

AUGŠDAUGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA DOME

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Daugavpilī

2024.gada _____

Nr.

Protokols Nr.&, lēmums Nr.

Pašvaldības stipendijas piešķiršanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
44.panta otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

- Saistošie noteikumi nosaka Augšdaugavas novada pašvaldības stipendijas (turpmāk – Stipendija) un vienreizējas Stipendijas apmēru un kārtību, kādā tās tiek piešķirtas.
- Saistošo noteikumu mērķis ir sekmēt Augšdaugavas novada pašvaldības domes (turpmāk arī – dome) noteikto speciālistu piesaisti un to sniegto pakalpojumu pieejamību pašvaldības iestādēs, novada kapitālsabiedrībās un uzņēmumos, kas ilgtermiņā ir nozīmīgi Augšdaugavas novada attīstībai.
- Stipendiju piešķiršanai nepieciešamos līdzekļus pašvaldība plāno un paredz gadskārtējā pašvaldības budžetā.

II. Stipendijas piešķiršanas nosacījumi

- Stipendijas var saņemt valsts akreditētās augstākās izglītības programmās jebkurā kursā studējošie un ārsti rezidenti.
- Dome ar lēmumu līdz kārtējā gada 1. jūnijam, nosaka atbalstāmās augstākās izglītības studiju specialitātes un studējošo skaitu katrā specialitātē, kuriem var tikt piešķirta Stipendija, kā arī norāda apzinātos uzņēmējus un pašvaldības iestādes, kuriem ir nepieciešami šādi speciālisti. Informācija par šādu lēmumu publicējama Augšdaugavas novada pašvaldības bezmaksas izdevumā "Augšdaugavas Novada Vēstis" un tīmekļa vietnē www.augsdaugavasnovads.lv, kā arī pēc iespējas citos masu informācijas līdzekļos.
- Gadījumā, ja Dome līdz kārtējā gada 1. jūnijam nav noteikusi atbalstāmās augstākās izglītības studiju specialitātes saistošo noteikumu 4. punktā noteiktajā kārtībā, tad pieteikšanās uz Stipendijām netiek izsludināta.
- Stipendiju konkursa kārtībā var saņemt students vai ārsts rezidents (turpmāk – studējošais), kurš atbilst šādiem kritērijiem:
 - apgūst šo saistošo noteikumu 4. punktā paredzētajā kārtībā noteikto atbalstāmo specialitāti studiju vai ārsta rezidentūras programmās, kas noteiktas šo saistošo noteikumu 3. punktā;
 - sekmīgi apgūst studiju programmu un sekmju vidējā aritmētiskā atzīme par pēdējo studiju semestri nav zemāka par 6 ballēm (izņemot ārsta rezidenta studiju programmu);

6.3. pēc augstskolas/rezidentūras beigšanas apņemas turpmākos 3 gadus nostrādāt pamatdarbā attiecīgajā specialitātē Augšdaugavas novada pašvaldības iestādē vai pie komersanta, kura darbības teritorija ir Augšdaugavas novadā vai komersanta, kura viena no kapitāla daļu turētājam ir Augšdaugavas novada pašvaldība (turpmāk – darba devējs);

6.4. ir iesniedzis šo saistošo noteikumu 13. punktā noteiktos dokumentus.

7. Stipendijas apmērs:

7.1. 1. kursā studējošajam 150,00 *euro* mēnesī;

7.2. 2. un 3. kursā studējošajam 200,00 *euro*;

7.3. 4. kursā un augstāko kursu studējošam, kā arī maģistra studiju programmā studējošajam un ārstam rezidentam 250,00 *euro* mēnesī.

8. Studējošais var saņemt Stipendiju tikai par vienu apgūstamo specialitāti.

III. Stipendijas piešķiršanas kārtība

9. Dome izveido Stipendiju piešķiršanas komisiju (turpmāk – komisija) un apstiprina tās nolikumu.

10. Komisija atbildīga par Stipendiju konkursa izsludināšanu, kā arī izskata studējošo iesniegumus, izvērtē to atbilstību šajos saistošajos noteikumos noteiktajiem kritērijiem, sagatavo lēmuma projektus par Stipendijas piešķiršanu, Stipendijas piešķiršanas līguma izbeigšanu un iesniedz tos izskatīšanai Domē, kā arī veic citas darbības, kas noteiktas šajos saistošajos noteikumos.

11. Lēmumu par Stipendijas piešķiršanu pieņem Dome.

12. Komisija izsludina pieteikšanos uz Stipendiju konkursu laika posmā no 1. jūlija līdz 31. augustam. Ārstam rezidentam pieteikšanās stipendijai tiek izsludināta līdz 1. novembrim. Sludinājums par Stipendiju konkursu publicējams Augšdaugavas novada pašvaldības bezmaksas izdevumā "Augšdaugavas Novada Vēstis un pašvaldības tīmekļa vietnē www.augsdaugavasnovads.lv , kā arī pēc iespējas citos masu informācijas līdzekļos.

13. Lai saņemtu Stipendiju studējošais komisijai iesniedz:

13.1. iesniegumu Stipendijas saņemšanai (**pielikumā**);

13.2. izziņu no augstskolas par studiju faktu, pievienojot sekmju izrakstu par iepriekšējo studiju semestri, maģistratūrā studējošajiem pievienojot diploma un diploma pielikuma (sekmju izraksts) kopijas vai 1. kursā studējošajiem iepriekšējās izglītības iestādes diploma un diploma pielikuma (sekmju izraksta)kopijas (izņemot ārstus rezidentus);

13.3. ārstam rezidentam pievienojot izziņu no augstskolas par studiju rezidentūrā faktu, ārsta diploma un pielikuma (sekmju izraksts) kopijas;

13.4. noslēgto vienošanos ar darba devēju saskaņā ar kuru studējošais pēc studiju/ ārsta rezidentūras beigšanas apņemas nostrādāt turpmākos 3 gadus pie darba devēja kā darba ņēmējs;

13.5. saistošo noteikumu 29. punktā noteiktos dokumentus.

14. Pēc Domes lēmuma par Stipendijas piešķiršanu spēkā stāšanās, studējošais mēneša laikā noslēdz ar Augšdaugavas novada pašvaldības Centrālo pārvaldi (turpmāk – Pārvalde) Stipendijas izmaksas līgumu (turpmāk – Līgums). Līgumā, kā trešā puse, tiek ietverts arī darba devējs, ar kuru studējošajam ir noslēgta šo saistošo noteikumu 13.4. apakšpunktā noteiktā vienošanās.

15. Stipendija tiek piešķirta uz visu atlikušo studiju programmas apguves laiku, gadījumā, ja studējošais atbilst šo saistošo noteikumu 6.1. un 6.2. apakšpunktam, kā arī ievēro šo saistošo noteikumu un noslēgtā Līguma prasības.

16. Stipendiju studējošais saņem piecus mēnešus rudens semestrī un piecus mēnešus pavasara semestrī. Stipendija netiek izmaksāta jūlijā un augustā (izņemot ārstus rezidentus).

17. Rezidentūrā studējošais ārsts saņem stipendiju sākot ar tā mēneša 1. datumu, kad pieņemts Domes lēmums. Stipendiju ārsts rezidents saņem divpadsmit mēnešus gadā.

18. Pārvalde Stipendiju ieskaita studējošā bankas norēķinu kontā.

IV. Stipendijas saņēmēja atbilstības pārbaudes kārtība

19. Komisija veic atbilstības pārbaudi:

19.1. attiecībā uz studējošo, kuram piešķirta Stipendija, pēc katra studiju semestra, pārbaudot šo saistošo noteikumu 15. punktā noteiktos apstākļus;

19.2. par šo saistošo noteikumu 6.3. un 23.4. apakšpunktā noteiktās saistības izpildi, vienu reizi gadā pārbaudot vienošanās pastāvēšanas faktu.

20. Šo saistošo noteikumu 19.1. apakšpunktā noteiktā pārbaude tiek veikta, pamatojoties uz studējošā iesniegtās izziņas no augstskolas par studiju faktu un sekmju izrakstu par semestri. Ārstam rezidentam – uz iesniegtās augstskolas izziņas par rezidentūras faktu.

Minētos dokumentus studējošais iesniedz šādos termiņos:

20.1. līdz 1. martam par rudens semestri;

20.2. līdz 1. augustam par pavasara semestri.

21. Gadījumā, ja studējošais saistošo noteikumu 20. punktā noteiktajā laikā neiesniedz minētos dokumentus, vai, veicot iesniegto dokumentu pārbaudi, tiek konstatēts, ka uz studējošo attiecas saistošo noteikumu 30., 32. vai 34. punkts, tiek pieņemts attiecīgs lēmums. Ja pēc šo saistošo noteikumu 19.2. apakšpunktā veiktās pārbaudes tiek konstatēta minētās saistības neizpilde, atbilstoši iestājas saistošo noteikumu 26. punkts vai VII nodaļas noteikumi.

V. Vienreizējās stipendijas piešķiršanas kārtība

22. Vienreizējās Stipendijas apmērs vienam studējošajam ir 3000,00 *euro*.

23. Vienreizējo Stipendiju var saņemt studējošais, kurš:

23.1. atbilst šo saistošo noteikumu 3. punktam un apgūst Domes atbalstāmo specialitāti, kas noteikta saskaņā ar saistošo noteikumu 4. punktu;

23.2. ir studiju programmas pēdējā kursa students vai ārsts rezidents;

23.3. sekmju vidējā aritmētiskā atzīme par iepriekšējo studiju gadu nav zemāka par 6 ballēm (izņemot ārstu rezidentu);

23.4. pēc augstskolas/rezidentūras beigšanas apņemas turpmākos 3 gadus nostrādāt pamatdarbā attiecīgajā specialitātē pie darba devēja;

23.5. ir iesniedzis šo saistošo noteikumu 13. punktā noteiktos dokumentus.

24. Uz vienreizējo Stipendiju var pieteikties pēdējā kursa students vai ārsts rezidents kārtējā mācību gada laikā.

25. Pēc lēmuma par vienreizējās Stipendijas piešķiršanu stāšanās spēkā, kas tiek pieņemts saskaņā ar šo saistošo noteikumu 11. punktu, studējošais divu nedēļu laikā noslēdz ar Pārvaldi Līgumu par vienreizējās Stipendijas piešķiršanu. Līgumā, kā trešā puse, tiek ietverts arī darba devējs, ar kuru studējošajam ir noslēgta šo saistošo noteikumu 13.4. apakšpunktā noteiktā vienošanās.

26. Saņemto vienreizējo Stipendiju studējošam ir pienākums atgriezt šādos gadījumos:

26.1. studējošais pārtrauc studijas;

26.2. pārkāpj šo saistošo noteikumu 25. punktā minētā Līguma noteikumus vai vienpusēji to izbeidz;

26.3. neievēro šo saistošo noteikumu 23.4. apakšpunktā noteikto saistību.

27. Studējošais, kuram Stipendija piešķirta saskaņā ar saistošo noteikumu 6. punktu, nevar pretendēt uz vienreizējo Stipendiju.

VI. Prioritātes stipendiju piešķiršanā

28. Ja diviem vai vairākiem studējošiem, kuri pretendē uz Stipendiju, ir līdzvērtīgi sekmju rādītāji, Stipendiju vispirms piešķir:

28.1. bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, ja par tā ārpus ģimenes aprūpi ir lēmusi Augšdaugavas novada bāriņtiesa;

28.2. studējošajam, kura ģimenei, ar kuru viņam ir nedalīta saimniecība, uz Stipendiju konkursa norises dienu piešķirts trūcīgas ģimenes statuss;

28.3. studējošajam no daudzbērnu ģimenes (arī gadījumos, ja attiecīgās ģimenes bērni jau pilngadīgi, bet vismaz 3 no tiem nav vecāki par 24 gadiem un mācās vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē vai studē augstskolā vai koledžā pilna laika klātienē);

28.4. studējošais ir Augšdaugavas novada izglītības iestādes absolvents;

28.5. studējošā deklarētā dzīvesvieta ir Augšdaugavas novadā;

28.6. studējošajam ir daudzbērnu ģimene.

29. Gadījumā, ja uz studējošo ir attiecināms kāds no šo saistošo noteikumu 28. punktā minētajiem gadījumiem, studējošais iesniedzot pieteikumu Stipendijas saņemšanai, iesniedz dokumentus, kas apliecina minēto apstākli.

VII. Stipendijas izmaksas apturēšana, atjaunošana un līguma izbeigšana

30. Komisija ar lēmumu aptur Stipendijas izmaksāšanu, ja tā konstatē, ka:

30.1. studējošais atrodas akadēmiskajā atvaļinājumā;

30.2. studējošais atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā;

30.3. studējošajam sekmju vidējā aritmētiskā atzīme ir zemāka par šo saistošo noteikumu 6.2. apakšpunktā noteikto (izņemot ārstu rezidentu);

30.4. studējošais nav iesniedzis saistošo noteikumu 20. punktā noteiktos dokumentus.

31. Šo saistošo noteikumu 30. punktā noteiktajos gadījumos, noslēgtais Līgums par Stipendijas piešķiršanu tiek apturēts līdz Stipendijas izmaksas atjaunošanai (32. punkts) vai tiek izbeigts saskaņā ar 34. punktu.

32. Komisija ar lēmumu atjauno Stipendijas izmaksāšanu, ja studējošais atbilst šo saistošo noteikumu 6. punktam un ir iesniedzis visus šo saistošo noteikumu 13. punktā noteiktos dokumentus, šādos gadījumos:

32.1. studējošais atsāk studijas pēc akadēmiskā atvaļinājuma;

32.2. studējošais atgriežas pēc bērna kopšanas atvaļinājuma un atsāk studijas;

32.3. studējošajam sekmju vidējā aritmētiskā atzīme par iepriekšējo semestri ir šo saistošo noteikumu 6.2. apakšpunktā noteiktajā līmenī (izņemot ārstu rezidentu);

32.4. studējošais iesniedz saistošo noteikumu 20. punktā noteiktos dokumentus.

33. Komisija tās nolikuma paredzētajā kārtībā informē Domi par šo saistošo noteikumu 30. un 32. punktā noteikto lēmumu pieņemšanu.

34. Dome ar lēmumu izbeidz Stipendijas izmaksāšanu un lauž Stipendijas izmaksas Līgumu šādos gadījumos:

- 34.1. studējošais ir eksmatrikulēts no izglītības iestādes;
 - 34.2. studējošais nav iesniedzis saistošo noteikumu 20. punktā noteiktos dokumentus vairāk par diviem semestriem;
 - 34.2. studējošais sniedzis nepatiesu informāciju, iesniedzot saistošo noteikumu 13. vai 19. punktā noteiktos dokumentus;
 - 34.3. studējošais pārkāpj šo saistošo noteikumu 14. punktā minētā Līguma noteikumus;
 - 34.4. stipendiāts atrodas akadēmiskajā atvaļinājumā vairāk kā 12 mēnešus vai atkārtotā grūtniecības, dzemdību vai bērnu kopšanas atvaļinājumā;
 - 34.5. studējošais vienpusēji lauž Līgumu;
 - 34.6. uzņēmējs vienpusēji lauž Līgumu.
35. Studējošais atgriež Pārvaldei izmaksāto Stipendiju pilnā apmērā Līgumā noteiktajā kārtībā šādos gadījumos:
- 35.1. saistošo noteikumu 34. punktā noteiktajos gadījumos, izņemot 34.6. apakšpunktā noteikto gadījumu;
 - 35.2. ja neievēro šo saistošo noteikumu 6.3. apakšpunktā noteikto saistību.
36. Studējošais tiek atbrīvots no pienākuma atgriezt Stipendiju šādos attaisnojošos gadījumos:
- 36.1. studējošais veselības stāvokļa dēļ zaudēja darba spējas;
 - 36.2. darba devējs, ar kuru studējošajam ir noslēgta vienošanās saskaņā ar šo saistošo noteikumu 13.4. apakšpunktu, ir pasludināts par maksātnespējīgu;
 - 36.3. citos gadījumos, kurus par attaisnojošiem atzina komisija.
37. Šo saistošo noteikumu 34.6. un 36.2. apakšpunktā noteiktajos gadījumos, Pārvalde pēc iespējas piedāvā studējošajam, kurš saņem Stipendiju, citu darba devēju, kas atbilst saistošo noteikumu 6.3. apakšpunktam un kuram ir nepieciešams darbinieks ar tādu specialitāti, kuru iegūst vai ir iegūvis studējošais.
38. Šo saistošo noteikumu 36. punktā noteikto nosacījumu iestāšanās gadījumā:
- 38.1. studējošais slēdz ar citu darba devēju jaunu vienošanos atbilstoši saistošo noteikumu 6.3. un 13.4. apakšpunktam;
 - 38.2. pēc 38.1. apakšpunktā paredzētās vienošanās noslēgšanas tiek noslēgts jauns trīspusējs Līgums starp studējošo, Pārvaldi un citu darba devēju.

VIII. Noslēguma jautājumi

39. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

40. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Augšdaugavas novada pašvaldības domes 2022. gada 24. novembra saistošie noteikumi Nr. 68 "Pašvaldības stipendijas piešķiršanas kārtība".

Pielikums
Augšdaugavas novada pašvaldības domes
2024. gada ____ . _____ saistošajiem noteikumiem Nr. ____

**Augšdaugavas novada pašvaldības
stipendiju piešķiršanas komisijai**
Rīgas iela 2, Daugavpils

IESNIEGUMS STIPENDIJAS SAŅEMŠANAI (paraugs)

1. Personīgā informācija:

_____	_____
<i>Vārds Uzvārds</i>	<i>Personas kods</i>
_____	_____
<i>Deklarētā dzīvesvieta</i>	<i>Tālrunis, e-pasts</i>

2. Ziņas par augstskolu:

_____	_____
<i>Augstskolas nosaukums</i>	<i>Studiju programma /bakalaurs, profesionālais bakalaurs, maģistrs u.tml./</i>
_____	_____
<i>Studiju programmas nosaukums</i>	<i>Norādīt, kura kursa studējošais</i>

<i>Iegūstamā specialitāte</i>	

3. Informācija par noslēgto vienošanos ar darba devēju:

Norādīt uzņēmēja nosaukumu, tā reģistrācijas Nr. un juridisko adresi, kā arī informāciju par noslēgto vienošanos

4. Īpašas ziņas par studējošo /vajadzīgo atzīmēt/:

- Augšdaugavas novada pašvaldības vidusskolas absolvents;
- Augšdaugavas novadā deklarēta dzīvesvieta;

bārenis un bez vecāku gādības palikušais bērns, par kura ārpus ģimenes aprūpi ir lēmusi Augšdaugavas novada bāriņtiesa;

studējošais, kura ģimenei, ar kuru viņam ir nedalīta saimniecība, piešķirts trūcīgas ģimenes statuss;

studējošais no daudz bērnu ģimenes (arī gadījumos, ja attiecīgās ģimenes bērni jau pilngadīgi, bet vismaz 3 no tiem nav vecāki par 24 gadiem un mācās vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē vai studē augstskolā vai koledžā pilna laika klātienē);

studējošais, kuram ir daudz bērnu ģimene (vismaz 3 bērni).

5. Ziņas par studējošā bankas kontu:

<i>Bankas nosaukums</i>	<i>Norēķinu konta numurs</i>
-------------------------	------------------------------

6. Pievienotie dokumenti:

izziņa no augstskolas par studiju/rezidentūras faktu;

sekmju izraksts par iepriekšējo studiju periodu vai iepriekšējās izglītības iestādes sekmju izrakstu (1. kursa studējošajiem);

augstskolas diploma ar pielikumu (sekmju izraksts) kopijas;

noslēgtā vienošanās ar darba devēju;

dokumenti, kas apliecina iesnieguma 4. punktā minētās ziņas.

Pamatojoties uz augstāk sniegtajām ziņām un pievienotajiem dokumentiem, vēlos saņemt:

Augšdaugavas novada pašvaldības ikmēneša stipendiju;

Augšdaugavas novada pašvaldības vienreizējo stipendiju.

Apliecinu, ka visas šajā iesniegumā sniegtās ziņas ir patiesas. Ja rodas nepieciešamība, pilnvaroju Augšdaugavas novada pašvaldības stipendiju piešķiršanas komisiju pārbaudīt un precizēt sniegtās ziņas, kā arī iegūt informāciju.

<i>Paraksts, paraksta atšifrējums</i>	<i>Datums</i>
---------------------------------------	---------------

Augšdaugavas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

A. Kucins