

Zemgales vidusskolas pašnovērtējuma ziņojums

Augšdaugavas novada Zemgales vidusskola,
22.12.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Arvīds Kucins

(vārds, uzvārds)

23.12.2021.

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021. māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021. māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021. māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121		V-5566	28.09.2012	24	21
Pamatizglītības mazākumtautību programma	21011121		V-7654	10.11.2014	99	99
Vispārējās vidējās izglītības programma	31016011		V_3652	18.08.2020	8	8
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību programma	31011021		V-7350	31.07.2014	26	21
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma	31011011		VK-7350	31.07.2014	26	21

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums.

N.p.k.	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021. māc.g. (31.08.2021.)	25	Kadri ir stabili, skola pilnīgi nodrošināta ar pedagogu kadriem. Visiem ir atbilstoša izglītība. 2 pedagogiem nepieciešami kursi atbilstošās specialitātes iegūšanai.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021. māc.g.	nav	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls, noslēdzot 2020./2021. māc.g.	3	Bibliotekāre – 0,24 likmes; logopēde – 0,56 likmes; skolas medmāsa – 0,2 likmes

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022. māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Darba prioritātes 2021./2022. mācību gadā	Plānotie sasniedzamie rezultāti
Kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešana izglītības procesā 2.; 5.; 8.; 11. klasē.	Visi pedagogi mācību stundās īsteno jauno mācību saturu atbilstoši tematiskajiem plāniem.
Mūsdienīgu kompetenču pieejā balstītu metožu izmantošana mācību stundās.	Visi pedagogi nodrošina atgriezenisko saiti atbilstoši stundas sasniedzamajiem rezultātiem. Vairākums pedagogu (vismaz 75%) stundās izmanto jēgpilnus uzdevumus. Visi pedagogi izmanto daudzveidīgus formatīvās vērtēšanas paņēmienus. Vismaz 40% pedagogu vērtēšanas procesā izmanto snieguma līmeņus. Vismaz 40% pedagogu par mācīšanās procesu nodrošina atgriezenisko saiti. Vismaz 75% stundu mācību darbības pamatforma ir grupu darbs. Pedagogi stundā iesaista izglītojamos aktīvā mācību darbībā, mācību procesā pakāpeniski nodrošinot bērncentrēto pieeju. Vismaz 50% pedagogu mācību stundās efektīvi un mērķtiecīgi izmanto IKT.
Atbalsts izglītojamajiem ar grūtībām mācībās.	Projekta "PuMPuRS" ietvaros tika novadītas individuālās konsultācijas latviešu valodā, angļu valodā un matemātikā vismaz 10 skolas izglītojamajiem. Individuālās konsultācijas tika organizētas arī pēc skolas grafika. Mācību stundās tika nodrošināta individualizācija un diferenciacija.
12. klases izglītojamo pietiekama līmeņa mācību sasniegumu centralizētajos	12. klases izglītojamo vidējais kopvērtējums CE ir vismaz 50%.

eksāmenos (CE) nodrošināšana.	
Pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšana jaunā izglītības satura īstenošanai.	Vēstures un sociālo zinību skolotāja apgūst sociālo zinību skolotāja kvalifikācijas programmu. Dizaina un tehnoloģiju skolotājs studē atbilstošās kvalifikācijas iegūšanai. Vismaz 40% pedagogu apmeklē digitālo prasmju attīstīšanas kursus. 3 pedagogi apmeklē kursus 3D tehnoloģijas apguvei. Pedagogi turpina apmeklēt kursus, kuri saistīti ar kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanu izglītības procesā. Pedagogi aktīvi iesaistās tematisko pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanās, izteic savus priekšlikumus skolas darbības pilnveidošanai. Pedagogi piedalās metodisko komisiju darbībā un radošajās darba grupās, paaugstinās savstarpējo stundu apmeklējumu un analīžu skaitu.
Datortehnikas un digitālo ierīču iegāde mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai.	Iegādātas 3 dokumentu kameras. Iegādāti 3 datori informātikas kabinetam.
Pilnveidot skolas darbības pašvērtēšanas kārtību.	Pašvērtēšanā piedalās visas mērķgrupas (vecāki, izglītojamie, pedagogi, dibinātāja pārstāvis utt.). Notiek vecāku un izglītojamo anketēšana. Pašvērtēšanā tiek izvērtēta ikgadējo prioritāšu īstenošana, izglītības programmu kvalitātes mērķi un audzināšanas prioritāro darba virzienu ieviešana. Pašvērtēšanā ir izmantotas vismaz trīs kvalitātes vērtēšanas metodes. Skolas direktors pašvērtēšanā nodrošina procesa virzību, atbild par pašnovērtējuma ziņojuma pēdējo redakciju.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – skolas absolventi viegli integrējas sabiedrībā, spēj konkurēt darba tirgū.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – mūsdienīga un psiholoģiski labvēlīga vide skolā, kur ikvienam skolēnam ir pieejama kvalitatīva izglītība, savu interešu un spēju attīstīšana.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – atbildība – griba un spēja paredzēt savas izvēles un rīcības sekas un rīkoties, respektējot cita cilvēka cieņu un brīvību; solidaritāte – skolēnu, pedagogu, vecāku mijiedarbība, lai sasniegtu savstarpēji saistītus mērķus, kas vērsti uz skolēnu kompetenču attīstību; līdzietība – empātija, vēlme iejusties otra pārdzīvojumos un aktīvs atbalsts.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti.

Uzdevumi	Sasniegtie rezultāti
Īstenot jauno mācību priekšmetu programmu saturu 1.; 4.; 7. un 10. klasē.	Pedagogu tematiskie plāni un mācību stundu novērošana apliecina, ka visi pedagogi mācību stundās īstenoja jauno mācību saturu atbilstošās klasēs.
Palielināt mācību stundu efektivitāti, izmantojot kompetenču pieejā balstītas mācību metodes un īstenojot mūsdienīgas stundas struktūru.	Mācību stundu novērošana, pedagogu stundu savstarpējie apmeklējumi (klātienē un tiešsaistē) liecina, ka visi skolotāji izvirzīja stundas sasniedzamo rezultātu. Vairākums skolotāju izmantoja metodes skolēnu aktīvai iesaistīšanai mācību darbībā un nodrošināja atgriezenisko saiti par mācību darbības rezultātiem. Daļa pedagogu nodrošināja atgriezenisko saiti par mācīšanās procesu.
Attīstīt izglītojamo patstāvīgumu mācību procesā.	Mācību stundu novērošana un dažu izglītojamo piedalīšanās rezultāti olimpiādēs un konkursos liecina, ka daži izglītojamie prot izmantot informācijas avotus mācību uzdevumu izpildīšanai. Daži izglītojamie iesaistās stundu sasniedzamā rezultāta (SR) formulēšanā un prot plānot savu mācību darbu.
Pilnveidot skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot jauno pieeju vērtēšanai un formatīvās vērtēšanas prioritāti mācību procesā.	2020. gada janvārī notika pedagoģiskās padomes sēde, kurā pedagogi un vadība izanalizēja vērtēšanas procesa organizēšanas trūkumus un izteica priekšlikumus skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības pilnveidošanai. Izstrādāti grozījumi izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai, lai palielinātu formatīvās vērtēšanas lomu mācību procesā un nodrošinātu vērtēšanas regularitāti visos mācību priekšmetos.
Uzlabot izglītojamo mācību sasniegumus centralizētajos eksāmenos latviešu valodā un angļu valodā.	2020./2021. mācību gadā 12. kases skolēnu sasniegumi CE latviešu valodā un angļu valodā krietni uzlabojās. Skat. 7.2. punktu.
Nodrošināt individuālu pieeju izglītojamajiem ar grūtībām mācībās un talantīgajiem izglītojamajiem.	Individuālu pieeju izglītojamajiem ar grūtībām mācībās nodrošināja konsultāciju laikā klātienē, arī projekta “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” īstenošanas ietvaros. 10 izglītojamajiem tika organizētas individuālas konsultācijas latviešu valodā un literatūrā, krievu valodā, angļu valodā un matemātikā. Izglītojamie pat attālināto mācību apstākļos piedalījās novada olimpiādēs un konkursos. Skolas izglītojamie veiksmīgi piedalījās Latgales reģiona skolēnu zinātniski pētniecisko darbu konferencē (ZPD): 2 izglītojamie ieguva 3. vietu par darbu bioloģijas jomā, 2 izglītojamie ieguva 3. vietu par darbiem valodu jomā. 1 izglītojamais ieguva 2. vietu novada pētniecisko darbu konkursā valodu jomā. Divi 9. klases izglītojamie ieguva atzinības novada bioloģijas olimpiādē, viens 11. klases izglītojamais ieguva pateicību novada bioloģijas olimpiādē, viens 8. klases izglītojamais ieguva pateicību novada latviešu valodas

	<p>olimpiādē, viens 11. klases izglītojamaais ieguva pateicību novada vēstures olimpiādē.</p> <p>Divi izglītojamie ieguva 1. pakāpi un vēl divi izglītojamie ieguva 2. pakāpi novada konkursā “Barikādēm - 30”, divi izglītojamie ieguva 2. pakāpi novada konkursā “Skatuves runa”, trīs skolnieces ieguva 2. vietu novada konkursā “Lūk tā!”, četri izglītojamie ieguva 1. pakāpi un divi izglītojamie ieguva 2. pakāpi konkursā “Zeme ir mūsu rokās!”</p>
<p>Veicināt vecāku iesaistīšanos mācību procesa organizācijā un pilnveidē.</p> <p>Uzturēt labvēlīgu gaisotni skolas vadības, skolotāju un skolēnu savstarpējās attiecībās.</p>	<p>Skola regulāri informē izglītojamo vecākus par skolas darbību. Skolas vecākiem ir pieejama informācija par mācību un audzināšanas procesu skolā. 82% izglītojamo vecāku uzskata, ka informācija par skolas vidi un darba organizāciju tiek atjaunota regulāri un savlaicīgi. Vecākiem ir iespēja iesniegt savus priekšlikumus, kas tiek apspriesti vecāku sapulcēs. Sadarbībai ar vecākiem tika izmantotas telefonsarunas, sarakstes Mykoob pastā, tiešsaistes konferences. Skolas vadība kopā ar klases audzinātājiem un atbalsta personālu individuāli tiek ar vecākiem un izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās. Reizi mēnesī vecāki saņem sekmju lapas, kas satur informāciju par izglītojamā mācību sasniegumiem, izglītības iestādes apmeklējumu.</p> <p>Skolā konfliktsituācijas risina taisnīgi un savlaicīgi. 79% vecāku uzskata, ka skolotāji uzklauīs viņu viedokli, ka var atklāti apspriest kādu problēmu ar skolas pedagogiem. 88% izglītojamo uzskata, ka skolas vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda labvēlība un savstarpējā cieņa. Par pozitīvu gaisotni skolā liecina mācību stundu, interešu izglītības nodarbību un pasākumu vērošanas analīzes, pārrunas un novērojumu rezultāti.</p>
Skolas fiziskās vides uzlabošana.	<p>Skolas teritorijas labiekārtošana. Mēbeļu izgatavošana mūzikas kabinetam. Kosmētiskais remonts skolā.</p> <p>No IZM saņemti 15 datori, 5 tālruņi un 3 planšetes, iegādāti mācību līdzekļi jauno standartu ieviešanai, 3 dokumentu kameras, 3 projektori, 4 datori, 2 procesori, 1 monitors, 4 printeri.</p> <p>Attālinātajām nodarbībām skolā ir uzlabots internets (tas ir pieejams visos kabinetos), noslēgts līgums par WIFI nodrošināšanu skolas telpās, iegādātas 3 akustiskās sistēmas un 2 kameras.</p>
Skolas darbības prioritāšu izvirzīšana jaunajam attīstības plānam 2021./2022. māc.g.-2023./2024. māc.g.	<p>Pedagogi, vecāki un izglītojamie iesaistīti skolas attīstības plānošanā.</p> <p>Izvirzītas skolas darbības prioritātes 2021./2022. māc.g.-2023./2024. māc.g.</p>

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>RR1. Nodrošināta savas un skolas darbības pašvērtēšana (misija, vīzija, ikgadējās prioritātes un sasniedzamie rezultāti).</p> <p>Ir izstrādāts attīstības plāns, kurā noteikti skolas darbības pamatvirzieni un prioritātes uz 3 gadiem.</p> <p>Pašvērtēšanā tiek izmantotas dažādas kvalitātes vērtēšanas metodes: pedagogu, izglītojamo, vecāku anketēšana, sarunas ar pedagogiem un izglītojamajiem un to analīzes, pedagoģiskās padomes lēmumu izpēte un analīze, metodisko komisiju darbības ikgadējās analīzes, pedagogu ikgadējie pašvērtēšanas materiāli, mācību un audzināšanas procesa novērošana.</p> <p>Skolas prioritāšu izvirzīšanā un darba plānošanā ir iesaistīti pedagogi, vadības komanda, skolas padome, izglītojamo pašpārvalde.</p>	<p>Plašāk un mērķtiecīgāk pašvērtēšanā un skolas attīstības plānošanā izmantot situāciju analīzes un diskusijas.</p> <p>Ieinteresēt un iesaistīt skolas darbības pašvērtēšanā un attīstības plānošanā lielāko daļu vecāku (pasākumi vecākiem skolas un klases mērogā, diskusiju organizēšana, vecāku iesaistīšana skolas pasākumu organizēšanā).</p>
<p>RR2. Vadītājs nodrošina efektīvu personāla pārvaldību, apvienojot prasības darba kvalitātei un pedagogu darba stimulēšanu.</p> <p>Darbinieku pienākumi noteikti amatu aprakstos, kuros vadītājs regulāri veic grozījumus, ja mainās darba apstākļi.</p> <p>Skolas vadība atbalsta skolotāju un tehnisko darbinieku dalībuursos, semināros. Ja ir nepieciešamība, kursus apmaksā no pašvaldības līdzekļiem.</p> <p>Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību pamatā administrācijas darbiniekiem un pedagogiem.</p> <p>Administrācijai ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem.</p> <p>Personāls ir stabils, profesionāls, vēlas sasniegt iestādes kopīgi definētos mērķus; personāla mainība pamatā notiek objektīvu iemeslu dēļ.</p>	<p>Motivēt pedagogus izmantot iespēju iegūt profesionālās darbības kvalitātes pakāpes.</p> <p>Meklēt jaunas iespējas pedagogu darba materiālai stimulēšanai (dalība projektos).</p>
<p>RR3. Vadītājs izveidojis vadības komandu (vadītāja vietnieki, metodisko komisiju vadītāji), kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti.</p> <p>Katram vadības komandas loceklim ir noteikti pienākumi un tiesības.</p> <p>Vadības komandas locekļiem ir izpratne par skolas darbības mērķiem un nepieciešamību nodrošināt kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi valsts izglītības attīstības mērķu sasniegšanai.</p>	<p>Veicināt vadības komandu izpētīt un izanalizēt dokumentus: “Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.–2027. gadam”, “Kultūrpolitikas pamatnostādnes 2021.–2027. gadam”, “Sporta politikas pamatnostādnes 2021.–2027. gadam”.</p> <p>Ievērot nozares politikas pamatnostādnes skolas attīstības plānošanā.</p>

<p>RR4. Vadītājs mērķtiecīgi un rūpīgi plāno skolas budžeta tāmi, ņemot vērā darbinieku, skolas padomes un skolas izglītojamo pašpārvaldes priekšlikumus un sadarbojoties ar dibinātāju.</p> <p>Skolas materiāli - tehniskā bāze katru gadu tiek pilnveidota atbilstoši skolas izvirzītajiem mērķiem un jaunajam izglītības saturam.</p> <p>Vadītājs piesaista finanšu resursus no vietējiem projektiem, kas ļauj iegādāties jaunu aprīkojumu, paplašināt izglītojamo iespējas iegūt kvalitatīvu izglītību un paaugstināt pedagogu atalgojumu.</p>	<p>Plašāk piesaistīt finanšu resursus no projektiem jauna IKT aprīkojuma iegādei.</p> <p>Efektīvi izmantot finanšu resursus skolas sporta zāles jumta remontdarbiem.</p>
--	--

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>RR1. Vadītājam ir pietiekamas zināšanas par skolas darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Direktors regulāri apmeklē kursus un papildina zināšanas šajā jomā.</p> <p>Vadītājs sadarbībā ar vadības komandu izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to atjaunošanu atbilstoši reālajai situācijai un izmaiņām valstī pieņemtajos dokumentos.</p>	<p>Pilnveidot Darba kārtības noteikumu saturu.</p> <p>Izstrādāt algoritmu, kādā kārtībā, kādos gadījumos un kādos termiņos veikt iekšējo normatīvo aktu pārraudzību, aktualizēšanu un atjaunošanu.</p>
<p>RR2. Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām.</p> <p>Vadītājs pieņem lēmumus, ņemot vērā vadības komandas, pedagogu un skolas padomes pārstāvju priekšlikumus. Regulāri konsultējas ar dibinātāju.</p> <p>Spēj uzņemties atbildību un pieņemt nepopulārus lēmumus nepieciešamības gadījumos.</p>	<p>Paplašināt vecāku un izglītojamo lomu lēmumu pieņemšanas procesā. Pastiprināt demokrātiskumu lēmumu pieņemšanā skolā, skaidrojot visām ieinteresētajām personām dažu lēmumu pieņemšanas nepieciešamību.</p>
<p>RR3. Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par dažādiem komunikācijas veidiem, to pielietošanas iespējām. Vadītāja viedoklis/runa ir argumentēta un loģiska.</p> <p>Vadītājs spēj sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, kura vērsta uz rīcības pilnveidi.</p>	<p>Pilnveidot izpratni par dažādiem komunikācijas veidiem, lai pielietotu to pedagogu un darbinieku kolektīva vadībā un darbā ar vecākiem un izglītojamajiem.</p> <p>Attīstīt prasmi sniegt un saņemt personalizētu atgriezenisko saiti.</p>
<p>RR4. Vadītāja darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības: atbildība, solidaritāte, līdzcietība.</p> <p>Vadītājs ir rīkojies, lai izveidotu vienotu izpratni par vērtībām un principiem, kuri raksturo ētiskumu.</p> <p>Vadītājs prot argumentēt savu rīcību un tās atbilstību konkrētajai situācijai.</p>	<p>Pilnveidot prasmi īstenot cieņpilnu komunikāciju ar pedagogiem un darbiniekiem.</p> <p>Komunicējot definēt savas personības vērtības un principus.</p>
<p>RR5. Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un/vai nozares politikas jautājumiem.</p> <p>Vadītājs spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus, ko attēlo skolas darbības pašvērtējums un skolas darbības attīstības plānošana.</p>	<p>Izpētīt un izanalizēt dokumentus: “Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.– 2027. gadam”, “Kultūrpolitikas pamatnostādnes 2021.– 2027. gadam”,</p>

	“Sporta politikas pamatnostādnes 2021.– 2027. gadam”, lai precizētu skolas darbības attīstības virzienus.
<p>RR6. Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, regulāri apmeklē kursus šajās jomās.</p> <p>Vadītājs vada tematisko pedagoģiskās padomes sēžu plānošanu, sagatavošanu un uzstājas pedagoģiskās padomes sēdēs par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem.</p> <p>Vadītājs piedalās sociālās un pilsoniskās, veselības un fiziskās aktivitātes jomas skolotāju metodiskās komisijas darbībā.</p>	Organizēt metodiskās darbnīcas pedagogu pieredzes apmaiņai skolas mērogā un pašam piedalīties tajās, lai pedagogu kolektīvs mērķtiecīgi un sistemātiski pilnveidotu savas profesionālās kompetences jaunā mācību satura ieviešanas gaitā.

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>RR1. Vadītājs sadarbojas ar dibinātāju un pašvaldību, lai definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu, definētu un izvērtētu izglītības programmu mērķus un sasniedzamos kvantitatīvos un kvalitatīvos rezultātus, nodrošinātu atbilstošu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai (attīstības plānošanas un skolas pašnovērtējuma apspriešana un saskaņošana).</p> <p>Vadītājs nodrošina nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi personālam atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sadarbojoties ar pašvaldību, lai apmaksātu kursus.</p> <p>Vadītājs arī ievēro un atbalsta darbinieku vēlmes un vajadzības profesionālās kompetences pilnveidē.</p> <p>Gandrīz visiem pedagogiem ir izpratne par viņu personīgo atbildību par savlaicīgu profesionālās kompetences pilnveidi.</p>	Atbalstīt pedagogu vajadzības digitālo līdzekļu iegādē un kursu apmeklējumu digitālo prasmju attīstīšanai.
<p>RR2. Vadītājs iesaistās sadarbībā ar Demenes pagasta pārvaldi, sociālajiem darbiniekiem, Demenes kultūras nama vadību, Skrudalienas bāriņtiesu. Skola piedalās Demenes pagasta īstenotajās aktivitātēs un piedāvā pasākumus un aktivitātes ar izglītojamo un pedagogu piedalīšanos sadarbības veicināšanai (kopīgi organizētie svētki un svinīgie pasākumi).</p>	Veicināt kopīgu skolas un pagasta projektu izstrādi un īstenošanu.
<p>RR3. Vadītājs organizē pasākumus personālam, lai skolas vidē visiem būtu izpratne par pārmaiņu nepieciešamību un vēlme mācīties, lai būtu atvērti pārmaiņām.</p> <p>Vadītājs organizē sapulces, pasākumus vecākiem skolas mērogā, lai veidotu izpratni par notikušajām pārmaiņām izglītības jomā, to būtību.</p>	Izmantot jaunas formas darbā ar vecākiem un regulāri organizēt seminārus, darbnīcas, diskusijas vecākiem sadarbībā ar Demenes pagasta pārvaldi un kultūras namu, lai veidotu izpratni par pārmaiņu un inovāciju būtību un nepieciešamību.
<p>RR4. Vadītājs nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un</p>	Aktivizēt pedagogu radošo grupu darbu, lai pilnveidotu profesionālās

<p>savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē (tematiskās pedagoģiskās padomes sēdes, pedagogu darbs metodisko komisiju ietvaros, atklātās stundas un stundu savstarpējie apmeklējumi un to analīzes, izglītojamo mācību sasniegumu apspriešana un problēmu risināšanas iespēju kopīga meklēšana, pedagogu pieredzes apmaiņa citās novada skolās un Latgales reģiona konferencēs).</p> <p>Sekmīgai izglītības programmu īstenošanai vadītājs veicina ekskursiju un tikšanos organizēšanu, iesaistās sadarbībā ar citām iestādēm (DU, RTU filiāli, tikšanās ar speciālistiem karjeras izglītības jomā, ekskursijas uz uzņēmumiem Daugavpili un Latgales reģionā, kopīgi pasākumi ar kaimiņu skolām).</p>	<p>kompetences jauna mācību satura īstenošanai.</p>
<p>RR5. Vadītājs nodrošina vecāku iesaisti skolas darbībā, izveidojot sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem (vecāku sapulces, vecāku piedalīšanās ekskursijās un skolas pasākumos, “atklāto durvju” diena, individuālās sarunas ar vecākiem atsevišķu problēmu risināšanā).</p>	<p>Meklēt jaunas formas vecāku iesaistīšanai mācīšanas un mācīšanās problēmu risināšanai (“apaļais galds”, diskusijas, semināri vecākiem par pārmaiņu būtību izglītībā).</p>
<p>RR6. Vadītājs vada un atbalsta skolas padomes, izglītojamo pašpārvaldes darbību, regulāri organizē un piedalās skolas padomes un izglītojamo pašpārvaldes sēdēs, uzklausa priekšlikumus un ņem vērā tos, pieņemot lēmumus.</p> <p>Vadītājs atbalsta vietnieku darbu, plāno apmaksu direktora vietnieci izglītības jomā, direktora vietnieci audzināšanas jomā un direktora vietnieci saimnieciskajos jautājumos, stimulē metodisko komisiju vadītāju darbību.</p>	<p>Aktivizēt skolas padomes darbību un stiprināt tās lomu lēmumu pieņemšanā.</p>

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>RR1. Gandrīz visiem skolā nodarbinātajiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija.</p> <p>Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi tiek ievadīta VIIS. Informācija par pedagogu tarifāciju pieejama VIIS, un tā atbilst reālajai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajam.</p> <p>Skola ir ieguvusi informāciju par personālu no Sodu reģistra, tā katru gadu tiek atjaunota. Gadījumos, kad nepieciešams saņemt atļauju darba tiesisko attiecību uzsākšanai/turpināšanai izglītības iestādē, tas ir paveikts atbilstošā kārtībā.</p> <p>Ilgstošas darba nespējas vai prombūtnes gadījumā pedagogs tiek aizvietots.</p>	<p>Sociālo zinību skolotājam un dizaina un tehnoloģiju skolotājam jāiegūst atbilstoša kvalifikāciju.</p>
<p>RR2. Gandrīz visi izglītības iestādē strādājošie pedagogi veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi (3 gadu laikā 36 h profesionālās</p>	<p>Deju skolotājam jāapgūst 6 h kursi audzināšanas jautājumos un bērnu tiesību aizsardzības pamati.</p>

<p>kompetences pilnveides kursi, tai skaitā 6 h kursi audzināšanas jautājumos, vienu reizi pedagoga profesionālās darbības laikā ir apgūti bērnu tiesību aizsardzības pamati vismaz 6 h apjomā). Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga.</p>	
<p>RR3. Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst skolas un tās īstenotās izglītības programmas specifikai. Skolā ir ieviesta pedagoga profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma. Skolā ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana.</p>	<p>Motivēt pedagogu lielāko daļu apstiprināt savu darbu kvalitāti, iegūstot darba kvalitātes pakāpes.</p>
<p>RR4. Skolā ir izveidota sistēma pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanai reizi gadā (pašvērtējuma lapa). Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labās prakses piemērus, ar kuriem var dalīties ar citiem kolēģiem, tālākās attīstības uzdevumus. Lielākā daļa pedagoģiskā personāla spēj argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, pašu veicamo savas profesionālās darbības pilnveidei. Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, ņemot vērā precīzus un uzticamus datus no dažādiem avotiem: izglītojamo mācību sasniegumi, olimpiāžu un konkursu rezultāti, izglītojamo izaugsmes dinamika, mācību stundu, klases stundu vērošanas rezultāti. Skolas vadība nodrošina atgriezenisko saiti pedagogu pašvērtēšanas procesā.</p>	<p>Nodrošināt, lai visi pedagogi dažādos veidos sniegtu informāciju kā un ko ir ieviesuši savā profesionālajā darbībā pēc profesionālās kompetences pilnveides pasākumiem.</p>

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2020./2021. māc.g.

4.1. To īsa anotācija un rezultāti.

2020./2021. mācību gadā skola turpināja piedalīšanos projektā “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”. Projekta ietvaros tika organizētas individuālās konsultācijas latviešu valodā, angļu valodā, krievu valodā un matemātikā. Konsultācijas saņēma 10 izglītojamie, kuriem bija grūtības mācībās, otrgadniecības vai pagarinātā mācību gada riski. Visi izglītojamie ar pietiekama līmeņa vērtējumiem pabeidza mācību gadu. Pedagogi atzīmēja, ka skolēnu zināšanas un prasmes atbilstošajos mācību priekšmetos ir uzlabojušās.

Skolas komanda 12 cilvēku sastāvā laikā no septembra līdz aprīlim piedalījās nodibinājuma “O fonds” rīkotajā veselības veicināšanas projektā “Apaļš kā pūpols!”. Komandu vadīja skolotājas Ilva Baranovska un Jadvīga Bobkova. Mācību gada laikā dalībnieki pētīja un izzināja, kā veidot veselīgus ieradumus tā, lai padarītu ikdienu veselīgāku un mazinātu vēža saslimšanas iespējas. Kopā mācību gada laikā tika aplūkotas šādas tēmas: “Veselīgs pikniks”, “Smēķēšana”, “Radona gāze”, “Miegs”, “Grilēšana”, “Sauļošanās un sadzīves ķīmija” un 12 PVO rekomendācijas. Skolēni

veica pētījumus, apkopoja datus un analizēja tos, veidoja spēli par miegu un prezentācijas. Projekta laikā notika dažādu klašu skolēnu sadarbība.

Skola piedalījās projektā „Latvijas skolas soma”. 2020./2021. mācību gadā izglītojamie paplašināja zināšanas par mākslas veidiem, Latvijas kultūras vērtībām un dabas ainavu, pieredzēja mākslu un skatuves mākslu. 1. semestrī izglītojamie apmeklēja Rēzeknes pilsētu un z/s “Apkalmnājas”, Lūznavas muižu. Digitāli skolā izglītojamie skatījās izrādi “Misija Zeme” un koncertlekciju “Ziemassvētki apkārt zemeslodei”. 2. semestrī visas aktivitātes tika apmeklētas tiešsaistē: Latvijas Nacionālajā operā izrāde “Bezdelīga” (Dž.Pučīni), SIA “Dzīvā skaņa” Mikus Abaroniņš ar koncertlekcijām “Sprādziens mūzikā”, “Kino mūzikas vēsture”, “Atmodas dziesmas. Dziesmotā revolūcija”, virtuālā ekskursija iluzionisma teātrī, muzejā MYSTERIO.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Zemgales vidusskola sadarbojas ar Daugavpils Universitāti, Rīgas Tehniskās Universitātes Daugavpils filiāli, ar Demeņes pagasta kultūras namu bez noslēgtiem sadarbības līgumiem.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

Nodrošināt iespēju katram izglītojamam kļūt par rīcībspējīgu un atbildīgu personu sabiedrībā, veicinot izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu.

Bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti skolai, novadam un Latvijas valstij.

Pilnveidot izglītojamo izpratni par veselības un cilvēkdrošības jautājumiem.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

Klases audzinātāji ir pilnveidojuši savas digitālās prasmes, gatavojot prezentācijas klases stundām, meklējot materiālus mācību platformās. Neskatoties uz attālināto mācību grūtībām, izglītojamie rezultatīvi piedalījās interešu izglītības konkursos. Visi skolēni digitāli piedalījās projektā “Latvijas skolas soma”. 95% pedagogu atzina, ka atgriezeniskā saite no skolēniem attālināto mācību procesā ir laba.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

2020. gada decembrī notika akreditācija. Akreditācija notika sarežģītos attālināto mācību darba organizēšanas apstākļos. Skola un izglītības programmas akreditētas līdz 25.01.2027.

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

VDD 3.; 6. un 9. klasē notika attālināti. Vairākums izglītojamo pildīja darbus, izmantojot datorus, noteikta laika ietvaros. Ap 3% izglītojamo tika nodrošināta darbu piegāde un saņemšana. Kopumā VDD izglītojamie izpildīja pietiekamā līmenī, darbu rezultāti tika izanalizēti metodisko komisiju sēdēs, bet ņemot vērā darbu izpildīšanas

īpašos apstākļus, nav objektīvi salīdzināt rezultātu kvantitatīvos datus ar iepriekšējo mācību gadu rezultātiem.

9. klases sasniegumi centralizētajos eksāmenos

2020./2021. mācību gadā 9. klases 10 izglītojamie (71,4%) izmantoja iespēju kārtot centralizēto eksāmenu latviešu valodā. CE latviešu valodā 9. klasē vidējais kopvērtējums ir 51,3%. Tas ir nedaudz zemāks rezultāts nekā iepriekšējos gados. Rezultātu pazemināšanos var paskaidrot ar to, ka 9. klases izglītojamie 7 mēnešus mācījās attālināti un patstāvīgā darba iemaņas viņiem vēl nav tik augstā līmenī, bez tam visās ģimenēs ir krievvalodīga vide.

Mācību priekšmets	Klase	Vidējais kopvērtējums		
		2018./2019. māc.g.	2019./2020. māc.g.	2020./2021. māc.g.
CE latviešu valodā	9.	57%	nekārtoja	51,3%

12. klases sasniegumi centralizētajos eksāmenos

12. klases mācību sasniegumus centralizētajos eksāmenos 2020./2021. mācību gadā var izvērtēt kā labus. Izglītojamie aktīvi apmeklēja individuālās konsultācijas, gatavojoties eksāmeniem. Apzinot, ka attālināta mācību darba apstākļi veido papildus sarežģījumus, gatavojoties CE, 12. klases izglītojamie koncentrēja pūles arī uz patstāvīgo mācību darbu. Tāpēc 12. klases CE rezultāti šajā mācību gadā ir pat labāki nekā iepriekšējos mācību gados.

Mācību priekšmets	Klase	Vidējais kopvērtējums		
		2018./2019. m.g.	2019./2020. m.g.	2020./2021. m.g.
Latviešu valoda	12.	33%	40%	52,5%
Angļu valoda	12.	55%	55%	66,8%
Matemātika	12.	50%	56%	67,8%

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU