



## Sventes vidusskola

Reģ. Nr. 40900022518, Daugavpils iela 1A, Svente, Sventes pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5473,  
izglītības iestādes reģ. Nr. 4213900519  
tālr. 65429688, e-pasts [skola@svente.lv](mailto:skola@svente.lv), [www.augsdaugavasnovads.lv](http://www.augsdaugavasnovads.lv)

Augšdaugavas novada Sventes pagastā

### **SVENTES VIDUSSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI.**

Sventē 2024. gada 28. decembrī

*Izdoti saskaņā ar Izglītība likuma 54. panta 2. punktu,  
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu.*

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Sventes vidusskolas (turpmāk tekstā – Skola) iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un Sventes vidusskolas Nolikumu.
2. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
  - 2.1. Skolas darba dienas organizāciju;
  - 2.2. evakuācijas plānu un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojumu Skolā;
  - 2.3. izglītojamo tiesības, pienākumus, uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;
  - 2.4. kārtību, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas;
  - 2.5. atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem;
  - 2.6. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā;
  - 2.7. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 2.8. vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
  - 2.9. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
3. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta.

#### **II. Vispārīgie drošības noteikumi**

4. Izstrādātos evakuācijas plānus apstiprina direktors. Evakuācijas plāni ir izvietoti katra Skolas stāva rekreācijā tuvāk kāpnēm.

5. Informācija par operatīvo dienestu izsaušanas kārtību ir izvietota pie Skolas dežuranta un norādīta evakuācijas plānos. Tā ietver Valsts policijas, pašvaldības policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, neatliekamās medicīniskās palīdzības telefonu numurus, Skolas direktora, saimniecības vadītāja mājas un mobilo telefonu numurus.
6. Kārtība, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas (turpmāk tekstā – apmeklētāji), paredz:
  - 6.1. ikvienam apmeklētājam, ienākot Skolas telpās, jāpiesakās pie Skolas dežuranta;
  - 6.2. mācību stundu laikā (plkst. 9.00 – 15.35) Skolas apmeklētāji uzturas tiem norādītajās vietās pie Skolas dežuranta;
  - 6.3. ja apmeklētājiem nepieciešams satikt kādu skolas darbinieku, apmeklētājus pavada dežurants vai kāds cits Skolas darbinieks;
  - 6.4. citu, ar Skolas vadību saskaņotu un atbalstītu, pasākumu dalībnieki un apmeklētāji uzturas tikai tiem norādītajās telpās (zālēs, klašu telpās, rekreācijās u.c.);
  - 6.5. Skolas apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi skolā vai jebkādā veidā apdraudēt skolēnu vai Skolas darbinieku drošību;
  - 6.6. par Skolas apmeklētājiem atbild direktors (vispārēja atbildība), direktora vietnieks izglītības jomā, ārpusklases darbā (par Skolas organizēto pasākumu apmeklētājiem) un Skolas dežurants (par citiem apmeklētājiem).

### **III. Skolas darba dienas organizācija**

7. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas. Sestdienās un svētdienās skolā mācās neklātienē vispārīzglītojošās programmas izglītojamie.
8. Mācību stundu sākums katru dienu plkst.9.15., 0. stundas sākums plkst. 8.30, sestdienās un svētdienās plkst. 8.30.  
Skolas durvis tiek atvērtas ne vēlāk, kā plkst. 7.50.  
Izglītojamie skolā ierodas tā, lai līdz stundu sākumam laicīgi būtu kabinetā vai nodarbību vietā.
9. Piecgadīgos un sešgadīgos bērnus uz skolu pavada vecāki (aizbildņi) vai vecāku (aizbildņu) pilnvarota persona, kas bērnu aizved līdz klases telpai un nodod pirmsskolas skolotāja vai skolotāja palīga uzraudzībā. Pēc nodarbībām bērnus no pirmsskolas skolotāja vai skolotāja palīga paņem vecāki (aizbildņi) vai vecāku (aizbildņu) pilnvarota persona.
10. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar mācību stundu sarakstu, konsultāciju un ārpusklases nodarbību grafiku. Stundu garums ir 40 minūtes. Neklātienē programmu konsultācijas ir apvienotas pāros – 80 minūtes.
11. Mācību stundu saraksts, interešu izglītības nodarbību un citi grafiki ir izlikti skolas informācijas stendā; izglītojamie, atnākot uz skolu vai dodoties mājās, iepazīstas ar izmaiņām stundu sarakstā, ja tādas ir plānotas.
12. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Divas minūtes pirms stundas sākuma tiek dots brīdinājuma zvans.
13. Starpbrīžu ilgums: klātienē programmās:  
pēc 1.,2.,5.,6., stundām – 10 minūtes;  
pēc 3.,4. stundām – 15 minūtes;  
pēc 7. stundas – 5 minūtes.  
neklātienē programmās:  
pēc 1., 3., 4.,5. pāra 10 minūtes  
pēc 2. pāra 20 minūtes
14. Visi masu pasākumi skolā jābeidz:  
1.– 4. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 18.00;  
5.– 6. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 20.00;  
7.– 12. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 22.30.
15. Klases pasākumu laikā par kārtību kabinetā atbild klase un klases audzinātājs. Pēc pasākuma kabinets jāsakārto.

#### IV. Uzvedības noteikumi

##### Skolā:

16. Skolā neienest un nelietot tabakas izstrādājumus, narkotikas, toksiskas vielas un alkoholu, nelietot necenzētus vārdus, nesmēķēt skolas telpās un tās teritorijā.
17. Ierasties skolā uz mācībām lietišķā stila apģērbā, atbilstoši savam vecumam, sezonai un ievērojot higiēnas normas.
18. Uz skolas un valsts svētkiem ierasties svētku apģērbā.
19. No mācībām brīvajā laikā uzvesties klusu, lai netraucētu pārējām klasēm mācību darbu.
20. Mācību telpās ienākt virsdrēbēs un tur tās glabāt nav atļauts. Virsdrēbes, lietussargi, cepures u.c. jāatstāj garderobē.
21. Pārtikas produktus lietot tikai skolas ēdamzālē, neēst saulespuķu sēklas skolā un tās teritorijā. Pienu saņemt ēdnīcā pēc 1. stundas un izdzert to ēdnīcā.
22. Aiziet no mācību stundām drīkst uz vecāku iesnieguma pamata, iepriekš informējot klases audzinātāju vai administrāciju.
23. Akūtas saslimšanas gadījumā var aiziet no stundām uz FVP, par to informējot klases audzinātāju vai Skolas dežurantu.
24. Izglītojamie, kuriem ir beigušās mācību stundas un citas nodarbības, ja nav jāgaida pašvaldības autobusu, dodas mājās.
25. Izglītojamajiem, kuriem ir beigušās mācību stundas un citas nodarbības, un kuri gaida pašvaldības autobusu, vajag lietderīgi izmantot brīvo laiku, gatavojot mājas darbus un pašizglītoties skolas lasītavā vai citā piemērotā telpā.
26. Kavējumu attaisnojošas zīmes iesniegt klases audzinātājam nākošajā dienā pēc ierašanās skolā.
27. Kategoriski aizliegts bez nepamatota iemesla aktivizēt ugunsdrošības apziņošanas sistēmu.
28. Nav atļauts mainīt radiatoru siltuma regulatoru uzstādījumus.
29. Ārkārtas situācijās ievērot evakuācijas rīcības plānu.
30. Sākumskolas skolēni nodod klases audzinātājam mobilos tālruņus pirms 1. stundas un saņem atpakaļ pēc visām mācību stundām. Mācību dienas laikā skolēns var palūgt mobilo tālruni no skolotāja ārkārtas gadījumos.
31. Aizliegts publicēt sociālajos tīklos nofilmēto (uzņemto) materiālo bez publicējamā piekrišanas.

##### Stundā:

32. Mācību stundas sākumā izglītojamais uz sola novieto tikai mācību stundai nepieciešamos darba piederumus un grāmatas. Izslēgtos mobilos tālruņus un citas viedierīces noliek skolotāja norādītajā vietā.
33. Ja izglītojamais nokavē stundas sākumu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ar skolotāja atļauju ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā.
34. Izglītojamā vietu klasē vai kabinetā ierāda un nosaka skolotājs, ievērojot arī mediķu ieteikumus.
35. Mācību stundas laikā izglītojamais:
  - 35.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem — seko līdzi stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību saturu, ir precīzs, izpilda un ievēro mācību priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas un darba drošības noteikumus;
  - 35.2. saudzīgi izturas pret skolas inventāru, darba rīkiem, ierīcēm un IT, mācību grāmatām;
  - 35.3. ar savu uzvedību netraucē klases biedru un skolotāja darbu;
  - 35.4. neatstāj savu darba vietu vai mācību kabinetu bez skolotāja atļaujas;
  - 35.5. lieto mobilo telefonu tikai pēc skolotāja norādījumiem mācību procesa vajadzībās;
  - 35.6. nekošļā košļājamo gumiju, neēd un nedzer;
  - 35.7. no sporta atbrīvotie izglītojamie atrodas sporta zālē vai stadionā, palīdz sporta skolotājam.
  - 35.8. pēc stundas atstāj savu darba vietu sakārtotu.

##### Starpbrīdī:

36. Starpbrīžos izglītojamie atstāj klases telpu.
37. Starpbrīžos izglītojamie uzturas skolas telpās un labvēlīgos laika apstākļos, sākot ar starpbrīdi pēc 4. stundas – skolas teritorijā.
38. Jāievēro kulturālas uzvedības un saskarsmes normas.
39. Ar savu uzvedību izglītojamie neapdraud savu un citu drošību un veselību.
40. Izglītojamajiem jāizpilda skolas pedagogu, darbinieku un skolas dežuranta prasības.
41. Aizliegts sēdēt uz palodzēm, skriet pa gaitenīem un kāpnēm, apdraudot citu drošību.
42. Aizliegts novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
43. Pusdienas izglītojamie ēd tikai skolas ēdnīcā.
44. Sākumskolas izglītojamie uzturas sākumskolas gaitenī.
45. Vecāko klašu (5.-12. kl.) izglītojamajiem starpbrīžos un pēc stundām sākumskolas gaitenī atrasties aizliegts.
46. Saudzēt gaitenī un Skolas teritorijā esošos zaļos augus, zālājus.
47. Aizliegts atskaņot skaļu mūziku no tālruņiem un citām ierīcēm, veikt viedierīču uzlādēšanu.
48. Neuzturēties tualetēs bez vajadzības, traucējot citiem, saudzīgi izturēties pret aprīkojumu un ierīcēm.

#### **Pasākumos:**

49. Ievērot drošības instrukcijās noteikto kārtību.
50. Skolas organizētajos ārpusstundu pasākumos izglītojamie ievēro iekšējās kārtības noteikumus un drošības noteikumus, ievēro pieklājības normas, rūpējas par kārtību, izpilda visas pasākuma vadītāju prasības;
51. Pēc pasākuma klases telpu dalībnieki atstāj sakārtotu.
52. Visos klases un skolas pasākumos klase piedalās kopā ar klases audzinātāju vai direktora noteikto atbildīgo personu;
53. Klases ārpusstundu pasākumi tiek organizēti atbilstoši „Kārtībai, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”. Par tiem klases audzinātājs laicīgi informē vecākus;
54. „Kārtības, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” neievērošanas gadījumā pasākums tiek atcelts, iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā - pārtraukts.

#### **Ēdamzālē:**

55. Jāievēro kārtība, higiēnas prasības, kā arī saudzīgi jāizturas pret ēdnīcas inventāru. Jāievēro galda kultūra, jāveic pašapkalpošanās (saņemt pusdienas, aiznest lietotos traukus). Ēdnīcā ir aizliegts lietot mobilos tālruņus.

#### **Garderobē:**

56. Garderobē kopā ar virsdrēbēm drīkst atstāt maiņģi ar sportam nepieciešamo apģērbu un maiņas apavus.
57. Izglītojamajiem nav atļauts uzturēties garderobē bez vajadzības.

### **V. Izglītojamo tiesības**

Izglītojamie ir tiesīgi:

58. Iegūt apmaksātu pirmsskolas izglītību, pamatizglītību un vidējo izglītību;
59. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, nepārkāpjot ētikas normas;
60. Izglītošanās procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēku un lasītavu, informātikas kabinetus un mācību līdzekļus;
61. Pēc stundām gatavot mājas darbus, atpūsties piemērotā telpā;
62. Saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību Skolā un tās organizētajos pasākumos;

63. Ierosināt izveidot Skolas pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstoši Skolas nolikumam, Skolēnu pašpārvaldes reglamentam;
64. Atbalstīt un aktīvi darboties ārpusstundu pasākumos un Skolas sabiedriskajā darbībā;
65. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
66. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos;
67. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošos mācību priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un ārpusstundu nodarbībās;
68. Saņemt pedagogu konsultācijas;
69. Stundās un nodarbībās strādāt netraucēti;
70. Iepazīties ar izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību skolā;
71. Saņemt motivētu savu zināšanu vērtējumu;
72. Zināt iespējamo pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu;
73. Zināt, kāda atbildība ir par iekšējās kārtības noteikumu nepildīšanu;
74. Saņemt atbalstu no Skolas pedagogiem un administrācijas;
75. Saņemt pirmo neatliekamo medicīnisko palīdzību;
76. Saņemt ēdināšanas pakalpojumus skolā.
77. Starpbrīžos, pēc stundām spēlēt novusu, tenisu. Izmantot sporta zāles un sporta laukuma iespējas

## **VI. Izglītojamo pienākumi**

78. Ievērot Skolas Iekšējās kārtības noteikumu prasības.
79. Izglītības programmas apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantot mācību satura apguvei.
80. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām.
81. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un skolas simboliku, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem, veidot un attīstīt skolas tradīcijas; būt laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem.
82. Ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības programmas apguvi.
83. Ievērot skolotāju tiesības un apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
84. Sistemātiski gatavoties mācību stundām, izpildīt uzdevumus mājās un bez attaisnojoša iemesla nekavēt skolu.
85. Uz mācību stundām vai nodarbībām ierasties, ņemot līdzī dienasgrāmatu (1.-5. klases) un visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus.
86. Atbildēt par savu rīcību, mācību darba rezultātiem, uzvedību un pilnveidot pašdisciplīnu.
87. Aizstāvēt skolas godu sporta sacensībās, mācību olimpiādēs, skatēs, konkursos, zinātnisko darbu konferencēs u.c. pasākumos.
88. Fiziski, morāli vai psiholoģiski neaizskart izglītojamos, pedagogus vai citus skolas darbiniekus.
89. Saudzēt skolas inventāru un atlīdzināt materiālos zaudējumus, ja tādi radušies skolēna vainas dēļ (ļauņprātīgas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina vecāki pilnā apmērā).
90. Neapdraudēt savu un citu drošību un veselību, neienest skolā dzīvībai bīstamus priekšmetus.
91. Piedalīties skolas telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā.
92. No stundām brīvajā laikā piedalīties savas klases telpas uzkopšanā, skolas apkārtnes un pagasta sakopšanas talkās;
93. Mācību gada beigās skolas bibliotēkā nodot daiļliteratūras, metodiskās literatūras un mācību grāmatas.
94. Būt savstarpēji laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem.
95. Izglītojamajiem jāievēro personīgās higiēnas prasības.
96. Precīzi jāievēro drošības instrukcijas: ugunsdrošības, satiksmes un konkrētās telpas specifiskos iekšējās kārtības noteikumus.

97. Ar cieņu izturēties pret valsts un skolas simboliem, kā arī dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.

### VII. Pamudinājumu un apbalvojumu kārtība

98. Par labu mācību, sabiedrisko darbu, panākumiem mācību priekšmetu skolas un novada olimpiādēs, aktīvu un rezultatīvu sporta darbu, izglītojamie saņem Skolas Atzinības rakstus un balvas.

99. Katru gadu klašu audzinātāji izvirza kandidātus skolas Gada skolēnam, kuri piedalās konkursā par titula “Gada skolēns” iegūšanu.

100. Par izglītojamā centību mācībās, pozitīvu attieksmi pret darbu skolas administrācija izsaka pateicību vecākiem.

Līmenis	Amatpersona	Pamudinājumu un apbalvojumu veidi	Iespējamā rīcība
1	Priekšmeta skolotājs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzslava</li> <li>• Mutiska pateicība</li> <li>• Ieraksti dienasgrāmatās</li> <li>• Pateicība vecākiem</li> <li>• Pateicības, atzinības mācību priekšmetā</li> </ul>	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2	Klases audzinātājs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzslava</li> <li>• Mutiska pateicība</li> <li>• Pateicība dienasgrāmatās</li> <li>• Pateicība vecākiem</li> <li>• Atzinības vēstule</li> </ul>	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Direktora vietnieki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā;</li> <li>• Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana;</li> <li>• Sportā – atzinības raksti u.c. apbalvojumi;</li> <li>• Pateicības raksti vecākiem</li> </ul>	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4	Direktors	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Labāko izglītojamo – olimpiāžu uzvarētāju, viņu skolotāju un vecāku pieņemšana;</li> <li>• Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršana</li> </ul>	Rosina augstākiem pašvaldības apbalvojumiem
5	Pedagoģiskās padomes sēde	Atzinības rakstu piešķiršana	Rosina direktoru apbalvot: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzvarētājus olimpiādēs;</li> <li>• Izlaidumā – labākos absolventus</li> </ul>

### VIII. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

101. Par Noteikumu neievērošanu skolā skolas vadība, klases audzinātāji, priekšmeta pedagogi un atbalsta personāls var prasīt paskaidrojumus.

102. Skolēnu pārkāpumi tiek fiksēti, vecāki tiek informēti šādos līmeņos:

Līmenis	Darbība	Atspoguļojums
---------	---------	---------------

1.	mutisks aizrādījums, individuālas pārrunas, pārrunas klases kolektīvā (pielikums Nr.1)	sarunas ar izglītojamo protokols
2.	priekšmeta skolotāja paskaidrojuma pieprasīšana Skolotāja ziņojums direktoram (pielikums Nr.3)	skolēna paskaidrojums (pielikums Nr. 2)
3.	klases audzinātāja ziņojums vecākiem	piezīme dienasgrāmatā
4.	vecāku izsaukšana uz skolu, sarunai ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju (pielikums Nr. 4), nepieciešamības gadījumā tiek iesaistīts skolas psihologs.	ieraksts klases audz. darba plānā sarunas ar vecākiem protokols (pielikums Nr. 5)
5.	jautājuma izskatīšana Izglītojamo pašpārvaldē, sarunā ar direktora vietnieku (atbilstoši kompetencei).	Protokols Brīdinājums direktora rīkojumā
6.	izglītojamā izsaukšana uz sanākumi pie skolas vadības.	protokols
7.	izglītojamā un vecāku izsaukšana uz sanākumi pie vadības.	protokols
8.	direktora ar rīkojumu izteikta piezīme vai rājiens	rīkojumā
9.	jautājuma izskatīšana Skolas padomē	protokols
10.	ziņojums pašvaldības administratīvajai komisijai	ziņojums

103. Izglītojamais, kurš pieļāvis pārkāpumu, par kuru nepieciešama atbilstoša vērtību orientācijas nostiprināšana, atkārti iekšējās kārtības noteikumus vai izglītojas bibliotēkā u.c. Skolēnam tiek paskaidrots papildus uzdevuma noteikšanas pamatojums.

104. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošajām iestādēm.

### **IX. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus.**

105. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai drošībai, skolēns nekavējoties informē par to tuvāk esošo pedagogu (priekšmeta skolotāju vai dežūrskolotāju), pēc tam par šo faktu informēt klases audzinātāju, skolas vadību vai atbalsta personāla pārstāvi. Par to tiek ziņots izglītojamā vecākiem.

106. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus citu personu drošībai, izglītojamais, izvērtējot situāciju, sniedz palīdzību un ziņo jebkuram pieaugušam skolas darbiniekam par notikušo. Skolas darbinieks reaģē, sniedz palīdzību un informē skolas vadību. Par notikušo tiek informēti izglītojamā vecāki.

### **X. Skolas vadītāja un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo**

107. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, viņš saņem nekavējošu pedagogu palīdzību:

107.1. Skolotāja tūlītējie pasākumi ietver šādas darbības:

- skolēna veselības stāvokļa novērtēšana;
- klases audzinātāja un skolas direktora informēšana par notikušo (pielikums Nr. 6);
- ja nepieciešams – neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādes izsaukšana;

107.2. Klases audzinātāja darbība

- saruna ar skolēnu;
- lietas apstākļu noskaidrošana;
- skolēna paskaidrojums;
- vienošanās ar skolēnu;
- vecāku informēšana par notikušo situāciju;
- ja situācija ir nopietna, tad tiek izsaukti vecāki uz skolu

107.3. Direktora darbība:

Valsts policijas izsaukšana, ja ir nepieciešams sastādīt protokolu par notikušo, ir konstatēta vai ir pamatotas aizdomas par narkotisko un psihotropo vielu neatļautu iegādāšanos, glabāšanu un realizēšanu vai narkotisko un psihotropo vielu lietošanu bez ārsta nozīmējuma.

#### **XI. Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām**

108. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem katra semestra sākumā. Pārrunas par Iekšējās kārtības noteikumiem mācību gada laikā veic klases audzinātājs vai citi skolotāji pēc vajadzības.
109. Klases audzinātājs vai pieaicināta amatpersona iepazīstina skolēnus ar ugunsdrošības, elektrodrošības un pirmās palīdzības sniegšanas noteikumiem mācību gada sākumā un pirms ziemas brīvdienām.
110. Fizikas, ķīmijas, dizaina un tehnoloģiju un datorikas skolotāji iepazīstina skolēnus ar drošības noteikumiem mācību kabinetos un telpās katra semestra sākumā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
111. Sporta skolotāji iepazīstina ar drošības noteikumiem sporta sacensībās un nodarbībās katra semestra sākumā un atbilstoši mācību priekšmetu programmā ietvertajiem drošības jautājumiem.
112. Mācību gada un otrā semestra sākumā klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar uzvedības noteikumiem skolas organizētajos un citos masu pasākumos.
113. Pirms došanās mācību ekskursijā skolēnu grupas vadītājs iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem ekskursijās un pārgājienos.
114. Pēc veiktajām instruktāžām, tiek izdarīts ieraksts elektroniskajā žurnālā, un izglītojamie, pēc instruktāžas noklausīšanās, ar parakstu uz izdrukātas lapas apliecina, ka ir noklausījušies attiecīgo instruktāžu.

#### **XII. Rīcība ekstremālos apstākļos**

115. Ievērot skolā visu drošības instrukciju prasības un izpildīt atbildīgo personu rīkojumus, sekot apziņošanas sistēmas norādījumiem.
116. Pamanot ugunsgrēka draudus vai kādu tehnisku avāriju, nekavējoties ziņot pedagogam vai citam skolas darbiniekam vai aktivizēt ugunsdrošības sistēmu.
117. Ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoties ziņot skolotājam vai citam skolas darbiniekam. Ārkārtas gadījumā zvanīt uz neatliekamās palīdzības dienesta tālruni **112**.

#### **XIII. Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos**

118. Grozījumus un papildinājumus Skolas Iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt Skolēnu pašpārvalde, pedagoģiskā padome, skolas padome, skolas dibinātājs vai skolas direktors.
119. Grozījumus un papildinājumus Skolas Iekšējās kārtības noteikumos apstiprina skolas direktors, saskaņojot ar Skolas padomi un Dibinātāju.
120. Sventes vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumi ar grozījumiem stājas spēkā ar 2025. gada 6. janvāri.
121. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem 2019. gada 2. septembra Sventes vidusskolas iekšējās kārtības noteikumus.

Sventes vidusskolas direktors:

A. Sibircevs