



## Vaboles pamatskola

Reģ. Nr. 40900022359, "Vidusskola", Vabole, Vaboles pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5477,  
izglītības iestādes reģ. Nr. 4212903639, tālr. 65467022, e-pasts skola@vabolespag.lv, [www.augšdaugavasnovads.lv](http://www.augšdaugavasnovads.lv)

APSTIPRINĀTS ar Vaboles pamatskolas direktores 29.08.2023. rīkojumu Nr. 4.1/24

29.08.2023.

Augšdaugavas novada Vaboles pagastā

4.38

### **Kārtība par vadītāja un pedagogu un darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo un darbinieku.**

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta 2009.gada  
24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo  
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 6.5. apakšpunktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtības par Vaboles pamatskolas (turpmāk - izglītības iestāde) vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo (turpmāk – kārtība), mērķis ir novērst fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, radot vidi laba un godīga cilvēka attīstībai.
2. Kārtība nosaka, kā tiek konstatēti un risināti konflikti vai vardarbība starp izglītojamajiem, starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kā arī starp pedagogiem un vecākiem (vismaz viens likumiskais pārstāvis) par izglītojamo pārkāpumu gadījumiem. Kārtībā arī nosaka konkrētas darbības, kas izstrādātas izglītības iestādei konflikta situāciju risināšanai, kā arī prevencijas pasākumus gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi saistībā ar iespējamu vardarbību pret sevi.
3. Darbā ar izglītojamo problēmsituāciju risināšanu tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par izglītojamo ieguvusi izglītības iestādes darbinieks, ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt izglītojamā turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas. Visi ar konfliktu izmeklēšanu saistītie dokumenti glabājas pie izglītības iestādes vadītāja.
4. Konflikts šīs kārtības izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme, sacensība vai ķīviņš starp atšķirīgi domājošiem indivīdiem.

5. **Fiziska vardarbība** šīs kārtības izpratnē ir **izglītojamā veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums.**

6. **Emocionālā vardarbība** šīs kārtības izpratnē ir **izglītojamā garīgo vajadzību ignorēšana, pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiskā ietekmēšana, negatīvi ietekmējot viņa emocionālo attīstību.**

## **II. Konflikti starp izglītojamajiem**

7. Ja konstatēts konflikts starp izglītojamajiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:

7.1. Notikuma aculiecinieks (skolēni, skolotāji, vai skolas darbinieki) ziņo klases audzinātājam, ja nav klases audzinātāja, vēršas pie skolas administrācijas pārstāvja.

7.3. klases audzinātājs noskaidro situācijas apstākļus, veic ierakstu E- klases žurnālā par notikušo konfliktu;

7.4. ja konflikta situācija atkārtojas (ja skolēns neatzīst vai nesaprot, vai nepiekrīt), tad klases audzinātājs iesniedz rakstisku iesniegumu izglītības iestādes vadītājam,

7.5. pamatojoties uz to, izglītības iestādes vadītājs aicina konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus uz sarunu klātienē izglītības iestādē, kuras laikā cenšas konfliktu risināt, lemj par atbalsta personāla piesaisti situācijas risināšanai.

8.5. Fiziskas vardarbības gadījumā, kad ir redzami miesas bojājumi, informējot vecākus, cietušais tiek nogādāts Neatliekamās medicīniskās palīdzības centrā, kur tiek apstiprināts gadījums.

8. Pēc notikuma izvērtēšanas, ja tiek konstatēts, ka arī turpmāk audzēkņa uzvedība apdraud savu un pārējo audzēkņu drošību, veselību un dzīvību, izglītības iestādes vadītājs, lemj par mācību nodrošināšanu citā telpā un atbalsta pasākumu piemērošanu Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumos Nr. 1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” noteiktajā kārtībā. Izglītības iestāde ir tiesīga atskaitīt izglītojamo no izglītības iestādes saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

## **III. Konflikti starp izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku**

9. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes atbalsta darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība pret pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:

9.1. pedagogs veic ierakstu E-klasē, bet izglītības iestādes darbinieks par to informē klases audzinātāju.

9.2. klases audzinātājs noskaidro situācijas apstākļus, veic pārrunas ar konfliktā iesaistītajām pusēm.

9.3. ja konflikta situācija atkārtojas (ja kāda no pusēm neatzīst vainu, nesaprot, vai nepiekrīt), tad klases audzinātājs iesniedz rakstisku iesniegumu izglītības iestādes vadītājam,

9.2. izglītības iestādes vadītājs sazinās ar izglītojamā vecākiem un veic pārrunas, pēc nepieciešamības arī klātienē izglītības iestādes telpās;

10. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kura laikā izglītojamais informējis savus vecākus un vecāki pedagoga vai izglītības iestādes darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku (nepedagoģisks profesionālās ētikas pārkāpums), tiek veiktas šādas darbības:

10.1. izglītības iestādes vadītāja klātbūtnē vecāki veic pārrunas ar pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kurš ir iesaistīts konflikta situācijā;

10.2. ja vecāki ar pedagogu konflikta situāciju nevar atrisināt, tad:

10.2.1. izglītojamā vecāki raksta iesniegumu par notikušo izglītības iestādes vadītājam detalizētai izvērtēšanai;

10.2.2. izglītības iestāde pieprasa rakstisku paskaidrojumu pedagogam vai izglītības iestādes darbiniekam;

10.2.3. izglītības iestāde uz rīkojuma pamata izveido komisiju un izvērtē konfliktu, kuras sastāvā bez izglītības iestādes vadītāja ir vēl vismaz 1 pedagoga pārstāvis un 1 atbalsta darbinieks;

10.2.4. tiek veiktas pārrunas atsevišķi ar izglītojamā vecākiem un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku; ja nepieciešams uz noslēguma sarunu pieaicina personu no izglītības iestādes dibinātāja, vietējās Bāriņtiesas vai Sociālā dienesta;

10.2.5. pēc notikuma izvērtēšanas, pēc nepieciešamības, izglītības iestādes vadītājam ir tiesības pielietot disciplinārsodus (piezīme, rājiens), atstādināt darbinieku no darba vai izteikt darba uzteikumu.

10.2.6. ja netiek konstatēta pedagoga vai atbalsta darbinieka vainojama rīcība, izglītības iestāde nosūta motivētu skaidrojumu vecākiem par darbinieka darbības izvērtējumu un atbilstību attiecīgiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.

#### **IV. Izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi**

11. Gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, izglītības iestāde veic šādas darbības:

11.1. klases audzinātājs sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu apmeklējuma kavējumu cēloni.

11.2. Kad izglītojamais ierodas izglītības iestādē, klases audzinātājs uzklausa viņa viedokli par situāciju.

11.3. klases audzinātājs sadarbībā ar citiem izglītības iestādes pedagogiem veic izglītojamā novērošanu klasē.

11.4. situācijas, par kurām klases audzinātājam rakstiski ziņo izglītības iestādes vadītājam:

11.4.1. aizdomas, ka izglītojamais cieš no emocionālas, fiziskas vai seksuālas vardarbības;

11.4.2. ja uzzina, ka izglītojamais nav nakšņojis mājās;

11.4.3. ja ir novērojumi, ka izglītojamā uzvedība izmainījusies (piemēram, uzvedība kļuvusi izaicinoša, rupja, izglītojamais noslēdzies sevī, ir drūms) un pēc sarunas ar audzinātāju iemesls nav saprotams un situācija nemainās;

11.4.4. ja ir pamanīts, ka izglītojamajam nav sezonai piemērots apģērbs, mācību līdzekļi, vai arī izglītojamais nav ēdis un pēc sarunas ar vecākiem situācija nav mainījusies.

12. Ja vecāki par problēmsituāciju ir informēti E-klasē, bet neattaisnotie kavējumi turpinās, klases audzinātājs par to informē izglītības iestādes vadītāju.

13. Izglītības iestādes vadītājs sadarbībā ar atbalsta personālu, klases audzinātāju un vecākiem analizē izglītojamā neattaisnoto kavējumu cēloņus, izmantojot gan izglītojamā rakstveida paskaidrojumus, gan individuālas sarunas, gan novērojumus.

14. Darba gaitā ir jāizvērtē vairāki iespējamie problēmas cēloņi, kas var būt saistīti ar:

14.1. problēmām izglītības iestādē;

14.2. izglītojamā individuālo situāciju ( veselības problēmas, mācību un uzvedības traucējumi, individuālas problēmas jeb pārdzīvojumi, kas saistīti ar attīstības vai traumatisko krīzi, u.c.);

14.3. problēmām ģimenē.

15. Izglītības iestādes vadītājs lemj par saziņu ar izglītojamā vecākiem un atbildīgo bērnu tiesību aizsardzības iestāžu piesaisti situācijas noregulēšanai.

16. Ar kārtību izglītojamie tiek iepazīstināti, uzsākot kārtējo mācību gadu un to apliecina ar parakstu E-klases izglītojamo instruktāžas veidlapā, bet vecāki – klašu vecāku sanāksmēs 1. semestra laikā vai [www.augsdaugavasnovads.lv](http://www.augsdaugavasnovads.lv) mājas lapā.

Kārtība stājas spēkā ar 01.09.2023.

Projekts saskaņots :

Pedagoģiskās padomes sēdē 29.08.2023. un skolas padomes sēdē 28.08.2023.

Direktore

\_\_\_\_\_

E. Skrupska