, nosakot atbilstošas fiziskās slodzes sporta stundās un citās aktivitātēs. Apskati veic ģimenes ārsts un skolas medicīnas māsa.

Skolā popularizē un aktualizē jautājumus par veselīgu dzīvesveidu, regulāri izglītojamajiem izskaidrojot tā nozīmi klases stundās un mācību priekšmetu stundās (sociālās zinības stundās, sporta stundās u.c.), kā arī rīkojot praktiskas nodarbības gan iekštelpās, gan ārā.

Iespēju robežās garie starpbrīži tiek organizēti ārā - skolas sporta laukumā, kur ir iespēja piedalīties kustību spēlēs. Izglītojamajiem, kuriem jāievēro speciālas diētas, tās tiek nodrošinātas.

Liela uzmanība tiek veltīta skolēnu medicīniski – sanitāri profilaktiskajai aprūpei. Skolā strādā 2 medicīnas māsas. Bērnu psihiatrs strādā kā konsultants. Ir iekārtota izolators un medicīnas procedūru kabinets, kas aprīkots ar nepieciešamo inventāru pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanai. Medmāsa strādā pēc noteikta grafika, maiņās, un par to ir informēti visi pedagogi, skolēni un viņu vecāki vai aizbildņi. Nepieciešamības gadījumā tiek saukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība. Par to nekavējoties tiek informēti skolēnu vecāki vai aizbildņi vai skolas vadība. Izglītojamie regulāri tiek vesti pie stomatologa. Katram izglītojamajam ir iekārtota veselības karte, kurā ir ziņas par skolēna veselības stāvokli un saslimšanām. Ievērojot normatīvajos aktos noteikto konfidencialitāti, skolas mediķi informē vecākus vai aizbildņus par izglītojamā veselības stāvokli, iesaka konsultācijas pie speciālistiem, tai skaitā – pie psihiatra. Ģimenes ārsts un medmāsa atbilstoši darba plānojumam, veic izglītojamo veselības stāvokļa pārbaudi, sniedz izglītojamajiem nepieciešamo medicīnas aprūpi, nodrošina neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukšanu, ziņo skolēnu vecākiem vai aizbildņiem par traumām un pēkšņām saslimšanām. Skolā regulāri apkopo vecāku, pedagogu un medicīnas darbinieku sniegto informāciju par izglītojamo veselības stāvokli un atsevišķu izglītojamo individuālajām vajadzībām. Regulāri tiek veikta profilaktiskā medicīniskā aprūpe. Vecāki vai aizbildņi saņem informāciju par izglītojamo aprūpi.

#### **Skolas darbības sasniegumi:**

- Izglītības iestādē ir droša un atbalstoša vide;
- Izglītības iestādē ir viss nepieciešamais atbalsta personāls;
- Atbalsta personāla sadarbība un informācijas apmaiņa ar izglītojamo ģimeni un klašu audzinātājiem;
- Izglītības iestāde organizē veselību veicinošus pasākumus.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības:**

- Attīstīt produktīvu un veiksmīgu dialogu izglītojamo un pedagogu starpā;
- Pilnveidot izglītojamo un personāla prasmes rīkoties ārkārtas situācijās.

*Vērtējums: labi*

#### **4.4.2. Atbalsts personības veidošanā**

Audzinašanas darbs izglītības iestādē notiek pilsoniskās apziņas un ētisko priekšstatu mērķtiecīgas, nepārtrauktas attīstības veidošanas pamatprincipiem. Akcentējot darba nozīmi personības izaugsmē internāta grupu un mācību klašu ietvaros, pēc izstrādāta un apstiprināta mācību un audzināšanas darbības plānojuma, kas veicina atbildīgas mūsdienu sabiedrībā integrēties spējīgas personības veidošanos.

Daudz tiek strādāts pie izglītojamo pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšanas. Nozīmīga ir pedagogu un klašu audzinātāju prasme sniegt praktiskus piemērus. Kopīgi ar izglītojamajiem tiek plānota līdzdalība skolas pasākumos. Fotoattēli no organizētajiem skolas pasākumiem un apraksts ir pieejami novada Tīmekļa vietnē: <http://edu.dnd.lv>. Skolas ārpusstundu darbā skolai izveidojušās senas un daudzveidīgas tradīcijas, kuras attīstās un mainās. Skolas tradīciju jēga ir veicināt piederības apziņu savai skolai.

Skolā darbojas internāta pedagogu MK, kur pedagogi dalās pieredzē par to, kā dažādot metodes radošam darbam ar klasi, rast individuālu pieeju katram izglītojamajam, lai, balstoties uz audzēkņa stiprajām pusēm, attīstītu katra individuālās spējas.

Mācību gada sākumā izglītojamo vecāki un audzēkņi tiek informēti par skolas

piedāvātajām iespējām interešu izglītībā. Izvērtējot skolēnu pieprasījumu un interešu izglītības programmu īstenotāju piedāvājumus, tika izveidoti 4 pulciņi. Līdz ar izmaiņām pedagoģiskajā sastāvā tika mainīts pulciņu klāsts, kā arī tika veiktas izmaiņas jau esošo pulciņu piedāvātajās programmās. Interešu izglītības pulciņu piedāvājuma klāsts veidots tā, lai katrs skolēns varētu izvēlēties un piemeklēt sev tīkamāko, garīgās un fiziskās veselības stāvoklim atbilstošāko pulciņu, kurā radoši izpausties, attīstīties un gūt emocionālu gandarījumu.

Interešu izglītības pasākumi un sasniegumi mācību gada laikā tiek atspoguļoti skolas stendos, vecāku sapulcēs, informatīvos materiālos. Katram interešu izglītības pulciņam ir izstrādāta programma, nodarbības notiek pēc mācību stundām, un tās ir pieejamas visiem izglītojamiem. Pamatojoties uz vecāku rakstisku iesniegumu skolēni tiek ieskaitīti, attiecīgi izvēlētajos pulciņos. Mācību gada beigās pedagogi un audzēkņi izvērtē savu pulciņa darbību, sasniegumus.

Personības izaugsmei izglītības iestāde veicina izglītojamo dalību konkursos, olimpiādēs u.tml. pasākumos:

Nr. p.k.	Konkursa, festivāla, pasākuma nosaukums	Pedagoga vārds, uzvārds	Izglītojamā vārds, uzvārds, klase	Apbalvojumi
1.	SKATUVES RUNAS konkurss „ZELTA SIETIŅŠ”	TATJANA BOBIĻEVA	AUSTRIS LAZDĀNS 3.A KL.	PATEICĪBAS RAKSTS
2.	Latgales speciālo skolu „C” klašu skolēnu pasākums „RUDENS KARUSELIS”	OLGA KRALIKA		PATEICĪBA
3.	DAUGAVPILS NOVADA DOME		RUSLANS SEĻICKIS 9.2C KL.  MATĪSS PUPIŅŠ ARODKLASE	PATEICĪBA Par labām un teicamām sekmēm mācībās, aktīvu iesaistīšanos arpusstundu aktivitātes un skolas pārstāvēšanu novadā un valstī  PATEICĪBA Par labām un teicamām sekmēm mācībās, aktīvu iesaistīšanos arpusstundu aktivitātes un skolas pārstāvēšanu novadā un valstī
4.	Daugavpils novada izglītības iestāžu akcija „UZZIEDINI LATVIJU”		MEDUMU INTERNĀTPAMA TSKOLAI	PATEICĪBA par piedalīšanos
5.	Daugavpils novada domes ZIEMASSVĒTKU ATKLATŅU KONKURSS	VIKTORIJA CELMINSKA	VERONIKA JEROŠONOKA 5.C KL. ARTJOMS PORADO	PATEICĪBA par uzvāru  PATEICĪBA par uzvāru

			6.C KL. IRĒNA ZAVADSKA 9.KL.  OLGA BEĻAVSKA 8.KL.  SNEŽANA GRIBUTE 9.KL. BEĀTE EKSTE 6.B KL.  VIOLETA MAMEDOVA ARODKLASE DĀNIELS KRUKOVSKIS 9.KL. JEVGĒNIJS DANILOVS 9.3C KL. VITĀLIJS PETROVS 9.KL.  ROZALINDA KUDRAINICKA 3.B KL. ROMANS KONCEVOJS 7.C KL. JEKATERINA MURZINOKA 9.1C KL. GIRTS JEVSTIGŅEJEVS 6.B KL. RUSLANS SEĻICKIS 9.2C KL.	PATEICĪBA par uzvāru  PATEICĪBA par piedalīšanos  PATEICĪBA par piedalīšanos  PATEICĪBA par piedalīšanos  PATEICĪBA par piedalīšanos  PATEICĪBA par piedalīšanos  PATEICĪBA par piedalīšanos  PATEICĪBA par piedalīšanos  PATEICĪBA par piedalīšanos  PATEICĪBA par piedalīšanos  PATEICĪBA par piedalīšanos
6.	Daugavpils novada mākslas izstāde-konkurss „LIDICE 2019”	VIKTORIJA CELMINSKA	RUSLANS SEĻICKIS 9.2C KL.  VIOLETA MAMEDOVA ARODKLASE  IRĒNA ZAVADSKA 9.KL.	DIPLOMS PAR IEGŪTO 2. VIETU  DIPLOMS PAR IEGŪTO 3. VIETU  DIPLOMS PAR IEGŪTO 3. VIETU



			ALEKSEJS KOČETOVŠ 9.2C KL. OLGA BEĻAVSKA 8.KL.	PATEICĪBA par piedalīšanos  PATEICĪBA par piedalīšanos
7.	XVIII STARPTAUTISKAJĀ VIZUĀLĀS MĀKSLAS KONKURSĀ „ES DZĪVOJU PIE JŪRAS”	VIKTORIJA CELMINSKA	IRĒNA ZAVADSKA 9.KL.	ATZINĪBA Par veiksmīgu piedalīšanos un radošu tēmas izklāstu
8.	TĪRAI LATVIJAI! Radošais konkurss „ES SĀKU AR SEVI”	TATJANA KOROTKOVA	Komandai „EKOMEDUMIEŠ I”: 1.Kristīne Ameļina 2.Snežana Gribute 3.Violeta Mamedova 4.Matīss Pupiņš 5.Ruslans Seļickis 6.Edvins Andrejs Skrebs	PATEICĪBA par dalību
9.	Daugavpils novada skolēnu vizuālās mākslas konkurss „MĪKLUPANTI”	VIKTORIJA CELMINSKA	RUSLANS SEĻICKIS 9.2C KL. ROZALINDA KUDRAINICKA, 3.B KL. KRISTAPS KUDRAINICKIS 4.B KL. IRĒNA ZAVADSKA 9.KL. VIOLETA MAMEDOVA ARODKLASE  KRISTĪNE AMEĻINA ARODKLASE AVENS JAKOVELS 9.KL.	DIPLOMS PAR IEGŪTO 1. VIETU  DIPLOMS PAR IEGŪTO 2. VIETU  DIPLOMS PAR IEGŪTO 2. VIETU  DIPLOMS PAR IEGŪTO 3. VIETU  PATEICĪBA par piedalīšanos  PATEICĪBA
10.	Latvijas Sarkanā Krusta Daugavpils – Jūkstes novadu komitejas zīmēšanas konkurss „KĀ ES PALĪDZĒTU DRAUGAM, KURŠ IR NONĀCIS NELAIMĒ?”	VIKTORIJA CELMINSKA	ĀRIJA BATURA 3.A KL.  4.KLASEI  3.KLASEI	DIPLOMS PAR IEGŪTU 1. VIETU  PATEICĪBA  PATEICĪBA
11.	IZLIETOTO MAKULATŪRAS VĀKŠANAS KONKURSS „TĪRAI LATVIJAI”			PATEICĪBA

12.	IZLIETOTO BATARIJU VĀKŠANAS KONKURSS „TĪRAI LATVIJAI”			PATEICĪBA
-----	---	--	--	-----------

Kā arī sporta sacensībās:

Nr. p.k.	Sacensības	Sporta veids	Pedagoga vārds, uzvārds	Izglītojamā vārds, uzvārds	Apbalvojumi
1.	Latvijas speciālas olimpiāde Rudzātu speciālajā internātpamatskolā	Novusa sacensības	SERGEJS BOGDANOVŠ	RUSLANS SEĻICKIS  Medumu internātpamatskolas komandai: 1.Edvins Andrejs Skrebs 2.Antons Trofimovs 3.Mātīss Pupiņš 4.Snežana Gribute 5.Ruslans Seļickis	DIPLOMS par izecīnīto 3. VIETU  DIPLOMS par piedalīšanos

Jau vairākus gadus skola sadarbojas ar organizāciju Latvijas dzelzceļš. Katru gadu skolas izglītojamie apmeklē LDz atpūtas bāzi “Virogna”, kur interesanti pavada laiku sporta sacensībās, dārgumu meklēšanā, rotaļās ar jautriem animatoriem, tikšanās ar sportistiem, bruņinieku turnīros, piepūšamajā pilsētiņā, labiekārtots rotaļu laukumos, brīvdabas pusdienas u.c.

Izglītojamie regulāri dodas aplūkot ekspozīcijas Latgales novadpētniecības muzejos Daugavpilī un Naujienē, apmeklē teātra izrādes Daugavpilī, Rīgā, apmeklē zooloģiskos dārzus.

Projekta “Skolas soma” ietvaros izglītojamie apmeklēja “Laires muzeju” Indrā, Mini Zoo “JuRita” Naujenes pagastā, “Maizes muzeju” Aglonā un Marka Rotko mākslas centru Daugavpilī un Nacionālo botānisko dārzu Salaspilī.

Personības izaugsmei izglītības iestāde veicina izglītojamo darbību mākslinieciskās pašdarbības, vizuālās mākslas konkursos un sporta pasākumos skolā, novadā un valstī.

Radošo spēju attīstīšanai palīdz radošās darbnīcas – Ziemassvētku darbnīca un Ziemassvētku vainagu un eglīšu izstāde, Lieldienu groziņu izgatavošana un Patriotu kalendāra veidošana, Latvijas simbolu izgatavošana, Latvijas kontūru iekārtošana, nozīmīgāko Medumu pagasta vietu pētīšana un iegūtās informācijas noformēšana; radošā darbnīca “Gaisā asti!”, kur bērni meistaros gaisa pūkus, darbojas pirms pārgājieniem. Ģimenes svētkos darbnīcās izglītojamie darbojas kopā ar vecākiem un pedagogiem. Mārtiņdienas tirgū izglītojamajiem ir iespēja ne tikai parādīt, ko viņi ir uzmeistarojuši, bet arī pārdot kādu no saviem darbiem vai nopirkt iepatikušos. Izglītojamajiem patīk tāda veida pasākumi, kas māca, kā rīkoties ar naudu.

Lai radītu interesi par veselīgu dzīvesveidu, katru gadu tiek organizēts pārgājiens, kur katrs izglītojamais atrod sev nodarbošanos pēc vēlmēm, iespējām un vecuma: nometnes iekārtošana, zaru vākšana uguns kuriem, kustību rotaļas, stafetes un sacensības, gaisa pūku konkurss, literārais konkurss, lielā stafete ar orientēšanās elementiem. Katru gadu tiek rīkots Rudens un Pavasara kross, novusa turnīrs, šautriņu mešanas turnīrs, Lāčplēša dienas sacensības un sacensības Masļeņicā. Par tradīciju ir kļuvas arī sacīkstes starp pedagogiem un skolēniem sporta dienā un starp pedagogiem, vecākiem un skolēniem Ģimenes svētkos.

**Skolas darbības sasniegumi:**

- Skolā izglītojamie var apgūt dažādas dzīves prasmes gan mācību, gan ārpusstundu darbā;
- Izglītojamie piedalās dažādos skolas un ārpusskolas konkursos, sporta sacensībās, olimpiādēs u.tml. pasākumos;

**Tālākās attīstības nepieciešamie uzlabojumi:**

- Izveidot komforta vidi personības apmācībai un attīstībai, ievērojot individuāli psiholoģiskās īpatnības;
- Meklēt jaunas, inovatīvas un interesantas darba formas pedagogu ikdienas darbā.

*Vērtējums: labi*

**4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā**

Skolotāji un vecāki par skolas stipro pusi uzskata to, ka skolēni, kuri vēlas turpināt mācīties, var to darīt šajā pašā izglītības iestādē un iegūt 1. līmeņa profesionālo pamatizglītību.

Karjeras izglītības jautājumi tiek aplūkoti arī mācību priekšmetu stundās. Skola atbalsta izglītojamo interešu un spēju apzināšanu un izpēti. Skolā tiek apkopota un analizēta informācija par absolventu tālākajām gaitām pēc izglītības programmas pabeigšanas. Skolas darba plānā, internāta skolotāju un mācību programmu plānā ir iestrādātas tēmas par karjeras izglītību.

Īpaša vērība veltīta pavāra palīga profesijai, kura tiek realizēta skolā. Mācību gada darba plānā ir iekļauti pasākumi karjeras veidošanā ar mērķi paaugstināt skolēnu interesi turpmākās izglītības un profesijas izvēles jautājumos. Internāta un mācību priekšmetu skolotāji savos tematiskajos plānos iekļauj tematus par karjeras izvēli.

Skolas bibliotēkā, skolas internāta mācību telpās ir pieejama informācija par turpmākās izglītības iespējām. Izglītības iestāde organizē dažādus karjeras izglītības pasākumus, iesaistot tajos vecākus. Pasākumu plānā tiek ietverti jautājumi par profesijām, par nepieciešamajām prasmēm, lai iesaistītos darba tirgū.

Izglītības iestāde organizē mācību ekskursijas uz uzņēmumiem, speciālajām izglītības iestādēm, kuras realizē profesionālās izglītības programmas, piedalās izglītības nozares izstādēs u.c. pasākumos izglītošanās iespēju popularizēšanai.

Izglītības iestāde māca skolēnus adekvāti novērtēt savas spējas un atbildību, kā arī informē par to, ka darba tirgū konkurēt cilvēkam ar speciālām vajadzībām ir ļoti grūti.

**Skolas darbības sasniegumi:**

- Izglītības iestāde piedāvā audzēkņiem turpināt izglītību profesionālās pamatizglītības programmā “Ēdināšanas pakalpojumi”;
- Ir pieejama informācija par karjeras iespējām.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Sniegt izglītojamiem labāku un savlaicīgāku informāciju par prasmēm, kas darba devējiem vajadzīgas tagad un nākotnē;
- Radīt izglītojamajiem patiesu priekšstatu par viņu iespējām darba tirgū.

*Vērtējums: labi*

**4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Mācību darba diferenciacija notiek gan mācību stundās, strādājot ar dažādu apguves līmeņu izglītojamajiem, gan individuālajās konsultācijās, gan ārpusstundu aktivitāšu un nodarbību laikā.

Izglītības iestāde veicina un atbalsta spējīgāko izglītojamo līdzdalību sporta sacensībās, konkursos, olimpiādēs, mācību ekskursijās u.tml. Izglītības iestāde atbalsta pedagogus darbā ar spējīgākajiem izglītojamiem.

Izglītības iestādē pedagogi regulāri strādā individuāli ar tiem skolēniem, kuriem mācības sagādā īpašas grūtības, vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi. Tāpēc klasēs, kur mācās izglītojami ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīts pedagoga palīgs.

Katrs skolotājs, plānojot mācību darbu, ņem vērā izglītojamo vajadzības, spējas izvirzot viņiem piemērotas prasības. Mācību priekšmetu pedagogi un audzināmās klases skolotāji, sadarbojoties ar sociālo pedagogu un skolas psihologu, palīdz šiem bērniem un ģimenēm. Tiek izstrādāti individuālie mācību plāni, tajos akcentējot arī vecāku atbildību plānu izpildes procesā, tiek doti ieteikumi darbam ar bērnu mājās.

Izglītojami tiek motivēti racionāli plānot, sadalīt un izmantot savu laiku. Mācību stundās tiek realizēta konsekventa mācību darba diferenciacija. Pedagogu profesionālā darbība veido sekundāro atbalstu izglītojamo darba vides optimizācijai. Skolā tiek veidota mācību sasniegumu statistiskā uzskaitē, kas ir pamatā turpmākai mācību sasniegumu uzlabošanai. Pedagogi un izglītojami ir informēti par telpu un iekārtu resursu pieejamību, to izmantošanas kārtību. Pedagogi un izglītojami ir informēti par individuālo konsultāciju norises darba laikiem.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību procesu, tiek veikta zināšanu, prasmju, spēju un iemaņu izpēte, pēc kuras pedagogi veido tematisko plānojumu mācību priekšmetu akadēmisko zināšanu un praktiskā darba iemaņu apguvei skolēniem, nodrošinot individuālu pieeju ikvienam izglītojamajam.

Mācību un audzināšanas procesā pedagogi ņem vērā spējīgāko izglītojamo intereses, viņu vēlmes papildināt zināšanas, organizējot ārpusstundu darbu, kā arī sagatavojot diferencētus zināšanu pārbaudes darbus.

Talantīgāko izglītojamo izaugsme tiek veicināta, iesaistot šos izglītojamos ārpusstundu radošajās darbnīcās, ārpusskolas pasākumos un citās aktivitātēs: mākslā, kultūrā un sportā. Uzcītīgākie un veiksmīgākie izglītojami tiek godināti skolas pasākumos ar pateicības rakstiem un balvām.

#### **Skolas darbības sasniegumi:**

- Regulāri tiek izmantotas diferencētas mācību metodes un uzdevumi;
- Atbilstoši izglītojamo spējām ir nodrošināts individuālais darbs;
- Izglītojamajiem ir iespējas piedalīties novada un republikas mēroga pasākumos.

#### **Tālākās attīstības nepieciešamie uzlabojumi:**

- Diferencētas pieejas nodrošināšana skolēnu apmācībā;
- Izstrādājot individuālos mācību plānus, akcentēt tajos arī vecāku atbildību plānu izpildes procesā.

*Vērtējums: labi*

#### **4.4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām**

Skola maksimāli nodrošina izglītības pieejamību izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, ievērojot izglītojamo attīstības līmeni, spējas un prasmes, regulāri tiek apkopotas ziņas par izglītojamo veselības stāvokli (traucējumam raksturīgo specifiku, diētām, alerģiskām reakcijām). Pēc nepieciešamības iespējamās konsultācijas pie bērnu psihiatra.

Par katru izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītības iestādē ir attiecīgs Pašvaldības vai Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas Atzinums. Darbu ar izglītojamajiem koordinē un

pārrauga, ir nodrošināts atbilstošs pedagoģiskais un atbalsta personāls, nepieciešamie resursi un speciālais aprīkojums.

Izglītības iestādē ir materiālā bāze praktisku darba iemaņu veidošanai atbilstoši speciālās izglītības programmai, ja nepieciešams, skolēniem ar speciālam vajadzībām tiek nodrošināts skolotāja palīgs.

Izglītības iestādē ir pieejama medicīnas personāla palīdzība un izglītojamiem ikdienā ir iespēja to izmantot.

Īstenojot atbalsta pasākumus izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem un vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, izglītības iestādes darba specifika paredz komandas darbu, kas veicina izglītojamā labsajūtu un emocionālo komfortu, attīstību. Ar izglītojamo strādā pedagogi, logopēds, pedagoga palīgi, sociālie aprūpētāji. Pedagoģi kopā ar pedagoga palīgu plāno nepieciešamo atbalsta veidu un metodes. Lai paaugstinātu apmācības procesa efektivitāti un nodrošinātu izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem un vairākiem smagiem attīstības traucējumiem iekļaušanu mācību procesā, mācību gada sākumā pedagoga palīgs un pedagogs izanalizējot katra izglītojamā mācīšanās, psiholoģiskās un veselības problēmas noteic izmantojamās metodes to risināšanai un palīdzības sniegšanai.

Mācību procesā notiek cieša sadarbība ar aprūpes darbiniekiem. Skolas struktūrvienība mācību gada sākumā aprūpes centra darbiniekus informē par skolas darbību izglītojamo personības attīstības atbalstam, problemātiskas uzvedības jautājumu risināšanas kartību, ka arī aprūpes darbinieku iesaistīšanos.

Izglītojamajiem tiek piedāvāti skolas internāta pakalpojumi, kur tiek nodrošināti ar nepieciešamo mīksto inventāru, higiēnas precēm, daļēji ar nepieciešamo apģērbu un apaviem. Visi skolas izglītojamie saņem bezmaksas ēdināšanu četras reizes dienā.

Skolai ir sava veļas mazgātava, pirts (dušas kabīņu veidā), pēc sastādīta un apstiprināta grafika izglītojamie var nomazgāties, nomainīt gultas veļu, kā arī nodot mazgāšanai savu apģērbu.

#### **Skolas darbības sasniegumi:**

- Ir nodrošināts atbilstošs pedagoģiskais un atbalsta personāls;
- Tiek gādāts par nepieciešamajiem resursiem un speciālu aprīkojumu;
- Pedagoģiem ir pozitīva attieksme un teicama sadarbība ar skolēniem ar speciālām vajadzībām un viņu vecākiem.

#### **Tālākās attīstības nepieciešamie uzlabojumi:**

- Atbalsta personāla kvalitatīvas darbības nodrošināšana;
- Turpināt piedāvāt piemērotu ārpusstundu aktivitāšu un nodarbību iespējas atbilstoši izglītojamo vajadzībām, izvērtējot katra bērna veselības stāvokli.

*Vērtējums: labi*

#### **4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Skolā ar izglītojamā ģimeni notiek regulāra sadarbība dažādās formās – ar skolēnu dienasgrāmatām, telefoniski, elektroniski, ar saziņas veidlapām, abpusēji vienojoties apmeklēt izglītojamās mājās, organizējot vecāku dienas, sanāksmes.

Skola vecākus informē par izglītības iestādes darbību. Sniegtā informācija ir kvalitatīva un savlaicīga. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kā var izteikt savus iebildumus un ierosinājumus. Izteiktos priekšlikumus analizē un secinājumus izmanto turpmākā darbībā.

Skolas sniegtā informācija par izglītojamo sasniegumiem, stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu ir regulāra. Lai nodrošinātu atgriezenisko saikni, audzināmās klases skolotāji ik reizi, kad bērni dodas uz mājām, izsniedz saziņas veidlapas ar

informāciju vecākiem un, atbraucot tā saņem atpakaļ ar informāciju skolai. Šīm veidlapām, atgriežoties skolā, vienmēr jābūt parakstītām. Vairumā gadījumu, Medumu speciālā pamatskola, ir izveidojusies konstruktīva un cieša sadarbība ar izglītojamo ģimenēm. Bet jāmin, ka lielus laika resursus skolas darbinieki (pedagoģiskie, administratīvie un atbalsta personāls) velta izglītojamo sociālā rakstura problēmu risināšanai. Daudzi mūsu iestādes izglītojamie nāk no sociāla riska ģimenēm, kur bieži trūkst līdzekļu bērnu ikdienas vajadzībām, kā arī vecāku mīlestības un uzmanības. Vecāku ieinteresētība par bērnu mācību darbu, brīvā laika pavadīšanu un draugiem bieži tiek sekmēta sadarbībā ar pašvaldību sociālajiem dienestiem, jo bērnu uzraudzību un problēmsituāciju risināšanu, dažreiz, ģimenes vienas ar saviem resursiem nespēj veikt. Līdz ar to palielinās mācību stundu kavējumi un samazinās mācīšanās motivācija.

Izglītojamo vecāki tiek aicināti apmeklēt kopsapulces, visus skolas mēroga mācību un audzināšanas ārpusstundu pasākumus, it īpaši- Zinību dienas pasākumu, Latvijas dzimšanas dienas pasākumu, Ziemassvētku koncertus, Ģimenes svētkus, mācību gada noslēguma pasākumus. Vecāki laipni tiek gaidīti skolā jebkurā laikā, lai gan šo iespēju izmanto ne pārāk bieži. Par izglītības iestādes darbu, izmaiņām un jaunumiem vecāki var iegūt informāciju pašvaldības mājas lapā, publikācijās, skolēnu dienasgrāmatās.

#### **Skolas darbības sasniegumi:**

- Regulāri vecāki tiek aicināti uz pasākumiem, kuri ir pārdomāti un labi sagatavoti;
- Vecāki var saņemt sev nepieciešamās konsultācijas pie daudziem skolas speciālistiem.

#### **Tālākās attīstības nepieciešamie uzlabojumi:**

- Veicināt vecāku un izglītojamo līdzatbildību mācību darbā;
- Sadarboties ar vecākiem izglītojamo veselības uzlabošanas nolūkos – sniegt profesionālus ieteikumus un informāciju, kas veicinātu izglītojamo veselības, uzvedības uzlabošanu.

*Vērtējums: labi*

## **5. IESTĀDES VIDE**

### **5.1. Mikroklimate**

Skolai ir savas tradīcijas, kas veicina iestādes darbinieku, izglītojamo un vecāku vienotību un sadarbību.

Skola veicina skolēnos, vecākos un skolas darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par skolu. Tas tiek nodrošināts plānveidīgi, veidojot skolas tēlu sabiedrībā - organizējot skolā pasākumus, informējot par skolēnu sasniegumiem dažādās jomās, izdodot informatīvos bukletus.

Skolā regulāri tiek rīkoti pasākumi, kuri saistīti ar valsts svētkiem, atceres un svinamajām dienām. Skolā tradicionāli notiek pasākumi:

- Zinību diena – 1.septembris;
- Rudens kross;
- Skolotāju diena;
- Lāčplēša dienas pasākums;
- Latvijas valsts svētkiem veltīts koncerts;
- Skolas Adventes vainags;
- Ziemassvētku eglīte;

- Valentīndienas pop iela;
- Meteņu svinēšana;
- Skolas teritorijas un apkārtnes sakopšanas talkas;
- Lieldienu svinēšana;
- Ģimenes svētki;
- Izlaidums.

Skolā izglītojamie mācās divās plūsmās – latviešu un krievu. Vienlīdzību, taisnīgumu un demokrātiju skolā nodrošina Darba kārtības un Iekšējās kārtības noteikumi. Izglītības iestādē ir labvēlīga mērķtiecīgi veidota vide, kur izglītojamie ikdienas mācību un audzināšanas procesā iegūst izpratni par labo un patieso, tā bagātinot savu pieredzi, vērtības, prasmes, zināšanas un attieksmi pret sevi un apkārtējo pasauli.

Skolēni piedalās novada un valsts organizētajos pasākumos. Ir izstrādāta skolēnu sasniegumu izvērtēšanai pamudinājumu un apbalvojumu sistēma.

Skolēnu pašpārvalde, kuru vada skolas prezidents, aktīvi piedalās skolas dzīves organizēšanā.

Skolā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi un rīcības plāni. To izstrādāšanā iesaistījušies skolēnu pašpārvalde, skolas padome un pedagogi.

Problēmsituācijas, kuras rodas skolēnu savstarpējās attiecībās vai skolotāju – skolēnu attiecībās, tiek risinātas, nepieciešamības gadījumā iesaistoties atbalsta komandai, kurā ietverti dažādi speciālisti. Skolā ir noteikta kārtība, kā jārikojas skolas apmeklētājiem, skolas dežurants nodrošina vajadzīgo informāciju, kā arī uzraudzību.

#### **Skolas darbības sasniegumi:**

- Koptas un pilnveidotas skolas tradīcijas;
- Estētiska un droša vide.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Veidot skolu par vietu, kur ir droša un sakārtota vide, attiecības starp bērniem, vecākiem, skolotājiem un skolas administrāciju balstītas uz cieņu un sadarbību un tiek nodrošināta pienācīga izglītības kvalitāte;
- Veidot rezultatīvu informācijas apmaiņu starp pedagogiem, audzinātājiem, atbalsta personālu un vecākiem par izglītojamo vajadzību risināšanas iespējām;
- Audzināt izglītojamo personisko atbildību par disciplīnas un kārtības uzturēšanu skolā.

*Vērtējums: labi*

## **5.2.Fiziskā vide**

Skolas iekštelpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Skolas telpas ir drošas, visos gaitenēs, atbilstoši noteikumiem, izvietoti evakuācijas plāni, norādītas ieejas, izejas. Ir rezerves izejas visos stāvos. Pieejamās vietās gaitenēs un kabinetos, par ko informē īpašas norādes, kuros ir paaugstināta ugunsbīstamība, izvietoti rokas ugunsdzēsamie aparāti. Skola regulāri veic telpu kosmētisko remontu. Klases un koplietošanas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām, tualetēs ir ziepes, tualetes papīrs un dvieļi.

Izglītojamie regulāri piedalās izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā. Izglītojamie ir iesaistīti pavasara un rudens skolas apkārtnes sakopšanas darbos. Lai sekmētu izglītojamo pozitīvu attieksmi pret darbu, veidotu piederības sajūtu savai izglītības iestādei un apkārtējai videi, internāta grupām ir sadalītas atbildības zonas, to uzturēšana ir iekļauta izglītojamo praktisko darbu tematiskajā plānā. Jau vairākus gadus izglītības iestāde iesaistās Lielās talkas organizētajos pasākumos. Izglītības iestādei piederošā teritorija ir estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta un uzturēta labā kārtībā. Teritorija ir noteikta un ir norobežota. Skolas tuvumā ir izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas ceļa zīmes.

Izglītības iestāde ir pieejama cilvēkiem ar kustību traucējumiem, pie izglītības iestādes ieejas ir uzbūvēts panduss (uzbrauktuve invalīdiem).

Skolēnu darbi tiek izmantoti kā skolas dažādu telpu noformējums. Skolēni rūpējās par kārtību internātā un klašu telpās.

Skolēni izmanto sanitāri higiēniskajām normām atbilstošas koplietošanas telpas. Skolēni un skolas darbinieki iesaistās kārtības uzturēšanā skolā un tās apkārtņē (pavasara un rudens talkas, koku stādīšana, ābeļdārza veidošana).

#### **Skolas darbības sasniegumi:**

- Izglītības iestādes vide ir piemērota un droša bērniem ar speciālajām vajadzībām;
- Izglītojamo praktiskie darbi veido skolas estētisko noformējumu;
- Plānveidīga un mērķtiecīga skolas vides un infrastruktūras uzlabošana.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Skolas ārējā un iekšējā publiskā tēla veidošana;
- Estētiskas un drošas vides uzturēšana un pilnveidošana.

*Vērtējums: labi*

## **6. IESTĀDES RESURSI**

### **6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Izglītības iestādes kopš dibināšanas atrodas Ilgas ielā 15, Medumu pagastā, Daugavpils novadā.

2011.gada 31.maijā starp Valsts sociālās aprūpes centru "Latgale" Daugavpils novada domi un Medumu speciālo internātpamatskolu tika noslēgts sadarbības līgums Nr. 1 – 12/17 par sadarbību starp Centru, Pašvaldību un Skolu par izglītības nodrošināšanu izglītojamiem ar invaliditāti. Atbilstoši līgumam centrs iedalīja Skolai telpas izglītības procesa organizēšanai 242,2 m<sup>2</sup> platībā, kas atrodas centra filiālē "Kalkūni", adrese: Komunālā iela 104, Kalkūne, Kalkūnes pagasts, Daugavpils novads. Uz centra telpu bāzes tika izveidota Medumu speciālās internātpamatskolas (tagadējais nosaukums – Medumu internātpamatskola) struktūrvienība "Kalkūni". Tur tika organizēta izglītojamo apmācība ar smagiem garīgas attīstības un vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, kuri veselības stāvokļa ietekmē nevar pārvietoties uz mācībām skolā. Nodarbības organizētas piecās, plašās, gaišās mācību telpās.

Mācību telpas tika aprīkotas ar mēbelēm, mācību līdzekļiem, mācību programmas realizācijai nepieciešamo aprīkojumu.

Skolas ēkā Ilgas ielā 15, Medumos, telpu iekārtojums atbilst izglītojamo mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanai pamatskolā. Telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas, iekārtojums atbilst sanitāri higiēnisko normu prasībām.

Skolā ir mūzikas kabinets (platība 30 m<sup>2</sup>), kur skolotājam un skolēniem ir iespēja izmantot akustisko sistēmu un sintezatoru, klavieres, portatīvo datoru, kā arī dažādus muzikālos



instrumentus.

Informātikas kabinets (platība 32,2 m<sup>2</sup>) 2010. gada decembrī ERAF projekta “Medumu speciālās internātpamatskolas infrastruktūras un aprīkojuma uzlabošana” ietvaros aprīkots ar interaktīvo tāfeli un astoņiem datoriem, kuriem ir interneta pieslēgums, datorgaldi, un datorkrēsliem.

Skolā aprīkoti divi mājturības un tehnoloģiju kabineti (platība 20,2 m<sup>2</sup> un 19,9 m<sup>2</sup>), logopēdijas kabinets (12 m<sup>2</sup>), psihologa kabinets (20 m<sup>2</sup>), sporta/aktu zāle (152 m<sup>2</sup>), korekcijas nodarbību zāle (30 m<sup>2</sup>), skolas internāts ar deviņām guļamtelpām – kopējā platība 322 m<sup>2</sup>, kur dzīvo 55 audzēkņi, bibliotēkas (40,5 m<sup>2</sup>). Skolas teritorijā ir labi aprīkots spēļu laukums (sākumskolas skolēniem) un sporta laukums.

Apmācība profesionālajā klasē pēc programmas “Ēdināšanas pakalpojumi” organizēta skolas ēkā Ilgas ielā 15, Medumos. Aprīkots kabinets, kur ir profesionālās programmas apguvei nepieciešamais aprīkojums. Izglītojamo prakses vieta tiks izvēlēta skolas ēdnīcas virtuve, kas ir aprīkota ar nepieciešamajām virtuves iekārtām - virtuves mēbeles no nerūsējoša tērauda, elektriskās plītis, elektriskā panna, cepeškrāsns ar trim nodaļām utt.).

Lai uzlabotu mācību kvalitāti profesionālajā programmā “Ēdināšanas pakalpojumi”, 2019./2020. m. g. plānots aprīkot jaunu mācību telpu ar lielāku izlietņu skaitu, papildus darba virsmām un plītim. Mācību telpas labiekārtošanā izglītības iestāde saņems finansiālo atbalstu no Daugavpils novada domes.

Pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Skolā profesionālās pamatizglītības programmu “Ēdināšanas pakalpojumi” īsteno, sekojoši, pedagogi: A. Korotkovs, T. Korotkoa, A. Sizova, I. Hatko, J. Zarakovska, S. Bogdanovs.

Izglītojamiem ar kustības traucējumiem uzstādīts pacēlājs.

Telpu aprīkojums un pārējie materiāltehniskie resursi ļauj realizēt licencētās izglītības programmas.

Skolai ir normatīvos aktos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets, skolas budžetu nodrošina valsts budžeta mērķdotācija pedagogu darba algām un skolas uzturēšanai. Katra gada budžeta tāme tiek veidota, ņemot vērā piešķirtos līdzekļus, attīstības prioritātes.

Vislielākais finansējums nepieciešams darbinieku darba algām izglītojamo ēdināšanai un skolas remontam. Skolas direktore kopā ar skolas grāmatvedi, vietniekiem izglītības jomā, skolas pārzini un bibliotekāri apkopo informāciju par nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un to iegādi. Skolas darbinieki tiek informēti par skolas finanšu izlietojumu. Piesaistītie līdzekļi tiek izmantoti konkrētu mērķu realizēšanai.

Likuma noteiktajā kārtībā skola veic iepirkuma procedūras.

Visi izglītojamie ir nodrošināti ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem.

Skolas bibliotēkai iegādāta pedagoģiskā un metodiskā literatūra. Skola abonē mācību procesam nepieciešamos laikrakstus.

Skolas pārzinis veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē radušos bojājumus un novērš tos. Iespēju robežās materiāltehniskā bāze tiek papildināta.

Skolas ēkā (pie skolas ieejas) un skolas teritorijā darbojas novērošanas kameras. Ieeja skolā nodrošināta ar koda durvju palīdzību.

Plānveidīgi un atbilstoši izglītības iestādes budžeta iespējām pakāpeniski tiek uzlabots kabinētu iekārtojums.

#### Atzinumi darbības turpināšanai

Izglītības programmu īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Ilgas iela 15, Medumi, Daugavpils novads, LV - 5460	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	2019.gada 23.maija pārbaudes akts Nr. 22/9.2-3.14-50
	Atzinums no Veselība	2019.gada 3.septembra

	inspekcijas	pārbaudes akts Nr. 00376619
Komunālā iela 104, Kalkūni, Kalkūnes pag., Daugavpils nov., LV-5449	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	2019.gada 14.aprīļa pārbaudes akts Nr. 22/9.2-3.1-117
	Atzinums no Veselība inspekcijas	2019.gada 18.oktobra pārbaudes akts Nr. 00465219

### Skolas darbības sasniegumi:

- Izglītības iestāde rūpējas par telpu nodrošinājumu;
- Skolai ir normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets, kas tiek kontrolēts un pārraudzīts.

### Tālākās attīstības nepieciešamie uzlabojumi:

- Programmas “Ēdināšanas pakalpojumi” telpu labiekārtošana (remonts, iekārtojuma pilnveidošana);
- Rast iespēju plašākai moderno tehnoloģiju un mācību tehnisko līdzekļu nodrošinājumam un pielietošanai mācību procesā;
- Skolas materiāltehnisko resursu un iekārtu (t.sk. informācijas tehnoloģijas) atjaunošana un papildināšana.

*Vērtējums: labi*

## 6.2. Personālrесursi

Skolā ir viss izglītības programmas īstenošanai nepieciešamais personāls. Skolā strādā atbalsta personāls – psihologs, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, logopēdi, skolas medmāsa un bērnu psihiatrs (kā konsultants). Tehniskais personāls: sociālie aprūpētāji, nakts aukles, dežurantes.

Skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas tiek noteiktas darbinieku amatu aprakstos.

Skolā strādā 42 (tajā skaitā - viens bibliotekārs, viens sociālais pedagogs, viens psihologs). Pedagoģu izglītība atbilst Latvijas republikas MK noteikumiem.

Personālrесursi skolā tiek komplektēti atbilstoši Daugavpils novada domes apstiprinātam amatu vienību sarakstam. Skolai ir nepieciešamie personāla resursi, gan arī skolas tehniskās funkcionalitātes nodrošināšanai. Ir nokomplektētas medicīnas un tehnisko darbinieku amata vienības. Ar katru no darbiniekiem ir sastādīti darba līgumi. Skolas darbinieku pienākumi, tiesības ir noteiktas ar darbinieku izstrādātos un apstiprinātos amatu aprakstos. Pedagoģiskais personāls ir pietiekami kvalificēts pēc normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Liela uzmanība tiek pievērsta visa personāla kvalifikācijas paaugstināšanai un sevis pilnveidošanai.

Pedagoģu darba slodzes tiek sadalītas, ievērojot īstenoto programmu prasības un pedagoģu kvalifikāciju. Par to liecina apstiprinātā tarifkācija.

Pedagoģu tālākizglītība tiek plānota saskaņā ar ārējo normatīvo aktu prasībām, skolotāju interesēm un vajadzībām, un skolas attīstības prioritātēm. Skolotāji regulāri tiek informēti par tālākizglītības iespējām, kā arī paši meklē dažādas tālākizglītības iespējas. Metodiskajās komisijās pedagoģi apspriež tālākizglītības vajadzības, apmainās ar iegūto informāciju. Visi pedagoģi aktīvi pilnveido savu pedagoģisko meistarību.

### **Skolas darbības sasniegumi:**

- Skolai ir kvalificēts pedagoģiskais, atbalsta un tehniskais personāls;
- Skolas vadība veicina pedagogu profesionālās meistarības pilnveidi.

### **Tālākās attīstības nepieciešamie uzlabojumi:**

- Turpināt pilnveidot pedagogu prasmes darbā ar IT tehnoloģijām.

*Vērtējums: labi*

## **7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀJUMS**

### **7.1. Iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana**

Skolas pašvērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta un veiksmīgi plānota. Pašvērtēšana aptver visas izglītības iestādes darba jomas. Pašvērtējums ir objektīvs un pietiekami pamatots.

Skolas vadība rosina personālu regulārai pašvērtēšanai. Personāls pārzina izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēmu un iesaistās pašvērtēšanas procesā. Katra mācību gada beigās pedagogi un klašu audzinātāji veic sava darba pašnovērtēšanu. Darba izvērtēšana un analīze, nosakot darba stiprās puses un apzinot turpmākās attīstības vajadzības, tiek veikta visās skolas metodiskajās komisijās.

Skolas vadība, organizējot kontroles un vērtēšanas procesu, ar pedagogu vienojas par izmantojamajām darba metodēm, atbildīgajām personām un vērtēšanas kritērijiem. Viss kolektīvs ir atbildīgs par mācību plāna izpildīšanu, kā arī iesaistīts mācīšanas procesā, resursu sadalīšanā, finanšu pārvaldē. Skolas vadība kontrolē un pārbauda personāla darbu, kopā ar pedagogiem analizē katra pedagoga un skolas darbu kopumā. Skolas vadība atbalsta, veicina un organizē pašnovērtēšanas darbu, skolas darbinieku, izglītojamo un vecāku iesaistīšanu skolas darba pilnveidošanā un uzlabošanā.

Katra mācību gada vērtēšanas procesā konstatētās stiprās puses un nepieciešamie uzlabojumi darbības pilnveidošanai tiek izmantoti turpmākā darba plānošanā. Ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju un tās analīzi pedagoģiskais personāls tiek iepazīstināts skolas pedagoģiskajās sēdēs un metodisko komisiju apspriedēs. Izglītojamo vecāki ar skolas darba sasniegumiem un turpmākajiem darba pilnveidošanas uzdevumiem tiek iepazīstināti katru gadu izglītojamo vecāku kopsapulcē, kā arī katras klases vecāku sapulcē.

Skolas attīstības plāns un tajā izvirzīto prioritāšu plānojums ir strukturizēts, pārskatāms un skaidrs. Skolas attīstības prioritātes noteiktas laika posmam no 2017.gada līdz 2019.gadam. Katras prioritātes īstenošanas plānojums ietver konkrētus mērķus, rezultātu novērtēšanas kritērijus un detalizētu ieviešanas gaitu.

SAP tika veidots, balstoties uz izvirzītajiem mērķiem, sasniegtā analīzi (skolotāju, skolēnu un vecāku anketēšana), valsts izglītības attīstības prioritātēm.

Attīstības plāns ir konkrēts un reāls. Tas ietver attīstības prioritātes, to realizācijai noteikti termiņi, nozīmētas atbildīgās personas.

SAP apspriests pedagoģiskajā padomē, skolas padomē. Daugavpils novada domē to apstiprina. Ar būtiskāko iepazīstināti vecāki skolas vecāku sapulcē.

Katra gada darba plānu sastāda, balstoties uz SAP konkrētajam gadam izvirzītajiem uzdevumiem, attiecīgi koriģējot, ņemot vērā sasniegtā analīzi.

SAP viens eksemplārs atrodas skolotāju istabā, viens – bibliotēkā, kur pieejams visiem interesentiem.

### **Skolas darbības sasniegumi:**

- Skolas attīstības plāns ir izstrādāts balstoties uz iepriekš paveikto;
- Skolas darba izvērtēšanā un attīstības plāna veidošanā tiek iesaistīti visi pedagogi.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Visu skolas darbinieku iesaistīšana skolas tālāko attīstības vajadzību apzināšanā un plānošanā;
- Attīstības plāna izstrāde nākošajam periodam;
- Attīstības plāna realizēšana dzīvē;
- Nodrošināt regulāru informēšanu par Attīstības plāna izpildi.

*Vērtējums: labi*

## **7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Skolas dokumentācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kas ir demokrātiski izstrādāta, ko atzina Ekspertu komisija 2017.gada skolas akreditācijā. Dokumentācijā, nepieciešamības gadījumā, tiek veiktas korekcijas. Izglītības iestāde darbojas uz Nolikuma pamata, kas izstrādāts 2019.gadā.

Nepieciešamo dokumentu izstrādē piedalās visas ieinteresētās puses.

Darbiniekus, dažāda līmeņa vadītājus pieņem darba likumdošanas noteiktajā kārtībā, ņemot vērā viņu kvalifikāciju un skolas vajadzības. Vadītāju pienākumi ir izdiskutēti un noteikti amatu aprakstos.

Ir izveidota izglītības iestādes skolēnu līdzpārvalde, pedagoģiskā padome un izglītības iestādes padome. To darbību organizē regulāri.

Ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. Katra vadītāja kompetences joma ir precīzi noteikta. Skolā ir 2 direktora vietnieku štata vienības, struktūrvienības vadītāja, skolas pārzinis. Notiek regulāra un saskaņota sadarbība starp izglītības iestādes vadību, kas pozitīvi veicina izglītības iestādes darba uzlabošanu un pilnveidošanu.

Skolas vadītājs plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Vadības sanāksmes ir plānotas un notiek regulāri. Vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Izglītības iestādes vadītājs ievieš izglītības iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidi, organizējot kursus, apmaksājot pieredzes braucienus.

Skolas vadība ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus, nodrošina šo principu ievērošanu kolektīvā. Vadība motivē pedagogus radoši darboties, atbalsta konkursos, skatēs. Izstrādāti kritēriji prēmiju vai naudas balvu piešķiršanai pedagogiem no algu fonda līdzekļiem, par kvalitatīvu profesionālo darbu.

Metodisko darbu organizē regulāri, atbilstoši izglītības iestādes darba plānam. Ir mācību metodiskā darba plāns un izvērtējums.

### **Skolā darbojas četras metodiskās komisijas:**

<b>Nr. p.k.</b>	<b>MK komisija</b>	<b>Vadītājs</b>
1.	C klašu un sākumskolas skolotāju MK	T.Korotkova

2.	Pamatskolas skolotāju MK	A.Sizova
3.	Internāta skolotāju MK	Z.Jevdokimova
4.	Struktūrvienības „Kalkūni” MK	T.Makareviča

Metodiskajās komisijās skolotāji dalās pieredzē par izmantojamajām mācību metodēm, skolēnu zināšanu līmeni un grūtībām, analizē pārbaudes darbu rezultātus, sekmību, strādā pie ieteikumiem skolas darba uzlabošanai un attīstībai utt. Izglītības iestādes vadība koordinē to darbību.

Apkopojot pedagogu izteiktos novērtējumus, tiek izveidots skolas mācību gada darba izvērtējums, ko apstiprina pedagoģiskās padomes sēdē augustā. Vērtējums ir objektīvs un pamatots, balstīts uz konkrētiem faktiem un pierādījumiem. Skolas vadība organizē, vada un pārrauga pašvērtēšanas procesu. Pašvērtēšanas rezultāti tiek apspriesti un izmantoti turpmākai darbībai, nosakot tālākās attīstības vajadzības.

Skolas vadība regulāri uzklausa, pārskata un izvērtē skolas darbinieku ierosinājumus skolas vadības un darba uzlabošanai, novērtē darbinieku labi padarīto darbu.

#### **Skolas darbības sasniegumi:**

- Skolai ir kvalificēts pedagoģiskais, atbalsta un tehniskais personāls;
- Skolas rīcībā ir līdzekļi izglītības programmu īstenošanai, infrastruktūras uzturēšanai, skolas darbības nodrošināšanai, tie tiek optimāli un lietderīgi izmantoti;
- Aktīvi darbojas metodiskās komisijas.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Prasmīgāk apgūt spēju strādāt ar informāciju, spēju strādāt kolektīvā, sadarboties, atrast un panākt risinājumus, formulēt un saskaņot viedokļus.

***Vērtējums: labi***

### **7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Skolai ir regulāra sadarbība ar dibinātāju – Daugavpils novada pašvaldību, izglītības pārvaldi. Skolas vadība ir atvērta sadarbībai. Sadarbība skolas budžeta veidošanā un skolas darbības nodrošināšanā ir abpusēji ieinteresēta. Pašvaldība izrāda interesi skolas nākotnes attīstībai.

Skola noteiktu jautājumu risināšanā sadarbojas ar Daugavpils novada sociālo dienestu un bāriņtiesu.

Sadarbībā ar Daugavpils novada Izglītības pārvaldi izglītības iestādes administrācija piedalās dažādos semināros, konsultācijās skolotāji apmeklē kvalifikācijas celšanas un tālākizglītības kursus, seminārus, kurus izglītības pārvalde organizē ne tikai uz vietas, bet izbraukuma semināros novada un republikas skolās. Izglītības iestādei ir izveidota sadarbība ar: aprūpes centra “Latgale” filiāli “Kalkūni”, bērnu namu – patversmi “Priedīte”. Naujenes bērnu namu un citām speciālās izglītības iestādēm. Jau vairākus gadus skola sadarbojas ar organizāciju Latvijas dzelzceļš.

2018./2019. m. g. aprūpes centra “Latgale” filiāle “Kalkūni” vadība, kā izglītojamo oficiālie aizbildņi, izvēlējās saviem diviem klientiem turpināt mācības Medumu speciālajā pamatskolā profesionālajā programmā “Ēdināšanas pakalpojumi”. Šo programmu izvēlējās arī viena Naujenes bērnu nama audzēkne.

#### **Skolas darbības sasniegumi:**

- Izveidojusies veiksmīga sadarbība ar novada pašvaldību un aprūpes centra “Latgale”

filiāles “Kalkūni” vadību.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Turpināt pilnveidot skolas sadarbību ar citām institūcijām;
- Attīstīt karjeras izglītības atbalsta pasākumu sistēmu sadarbībā ar darba devējiem, prakses vietām arodklašu izglītojamiem.

*Vērtējums– labi*

## 8. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Nr. p. k	Vērtējamā joma	Kritēriji	Tālākā attīstība, nepieciešamie uzlabojumi	Vērtējums
1.	Mācību saturs	Iestādes īstenotās izglītības programmas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Izstrādāt individualizētu atbalsta pasākumu un mācību atbalsta materiālu "Atgādes" 1.-4.kl., 5.-9.kl., profesionālās izglītības programmai.</li> <li>● Kompetenču apguves integrēšana visos mācību priekšmetos.</li> <li>● Panākt, ka profesionālā izglītība un apmācība kļūst par pirmo izvēli, nevis par otro iespēju, jo tā rada iespējas netraucēti un efektīvi iesaistīties darba tirgū vai turpināt izglītību.</li> <li>● Akreditēt profesionālās pamatizglītības programmu "Ēdināšanas pakalpojumi" (programmas kods 2281121).</li> </ul>	Labi
<b>Jomas kopvērtējums –labi</b>				
2.	Mācīšana un mācīšanās	2.1. Mācīšanas kvalitāte	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kompetencēs balstīta mācību satura ieviešana.</li> <li>● Veidot jaunus mācību materiālus kompetenču apguves veiksmīgākai integrācijai mācību procesā.</li> </ul>	Labi

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atbalsts skolotājiem mācīšanas un mācīšanās procesa organizēšanā, tālākizglītības kursu organizēšana.</li> <li>• Uzlabot katra pedagoga mācīšanas prasmes, līdz ar to uzlabot skolēnu mācīšanās spējas un motivāciju.</li> </ul>	
		2.2. Mācīšanās kvalitāte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualizēt tēmas un turpināt pilnveidot mūsdienām atbilstošas izglītojamā pamatprasmes.</li> <li>• Uzlabot prasmju līmeni, ar mērķi panākt lasīšanas, rakstīšanas, rēķināšanas un digitālās prasmes, kas vajadzīgas darba tirgū un dzīvē.</li> <li>• Rosināt audzēkņus izmantot visas skolas piedāvātās iespējas savu mērķu sasniegšanai.</li> </ul>	Labi
		2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt akcentēt pedagogu atbildību par izglītojamo sasniegumu vērtēšanas efektivitāti.</li> <li>• Mācību sasniegumu dinamikas izpētes rezultātā ieviest nepieciešamos uzlabojumus, analizēt to efektivitāti.</li> </ul>	Labi
<b>Jomas kopvērtējums –labi</b>				
3.	Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogiem kā galveno uzdevumu</li> </ul>	Labi



		īkdienas darbā	<p>izvirzīt katra izglītojamā sasniegumu dinamikas izpēti savā mācību priekšmetā, izmantojot to tālākā izglītības procesa plānošanā, prognozēšanā un realizēšanā;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mācību priekšmetu pedagogiem turpināt sadarbību ar atbalsta personālu mācību grūtību diagnostikā.</li> </ul>	
<b>Jomas kopvērtējums –labi</b>				
4.	Atbalsts izglītojamajiem	4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attīstīt produktīvu un veismīgu dialogu izglītojamo un pedagogu starpā;</li> <li>Pilnveidot izglītojamo un personāla prasmes rīkoties ārkārtas situācijās.</li> </ul>	Labi
		4.2. Atbalsts personības veidošanā	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izveidot komforta vidi personības apmācībai un attīstībai, ievērojot individuāli psiholoģiskās īpatnības;</li> <li>Meklēt jaunas, inovatīvas un interesantas darba formas pedagogu ikdienas darbā.</li> </ul>	Labi
		4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sniegt izglītojamiem labāku un savlaicīgāku informāciju par prasmēm, kas darba devējiem vajadzīgas tagad un nākotnē;</li> <li>Radīt izglītojamajiem patiesu priekšstatu par viņu iespējām</li> </ul>	Labi

			darba tirgū.	
		4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diferencētas pieejas nodrošināšana skolēnu apmācībā;</li> <li>Izstrādājot individuālos mācību plānus, akcentēt tajos arī vecāku atbildību plānu izpildes procesā.</li> </ul>	Labi
		4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atbalsta personāla kvalitatīvas darbības nodrošināšana;</li> <li>Turpināt piedāvāt piemērotu ārpusstundu aktivitāšu un nodarbību iespējas atbilstoši izglītojamo vajadzībām, izvērtējot katra bērna veselības stāvokli.</li> </ul>	Labi
		4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veicināt vecāku un izglītojamo līdzatbildību mācību darbā;</li> <li>Sadarboties ar vecākiem izglītojamo veselības uzlabošanas nolūkos – sniegt profesionālus ieteikumus un informāciju, kas veicinātu izglītojamo veselības, uzvedības uzlabošanu.</li> </ul>	Labi
<b>Jomas kopvērtējums –labi</b>				
5.	Iestādes vide	5.1. Mikroklimats	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veidot skolu par vietu, kur ir droša un sakārtota vide, attiecības starp bērniem, vecākiem, skolotājiem un skolas administrāciju balstītas uz cieņu un</li> </ul>	Labi

			<p>sadarbību un tiek nodrošināta pienācīga izglītības kvalitāte;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veidot rezultatīvu informācijas apmaiņu starp pedagogiem, audzinātājiem, atbalsta personālu un vecākiem par izglītojamo vajadzību risināšanas iespējām;</li> <li>• Audzināt izglītojamo personisko atbildību par disciplīnas un kārtības uzturēšanu skolā.</li> </ul>	
		5.2. Fiziskā vide	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas ārējā un iekšējā publiskā tēla veidošana;</li> <li>• Estētiskas un drošas vides uzturēšana un pilnveidošana.</li> </ul>	Labi
<b>Jomas kopvērtējums –labi</b>				
6.	Iestādes resursi	6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmas “Ēdināšanas pakalpojumi” telpu labiekārtošana (remonts, iekārtojuma pilnveidošana);</li> <li>• Rast iespēju plašākai moderno tehnoloģiju un mācību tehnisko līdzekļu nodrošinājumam un pielietošanai mācību procesā;</li> <li>• Skolas materiāltehnisko resursu un iekārtu (t.sk. informācijas tehnoloģijas) atjaunošana un papildināšana.</li> </ul>	Labi

		6.2. Personālrresursi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt pilnveidot pedagogu prasmes darbā ar IT tehnoloģijām.</li> </ul>	Labi
<b>Jomas kopvērtējums –labi</b>				
7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visu skolas darbinieku iesaistīšana skolas tālāko attīstības vajadzību apzināšanā un plānošanā;</li> <li>• Attīstības plāna izstrāde nākošajam periodam;</li> <li>• Attīstības plāna realizēšana dzīvē;</li> <li>• Nodrošināt regulāru informēšanu par Attīstības plāna izpildi.</li> </ul>	Labi
		7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prasmīgāk apgūt spēju strādāt ar informāciju, spēju strādāt kolektīvā, sadarboties, atrast un panākt risinājumus, formulēt un saskaņot viedokļus.</li> </ul>	Labi
		7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt pilnveidot skolas sadarbību ar citām institūcijām;</li> <li>• Attīstīt karjeras izglītības atbalsta pasākumu sistēmu sadarbībā ar darba devējiem, prakses vietām arodklašu izglītojamiem.</li> </ul>	Labi
<b>Jomas kopvērtējums –labi</b>				

Medumu internātpamatskolas direktore Gaļina Piščuļonoka

2019.gada 31.augustā