

**Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām,  
sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem  
Augšdaugavas novada pašvaldībā**

1. tabula

**Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām**

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	1.1. Piemaksa par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu vai vakanta amata pienākumu pildīšanu	ne vairāk kā 30 % apmērā no mēnešalgas	Nosakot piemaksu ir jāņem vērā: - papildus veicamā darba apjoms; - intensitāte; - veicamā darba izpildes termiņš. Var noteikt ne vairāk kā diviem darbiniekiem
	1.2. Piemaksa par papildu amata aprakstā noteikto pienākumu pildīšanu	ne vairāk kā 30 % apmērā no mēnešalgas	Nosakot piemaksu ir jāņem vērā: - papildus veicamā darba apjoms; - intensitāte; - veicamā darba izpildes termiņš.
	1.3. Piemaksa par nozīmīgu ieguldījumu attiecīgās institūcijas stratēģisko mērķu sasniegšanā	ne vairāk kā 30 % apmērā no mēnešalgas	izņemot fiziska darba veicējus  Piemaksu regulāri pārskata, izvērtējot tās nepieciešamību un pamatojumu, bet ne retāk kā reizi gadā
2	Prēmija, ņemot vērā iestādei pieejamos finanšu līdzekļus, nepārsniedz vairāk kā desmit procentus no atalgojumam piešķirto līdzekļu apjoma	2.1. līdz 75 % no mēnešalgas	- reizi gadā saskaņā ar darba izpildes novērtējumu
		2.2. kopējais apmērs attiecīgajam darbiniekam kalendāra gada laikā nedrīkst pārsniegt 120 % no mēnešalgas, bet ikreizējās prēmijas apmērs — 60 % no mēnešalgas	- par drošsirdīgu un pašreizējīgu rīcību, veicot darba pienākumus, kā arī par tāda nozieguma novēršanu vai atklāšanu, kas radījis vai varēja radīt būtisku kaitējumu
3.	Naudas balva	kalendāra gada ietvaros nepārsniedz darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmēru	sakarā ar darbiniekam vai valsts vai pašvaldības institūcijai svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā to ieguldījumu pašvaldības institūcijas mērķu sasniegšanā.  Naudas balvu var piešķirt, ņemot vērā darbinieka darba izpildes novērtējumu.

## Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs ( <i>euro</i> vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Mācību izdevumu kompensācija	līdz 50 % apmērā no gada mācību maksas	pēc pašvaldības iestādes iniciatīvas vai savstarpējas vienošanās, nepārtraucot darba pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā augstākās izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata pienākumu izpildei nepieciešamās speciālās zināšanas
		līdz 100% no mācību maksas	pašvaldības iestāde izvērtē darbinieka kvalifikācijas paaugstināšanas nepieciešamību un nodrošina tam iespēju paaugstināt kvalifikāciju, kompensējot mācību izdevumus un saglabājot mēnešalgu
2.	Atvaļinājuma pabalsts	50% apmērā no mēnešalgas reizi gadā	izmaksā darbiniekam, tam pirmo reizi konkrētajā kalendāra gadā aizejot ikgadējā atvaļinājumā. Atvaļinājuma pabalsts netiek pārcelts uz nākamo kalendāra gadu. Ja ar darbinieku tiek izbeigtas darba attiecības un tas kārtējā gadā nav izmantojis ikgadējo atvaļinājumu vai tā daļu un atvaļinājuma pabalstu nav saņēmis, tam to neizmaksā
3.	Pabalsts darbiniekam, kura apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam	750 EUR vienu reizi gadā	darbinieka iesniegums, dokuments, kas apliecina, ka darbinieka apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam, kopija, uzrādot oriģinālu
4.	Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, mazbērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa, māšas, pusbrāļa vai pusmāšas) vai apgādājamā nāvi	vienas minimālās mēnešalgas apmērā	iesniegums par pabalsta piešķiršanu, miršanas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu, radniecību apliecinošu dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālu

5.	Pabalsts darbinieka nāves gadījumā viņa ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies darbinieka apbedīšanu	vienas darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmērā	iesniegums par pabalsta piešķiršanu, miršanas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu
6.	Apmaksāts papildatvaļinājums	septiņas darbdienu sešas darbdienu piecas darbdienu līdz trim darbdienu	darba izpildes vērtējumā ir saņemts vērtējums "Teicami" darba izpildes vērtējumā ir saņemts vērtējums "Ļoti labi" darba izpildes vērtējumā ir saņemts vērtējums "Labi" par darba izpildes intensitāti
7.	Apmaksātais papildatvaļinājums: 7.1. ja aprūpē ir trīs vai vairāki bērni vecumā līdz 16 gadiem vai bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam	trīs darba dienas	darbinieka iesniegums, informācija par darbinieka aprūpē esošiem bērniem un bērniem ar invaliditāti tiek iegūta no resursu vadības sistēmas
	7.2. ja aprūpē ir mazāk par trim bērniem vecumā līdz 14 gadiem	viena darba diena par katru bērnu	darbinieka iesniegums, informācija par darbinieka aprūpē esošiem bērniem tiek iegūta no resursu vadības sistēmas
8.	Mācību atvaļinājums: 8.1. gala pārbaudījumu un valsts pārbaudījumu kārtošanai (bakalaurs, maģistrs, kvalifikācijas, promocijas darbs vai diplomdarbs), kas saistīts ar darba pienākumu izpildei nepieciešamo zināšanu iegūšanai	līdz 20 darba dienām gadā, saglabājot mēnešalgu	izziņa no akreditētās izglītības iestādes par sekmīgi nokārtotiem priekšmetiem un gala pārbaudījumu izstrādāšanas un aizstāvēšanas termiņiem
	8.2. semestra pārbaudījumu kārtošanai vai promocijas darba izstrādei, lai iegūtu amata pienākumu izpildei	līdz 10 darba dienām gadā, saglabājot mēnešalgu	izziņa no akreditētās mācību iestādes par sekmīgi nokārtotiem priekšmetiem un kvalifikācijas līmeņa vai kursa gala pārbaudījumu kārtošanas termiņiem

	nepieciešamās zināšanas		
9.	Atpūtas diena, ja ārstniecības iestādē ir nodotas asinis	ne vairāk kā piecas šādas dienas kalendāra gada laikā	ne vēlāk kā viena gada laikā pēc asins vai asins komponentu nodošanas ārstniecības iestādē, darbinieka iesniegums, izziņa no ārstniecības iestādes
10.	Mācību gada pirmajā skolas dienā sakarā ar darbinieka bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.– 4.klasē	viena apmaksāta brīvdiena	darbinieka iesniegums
11.	Izlaiduma dienā sakarā ar darbinieka augstākās izglītības iestādes absolvēšanu vai tā bērnam, absolvējot izglītības iestādi	viena apmaksāta brīvdiena	darbinieka iesniegums
12.	Sakarā ar darbinieka stāšanos laulībā	trīs darba dienas	darbinieka iesniegums
13.	Var tikt veikta veselības apdrošināšana	apdrošināšanas polises prēmija nedrīkst pārsniegt pusi no normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteikto apmēru. Ja apdrošināšanas polises prēmija pārsniedz minēto apmēru, darbinieks sedz prēmijas starpību	atbilstoši piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, piešķir darbiniekiem, kuri ir nodarbināti ne mazāk kā trīs mēnešus un nodarbināti uz 0,5 un vairāk slodzēm
15.	Medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumu kompensācija	līdz 140 EUR apmērā reizi divos gados	ja veselības pārbaudē konstatēts un OVP kartes II. sadaļas 12. punktā „Īpašas piezīmes un ieteikumi darba devējam” arodslimībās sertificēts ārsts norādījis, ka nodarbinātajam darba pienākumu veikšanai nepieciešami piemēroti speciāli medicīniski optiski redzes korekcijas līdzekļi, darbinieka iesniegums, izdevumus apliecinošo dokumentu kopijas, kurā norādīts nodarbinātā vārds, uzvārds, personas kods, pirkuma priekšmets un izdevumu apmērs, uzrādot oriģinālu.