



Vaboles pamatskola

Reģ. Nr. 40900022359, "Vidusskola", Vabole, Vaboles pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5477,
izglītības iestādes reģ. Nr. 4212903639, tālr. 65467022, e-pasts skola@vabolespag.lv, www.augšdaugavasnovads.lv

APSTIPRINĀTS ar Vaboles pamatskolas direktores 29.08.2023. rīkojumu Nr. 4.1/24

29.08.2023.

4.18

Vaboles pamatskolas

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Augšdaugavas novada Vaboles pagastā

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu,
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 6.punktu,
Vaboles pamatskolas nolikuma 30.punktu.*

I Vispārīgie jautājumi

1. Vaboles pamatskola (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24. novembra noteikumus Nr.1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).
2. Noteikumi ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
 - 4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 4.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
5. Izglītojamie ar noteikumiem tiek iepazīstināti septembrī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē e-klases instruktāžas izdrukā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazīnos", norādot datumu un parakstu. Izglītojamais, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī.

Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas izglītības iestādes vestibilā pie ziņojuma dēļa. Noteikumi ir publicēti arī vietnē www.augsdaugavasnovads.lv. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.
6. Izglītojamie, viņu vecāki un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
7. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi.

Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

8. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
9. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi var notikt arī brīvdienās.
10. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8.30.
11. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas vismaz 10 minūtes pirms stundas sākuma, lai pienācīgi sagatavotos stundai.

12. Izglītojamie novieto virsdrēbes un maiņas apavus garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs un āra apavos ir aizliegts.

13. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums.

14. Stundu laiki 1.-4. klasēs :

	Pirmdien	Otrdien - piekdien
1.	9.00 – 9.40	8.50 – 9.30
2.	9.50 – 10.30	9.40 – 10.20
3.	10.40 – 11.20	10.30 – 11.10
4.	11.40 – 12.20	11.30-12.10
5.	12.30 – 13.10	12.20 – 13.00
6.	13.25 – 14.05	13.15 – 13.55
7.	14.20 – 15.00	14.10 – 14.50
8.	15.10. – 15.50	15.00. – 15.40

15. Pirmdienās 5. – 9. klašu grupās no plkst. 8.50 līdz 9.00 notiek „Mazā klases stunda” - klases audzinātāja tikšanās ar izglītojamajiem.

Stundu laiki 5.-9.klasēs:

	Pirmdien	Otrdien - piekdien
Mazā klases stunda	8.50 – 9.00	
1.	9.00 – 9.40	8.50 – 9.30
2.	9.50 – 10.30	9.40 – 10.20
3.	10.40 – 11.20	10.30 – 11.10
4.	11.30 – 12.10	11.30 – 12.10
5.	12.15 – 12.55	12.15 – 12.55
6.	13.25 – 14.05	13.25 – 14.05
7.	14.10 – 14.50	14.10 – 14.50
8.	15.00 – 15.40	15.00 – 15.40
9.	15.50 – 16.30	15.50 – 16.30

16. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta.

17. Par mācību stundu saraksta izmaiņām informācija tiek sniegta e-klasē.

18. Mācību stundas 5.-9. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas.

19. Interesu izglītības un grupu darba nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.

20. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts tiek ievietots e-klasē.

21. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt konsultāciju, grupu darbu vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.

22. Izglītības iestādes pasākumi var notikt:

1.– 6. klasēm – līdz plkst.18.00; 7. – 9. klasēm – līdz plkst.19.00.

23. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar direktoru. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
24. Skolas darba plānā iekļautie pasākumi ir obligāti visiem attiecīgo klašu izglītojamajiem.
25. Izglītības iestādē ir pieejama skolas māsa.
26. Izglītojamiem ir pieejama ēdnīca. Uz pusdienām izglītojamie dodas noteiktā laikā, 5.-9. klašu skolēni pirms tam garderobē uzgērbj virsdrēbes un āra apavus.
27. Dodoties uz ēdnīcu, aizliegts kāpt uz ledus un šķērsot aizsalušās ūdenstilpnes.
28. Izglītības iestādes ēdnīcā 1.–9.klašu izglītojamie veic pašapkalpošanos (saņemot pusdienas, aiznesot lietotos traukus).
29. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika, ja vecāki par to ir iesnieguši rakstisku pieteikumu E-klasē, ar skolas māsas, klases audzinātāja, izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

Izglītojamo tiesības

30. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
31. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
32. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas un mācību līdzekļus.
33. Mācību gada laikā izglītojamajiem ir tiesības pēc stundām izmantot izglītības iestādes bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos, lai veicinātu integrēšanos elektronisko saziņas līdzekļu vidē.
34. Izglītojamajiem ir tiesības iegūt zināšanu novērtējumu saskaņā ar Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
35. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, mācību priekšmetu grupu darbā, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.
36. Saņemot izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.
37. Izglītojamie ir tiesīgi:
 - 37.1. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību,
 - 37.2. aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas,
 - 37.3. piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem,
 - 37.4. pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
38. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
39. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla.

Izglītojamo pienākumi

40. Izglītojamo pienākumi ir:
 - 40.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
 - 40.2. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;
 - 40.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiku;

- 40.4. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- 40.5. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
- 40.6. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
- 40.7. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 40.8. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
- 40.9. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās;
- 40.10. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 40.11. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 40.12. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 40.13. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 40.14. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
- 40.15. ilgstošas slimības (vairāk kā 5 dienas)gadījumā pienākums iesniegt klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu;
41. Ja izglītojamais nevar apmeklēt izglītības iestādi, vecāki par to informē attiecīgās klases audzinātāju, E -klases pastā sūtot kavējuma pieteikumu un minot kavējuma iemeslu.
42. Izglītojamo neierašanos izglītības iestādē reģistrē priekšmetu skolotāji, veicot ierakstu “n”.
43. Klašu audzinātāji ir atbildīgi par vecāku informēšanu , ja izglītojamais bez kavējuma pieteikuma neapmeklē izglītības iestādi.
44. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
- 44.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme, kas iesniedzama pēc ierašanās skolā;
- 44.2. kavējumi ģimenes apstākļu dēļ (4 dienas semestrī) un slimības dēļ, ar rakstisku kavējuma pieteikumu e – klasē ;
- 44.3. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, skates u.tml.).
45. Kavējums nav attaisnojums mācību vielas neapgūšanai.
46. Ja 1.- 9. klases izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 5 mācību stundas semestrī, izglītojamais un viņa likumiskais pārstāvis saņem ziņojumu no klases audzinātāja e-klases pastā .
47. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 10 stundas semestrī, izglītojamais un viņa likumiskais pārstāvis saņem rakstisku uzaicinājumu uz sarunu ar skolas administrāciju.
48. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī un Izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, tā nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.
49. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumus noteiktos gadījumos saskaņā ar izglītības iestādes darbinieka atļauju.
50. Klašu audzinātāju ierakstus liecībā apstiprina direktora paraksts liecībā.

Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

51. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir noteikts izmantot maiņas apavus.

52. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.

53. Matu sakārtojuma jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.

54. Svētku dienās izglītojamie izglītības iestādē ierodas, ģērbusies svinīgā apģērbā:

a) meitenēm – blūze un svārki, klasiska tumša kleita vai blūze un bikses, miesas krāsas zeķubikses, kurpes ar slēgtiem purngaliem, atbilstošs matu sakārtojums

b) zēniem – uzvalks vai uzvalka bikses, krekls, tumšas zeķes un kurpes. Svētku apģērbs nevar būt: džinsi, šorti, leģingi, T krekli, topiņi, kedas, iešļūcenes, zābaki.

55. Ierodoties skolā, 1.-4. klašu skolēni nodod telefonus klašu audzinātājiem, bet 5.-9.klašu skolēni tos atstāj pie skolas dežuranta. Gadījumos, kad stundas laikā tiek izmantoti telefoni, tos izsniedz priekšmeta skolotājs, paņemot no skolas dežuranta.

56. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu, vai citu pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.

57. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to izglītības iestādes ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda.

58. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās.

59. Ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs vai izglītības iestādes vadības pārstāvis izglītojamā E-klases dienasgrāmatā ieraksta piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.

60. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.

61. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.

62. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie, kuri nokļūšanai mājās neizmanto pašvaldības vai satiksmes autobusu, atstāj izglītības iestādes telpas, ja nav paredzētas konsultācijas, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi.

63. Gaidot pašvaldības vai satiksmes autobusu pēc mācību stundu beigām, izglītojamie uzturas izglītības iestādes telpās vai tās teritorijā.

64. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem / likumiskajiem pārstāvjiem) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par obligātajām prasībām pārceļšanai nākamajā klasē.

Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

65. Izglītojamajiem aizliegts izglītības iestādē un tās teritorijā, kā arī iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.

66. Izglītojamajiem aizliegts izglītības iestādē un tās teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus).

67. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālrunus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešamas, mācību procesā, ko nosaka pedagogs.

68. Izglītojamiem ir aizliegts:

68.1. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;

68.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;

68.3. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;

68.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

68.5. lietot necenzētus vārdus;

68.6. bojāt svešu mantu;

68.7. satīties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;

68.8. bez skolotāju atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;

68.9. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.

69. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagogiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

70. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

71. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes dežurējošos pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam vai citiem pedagogiem.

72. Izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē izglītības iestādes vadību, bet sākumskolā kādu no pedagogiem, un norāda apmeklējuma mērķi.

73. Pie skolas durvīm atrodas dežurants, kas informē skolas vadību par personām, kas apmeklē skolu.

74. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē e-klases žurnāla tam paredzētā izdrukā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu

75. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un rīcībai ugunsgrēka gadījumā.

76. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

77. Pirms došanās ekskursijā, pārgājienā (turpmāk - izbraukuma pasākums) atbildīgais pedagogs veic:

77.1. visu izglītojamo instruktāžu par drošības noteikumiem pasākuma laikā;

77.2. iegūst informāciju par izbraukuma pasākuma mērķi (vieta, valoda, tradīcijas utt.);

77.3. rakstiski iesniedz izglītības iestādes direktoram šādu informāciju :

- maršrutu,
- mērķi,
- izglītojamo un vadītāju sarakstu,
- pasākuma ilgumu,
- dalībnieku vārdus, uzvārdus,
- pārvietošanās veidu,
- nakšņošanas vietu,
- saziņas iespējas,
- pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanas iespējas. (Skat. izbraukuma pasākuma informācijas lapu pielikumā).
- sagatavo medicīnisko aptiecinājumu, kurā ietilpst viss nepieciešamais neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšanai.

78. Izbraukuma pasākuma vadītāja funkcijas :

78.1. nodrošināt vecāku informēšanu E-klases pastā par tā mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām;

78.2. nodrošināt izglītojamo drošību izbraukuma pasākuma laikā;

78.3. nodrošināt nelaimes gadījumā cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;

78.4. par nelaimes gadījumu nekavējoties informēt skolas vadību un cietušā vecākus;

78.5. bīstamās situācijās vai nelabvēlīgu apstākļu dēļ, pārtraukt izbraukuma pasākumu un informēt par to skolas vadību.

78.6. Pirms izbraukuma pasākuma izglītojamā vecāki E – klases pastā informē vadītāju par sava bērna veselības traucējumiem vai specifiskām īpatnībām, ja tam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par iespējām vajadzības gadījumā sazināties ar vecākiem;

79. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie skolas māsas, klases audzināja, jebkura pedagoga vai izglītības iestādes administrācijas.

80. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.

81. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).

82. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

83. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

84. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

85. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

86. Izglītojamais un viņa vecāki atbild par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu.

87. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus skolotājs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic piezīmes ierakstu E- klasē ;

88. Atkārtotu pārkāpumu gadījumā skolotājs ziņo skolas administrācijai.

Noslēguma jautājumi

89. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome, direktors un iestādes dibinātājs.

90. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors un saskaņo ar dibinātāju.

91. Ar kārtību izglītojamie tiek iepazīstināti , uzsākot kārtējo mācību gadu un to apliecina ar parakstu E-klases izglītojamo instruktāžas veidlapā, bet vecāki – klašu vecāku sanāksmēs 1. semestra laikā vai www.augsdaugavasnovads.lv mājas lapā.

Projekts apspriests :

Skolēnu pašpārvaldes sēdē 28.05.2023. un skolas padomes sēdē 29.08.2023.

Noteikumi stājas spēkā ar 01.09.2023.

Direktore

E.Skrupska_____