



Augšdaugavas novada pašvaldība

Dome

Reģ. Nr. 40900036310, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65422238, e-pasts pasts@augšdaugavasnovads.lv,
www.augšdaugavasnovads.lv

NOLIKUMS

Daugavpilī

2021.gada 9.decembrī

Nr.68

Protokols Nr.16., 6.&

Augšdaugavas novada bāriņtiesas nolikums

Ar grozījumiem, kas izdoti ar Augšdaugavas novada pašvaldības domes

25.04.2024. nolikumu Nr.180 (protokols Nr.98., 1.&)

26.09.2024. nolikumu Nr.200 (protokols Nr.111., 3.&)

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1037 "Bāriņtiesas darbības noteikumi" 2. un 3.punktu
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.04.2024. nolikumu Nr.180, stājas spēkā 25.04.2024.)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Augšdaugavas novada bāriņtiesa (turpmāk – Bāriņtiesa) ir Augšdaugavas novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kura prioritāri nodrošina bērna vai aizgādībā esošās personas tiesību un tiesisko interešu aizsardzību, un Civillikumā noteiktajos gadījumos sniedz palīdzību mantojuma lietu kārtošanā, gādā par mantojuma apsardzību, izdara apliecinājumus un pilda Bāriņtiesu likuma 61.pantā noteiktos uzdevumus.

2. Bāriņtiesas darbības teritorija ir Augšdaugavas novada administratīvā teritorija.

3. Bāriņtiesa savā darbībā pamatojas uz normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem.

4. Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija uzrauga Bāriņtiesas darbību bērna un aizgādībā esošās personas tiesību un interešu aizsardzībā un sniedz tām metodisko palīdzību.

5. Tieslietu ministrija sniedz Bāriņtiesām metodisko palīdzību Bāriņtiesu likuma VII un VIII nodaļā noteikto uzdevumu izpildē.

6. Finanšu līdzekļus Bāriņtiesas darbības nodrošināšanai piešķir Pašvaldības dome (turpmāk - Dome).

7. Bāriņtiesas darbības pārraudzību veic Pašvaldības izpilddirektors.

8. Bāriņtiesa reizi gadā sniedz Domei pārskatu par savu darbu.

9. Bāriņtiesai ir šādi zīmogi:

9.1. četri zīmogi ar Latvijas Republikas valsts mazā ģerboņa attēlu un pilnu iestādes nosaukumu "Augšdaugavas novada bāriņtiesa";

9.2. septiņpadsmit zīmogi ar papildinātā Latvijas Republikas valsts mazā ģerboņa attēlu un pilnu iestādes nosaukumu "Augšdaugavas novada bāriņtiesa", ko lieto izdarot apliecinājumus.

10. Bāriņtiesai ir veidlapa ar mazā valsts ģerboņa attēlu un pilnu iestādes nosaukumu (pielikumā).

11. Bāriņtiesas juridiskā adrese: Brīvības iela 13, Ilūkste, Augšdaugavas novads, LV-5447.

II. Bāriņtiesas struktūra un darba organizācija

12. Bāriņtiesas sastāvs:

12.1. Bāriņtiesas priekšsēdētājs;

12.2. divi Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieki;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.04.2024. nolikumu Nr.180, stājas spēkā 25.04.2024.)

12.3. divpadsmit Bāriņtiesas locekļi.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.04.2024. nolikumu Nr.180, stājas spēkā 25.04.2024.)

13. Bāriņtiesas priekšsēdētājs ir atbildīgs par Bāriņtiesas darbības tiesiskumu un viņu ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome. Priekšsēdētājs vada, organizē, kontrolē un pārstāv Bāriņtiesu, veic pienākumus un uzdevumus saskaņā ar Bāriņtiesu likumu, norīko Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietniekus sēžu vadīšanai atbilstošajā teritoriālajā vienībā, uzdod ar rīkojumu Bāriņtiesas locekļiem izdarīt apliecinājumus attiecīgajā pagasta teritorijā un īsteno citas normatīvajos aktos noteiktās pilnvaras.

14. Bāriņtiesas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Bāriņtiesas priekšsēdētāja norīkots Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks.

15. Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieki, locekļi un darbinieki savu kompetenci īsteno saskaņā ar normatīvajiem aktiem un amatu aprakstiem.

16. Bāriņtiesas sēdes notiek Bāriņtiesas telpās Brīvības iela 13, Ilūkste, Augšdaugavas novads, un šādās atbilstošās teritoriālās vienības telpās:

- Brīvības iela 13, Ilūkste, Augšdaugavas novads;
- Miera iela 12, Skrudaliena, Skrudalienas pagasts, Augšdaugavas novads;
- Skolas iela 17, Špoģi, Višķu pagasts, Augšdaugavas novads.

17. Bāriņtiesas grāmatvedības uzskaiti kārtos Pašvaldības Centrālā pārvalde.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.04.2024. nolikumu Nr.180, stājas spēkā 25.04.2024.)

18. Bāriņtiesa priekšsēdētājs pēc Pašvaldības izpilddirektora pilnvarojuma slēdz darba līgumu ar Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietniekiem, locekļiem u.c. darbiniekiem.

19. Bāriņtiesas lietvedību kārtos un par to atbild lietvedis un sekretāri, kurus darbam Bāriņtiesā pieņem Bāriņtiesas priekšsēdētājs pēc saskaņojuma ar Pašvaldības izpilddirektoru.

20. Bāriņtiesa, pēc saskaņošanas ar izpilddirektoru, atbilstoši darba apjomam, ir tiesīga pieaicināt darbā palīgus, psihologu vai citus speciālistus, kā arī tulkus.

20.¹ Bāriņtiesas priekšsēdētājs bez atsevišķa pilnvarojuma, ievērojot Pašvaldības Centrālās pārvaldes noteikto tirgus izpēti kārtību, slēdz privāttiesiskus līgumus par precēm un pakalpojumiem un projektu īstenošanas līgumus, ja to summa 12 mēnešu laikā attiecīgajā preču vai pakalpojumu grupā līdz 10000,00 *euro*, un nepieciešami, lai nodrošinātu Bāriņtiesas darbu, paredzot tajos, ka maksājumu veicējs vai saņēmējs ir Pašvaldības Centrālā pārvalde.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.09.2024. nolikumu Nr.200, stājas spēkā 26.09.2024.)

III. Apmeklētāju pieņemšana

21. Bāriņtiesas priekšsēdētājs pieņem apmeklētājus Bāriņtiesas telpās, tās juridiskajā adresē: Brīvības iela 13, Ilūkste, Augšdaugavas novads, LV-5447, pirmdienās no plkst.13.00 līdz plkst.17.30. Bāriņtiesas priekšsēdētāja prombūtnes laikā, priekšsēdētāja norīkots Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks pieņem apmeklētājus pirmdienās no plkst.13.00 līdz plkst.17.30, apmeklētājiem iepriekš piesakoties.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.04.2024. nolikumu Nr.180, stājas spēkā 25.04.2024.)

22. Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieki pieņem apmeklētājus – pirmdienās no plkst.13.00 līdz plkst.17.30 šādās adresēs:

- Miera iela 12, Skrudaliena, Skrudalienas pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5470;
- Skolas iela 17, Špoģi, Višķu pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5481.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.04.2024. nolikumu Nr.180, stājas spēkā 25.04.2024.)

23. Bāriņtiesa pieņem apmeklētājus:

23.1. Brīvības iela 13, Ilūkste, Augšdaugavas novads, LV5447;

23.2. Subates pilsētas un Prodes pagasta pārvaldes telpās – Tirgus laukums 18, Subate, Augšdaugavas novads, LV-5471;

23.3. Bebrene pagasta pārvaldes telpās – “Pagastmāja”, Bebrene, Bebrene pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5439;

23.4. Dvietes pagasta pārvaldes telpās – “Pagasta pārvalde”, Dviete, Dvietes pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5441;

23.5. Eglaines pagasta pārvaldes telpās - Stendera iela 7, Eglaine, Eglaines pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5444;

23.6. Pilskalnes pagasta pārvaldes telpās - Parka iela 3, Pilskalne, Pilskalnes pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5447;

23.7. Šēderes pagasta pārvaldes telpās - Alejas iela 4, Šēdere, Šēderes pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5474;

23.8. Demenes pagasta pārvaldes telpās - Briģenes iela 2, Demene, Demenes pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5442;

23.9. Salienas pagasta pārvaldes telpās – Centrāles iela 24, Saliena, Salienas pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5469;

23.10. Skrudalienas pagasta pārvaldes telpās – Skaista iela 9, Silene, Skrudalienas pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5470;

23.11. Tabores pagasta pārvaldes telpās – Oktobra iela 2A, Tabore, Tabores pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5465;

23.12. Vecsalienas pagasta pārvaldes telpās – „Červonkas pils”, Červonka, Vecsalienas pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5465;

23.13. Kalkūnes pagasta pārvaldes telpās – Ķieģeļu iela 4, Kalkūni, Kalkūnes pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5449;

23.14. Sventes pagasta pārvaldes telpās – Alejas iela 9, Svente, Sventes pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5473;

23.15. Medumu pagasta pārvaldes telpās – Alejas iela 2, Medumi, Medumu pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5460;

23.16. Laucesas pagasta pārvaldes telpās – Miera iela 26, Mirnijs, Laucesas pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5461;

23.17. Ambeļu pagasta pārvaldes telpās – Parka iela 6, Ambeļi, Ambeļu pagasts, Augšdaugavas novads, LV- 5438;

23.18. Biķernieku pagasta pārvaldes telpās – Saules iela 4, Biķernieki, Biķernieku pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5440;

23.19. Dubnas pagasta pārvaldes telpās – Nākotnes iela 1A, Dubna, Dubnas pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5443;

23.20. Kalupes pagasta pārvaldes telpās – Ezeru iela 6, Kalupe, Kalupes pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5450;

23.21. Līksnas pagasta pārvaldes telpās – Daugavas iela 10, Līksna, Līksnas pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5456;

23.22. Maļinovas pagasta pārvaldes telpās – Rēzeknes iela 29A, Maļinova, Maļinovas pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5459;

23.23. Naujenes pagasta pārvaldes telpās – Skolas iela 6, Naujene, Naujenes pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5462;

23.24. Nīcgales pagasta pārvaldes telpās – Skolas iela 17, Nīcgale, Nīcgales pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5463;

23.25. Vaboles pagasta pārvaldes telpās – “Saieta nams”, Vabole, Vaboles pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5477;

23.26. Višķu pagasta pārvaldes telpās - Skolas iela 17, Špoģi, Višķu pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5481.

24. Bāriņtiesas priekšsēdētājs nosaka pieņemšanas laikus 23.1.-23.26.apakšpunktā minētajās klientu pieņemšanas adresēs, pagastu pārvalžu telpās, informāciju par Bāriņtiesas pieņemšanas laikiem izvietojot Bāriņtiesas telpās, pagastu pārvalžu telpās, Domes mājas lapā.

25. Apmeklētāji mutiski vai telefoniski var saskaņot vizītes laiku un vienoties par pieņemšanu ārpus norādītajiem apmeklētāju pieņemšanas laikiem.

26. Organizējot apmeklētāju pieņemšanu, Bāriņtiesa prioritāri nodrošina bērna vai citas rīcībnespējīgas personas tiesību un tiesisko interešu aizsardzību. Bāriņtiesa pieņem bērnus un aizgādībā esošas personas darba laikā bez vizītes pieteikšanas.

IV. Kārtība, kādā administratīvā procesa dalībnieki var iepazīties ar lietas materiāliem

27. Ar Bāriņtiesas lietvedībā esošajiem lietas materiāliem var iepazīties Ministru kabineta noteiktajā kārtībā:

27.1. ar konkrētas lietas materiāliem - konkrēta administratīvā procesa dalībnieki vai to pilnvarotas personas un lietā pieaicināts tulks, ja no administratīvās lietas dalībnieka saņemts attiecīgs iesniegums;

27.2. ar visu Bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu materiāliem - prokurors, inspekcijas inspektors vai cita inspekcijas direktora norīkota amatpersona.

28. Par laiku un kārtību, kādā pieprasītājs var iepazīties ar lietas materiāliem, Bāriņtiesa ar personu vienojas pieprasījuma saņemšanas dienā, nosakot konkrētu laiku, bet ne vēlāku par trīs darbdienām pēc iesnieguma saņemšanas.

29. Iepazīšanās ar lietas materiāliem notiek Bāriņtiesas telpās Bāriņtiesas darbinieka klātbūtnē pēc personu apliecinoša dokumenta uzrādīšanas.

30. Dienā, kad lieta tiek izskatīta Bāriņtiesas sēdē, iepazīšanās ar lietas materiāliem var netikt nodrošināta.

31. Dokumentu vai lēmumu norakstu, izrakstu vai kopiju izgatavošana un izsniegšana notiek pēc administratīvā procesa dalībnieka rakstiska iesnieguma.

32. Bāriņtiesai ir tiesības ievietot ar Bāriņtiesas zīmogu aizzīmogatā aploksnē informāciju, kuras izpaušana var kaitēt bērna turpmākajai attīstībai, drošībai. Lietas dalībniekiem nav tiesību iepazīties ar aploksnē ievietoto informāciju.

V. Noslēguma jautājumi

33. Nolikums stājas spēkā ar 2021.gada 27.decembri.

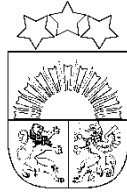
34. Ar 2021.gada 27.decembri spēku zaudē šādi nolikumi:

34.1. Ilūkstes novada domes 2009.gada 27.augusta nolikums Nr.9/2009 “Ilūkstes novada bāriņtiesas nolikums”;

34.2. Daugavpils novada domes 2019.gada 8.augusta nolikums Nr.67 “Daugavpils novada Skrudalienas bāriņtiesas nolikums”;

34.3. Daugavpils novada domes 2019.gada 8.augusta nolikums Nr.68 “Daugavpils novada Višķu bāriņtiesas nolikums”.

Pielikums
Augšdaugavas novada pašvaldības domes
2021.gada 9.decembra nolikumam Nr.68
(protokols Nr.16., 6.&)



AUGŠDAUGAVAS NOVADA BĀRIŅTIESA

Reģ. Nr. _____, Brīvības iela 13, Ilūkste, Augšdaugavas novads, LV-5447,
tālrunis: _____, e-pasts: barintiesa@augsgdaugavasnovads.lv, www.augsgdaugavasnovads.lv