

DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS

**Nīcgales pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis”
pašnovērtējuma ziņojums par 2019.gadu**



NĪCGALE 2019

Pamatinformācija par Nīcgales pirmsskolas izglītības iestādi „Sprīdītis”

Iestādes juridiskais statuss

Nīcgales pirmsskolas izglītības iestāde „Sprīdītis” ir Daugavpils novada domes dibināta un pakļautībā esoša vispārējās pirmsskolas izglītības iestāde. Pārskata gadā iestāde īstenoja 1 IKVD licencētu pirmsskolas izglītības programmu(kods 01011111) un 2 interešu izglītības programmas 5./6. - gadīgiem bērniem, kas tiek finansētas no valsts mērķdotācijas. Nīcgales pirmsskolas izglītības iestādes „Sprīdītis” darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas un citi ar iestādes darbību saistītie likumi un normatīvie akti, kā arī Iestādes nolikums.

Pārraudzību par iestādi īsteno Daugavpils novada pašvaldības izpilddirektors.

- Funkcionālo pārraudzību – ar Daugavpils novada domes Izglītības pārvaldes starpniecību;
- Institucionālo pārraudzību - ar Nīcgales pagasta pārvaldes sarpniecību.

Iestādes juridiskā adrese

Daugavas iela 4, Nīcgales pagasts, Daugavpils novads, LV 5463

Pirmsskolas programmas īstenošanas vieta

Daugavas iela 4, Nīcgales pagasts, Daugavpils novads , LV 5463

Iestādes izveidošana

Vadoties pēc vecāku iesniegumiem, 1995.gada 02.janvārī pie Nīcgales pamatskolas bāzes tika atklāta bērnudārza grupiņa bērniem vecumā no 3 gadiem, kura atradās bērnudārza ēkā pēc adreses Daugavas ielā 4, Nīcgales pagasts.

Ar 1995.gada septembri bērnudārzu pārņēma Nīcgales pagasta padome un tas darbojās kā pagasta struktūrvienība. Turpmākajā laika periodā nosaukumi un pakļautība mainījās šādi:

Nīcgales pagasta bērnudārzs “Sprīdītis” – no 1995 .gada septembra līdz 2001.gada septembrim.

Nīcgales pagasta pirmsskolas izglītības iestāde “Sprīdītis” no 2001.gada septembra līdz 2009. gada 09.augustam.

Nīcgales pirmsskolas izglītības iestāde “Sprīdītis” no 2009.gada 10. augusta līdz šim brīdim.

Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.

Nīcgales pirmsskolas iestādes “Sprīdītis” 2018./2019.m.g. darba mērķis un paveiktais.

Sagatavoties jaunā mācību satura ieviešanai , turpinot paaugstināt piedāvātās izglītības kvalitāti.

Darbības joma	Uzdevums	Īstenošanas gaita	Paveiktais
Mācību saturs	Mācību satura pilnveide	Iepazīšanās ar jauno kompetencēs balstīto mācību saturu, tā ieviešanas plānošana.	Vecāku informēšana septembra un janvāra vecāku sapulcēs. Vadītāja un 5./6. gadīgo bērnu grupas skolotāja apgūst pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu “Kompetenču pieeja mācību saturā: Pirmsskolas vadības komandu loma ceļā uz izglītību mūsdienīgai lietpratībai” 36 stundu apjomā.

			Seminārs Naujenes pirmsskolas izglītības iestādē “Rūķīši” par kompetenču pieeju. Pirmsskolas metodiskās apvienības seminārs par kompetenču pieeju mācību saturā.
Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanas kvalitātes pilnveidošana	Pedagogu labās prakses piemēri. Mācību vides izveidošana.	Pedagogu nodarbību vērošana un analizēšana. Iknedēļas pedagogu sapulces. Grupas mēbeļu pārkārtošana un centru izveide atbilstoši kompetenču apgūšanai.
Izglītojamo sasniegumi	Piedalīties novada un pagasta koncertos un pasākumos	Piedalīšanās Daugavpils novada pirmsskolas audzēkņu pasākumā “Pūti, pūti Ziemeļīti” Dalība Nīcgales pagasta svētkos	Dalība Daugavpils novada organizētāja pasākumā pirmsskolas audzēkņiem “Pūti, pūti Ziemeļīti. Deju kolektīva dalība Nīcgales pagasta svētkos 1.maijā.
Atbalsts izglītojamiem	Izvērtēt nepieciešamību un sniegt atbalstu visiem iestādes izglītojamiem.	Daugavpils novada veselības dienas pasākumi visiem izglītojamiem	Nodarbības ar logopēdu, psihologu, fizioterapeitu un uztura speciālistu visiem izglītojamiem , kas notika Daugavpils novada veselības veicināšanas projekta

			ietvaros.
Iestādes vide	Grupas telpās piedāvāt dažādus materiālus. Pielāgot āra teritoriju nodarbībām.	Pašapkalpošanās iemaņu attīstīšanai atbilstošu trauku iegāde. Organizēt iespēju nojumē vadīt nodarbības.	Pašapkalpošanās ēdienreizēs, praktiskās dzīves uzdevumu ieviešana ikdienā. Galdu un krēslu sagādāšana āra nodarbībām nojumē.
Iestādes resursi	Personālrесursu profesionālās kompetences pilnveide	Portatīvo datoru pielietošana mācību procesa nodrošināšanai abās grupās.	Nodrošināta iespēja abās grupās nodarbību vajadzībām lietot portatīvo datoru. Bērnu tiesību aizsardzības un audzināšanas kursi iestādes darbiniekiem. Džimbas aģenta apmācības.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Regulāri atjaunot informāciju Daugavpils novada mājas lapā edu.daugavpils novads.lv Iesaistīt iestādes padomi iestādei saistošās norisēs.	Regulāra informācijas aktualizēšana. Iestādes padomes tikšanās reizi 4 mēnešos.	Regulāra informācijas ievietošana mājas lapā. Iestādes padomes sapulces.

Pirmsskolas attīstības prioritātes 2019./2020. m. g. kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.

Darbības jomas	Prioritāte	Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības, iespējas
Mācību saturs	Mācību procesa pilnveide atbilstoši ārējiem normatīvajiem dokumentiem, pirmsskolas izglītības programmai un vadlīnijām.	Vispārējo pirmsskolas izglītības programmu (izglītības programmas kods 01011111, licences Nr. V-5541, izsniegta 2012.gada 27.septembrī uz nenoteiktu laiku) pārskata gadā apgūst 29 bērni. Pedagogi pārzina pirmsskolas izglītības satura vadlīnijas. Starp skolotājiem un vadību notiek regulāra sadarbība un savstarpēja atbalstīšana mācību procesa plānošanā un vadīšanā. Skolotāji izmanto ITK tehnoloģijas. Skolotāji plāno laiku individuālajam darbam ar bērniem ar mācīšanās grūtībām un talantīgiem bērniem, pārzina vērtēšanas formas pirmsskolā.	Plānojot mācību saturu, paredzēt atbilstošas mācību metodes, ņemot vērā audzēkņu spējas, intereses, vajadzības un spējas. Pilnveidot mācību metodes, attīstot radošās un pētnieciskās prasmes bērniem.

		Skolotāji sadarbojās pasākumu plānu izstrādē, izvērtēšanā un īstenošanā. Pedagogi izvēlas un izvērtē nepieciešamās mācību grāmatas, mācību līdzekļus, lai realizētu mācību programmu. Tiek realizētas 2 interešu izglītības kultūrizglītības programmas. Turpina piedalīties konkursos – makulatūras vākšanas un izlietoto bateriju vākšanas pasākumos.	
Mācīšana un mācīšanās	Pilnveidot mācību satura saikni ar reālo dzīvi, meklēt jaunas aktivitātes formas.	Iestādes darbības nodrošināšanā piedalās 10 darbinieki, tai skaitā 5 pedagoģiskie un 5 tehniskie darbinieki. Iestādē darbojas 2 grupas: jauktā vecuma bērnu grupa, kuru apmeklē bērni vecumā no 2 līdz 4gadiem un 5./6.- gadīgo bērnu sagatavošanas grupa. Izglītojamie un viņu vecāki tiek informēti par nodarbībās izvirzītajām prasībām. Par to tiek runāts vecāku sapulcēs, iknedēļas informatīvajās lapās un pirmsskolas izglītības iestādes kopsapulcē. Pedagogi regulāri seko atbalsta	Sadarboties ar bērnu vecākiem mācību satura realizēšanā. Turpināt pilnveidot mācību vidi, maksimāli nodrošinot iespēju apgūt mācību saturu inovatīvi. Turpināt pilnveidot pastaigu unāra nodarbību kvalitāti. Sekmēt bērnu motivāciju darboties visas dienas garumā. Organizējot nodarbības , biežāk izmantot grupu un pāru darba formas.

		veidiem pilnveidotā mācību satura un pieejas ieviešanai interneta vietnē SKOLA2030. Vecāku un pirmsskolas sadarbībai tiek organizēti pasākumi, profesiju dienas, ekskursijas. Grupās ir labiekārtota un droša vide, tiek veidota pozitīva gaisotne, rotaļnodarbības mijas ar atpūtas brīžiem. Skolotāji atbalsta un attīsta izglītojamo ierosmes, ļauj kļūdīties un labot savas kļūdas, nekritizējot un nepazemojot izglītojamā pašcieņu. Izglītojamie tiek motivēti darboties individuāli, izvērtēt savas vajadzības. Rotaļnodarbībās skolotāji izmanto informāciju tehnoloģijas, daudzveidīgas mācību un metodes formas, kas atbilst izglītojamo vecumam, mācību jomu specifikai un saturam. Tiek pievērsta liela uzmanība pašvadītu mācīšanās prasmju,	
--	--	---	--

		caurviju prasmju un sadarbības prasmju attīstībai. Bērni piedalās dažādos konkursos, pasākumos.	
Izglītojamo sasniegumi	Pilnveidot dalību valsts un novada organizētajos konkursos un pasākumos. Aktualizēt un pilnveidot bērna attīstības kartes.	Pirmsskolas izglītības iestādē sistemātiski apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem, informāciju izvērtē un to izmanto tālākā mācību procesa organizēšanā. Izglītojamo ikdienas rotaļnodarbībās paveikto vecāki var novērtēt pēc bērna darbiem, kas tiek uzkrāti katra mapē, pārrunāt ar skolotājām bērna paveikto, kā arī viņa prasmju, spēju un attīstības līmeni. Vecāki tiek informēti par bērna sasniegumiem individuālajās sarunās un vecāku sapulcēs. Ar izglītojamiem tiek strādāts gan individuāli, gan diferencēti. Galvenokārt iestādē tiek organizēti izglītojoši konkursi, pasākumi .	Sekmēt bērnu pašnovērtēšanas prasmju attīstīšanu. Veikt regulāru bērnu izaugsmes analīzi. Sekot līdzi pirmsskolas vecuma bērniem domātajiem konkursiem valstī , novadā un pašvaldībā un izvērtējot iespējas, ņemt tajos dalību .

		Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērnu sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus vai citus bērna likumiskos pārstāvjus.	
Atbalsts izglītojamiem.	Pilnveidot iestādes darbinieku sadarbību un profesionālā darba kvalitāti.	Individuālās konsultācijas vecākiem par bērnu sasniegumiem. Organizētie pasākumi veicina bērnu izaugsmi. Iestādē ir iespējams apmeklēt interešu kultūrizglītības programmas. Ar muzikāli talantīgajiem bērniem tiek apgūtas solodziešmas. Notiek regulāra sadarbība ar tautas bibliotēku – metodiskās literatūras, bērnu grāmatu, žurnālu apmaiņa, kopīgi rīkoti pasākumi, izstādes. Vecākiem tiek rīkotas tematiskas grāmatu izstādes. Izveidojusies stabila sadarbība ar tautas namu – piedalīšanās pasākumos, bērniem rīkotas izrādes,	Veicināt skolotāju sadarbību, lai izzinātu bērnu intereses, vajadzības . Regulāri pārbauda veicamos pasākumus normatīvo aktu ievērošanā. Turpināt izglītēt bērnus par veselīgu dzīvesveidu. Turpināt sadarboties ar izglītības , sporta , kultūras un mākslas iestādēm, lai dažādotu mācību procesu ikdienā.

		teātra un tautas tērpu apmaiņa. Iesaistīšanās makulatūras vākšanas un izlietojo bateriju vākšanas pasākumos. Sadarbībā ar Valsts policiju notiek izglītojoši pasākumi par drošību. Bērni saņem veselīgas brokastis, pusdienas, launagu, piedalījās akcijā “Skolas piens”, “Skolas auglis”. Notiek regulāra iestādes un vecāku sadarbība ar sociālo darbinieku problēmu efektīvākai risināšanai, nepieciešamības gadījumā – ar Daugavpils novada Sociālā dienesta psihologu. Medmāsas pakalpojumi ir pieejami vienu reizi nedēļā. Grupās tiek nodrošināta pieeja plašam materiālu klāstam attiecīgās tēmas izzināšanai, kas tiek strukturēti pa mācību jomām.	
Iestādes vide.	Pozitīva pirmsskolas sadarbības vide, mikroklimate un sakārtotas	Labiekārtota, droša vide. Izglītības iestādē un grupās ir izstrādāti	Pilnviedot iestādes vidi - pastaigu laukumos jāpapildina aktīvās atpūtas vietas, jāatjauno

	fiziskās vides nodrošināšanā bērniem , viņu vecākiem un darbiniekiem.	iekšējās kārtības noteikumi , ar kuriem iepazīstināti visi izglītojamie un viņu vecāki, kas sekmē labāku uzvedības normu ievērošanu. Pieejamas jaunās tehnoloģijas. Iestāde sagatavošanas grupas bērnus nodrošina ar mācību līdzekļiem. Metodisko materiālu bāze katru gadu tiek papildināta. Pedagogiem ir iespējas apmeklēt kursus, konferences. Labiekārtoti pastaigu laukumi, aktīvās atpūtas vietas tiek veidotas bez papildus finansējuma. Iestādē ir savas tradīcijas, kas tiek attīstītas un pilnveidotas. Veiksmīga piktogrammu izmantošana mācību procesā un pašapkalpošanās iemaņu pilnveidošanā.	zālājs, jāuzlabo grupu vizuālais tēls. Uzturēt attīstošu vidi, papildinot ar jauniem mācību materiāliem. Turpināt darbu pie BVKB ieteicamo risinājumu vai bojājumu novēršanai.
--	--	---	---

Iestādes resursi	Resursu racionāla izmantošana un papildināšana. Iestādes vides pilnveidošana atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Iestāde nodrošina 5.-6.-gadīgos grupas bērnus ar darba burtņīcām. Mācību grāmatu, metodisko materiālu klāsts tiek papildināts plānveidīgi un regulāri. Katru gadu grupas tiek nodrošinātas ar nepieciešajiem mācību materiāliem. Labiekārtotas grupu telpas, pieejama interaktīvā tāfele, 2 datori, CD atskaņotāji. Ir pieejams arī bezvadu internets. Pedagogiem ir iespēja apmeklēt kursus un konferences. Iestādei ir ugunsdrošības signalizācija. Darbinieku pienākumi, tiesības un atbildību jomas noteiktas amatu aprakstos, darba līgumos un darba kārtības noteikumos.	Turpināt darbinieku tālākizglītību. Labiekārtot iestādes telpas un apkārtējo vidi. Katrā grupā nodrošināt patstāvīgu interneta pieslēgumu. Veicināt darbinieku saliedētību un sadarbības. Turpināt nomainīt mēbeles , atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.	Pirmsskolas vadības darba kvalitātes un efektivitātes paaugstināšana, sekmējot pirmsskolas kolektīva iesaistīšanu pirmsskolas darba plānošanā un rezultātu analīzē.	Iestādē ir izstrādāti tās darbību reglamentējoši dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Izglītības iestādes vadītājs kopā ar visu kolektīvu plāno, organizē un vada iestādes darbu. Vadītājs deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Izglītības iestādes vadītājs	Izstrādāt attīstības plānu . Rosināt iestādes padomes iesaistīšanos iestādes attīstības plānošanā un rezultātu izvērtēšanā Pilnveidot iestādes darba vērtēšanas metodes. Veicināt skolotāju un Daugavpils novada

		nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu, iemaņu un prasmju izvērtēšanu divas reizes mācību gadā. Izglītības iestādē ir daudzveidīgs tradīciju klāsts, pasākumus apmeklē gan vecāki, gan vecvecāki, gan radi. Izveidojusies stabila sadarbība ar citām pašvaldības iestādēm. Iestādes vadība efektīvi risina dažādas problēmsituācijas. Personāla tālākizglītība tiek organizēta atbilstoši iestādes vajadzībām. Tiek īstenota pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēma. Pedagogi dalās pieredzē un kopīgi īsteno dažādas idejas. Iestādes vadītājam un pedagogiem ir laba sadarbība ar vecākiem jebkuru problēmsituāciju risināšanā, informācijas apmaiņa.	domē pieejamā atbalsta personāla ciešāku sadarbību. Pilnveidot pedagoģisko darbinieku pašanalīzes prasmes. Iestādes vadītājam noteikt apmeklētāju pieņemšanas laiku.
--	--	---	---

