



**LATVIJAS REPUBLIKA  
DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBA  
VABOLES VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4213901322

Adrese: «Vidusskola», Vabole, Vaboles pagasts, Daugavpils novads, LV-5477  
tālr. 65475816, e-pasts: skola@vabolespag.lv,  
<https://edu.daugavpilsnovads.lv>



**VABOLES VIDUSSKOLAS  
PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS 2019./20.m.g.**

Vabole

2020

## Saturs

Vispārējā daļa .....	4
SKOLAS SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU	
ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS .....	7
MĀCĪBU SATURS – IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMAS .....	7
MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS .....	8
Mācīšanas kvalitāte.....	8
Mācīšanās kvalitāte.....	9
Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa... ..	10
IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI .....	11
Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	11
Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos... ..	11
ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM .....	16
Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	16
Atbalsts personības veidošanā .....	17
Atbalsts karjeras izglītībā .....	18
Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	20
Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām... ..	20
Sadarbība ar izglītojamā ģimeni... ..	21
IESTĀDES VIDE.....	21
Mikroklimats .....	21
Fiziskā vide.....	22
IESTĀDES RESURSI.....	23
Iekārtas un materiāltehniskie resursi... ..	23
Personālrresursi.....	23

## IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES

NODROŠINĀŠANA.....	24
Iestādes darba pašvērtēšana un attīstība plānošana .....	24
Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība .....	25
Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	27
CITI SASNIEGUMI.....	28
TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA .....	28

## PIELIKUMI

## Vispārējā daļa.

Izglītojamo skaits - 120 . Klašu komplektu skaits – 11 (nav 7.kl.).

Pirmskola	Pamatskola	Vidusskola
18	76	26

Īstenotās izglītības programmas :

Programmas nosaukums	Kods	Licences numurs	Licencēšanas datums
Pirmskolas izglītības programma	01011111	V_3905	27.08.2020
Pamatizglītības programma	21011111	V_625	01.08.2018
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	V_3710	19.08.2020
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	V-8946	25.01.2017
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V-8945	25.01.2017
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma	31011011	V-8948	25.01.2017
Vispārējās vidējās izglītības programma	31016011	V_3635	17.08.2020

### Pedagogu nodrošinājums:

Skolā strādā 25 pedagogi. No tiem pamatdarbā – 20 pedagogi. Ir nodrošināta visu mācību priekšmetu apguvei nepieciešamie pedagogi ar atbilstošu izglītību un kvalifikāciju.

### Atbalsta personāla nodrošinājums:

Skolā ir pieejams šāds atbalsta personāls:

- Psihologs
- Logopēds
- Speciālais pedagogs
- Pedagoģa palīgs
- Skolas māsa

### Skolas misija:

Vispārīzglītojoša izglītības iestāde, kurā ir iespēja iegūt kvalitatīvu izglītību un attīstīt radošās spējas, nodrošinot labvēlīgus apstākļus katra skolēna izaugsmei emocionāli labvēlīgā, iniciatīvu atbalstošā un latviskā skolas vidē.

**Skolas vīzija:**

Līdzsvarota skolas attīstība, kas veido lietpratīgu, radošu, atbildīgu un mērķtiecīgu personību dzīvei mainīgos apstākļos.

**Vērtības:**

Latviskā un latgaliskā identitāte,  
Līdzatbildība un līdzciecība,  
Radošums.

**Iepriekšējā mācību gada prioritātes :***Mācību darbā*

Mērķtiecīga skolotāju sadarbība kompetencēs balstīta mācību procesa plānošanai un ieviešanai.  
Skolas vides drošības izvērtēšana un nepieciešamo uzlabojumu ieviešanas plānošana.

*Audzināšanas darbā*

Māksliniecisko pašdarbības kolektīvu dalība Skolēnu dziesmu un deju svētkos.

*Saimnieciskajā darbā*

Mācību līdzekļu iegāde kompetencēs balstīta mācību procesa organizēšanai.

Prioritāšu īstenošanas rezultātā skolas administrācija apguva profesionālās kompetences pilnveides programmu „Kompetenču pieeja mācību saturā „Skolu vadības loma jaunā mācību satura un pieejas mācībām ieviešanai skolā”. Visiem skolas pedagogiem tika organizēta profesionālās pilnveides programma (8h) , kur tika izklāstīti galvenie darbības aspekti, kas jāīsteno skolā, lai turpmāk notiktu mērķtiecīga pedagogu sadarbība kompetencēs balstīta satura ieviešanai.

Saistībā ar attālināto mācību procesu, netika veikta skolas vides drošības izvērtēšana. Tā notiks 2010./21. mācību gadā.

Skolas deju kolektīvi piedalījās tautas deju kolektīvu repertuāra apguves un dalībnieku atlases skatē, gatavojoties XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem. Deju kolektīvs „Aisma” ieguva I pakāpi. Pārējo māksliniecisko kolektīvu atlases skates nenotika karantīnas dēļ.

Lai veiksmīgi uzsāktu kompetencēs balstīta mācību procesa īstenošanu laika posmā no 01.09.20. līdz šim brīdim tika iegādāti 3 interaktīvie ekrāni. Ir noslēgts pirkuma līgums 10 portatīvo datoru iegādei. Projekta SAM 8.3.2. „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” ietvaros tika iegādāti 8 robotikas komplekti.

**Skolā darbojas :**

45. gaidu vienība;  
Daugavpils novada Vaboles jaunsargu vienība;  
Tautas deju kolektīvi (1.-3.kl.,4-6.kl.,10.-12.kl.)  
Vizuāli plastiskās mākslas pulciņš;  
Sporta pulciņš;  
Robotikas pulciņš;  
Folkloras kopa;  
Koris 1.-4.kl.;  
Ansamblis;  
Skolēnu mācību uzņēmumi.

Tiek realizēta Špoģu mūzikas un mākslas skolas Vizuāli plastiskās mākslas programma.  
Notiek Daugavpils novada Sporta skolas volejbola nodarbības.

**Noslēgti sadarbības līgumi ar :**

- SIA „Latvijas Uzņēmējdarbības un menedžmenta akadēmija” mācību centru „LUMA mācību centrs” par profesionālās pilnveides izglītības programmas „Uzņēmējdarbības pamati” īstenošanu,
- Biznesa izglītības biedrību Junior Achievement Latvija par JA- YE Latvija ekonomiskās izglītības mācību programmu īstenošanu.

Piešķirts „Veselību veicinošas skolas” statuss.

Dalība kustībā „Draudzīga skola”.

Tiek realizēta EP Vēstnieku Skolas programma.

#### Darbība projektos:

- SAM 8.3.2. „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”

*Projekta ietvaros nodrošināts psihologa atbalsts, organizētas nodarbības individuālo kompetenču attīstīšanai un mācību vizītes.*

- „Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”

*Projekta ietvaros tika organizēti karjeras izvēles pasākumi, individuālās un skolēnu grupu karjeras konsultācijas,*

#### Audzinašanas darba prioritātes

2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Sniegt atbalstu izglītojamajiem un viņu ģimenēm vardarbības mazināšanai	Stiprināt ģimenes vērtības skolas un klases aktivitātēs	Veicināt patriotismu un Latvijas kultūras un dabas vērtību apzināšanos.

#### Akreditācijas ieteikumu izpilde.

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akre- ditā- cijas ter- miņš	Izglītojamo skaits 2015./16. m.g.		Izglītojamo skaits 2016./17.m.g.		Izglītojamo skaits 2018./19.m.g.	
		Nr.	Da- tums		Sā- ku mā	Bei- gās	Sāku mā	Bei- gās	Sā- ku mā	Bei- gās
		Pirmskol- as izglītības program- ma	01011111		V- 8944	25.01. 2017.	-	29	29	25

Pamatizglītības programma	21011111	A 119	01.08. 2018.	08.03. 2023.	76	72	66	64	68	67
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	V- 8946	25.01. 2017.	08.03. 2023.	3	2	2	2	5	4
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V- 8945	25.01. 2017.	08.03. 2023.	6	5	3	5	3	3
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītoto-jošā virziena programma	31011011	V- 8948	25.01. 2017.	08.03. 2023.	22	22	27	27	25	25

Iepriekšējā akreditācija ar ekspertu klātbūtni notika 2017.gadā. No 16 akreditācijas ekspertu ieteikumiem 13 ir izpildīti. Daļēji izpildīti ir šādi ieteikumi:

*Veicināt un nodrošināt pedagogu un izglītojamo iesaistīšanos starptautiskajos projektos. 2018.gadā uzsākta dalība projektā „EUROSCOLA”, tā turpinājās arī pagājušajā mācību gadā.*

*Paaugstināt izglītojamo mācību motivāciju un atbildību par mācību rezultātiem. Skolotāji mācību un audzināšanas procesā izmanto darba metodes, kas paaugstina skolēnu mācību motivāciju un atbildību par mācību rezultātiem. Ieteikumu nav iespējams pilnībā izpildīt, jo vienmēr pastāvēs iespēja konkrētai skolēnu daļai gan mācību motivāciju, gan atbildību par padarīto darbu paaugstināt.*

**Neizpildīts ir ieteikums- palielināt skolas māsas darba likmi.**

*Šogad ir nodibinātas darba attiecības ar skolas māsu, kura varēs strādāt uz lielāku slodzi, ja novada dome nodrošinās finansējumu.*

## **SKOLAS SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS**

### **Joma - MACĪBU SATURS**

## **4.1. IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS.**

Izglītības programmas atbilst pamatzglītības un vidējās izglītības standartiem, tajās tiek veikti grozījumi atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Mācību priekšmetu paraugprogrammu izvēle tiek apstiprināta ar direktora rīkojumu.

Izglītojamo skaita izmaiņas izglītības programmu īstenošanas periodā radās šādu iemeslu dēļ: dzīves vietas maiņa, izbraukšana uz ārzemēm un bērnu izņemšana no audžuģimenēm.

Mācību priekšmetu stundu saraksts un izglītojamo mācību stundu slodze atbilst licencētajām izglītības programmām. Mācību stundu saraksts ir direktores apstiprināts. Par izmaiņām tajā pedagogi un izglītojamie tiek savlaicīgi informēti. Pedagogi aktuālo informāciju saņem informatīvajās rīta apspriedēs, kas tiek organizētas pirmdienās, izglītojamos informē klašu audzinātāji. Rakstiska informācija tiek izvietota uz informācijas stendiem. Mācību stundu saraksts ir pieejams skolvadības sistēmā E-klase.

Mācību satura apguves secību un apguvei paredzēto laiku nodrošina tematiskie plāni, tiem ir noteiktas vienotas prasības. Tematiskie plāni tiek apspriesti metodiskajā padomē un ir direktores apstiprināti. Sadarbība paraugprogrammu izvēlē un tematisko plānu izstrādē pārsvarā notiek viena mācību priekšmeta ietvaros, ja ir vairāki priekšmeta pedagogi, kā arī sākumskolas pedagogu starpā. Pastāv iespēja savstarpējās sadarbības pilnveidei. Izglītības iestādes vadība sniedz atbalstu un nodrošina sadarbību ar pedagogiem tematisko plānu izstrādē un paraugprogrammu izvēlē.

Pedagogi plāno un īsteno mācību darba diferenciaciju, individualizāciju un atbalsta pasākumus.

Izglītības iestāde nodrošina izglītības programmu īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un mācību līdzekļus. Mācību literatūras un līdzekļu saraksts izglītības programmu realizēšanai ir apstiprināts, tajā savlaicīgi tiek veiktas un apstiprinātas izmaiņas.

Izglītības iestādes un klašu audzināšanas darbs tiek plānots, tā pēctecību un vispusību nodrošina audzināšanas darba programma. Audzināšanas darba plānus apspriež klašu audzinātāju metodiskajā komisijā un apstiprina direktore. Audzināšanas darbā tiek izmantotas daudzveidīgas metodes, par to priekšstatu var gūt klašu audzinātāju portfolio. 2017./18. m.g. skolā tika realizētas 8 interešu izglītības programmas.

### **Stiprās puses :**

Iespēja piedāvāt un kvalitatīvi realizēt daudzveidīgu interešu izglītības programmu.

## **Joma – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS.**

### **Kritērijs 2.1. Mācīšanas kvalitāte**

Izglītības iestādē tiek izmantota skolvadības sistēma E-KLASE. Klases žurnāli tiek aizpildīti atbilstoši prasībām, to aizpildīšana sistemātiski tiek pārraudzīta, pedagogi tiek informēti par nepieciešamajiem uzlabojumiem ar e-klases sarakstes starpniecību.

Izglītības iestāde regulāri informē izglītojamos un vecākus par mācību darbam izvirzītajām prasībām. Vecāki atzīst, ka viņiem ir izskaidrota skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība un, ka skolas sniegtā informācija ir konkrēta un lietderīga. Izglītojamie atzīmē, ka pedagogu vienmēr izskaidro, kā pildīt mājas darbus un pārbaudes darbus. Informācijas aprīte starp pedagogiem, izglītojamiem un izglītojamo vecākiem notiek, izmantojot skolēnu dienasgrāmatas, e-klases pastu,



sociālos tīklus, [www.darugiem.lv](http://www.darugiem.lv), [www.facebook.lv](http://www.facebook.lv), WhatsApp, klašu vecāku sapulces, individuālās sarunas, vecāku kopsapulces, vecāku konferences un atvērto durvju dienas. Vecāki atzīst, ka vecāku sapulces ir labi sagatavotas un organizētas un sniegtā informācija ir lietderīga.

Mācību stundu mērķi ir skaidri formulēti, sasniedzami un izglītojamiem saprotami. Visi pedagogi mācību stundās izmanto pieejamos, stundas mērķiem un uzdevumiem atbilstošus mācību līdzekļus, aprīkojumu un informāciju tehnoloģijas. Pedagogi rosina mācību procesā izmantot dažādus mācību palīg līdzekļus.

Metodiskais darbs izglītības iestādē tiek organizēts ar mācību priekšmetu metodisko komisiju starpniecību. Skolā darbojas 6 metodiskās komisijas: latviešu valodas, literatūras un mākslas MK, dabaszinātņu, matemātikas un tehnoloģiju pamatu MK, svešvalodu MK, pirmsskolas un sākumskolas MK, cilvēks un sabiedrība MK un klašu audzinātāju MK. Visi pedagogi piedalās novada metodisko apvienību darbā, četri pedagogi ir novada metodisko apvienību vadītāji.

Lielākajā daļā gadījumu pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst izglītojamo spējām, vecumam, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām. Mācību metožu izvēli nepieciešamības gadījumā koriģē.

Pedagogi veiksmīgi iesaista mācību darbā gandrīz visus izglītojamos, rosina viņus izteikt savu viedokli, analizēt un secināt, diskutēt, veidot dialogu, uzklausa un ņem vērā izglītojamo viedokli. Izglītojamie prot sadarboties savā starpā mācību procesā un apgalvo, ka pedagogi rosina viņus sasniegt labākus rezultātus mācībās. Tomēr katrā klasē ir izglītojamie, kuriem regulāri jāpievērš uzmanība, lai noskaņotu darbam un panāktu aktīvu līdzdalību.

Pedagogi ikdienas darbā veido darba lapas, testus, pārbaudes darbus, prezentācijas, laboratorijas un pētnieciskos darbus, diferencētus uzdevumus atbilstoši apgūstamajai tēmai. Izglītojamo mājas darbu apjoms ir normāls, to formas ir daudzveidīgas.

Pedagogi mācību priekšmetu programmu un audzināšanas stundu satura īstenošanā veiksmīgi nodrošina mācību un audzināšanas procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Izglītības iestāde mērķtiecīgi organizē ar mācību un audzināšanas procesu saistītus pasākumus, nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar vietējiem uzņēmumiem un organizācijām – LSGCO, Jaunsargu organizāciju, JAL.

Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstībai visi pedagogi mācību un audzināšanas stundās izmanto dažādus pašvērtēšanas paņēmienus, iegūto informāciju mērķtiecīgi izmanto izglītības procesa pilnveidošanā. Tomēr skolēnu pašvērtējums bieži nav objektīvs.

### **Stiprās puses :**

Daudzveidīgu mācību metožu izmantošana.

Daudzveidīgu izglītojamo zināšanu pārbaudes un pašpārbaudes formu un paņēmieni izmantošana.

Atbilstošu mācību līdzekļu nodrošinājums un pielietojums, to pastāvīga atjaunošana un papildināšana.

### **Kritērijs - 2.2. Mācīšanās kvalitāte**

Izglītības iestāde regulāri informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajām prasībām.

Gan Lielākā daļa izglītojamo aktīvi piedalās mācību procesā, prot novērtēt savus mācību sasniegumus, uzņemas līdztbildību par mācību procesa norisi, aktīvi izmanto izglītības iestādes piedāvātos resursus (informācijas un komunikāciju tehnoloģijas, bibliotēku, sporta zāli, stadionu) mācību mērķu sasniegšanai. Pedagogi saprotami izskaidro mācību vielu. Izglītojamie izmanto arī pagasta bibliotēku un

lasītavu.

Lielākā daļa izglītojamo bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un mācību pasākumus. Izglītības iestādē uzskaita mācību stundu kavējumus izmantojot e - klasi, analizē to iemeslus, tiek organizēta mērķtiecīga rīcība kavējumu novēršanai (sarunas ar izglītojamo un vecākiem, sociālo darbinieku, novada IP speciālistu iesaiste problēmas risināšanai). Iekšējās kārtības noteikumi un kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos Vaboles vidusskolā, nosaka rīcību kavējumu cēloņu noskaidrošanai un novēršanai. Tā kā izglītojamie ļoti aktīvi piedalās dažādos ar mācību un audzināšanas darbu saistītās aktivitātēs, liels ir attaisnoti kavēto stundu skaits.

Kavētās vielas apguvei  
izglītojamie izmanto individuālās konsultācijas, portālā  
[www.uzdevumi.lv](http://www.uzdevumi.lv) piedāvātos materiālus.

Izglītības iestādē apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem. Kritiskos gadījumos izglītības iestāde praktizē trīspusēju sadarbības līgumu slēgšanu starp izglītības iestādi, izglītojamo un vecākiem. Izglītības iestādē tiek izmantota vienota sistēma mācību sasniegumu vērtējumu apkopošanai un analīzei. No e-klases semestra un mācību gada beigās tiek izgūti un pedagoģiskās padomes sēdēs analizēti sekmju un kavējumu kopsavilkumi. Mācību gada beigās tiek izgūtas priekšmeta skolotāja atskaites, kurās pedagogi plāno un nākošajā mācību gadā realizē nepieciešamo turpmāko darbību. Elektroniskā veidā tiek uzkrāta informācija par izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku. Katra mācību gada beigās informācija tiek papildināta un analizēta, pedagogi plāno nepieciešamo darbību situācijas uzlabošanai. Dinamikas tendences ir dažādas, pedagogi izprot un spēj paskaidrot tās, kā arī plāno darbību situācijas uzlabošanai, tai skaitā sniedzot vecākiem atbalstu bērna mācīšanās procesā.

Izglītojamie ļoti aktīvi iesaistās dažādos ārpusstundu pasākumos, kas saistīti ar sabiedrības un valsts aktualitātēm.

Izglītojamo pašvērtēšanas prasmes tiek mērķtiecīgi un plānveidīgi attīstītas un pilnveidotas, taču ne visi izglītojamie ir motivēti turpmākai rīcībai situācijas uzlabošanai.

### **Stiprās puses :**

Izglītojamo regulāra informēšana par mācību darbam izvirzītajām prasībām.

Mācību darbam nepieciešamo resursu pieejamība.

Skolas sniegtā informācija vecākiem.

Kavējumu uzskaitē un analīzē, saskaņota rīcība kavējumu skaita samazināšanai.

Izglītojamo dalība ārpusstundu pasākumos.

Lielākās daļas izglītojamo aktīva iesaistīšanās mācību procesā.

### **Kritērijs - 2.3.**

#### **Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.**

Atbilstoši valstī noteiktajam, izglītības iestādē ir izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Gandrīz visi pedagogi sistemātiski un kompetenti vērtē izglītojamo mācību darbu, ievērojot noteikto vērtēšanas kārtību. Izglītojamie atzīst, ka rakstu darbus skolotāji izlabo savlaicīgi. Izglītības iestādes administrācija norāda uz nepieciešamajiem uzlabojumiem un nepilnībām vērtēšanas kārtības ievērošanā.

Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmetu specifikai. Pedagogi pamato un izskaidro izglītojamo darba vērtējumus, noskaidro un izanalizē pārbaudes

darbu kļūdas. Izglītojamie apgalvo, ka pedagogi vienmēr saprotami pamato darba vērtējumu. Izglītojamie izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un kritērijus mācību priekšmetos, taču vērtējums un vērtēšanas metodes ne vienmēr darbojas kā motivējošs faktors. 2015./16. m. g. tika ieviestas un nākošajos mācību gados turpinājās „Gada skolēna” stipendijas, kas motivē izglītojamos gūt augstākus ikdienas mācību sasniegumus.

Izglītības iestādē apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem. Visi pedagogi veido atskaites un turpmākai mācību uzdevumu izvirzīšanai un mācību procesa pilnveidei izmanto izglītojamo mācību sasniegumu analīzi. Secinājumus un izvirzītos uzdevumus izmanto mācību procesa pilnveidei. 91 % vecāku atzīst, ka regulāri saņem informāciju par sava bērna sasniegumiem. Katra mēneša beigās izglītojamajiem e-klasē tiek sagatavoti un izsūtīti sekmju izraksti, taču daļa vecāku ne vienmēr ar tiem savlaicīgi iepazīstas. Par to liecina e-klasē redzamā informācija.

### **Stiprās puses:**

Vērtējot izglītojamo mācību darbu, tiek ievērotas vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni, kas atbilst viņu personības attīstības vajadzībām un mācību priekšmetu specifikai.

Izglītojamie zina un izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un vērtēšanas kritērijus mācību priekšmetos.

## **Joma - 3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI.**

### **Kritērijs - 3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

Izglītojamo vidējais vērtējums ikdienas darbā visos mācību priekšmetos, kas tiek vērtēti ballēs, 2019./20.m.g. – 7,29, 2018./19.m.g. - 7,33, 2017./18.m.g. - 7,36. Tas pierāda ikdienas sasniegumu stabilitāti.

Izglītojamo mācību rezultātu sadalījums pa līmeņiem ir šāds:

Mācību gads	nepietiekams	pietiekams	optimāls	augsts
2019./20.m.g.	5,62%	39,33%	50,56%	4,49%
2016./17.m.g.	2,17%	42,39%	50%	5,43%
2018./19.m.g.	5,55%	46,67%	42,22%	5,56%

Veicot klašu salīdzinājumu pa apguves līmeņiem pēdējos 3 gados (1.pielikums) var secināt, ka skolēnu skaits nepietiekamajā līmenī procentuāli katrā klasē ir neliels. Izglītojamajiem ar nepietiekamu zināšanu līmeni, valstī noteiktajā kārtībā, tiek organizēti papildus mācību pasākumi. Pēc atkārtotu nepietiekamu vērtējumu iegūšanas pēcpārbaudījumos, izglītojamajiem tiek veidoti individuālie plāni sekmju līmeņa uzlabošanai.

Pārsvārā gadījumu izglītojamo vērtējumi valsts pārbaudes darbos ir vienādi ar ikdienas vērtējumiem vai atšķiras par vienu balli. Lielākā korelācija starp izglītojamo ikdienas sasniegumiem un valsts pārbaudes darbu sasniegumiem atsevišķos gadījumos ir 2 balles, taču arī tas ir reti.

### **4.3.2. Kritērijs - 3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.**

**2019./20.m.g.**

Diagnosticējošo darbu rezultāti 3.klasē

Diagnosticējošais darbs	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
Latviešu val. 3.kl	79,53		59,29	77,93
Matemātika 3.kl.	71,25		56,6	59,42

Šajā mācību gadā skolā nebija 6.klases un nenotika valsts pārbaudes darbi par pamatzglītības iegūvi.

#### Eksāmenu rezultāti par vispārējās vidējās izglītības iegūvi

Eksāmens	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
Latviešu valoda	65,2	53,2	49,3	63,06
Matemātika	56,8	38,8	26,6	33,5
Angļu valoda	83,75	72,3	63,1	68,47
Fizika	86,5	53,1	31,9	40,48
Krievu val.	74	74,8	66,7	72,7
Informātika 11.kl.	67,67	61,31	57,1	60,57
Ekonomika 11.kl.	67,31	73,72	70,22	68,71

Visu eksāmenu par vispārējo vidējo izglītību kopvērtējuma rezultāti ir augstāki kā valstī un visi, izņemot ekonomiku, augstāki kā kopvērtējumi pēc tipa un urbanizācijas. Ekonomikā kopvērtējums mazāks par 1,4 % nekā valstī, par 2,91% mazāks nekā pēc urbanizācijas un par 6.41% mazāks nekā kopvērtējums pēc tipa.

**2017./18.m.g.**

## Diagnosticējošo darbu rezultāti 3.un 6.klasē, 11.kl.

Diagnosticējošais darbs	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
Matemātika 3.kl.	88	70,96	77,33
Latviešu val. 3.kl.	85	70,78	75,07
Latviešu val. 6.kl.	67	66,22	68,58
Dabaszinības 6.kl.	54	63,33	61,06
Matemātika 6.kl.	58	55,86	59,9
Kīmija 11.kl.	61		
Fizika 11.kl.	70		

## Valsts pārbaudes darbu rezultāti

## Eksāmenu rezultāti par pamatzglītības ieguvu

Eksāmens	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
Latviešu valoda	62	66,21	64,77	66,86
Matemātika	67	53,54	49,79	54,26
Latvijas vēsture	77	66,49	64,78	67
Angļu valoda	78	69,99	68,01	71,6
Krievu valoda	83	75,6	70,73	74,5

## Eksāmenu rezultāti par vispārējās vidējās izglītības ieguvu

Eksāmens	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
Latviešu valoda	68,5	50,9	47,6	49,9
Matemātika	59,8	36,4	25,4	32,7
Angļu valoda	75,7	65,4	57,3	62,7
Krievu valoda	69,5	76,3	66,9	74,4
Fizika	74,7	43,7	26,7	37,5
Bioloģija	74,7	54,5	48,6	57,1
Informātika 11.kl.	56,44	59,8	55,08	59,91
Ekonomika 11.kl.	89,43	71,17	69,15	71,92

### 2018./19.m.g.

#### Diagnosticējošo darbu rezultāti 3.un 6.klasē

Diagnosticējošais darbs	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
Matemātika 3.kl.	85,11		73,62	78,59
Latviešu val. 3.kl.	68,4		69,89	74,17
Latviešu val. 6.kl.	72,34		61,25	64,27
Dabaszinības 6.kl.	64,29		57,87	61,74
Matemātika 6.kl.	59,71		51,51	55,87

Valsts pārbaudes darbu rezultāti

Eksāmenu rezultāti par pamatizglītības iegūvi

Eksāmens	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācija s	Kopvērtējums % valstī
Latviešu valoda	64,55	63,62	62,92	64,71
Matemātika	72,57	54,4	51,48	55,83
Latvijas vēsture	61,17	61,69	60,23	63,15
Angļu valoda	60,63	63,62	67,92	70,77
Krievu valoda	85,5	75,04	71,84	74,32

Eksāmenu rezultāti par vispārējās vidējās izglītības iegūvi

Eksāmens	Kopvērt ējums % izglītība s iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācija s	Kopvērtējums % valstī
Latviešu valoda	68,5	50,9	47,6	49,9
Matemātika	59,8	36,4	25,4	32,7
Angļu valoda	75,7	65,4	57,3	62,7

Krievu valoda	69,5	76,3	66,9	74,4
Fizika	74,7	43,7	26,7	37,5
Bioloģija	74,7	54,5	48,6	57,1
Informātika 11.kl.	56,44	59,8	55,08	59,91
Ekonomika 11.kl.	89,43	71,17	69,15	71,92

#### **Joma – 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM.**

##### **Kritērijs - 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Vaboles vidusskolā pieejami pedagoga palīgi, speciālais pedagogs, logopēds, skolas māsa, psihologs. Nepieciešamo psihologa palīdzību sniedz arī novada domes psihologi. Pedagoga palīgi nodrošina kvalitatīvu palīdzību izglītojamiem, sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem un vecākiem. Logopēds pilnveido izglītojamo runas un rakstu valodas attīstības iemaņas. Skolas māsa skolā ir pieejama vienu dienu nedēļā, sniedzot pirmo palīdzību nepieciešamības gadījumos, apmācot izglītojamos pirmās palīdzības sniegšanā un veicot ierakstus skolēnu medicīniskajās kartēs, taču būtu nepieciešamība pēc tās katru dienu. Izglītojamie ir informēti un zina, kā rīkoties traumas vai pēkšņas slimības gadījumā. Izglītojamo pēkšņas saslimšanas gadījumā tiek saukta ātrās NMP brigāde.

Skolas administrācija sadarbojas ar pagastu sociālajām darbiniecēm, sadarbība ir efektīva un lietderīga, jo īpaši ar Līksnas sociālo darbinieci. Sadarbībā ar bāriņtiesu ir tikuši risināti jautājumi vardarbības pret bērniem gadījumos. Sadarbība varētu būt efektīvāka, jo savlaicīga preventīvā darba rezultātā varētu uzlabot situāciju ģimenēs, nepiemērojot bērnu izņemšanu no tām.

Izglītojamiem ir medicīnas kartes, kuras glabājas personu lietās. Tajās katru gadu pēc kārtējās medicīniskās apskates tiek reģistrēti dati par izglītojamā fizisko attīstību un veselības stāvokli. Atbilstoši šiem datiem, izglītojamajiem tiek noteikta slodze un grūtības pakāpes uzdevumi sporta stundās. Vecāki tiek informēti par skolēnu profilaktiskās veselības aprūpes pasākumiem skolā. Izglītības iestādē ar izglītojamajiem nav notikuši nelaimes gadījumi. Lietu nomenklatūrā ir iekļauti akti vai atzinumi par notikušajiem izglītojamo nelaimes gadījumiem un to reģistrācijas žurnāls.

Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu gadījumi tiek izskatīti atbilstoši noteikumos noteiktajam. Nepieciešamības gadījumā notiek sadarbība ar vecākiem, policiju un bērnu tiesību



aizsardzības inspektori. Minēto datu analīze notiek pedagoģiskās padomes sēdēs un klašu audzinātāju MK sēdēs, piešķirot nomināciju „Gada skolēns”, kā arī tiek iniciētas individuālās sarunas ar vecākiem. Ar iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamie tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā, kā arī iestājoties skolā, bet vecāki - sanāksmēs.

Izglītojamo drošību iestādē nosaka iekšējās kārtības noteikumi, kārtība par rīcību, ja tiek konstatēta vardarbība, kā arī instruktāžas. Par rīcību ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumos, par iekšējās kārtības noteikumiem, par vardarbību, tās veidiem un izpausmēm, rīcību vardarbības gadījumos izglītojamie tiek informēti klases stundās. Skolas administrācija regulāri sniedz papildus informāciju par mobinga novēršanas iespējām. Šo informāciju klases audzinātāji izmanto savā pedagoģiskajā un audzināšanas darbā. Skolā notiek video novērošana. Par nepiederošo personu ierašanos skolā nekavējoties jāziņo skolas administrācijai, bet sākumskolas ēkā – pedagogam. Izglītojamie ir instruēti par drošības noteikumu ievērošanu. Lielākā daļa izglītojamo zina, kā rīkoties bīstamās un ārkārtas situācijās. Izglītojamiem tiek nodrošināta stomatologa pakalpojumi Kalupes doktorātā.

Izglītības iestādē tiek organizēti pasākumi emocionālās un fiziskās vardarbības novēršanai, tiek veiktas pārrunas ar izglītojamajiem un vecākiem par mobingu un tā sekām, tomēr skolā tiek novēroti mobinga un savstarpējās neiecietības gadījumi.

Skolā tiek sniegta informācija par veselīgu dzīvesveidu (nesmēķēt, nelietot narkotikas, alkoholu, neveselīgu uzturu).

Izglītības iestādē ir izstrādātas darba aizsardzības instrukcijas darbiniekiem, atbildīgā persona veic darba vides risku novērtējumu, situācijas izzināšanai darbinieki tiek anketēti. Regulāri tiek izstrādāts darba aizsardzības pasākumu plāns.

#### **Skolas stiprās puses:**

Pedagogu palīgi sniedz kvalitatīvu palīdzību izglītojamajiem. Skola ir aprīkota ar novērošanas kamerām.

Skolā tiek organizēti pasākumi emocionālās un fiziskās vardarbības, kā arī mobinga novēršanai.

#### **Kritērijs - 4.2. Atbalsts personības veidošanā**

Izglītības iestādē darbojas izglītojamo pašpārvalde, kas plāno savu darbu. Divi izglītojamo pašpārvaldes pārstāvji piedalās Skolas padomes darbā.

Klases audzinātāji darbā izmanto daudzveidīgas metodes un uzdevumus, kas veicina vispusīgu personības attīstību. Audzināšanas darba uzdevumi tiek pakārtoti valstī noteiktajām aktualitātēm un skolas reālajai situācijai. Gandrīz visi izglītojamie piekrīt tam, ka klases stundas ir interesantas.

Regulāri tiek organizēti pasākumi, kuros tiek īstenota pilsoniskā, patriotiskā, veselīga dzīvesveida, Eiropas piederības apziņas veicināšana un pasākumi, kas saistīti ar novada un pagasta dzīvi. Izglītojamie uzskata, ka iestādes organizētie pasākumi ir interesanti. Visi vecāki piekrīt, ka bērniem tiek dota iespēja piedalīties dažādos skolas organizētos pasākumos un ārpusstundu aktivitātēs.

Pedagogi pieprasa, lai izglītojamie ievērotu iekšējās kārtības noteikumus, uzklausa izglītojamo, vecāku ierosinājumus noteikumu pilnveidošanai. Klašu audzinātāji katra mācību gada sākumā informē izglītojamos par sekām pārkāpumu gadījumā. Pozitīvas uzvedības gadījumā skolēni var pretendēt uz „Gada skolēna” titulu un uzņēmēju stipendiju.

Ārpusstundu pasākumus organizē un plāno saskaņā ar izglītības iestādes darba plānu, Izglītības pārvaldes un Daugavpils novada pasākumu plānu. To sagatavošanā un norisē veiksmīgi iesaistās visi izglītojamie. Atbildīgie par pasākuma organizēšanu veic pasākumu norises un satura analīzi, ievāc arī izglītojamo un pedagogu atsauksmes. Secinājumi un priekšlikumi tiek izmantoti turpmākajā darbā.

Interesu izglītības programmu piedāvājums ir daudzveidīgs (piem., folkloras kopa, koris, ansamblis, dejas u.c.), izvēle ir pamatota un mērķtiecīga, izglītojamiem un vecākiem ir pieejama informācija par programmām un nodarbību norises laikiem, t.sk. vietnē [www.edu.dnd.lv](http://www.edu.dnd.lv) Notiek interešu izglītības programmu izpildes un rezultātu analīze.

Izglītības iestāde lepojas ar interešu izglītības daudzveidību un sasniegtajiem rezultātiem, izglītojamo aktīvu iesaistīšanos ārpusstundu pasākumos, tā tiek veicināta un attīstīta izglītojamo personība.

2018./19.m.g. tika iegūta 1.vieta interešu izglītības darbā novada kopvērtējumā.

#### **Stiprās puses:**

Daudzveidīgs interešu izglītības programmu piedāvājums.

Interesu izglītības darba organizēšana un kopvērtējums novada skolu kopvērtējumā.

### **Kritērijs - 4.3. Atbalsts karjeras izglītībā**

Absolventu turpmākā izglītība un nodarbinātība pēc pamatizglītības ieguves:

Pamatizglītību ieguvušo skaits	Turpina mācības vispārējās vidējās izglītības iestādē	Turpina mācības profesionālās izglītības iestādē	Neturpina mācības	Strādā	m./g.
15	10	5	0	0	2015./16.
8	5	3	0	0	2016./17.
11	8	2	0	1	2017./18.
8	5	3	0	0	2018/19

Absolventu turpmākā izglītība un nodarbinātība pēc vidējās izglītības ieguves:

Vispārējo vidējo izglītību ieguvušo skaits	Turpina mācības augstākās izglītības iestādēs		Mācības neturpina	Strādā	m./g.
	Latvijā	Ārzemēs			
7	5	0	1	1	2015./16.
4	4	0	0	0	2016./17.
12	8	0	0	2	2017./18.
9	8	0	1	0	2018./19.

Klases stundās audzinātāji sniedz informāciju par pieejamām interneta vietnēm, kuras apmeklējot izglītojamie var izzināt savas dotības un karjeras iespējas viņiem piemērotās profesionālajās jomās. Izglītojamiem ir iespēja patstāvīgi pildīt profesionālos testus, iepazīties ar profesiju aprakstiem, kā arī noskaidrot mācību iestādes, kurās šīs profesijas ir apgūstamas. Skolā ir pieejami informatīvie diski par karjeras tēmu. Audzināšanas darbā kā viens no uzdevumiem tiek izvirzīta karjeras izglītība, ir izstrādāta karjeras izglītības programma, ir pedagogs karjeras konsultants. Skolā ir pieejama vispusīgu informāciju par dažādām profesijām un tālākizglītības iespējām. Mācību darbā tiek iekļauti teksti un uzdevumi, kas saistīti ar dažādām profesijām. Izglītojamie apmeklē atvērto durvju dienas mācību iestādēs, kurās plāno savu turpmāko izglītību, iesaistās Ēnu dienu pasākumos, tiek ar absolventiem. Karjeras izglītības veicināšanai tiek organizētas mācību ekskursijas uz dažādiem uzņēmumiem. Izglītības iestādē tiek īstenota SIA „Latvijas Uzņēmējdarbības un menedžmenta akadēmija” mācību centra „LUMA mācību centrs” profesionālās pilnveides izglītības programma „Uzņēmējdarbības pamati”. Tiek realizēts “ Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” projekts.

Biznesa izglītības biedrības Junior Achievement Latvija ekonomiskās izglītības mācību programmas ietvaros tiek veidoti skolēnu mācību uzņēmumi, nodrošināta iespēja piedalīties Ēnu dienas aktivitātēs, simulācijas spēlēs u.c. aktivitātēs.

#### **Stiprās puses:**

Daudzveidīgas projekta “ Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” aktivitātes.

Dalība JAL programmā.

Profesionālās pilnveides izglītības programmas „Uzņēmējdarbības

pamati” apguve. Augstskolās studējošo absolventu skaits.

#### **Kritērijs - 4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Pedagogi izmanto pieejamos, kā arī paši izstrādā diferencētus uzdevumus. Individualizācija un diferenciacija 2018/19. mācību gadā tika noteikta kā prioritāte. Arī iepriekš tā bija skolas darba aktualitāte, sēdēs tika prezentēta katra pedagoga pieredze. Izglītības iestāde veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo dalību konkursos, olimpiādēs (skat. 15. pielikumu), projektos, zinātniski pētniecisko darbu izstrādē u.c., kā arī atbalsta pedagogus darbā ar talantīgiem izglītojamiem. Izglītības iestāde sistemātiski un kvalitatīvi organizē darbu ar izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības vai ir ilgstoši kavējuši mācības. Pedagogi dalās pieredzē un savstarpēji sadarbojas, lai nodrošinātu veiksmīgāku mācību darba diferenciaciju. Atbalsta personāls nodrošina kvalitatīvu palīdzību izglītojamiem, sadarbojas ar priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem un vecākiem. Anketēšanas rezultāti liecina, ka visiem izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas un papildu nodarbības dažādos mācību priekšmetos.

#### **Stiprās puses:**

Pieejamie mācību līdzekļi izglītības procesa diferenciacijai.

#### **Kritērijs - 4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Izglītības iestādē ir 7 izglītojamie ar speciālām vajadzībām, kuriem pēc pedagogiski medicīniskās komisijas lēmuma tiek piemērotas attiecīgas izglītības programmas. Visi pedagogi uzskata, ka zina un ievēro izglītojamo speciālās vajadzības. Šiem izglītojamajiem tiek nodrošināts atbalsta personāls, tiek koordinēts un pārraudzīts darbs. Katram izglītojamam ir izstrādāts individuāls attīstības plāns, uzkrāta un analizēta informācija par attīstības un mācību sasniegumu dinamiku. Speciālais pedagogs sniedz nepieciešamo atbalstu pedagogiem. Vecāki tiek informēti par to, ka bērnam ir nepieciešama speciālista palīdzība vai papildus darbs konkrētā mācību priekšmetā.

17 pedagogiem ir iegūts sertifikāts par tiesībām īstenot speciālās izglītības programmas, bet pārējiem - atbilstošu kursu apliecības.

Izglītojamie ar speciālām vajadzībām veiksmīgi tiek integrēti izglītības iestādē, pārsvarā gadījumu nav vērojama to atstumšana vai ignorēšana. Izglītojamie ar speciālām vajadzībām iesaistās interešu izglītības pulciņos, skolas pasākumos un cita veida aktivitātēs. Veiksmīgākai speciālo izglītības programmu realizēšanai, kā arī izglītojamo attīstības problēmu diagnosticēšanai un efektīvāku darba metožu izvēlei būtu nepieciešams pastāvīgs psihologa atbalsts.

#### **Stiprās puses:**

Izglītojamo ar speciālām vajadzībām veiksmīga integrēšanās skolas vidē.

## **Kritērijs - 4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Izglītības iestāde regulāri informē vecākus par izglītības iestādes darbību. Regulāri tiek organizētas klašu un skolas vecāku sanāksmes, atvērto durvju dienas, individuālās pārrunas ar vecākiem, kurās vecākiem tiek sniegta informācija par mācību sasniegumiem, stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācībām un ārpusstundu darbu. Skola organizē tematiskas vecāku konferences, atvērto durvju dienas, sanāksmes ar izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem, kā arī kopīgas ekskursijas un atpūtas pasākumus. Taču vecāki ne vienmēr savlaicīgi iepazīstas ar sūtīto informāciju un sniedz atgriezenisku informāciju vai nodrošina izpildi.

Izglītības iestādē darbojas Skolas padome, kura sniedz priekšlikumus ikdienas darbam, atbalsta rīkotos pasākumos, kā arī iesaistās skolas dzīvē. Pēc skolas padomes priekšdēļtājas iniciatīvas tika nodibināta biedrība „Savai skolai Vabolē”. Skolas padome sadarbībā ar biedrību piesaista finanšu līdzekļus izglītības iestādes attīstībai.

Klašu audzinātāji, pedagogi un skolas administrācija vienmēr uzklausa vecākus, iespēju robežās sniedz nepieciešamo atbalstu, jo īpaši gadījumos, ja ir konstatētas mācību un audzināšanas problēmas, taču ne visas izglītojamo ģimenes ir atvērtas sadarbībai.

Par skolas darbu, notiekošajiem pasākumiem un vēlamu atbalstu vecāki gūst informāciju no izglītojamo dienasgrāmatām. Informācija par aktivitātēm un izglītojamo sasniegumiem tiek ievietota arī novada mājaslapā [www.edu.dnd.lv](http://www.edu.dnd.lv). Visiem vecākiem ir pieejams e-klases pakalpojums.

### **Stiprās puses:**

Daudzveidīgas metodes darbā ar izglītojamo vecākiem.

## **Joma – 5. IESTĀDES VIDE**

### **Kritērijs – 5.1. Mikroklimats**

*Kritērijs “Mikroklimats” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “ļoti labi”.*

*To apliecina šāda informācija:*

- Pēc aptauju rezultātiem visi pedagogi pozitīvi vērtē savu skolu, kā arī vecāki uzskata, ka skolai ir laba slava sabiedrībā.
- Lielākā pedagogu daļa (80%) piedalās kopīgos atpūtas pasākumos un sniedz atbalstu jauniešiem kolēģiem, kas lielā mērā stiprina kolektīvo apziņu. Attiecības starp kolēģiem balstās uz savstarpēju cieņu, izpalīdzību, koleģialitāti un iecietību.
- Vecāki (75 %) uzskata, ka pedagogi pret bērniem izturas taisnīgi, un bērnu neveiksmes un uzvedību neapspriež citu cilvēku klātbūtnē.
- Lielākā daļa izglītojamo (80%) atzīst, ka pedagogi vienmēr ir laipni un

atsaucīgi, bet klases biedri ir draudzīgi un izpalīdzīgi.

- Vadība novērtē pedagoga labi padarīto darbu, un pedagogi ( 83 %) uzskata, ka vadība izturas taisnīgi pret visiem darbiniekiem.

*Kritērija “Mikroklimats” stiprās puses mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020.m.g. ir:*

- Uz savstarpēju cieņu balstītas pedagogu, iestādes darbinieku un izglītojamo attiecības.
- Daudzveidīgas tradīcijas.

*Kritērija “Mikroklimats” turpmākās attīstības vajadzības ir:*

- Atsevišķu emocionālās un fiziskās vardarbības gadījumu izskaušana, aktivizējot izglītojamo līdzdalību un līdzatbildību.

### **Kritērijs – 5.2. Fiziskā vide**

*Kritērijs “Fiziskā vide” mūsu skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “ļoti labi”.*

*To apliecina šāda informācija:*

- Laika posmā no 2014.gada līdz 2020.gadam ir renovētas visas skolas ēkas un telpas. Tās ir estētiski pievilcīgas un līdz šim nebija nepieciešams telpu kosmētiskais remonts. Visi aptaujātie vecāki uzskata, ka skola vienmēr ir tīra un sakopta. To apliecina arī viesu un apmeklētāju atsauksmes.
- Skolas teritorija (2,77 ha) vienmēr ir sakopta, tajā tiek veidotas apstādījumu zonas, kas pastāvīgi tiek koptas. Apkārtnes sakopšanā iesaistās viss skolas kolektīvs.
- 2019.gadā plānveida pārbaudes ir veikušas šādas kontrolējošās iestādes :Veselības inspekcija (visos kritērijos vērtējums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām) , VUGD (iepriekšējā pārbaudē konstatētie pārkāpumi novērsti savlaicīgi), PVD (iepriekš konstatētās nepilnības novērstas).

*Kritērija “Fiziskā vide” stiprās puses mūsu skolā, noslēdzot 2019./20.m.g.:*

- Renovētas skolas telpas un sakopta apkārtējā vide.
- Skolēnu līdzdalība vides sakopšanā.
- Skolas apkārtnes izmantošanas iespējas sporta nodarbību, pasākumu un mācību stundu organizēšanai.

*Kritērija “Fiziskā vide” turpmākās attīstības vajadzības ir:*

Izstrādāt notekūdeņu aizvadīšanas tehnisko risinājumu un veikt izbūvi pie centrālās skolas ēkas ieejas.

## **Joma-6. IESTĀDES RESURSI.**

### **Kritērijs 6.1. -Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

*Kritērijs „ Iekārtas un materiāltehniskie resursi” mūsu skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “labi”.*

To apliecina šāda informācija:

- Izvērtējot mācību stundu un interešu izglītības nodarbību sarakstu, kā arī informāciju par telpu noslogojumu, secinām, ka skola ir pilnībā nodrošināta ar izglītības programmu īstenošanai nepieciešamajām telpām.
- Pedagogu aptaujā visi skolotāji apliecina, ka skolā tiek apzināta situācija un plānoti finanšu līdzekļi, lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi.
- Skolā ir 4 interaktīvās tāfeles, kuras pēc vajadzības izmanto visi pedagogi un 3 interaktīvie ekrāni. Visās klašu un pirmskolas nodarbību telpās ir datorprojektori. Skolā ir 46 datori, no kuriem 10 šogad iegādāti. Mācību procesam tiek izmantoti arī 12 portatīvie datori.
- Visi pedagogi atzīst, ka ir nodrošināti ar darbam nepieciešamajiem mācību materiāliem un līdzekļiem. To iegāde ir mērķtiecīga un plānveidīga.

*Kritērija “ Iekārtas un materiāltehniskie resursi” stiprās puses mūsu skolā, noslēdzot 2019./20.m.g.:*

- Materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu iegāde ir plānveidīga un prioritāri izvērtēta.
- Skola iegūst papildus finanšu līdzekļus, iznomājot telpas un nodrošinot ēdināšanas pakalpojumus vasaras nometnēm.

*Kritērija “ Iekārtas un materiāltehniskie resursi” turpmākās attīstības vajadzības ir:*

- Nodrošināt interneta pieslēgumu skolas darbnīcās.
- Iegādāties 3D printeri.
- Turpināt izvērtēt esošo un plānveidīgi atjaunot iekārtas un materiāltehniskos resursus.

### **Kritērijs 6.2. - Personālrresursi**

*Kritērijs „ Personālrresursi” mūsu skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “ labi”.*

- Pedagogu tarifikācijas un amatu saraksti liecina par to, ka skolā strādā 25 pedagogi un 15 tehniski darbinieki (13,8 likmes). 20 pedagogi strādā pamatdarbā un 5 blakus darbā. Pedagoģisko darbinieku skaits ļauj pilnībā nodrošināt izglītības programmu realizāciju.
- Skolas atbalsta personāls ir šāds – speciālais pedagogs, logopēds, psihologs, pedagoga palīgi, laborants.
- VIIS bāzē pieejamā informācija liecina par to, ka visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstoša kvalifikācija un profesionālās kompetences pilnveide.
- Pedagoģiskās padomes sēžu un metodisko komisiju apspriežu protokoli liecina par to, ka profesionālās kompetences pilnveide tiek plānota un pārraudzīta. Skolas administrācija savlaicīgi informē par dažādām pilnveides iespējām, atbalsta dalību tajās.
- Pedagogu sadarbība tiek pakārtota prioritātēm, tajā ir iesaistīti visi pedagogi, ko apliecina sadarbības plānošanas materiāli.

*Kritērija “ Personālresursi” stiprās puses mūsu skolā, noslēdzot 2019./20.m.g.:*

- Visu mācību priekšmetu apguvi nodrošina pedagogi ar atbilstošu kvalifikāciju.

*Kritērija “ Personālresursi” turpmākās attīstības vajadzības ir:*

- Nodrošināt skolas māsas darba slodzi 0,5 likmes.
- Nodrošināt psihologa darba slodzi 0,5 likmes pēc dalības projektā „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”.

## **Joma-7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA.**

### **Kritērijs-7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.**

Skolas misija

Mūsdienīga, uz izglītojamo personības attīstību virzīta skola ar

visiem labvēlīgu vidi. Skolas vīzija:

Sniegt zināšanas un prasmes profesionālā, radošā un demokrātiskā izglītības vidē, veidojot konkurētspējīgu izglītojamo ar atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzilvēkiem, valsti, demokrātijas un morāles vērtībām, motivējot mūžizglītībai un apzinātai karjerai nākotnē, kā arī katra personības izaugsmei.

Skolas mērķi:



1. Īstenojot izglītojošo darbību, nodrošināt pirmskolas izglītības, pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu apguvi, pirmskolas izglītības vadlīnijās un valsts izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanai.

2. Sekmēt izglītojamo atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, veidot Latvijas pilsoņa tiesību un pienākumu izpratni.

Veidot izglītojamo prasmi pastāvīgi un patstāvīgi mācīties, pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjerai.

Izglītības iestādē ieviestā pašvērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta un veiksmīgi plānota. Pašvērtēšanas process ir virzīts uz būtiskiem aspektiem katrā skolas darba jomā. Pašvērtēšanā konstatētos sasniegumus un nepieciešamos uzlabojumus personāls zina un izmanto turpmākās darbības plānošanā, to apstiprina arī 95% aptaujāto pedagogu. Pašvērtēšanā iesaistās izglītojamie, atbalsta personāls, pedagogi un vecāki, taču būtu vēlams produktīvāka vecāku un izglītojamo iesaiste pašvērtēšanā un attīstības plānošanā.

Attīstības prioritātes ir izstrādātas 3 gadiem, tās ietver sasniedzamus mērķus un uzdevumus. Attīstības prioritātes atbilst Daugavpils novada attīstības programmai 2012.-2018.gadam. Visi pedagogi apstiprina, ka attīstības plāns ir zināms un saprotams.

Iestādes darba plānā kārtējam mācību gadam tiek iekļautas darbības, kas nodrošina attīstības prioritāšu īstenošanu. Darba plāns nepieciešamības gadījumā tiek pilnveidots un aktualizēts.

Izglītības iestādes vadība sistemātiski organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visās izglītības iestādes darba jomās, iegūstot un apkopojot esošo informāciju, plāno turpmāko darbību rezultātu uzlabošanai.

Izglītības iestādes misijas, vīzijas un mērķu sasniegšanai tika izvirzītas prioritātes, kas veicinātu aktīvu skolas vadības, skolas padomes, izglītojamo, vecāku, atbalsta personāla sadarbību.

**Stiprās puses:** Strukturēta pašvērtēšanas sistēma.

### **Kritērijs – 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.**

Vaboles vidusskolā vadības organisko struktūru veido direktore, vietniece izglītības jomā un vietniece audzināšanas darbā.

Direktore plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Vietnieces ir ieceltas, ievērojot viņu kvalifikāciju un pieredzi. Darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos. Vadītāji savas kompetences ietvaros pārsvarā veiksmīgi pārrauga personāla pienākumu izpildi.

Iestādes vadība rosina gan izglītojamos, gan personālu ievērot

vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības. Šie jautājumi tiek ietverti MK darbā, audzināšanas stundu plānos un interešu izglītības darbā.

Administrācija virza un atbalsta pedagogu un izglītojamo iesaistīšanos dažādos projektos, konkursos, pasākumos, kuri nodrošina augstas kultūras vidi mācību iestādē. Visi pedagogi atzīst, ka var pārrunāt ar vadību darba jautājumus un rast atbalstu savā profesionālajā darbībā. Izglītības iestādes darbības kvalitātes kultūras pilnveidei direktore koriģē pašvērtējuma sistēmu, ņem vērā darbinieku izteiktos priekšlikumus, plānojot un īstenojot ikgadējās un attīstības darbības. Direktore iniciē un atbalsta inovācijas, piemēram, dalību aprobācijas procesos, projektos, pieredzes popularizēšanu, to apstiprina visi pedagogi. Direktore rod laiku individuālām sarunām ar skolas darbiniekiem un izglītojamajiem, veido sakārtotu un estētisku darba vidi, lielu vērību velta labvēlīgas skolas vides veidošanai. Nepieciešamības gadījumā vienmēr iesaistās problēmsituāciju risināšanā.

Direktore pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi, veiksmīgi sadarbojas ar vietniekiem, personālu, izglītojamiem un viņu vecākiem, sekmējot demokrātisku vidi.

Izglītības iestādes nolikums ir apstiprināts 2017.gada 12.janvārī, aktualizēts 2018.gada 25. janvārī.

Direktore regulāri sadarbojas ar Skolas padomi. Administrācija ir informēta par Skolas padomes paveikto un plānoto. Skolas padomes ieteikumi, vēlmes tiek ņemtas vērā, ja nepieciešams, tās darbība tiek koordinēta. 94% aptaujāto vecāku piekrīt, ka Skolas padomes darbība ir lietderīga.

Pedagogi pēc vienotiem, izstrādātiem kritērijiem veic pašvērtēšanu mācību gada beigās. Tehniskais personāls tiek vērtēts atbilstoši „Noteikumiem par Daugavpils novada pašvaldības darbinieku novērtēšanu”.

Vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Sanāksmes ir plānotas, notiek regulāri, ir dokumentētas. Katrā pedagoģiskās padomes sēdē ir ietverti jautājumi par iepriekšējās sēdes lēmumu izpildi. Pirms lēmumu pieņemšanas direktore konsultējas ar personālu.

Iestādes vadība ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā. Tiek ievērota profesionālā ētika, cilvēktiesību un humānisma principi. Vadība ievēro ārējos un iekšējos normatīvos aktus.

Direktore pastāvīgi motivē pedagogus un personālu radošam, atbildīgam darbam, ar mutiskām uzslavām un pateicības rakstiem, izvirza novada un valsts mēroga apbalvojumiem.

Katra semestra beigās tiek izvērtēti izglītojamo mācību sasniegumi un tiek veikta uzvedības analīze. Mācību gada nobeigumā pedagogi apkopo un analizē izglītojamo sekmju dinamiku.

#### **Stiprās puses :**

Labvēlīga izglītības iestādes vide.

Personālam un izglītojamiem ir iespēja brīvi komunicēt ar

vadību.

Administrācijas atbalsts inovācijām, kolektīva iesaistei tajās.

### **Kritērijs - 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.**

Izglītības iestādei ir konstruktīva sadarbība ar Daugavpils novada domi un Izglītības pārvaldi, Vaboles un Līksnas pagasta pārvaldēm. Sadarbība notiek gan budžeta veidošanā, gan skolas darbības plānošanā un nodrošināšanā.

Izglītības iestādei ir sadarbības partneri – vietējie uzņēmēji, Daugavpils universitāte, biedrība „Junior Achievement – Young Enterprise Latvija”, biedrības „Savai skolai Vabolē” un „Muna sāta”. Sadarbības uzdevums ir uzlabot izglītojamo sekmes, dažādot mācību metodes, veicināt izglītojamo personības attīstību, kā arī veikt profesionālo ievirzi.

Izglītības iestāde iesaistās kustības “Veselību veicinoša skola” un “Bērniem draudzīga skola” aktivitātēs. Izglītojamajiem regulāri tiek veiktas profilaktiskās apskates, tiek nodrošināti stomatologa apmeklējumi. Vietējie uzņēmēji atbalsta ar naudas ziedojumiem konkursa “Gada skolēns” laureātus. Pašvaldība nodrošina izglītojamo nokļūšanu skolā un mājup, kā arī braucienus mācību ekskursijās un citos skolēniem nepieciešamajos izbraukumos.

Izglītības iestādei notiek pozitīva sadarbība ar citām izglītības iestādēm, jo īpaši ar Kalupes pamatskolu. Tika rīkoti pasākumi ar Kalupes pamatskolu, lai popularizētu vidējās izglītības ieguvi Vaboles vidusskolā. Notiek sadarbība arī ar augstākās izglītības iestādēm – DU, LLU, RTU, RTA, lai izglītojamie turpinātu studijas augstskolās un iegūtu izvēlēto profesiju, kā arī izmanto DU laboratoriju aprīkojumu ZPD izstrādei. Gaidu 45.vienība sadarbībā ar Vaboles pagasta sociālo darbinieci- organizē dažādas labdarības aktivitātes.

Izglītības iestāde iesaistās dažāda mēroga projektos, konkursos, novada un atklātajās olimpiādēs, veicinot tās atpazīstamību un prestižu. 2018./19. un 2019./20.mācību gadā novada vidusskolu reitingā Vaboles vidusskola ieguva 1.vietu interešu izglītībā.

#### **Stiprās puses:**

Sadarbība ar novada pašvaldību, IP un citiem sadarbības partneriem. Sadarbība ar vietējiem uzņēmumiem konkursa „Gada skolēns” organizēšanā.

## TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Joma	Uzlabojums
<b>1.Mācību saturs-iestādes īstenotās izglītības programmas</b>	Īstenot mērķtiecīgu skolotāju savstarpējo sadarbību kompetencēs balstīta mācību procesa ieviešanai un metodiskā darba organizēšanai.
<b>2.Mācīšana un mācīšanās</b>	<p>Organizēt kvalitatīvu kompetencēs balstītu mācību procesu pirmskolā un ieviest tā elementus pārējos izglītības posmos.</p> <p>Realizējot projektu „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”, paaugstināt izglītojamo mācību motivāciju un sasniegumus.</p> <p>Organizējot mācīšanās procesu, panākt lielāku skolēnu patstāvības un atbildības līmeni.</p>
<b>3.Izglītojamo sasniegumi</b>	<p>Paaugstināt izglītojamo mācību motivāciju un atbildību par mācību rezultātiem.</p> <p>Plānot un realizēt darbību augstāku sasniegumu iegūšanai centralizētajos eksāmenos.</p>
<b>4.Atbalsts izglītojamiem</b>	<p>Psihologa atbalsta nodrošināšana izglītojamiem ar speciālām vajadzībām un konsultatīva atbalsta nodrošinājums pedagogiem.</p> <p>Panākt lielāku interesi un atbildīgāku vecāku attieksmi pret e-klasē saņemto skolas informāciju un skolēnu mācību sasniegumiem.</p>
<b>5.Iestādes vide</b>	<p>Atsevišķu emocionālās un fiziskās vardarbības gadījumu izskaušana, aktivizējot izglītojamo līdzdalību un līdzatbildību.</p> <p>Izstrādāt notekūdeņu aizvadīšanas tehnisko risinājumu un veikt izbūvi pie centrālās skolas ēkas ieejas.</p>

<b>6.Iestādes resursi</b>	<p>Nodrošināt interneta pieslēgumu skolas darbnīcās.</p> <p>Iegādāties 3D printeri.</p> <p>Turpināt izvērtēt esošo un plānveidīgi atjaunot iekārtas un materiāltehniskos resursus.</p> <p>Nodrošināt skolas māsas darba slodzi 0,5 likmes.</p> <p>Nodrošināt psihologa darba slodzi 0,5 likmes pēc dalības projektā „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”.</p>
<b>7.Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	Nodrošināt produktīvāku izglītojamo un vecāku iesaisti skolas attīstības plānošanā un pašvērtēšanā.

### 1. pielikums

*Klašu vērtējumu salīdzinājums pa apguves līmeņiem*

*2018./19.m.g., 2019./20.m.g., 2017./18.m.g.*

Klase	Mācību gads	Izglītojamo skaits	nepietiekams %	pietiekams %	optimāls %	augsts %
2.	2019./20.	7	14,29	28,57	42,86	14,29
2.	2018./19.	7	0	30	40	30
2.	2017./18.	7	0	57,14	42,86	0
3.	2018.19.	5	0	60	40	0
3.	2017./18.	9	0	22,22	55,56	22,22
3.	2019./20.	10	10	10	70	10
4.	2018./19.	8	0	56,9	97,5	0

<b>4.</b>	2017./18.	-	-	-	-	-
<b>4.</b>	2019/20.	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>80</b>	<b>0</b>
<b>4.b</b>	2019./20.	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4.c</b>	2019./20.	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
<b>5.</b>	2018./19.	-	-	-	-	-
<b>5.</b>	2017./18.	<b>11</b>	<b>9,09</b>	<b>27,27</b>	<b>63,64</b>	<b>0</b>
<b>5.a</b>	2019./20.	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>75</b>	<b>0</b>
<b>5.b</b>	2019./20.	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6.a</b>	2018./19.	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>0</b>
<b>6.c</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>0</b>
<b>6.a</b>	2017./18.	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>75</b>	<b>25</b>	<b>0</b>
<b>6.</b>	2019./20.	-	-	-	-	-
<b>7.a</b>	2018./19.	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>77,78</b>	<b>11,11</b>	<b>11,11</b>
<b>7.a</b>	2017./18.	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>41,67</b>	<b>8,33</b>
<b>7.a</b>	2019./20.	<b>11</b>	<b>18,18</b>	<b>27,27</b>	<b>54,55</b>	<b>0</b>
<b>7.c</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>50</b>	<b>0</b>
<b>8.</b>	2018./19.	<b>11</b>	<b>9,09</b>	<b>45,45</b>	<b>36,36</b>	<b>9,09</b>
	2017./18.					
<b>8.b</b>		<b>1</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>8.a</b>		<b>7</b>	<b>0</b>	<b>28,57</b>	<b>71,43</b>	<b>0</b>

<b>8.a</b>	2019./20.	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>77,78</b>	<b>22,22</b>	<b>0</b>
<b>9.a</b>	2018./19.	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>57,14</b>	<b>42,86</b>	<b>0</b>
<b>9.c</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
<b>9.a</b>	2017./18.	<b>11</b>	<b>9,09</b>	<b>54,55</b>	<b>36,36</b>	<b>0</b>
<b>9.a</b>	2019./20.	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>54,55</b>	<b>36,36</b>	<b>9,09</b>
<b>9.b</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10.</b>	2018./19.	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>0</b>
	2017./18.	<b>7</b>	<b>14,29</b>	<b>28,57</b>	<b>57,14</b>	<b>0</b>
	2019./20.	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>33,33</b>	<b>66,67</b>	<b>0</b>
<b>11.</b>	2018./19.	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>33,33</b>	<b>66,67</b>	<b>0</b>
	2017./18.	<b>10</b>	<b>9,09</b>	<b>54,55</b>	<b>36,36</b>	<b>0</b>
	2019./20.	<b>12</b>	<b>9,09</b>	<b>54,55</b>	<b>36,36</b>	<b>0</b>
<b>12.</b>	2018./19.	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>55,56</b>	<b>44,44</b>	<b>0</b>

	2017./18.	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>58,33</b>	<b>41,67</b>	<b>0</b>
	2019./20.	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>20</b>