

APSTIPRINĀTS
ar Augšdaugavas novada pašvaldības domes
2025. gada __._____
sēdes protokola Nr. __
lēmumu Nr. __ - __

Augšdaugavas novada pašvaldības domes saistošie noteikumi
“Augšdaugavas novada pašvaldības līdzdalības budžeta nolikums”

Daugavpilī

2025. gada __._____
Nr. __

Nr. __

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 61. pantu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk- noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek izlietots pašvaldības līdzdalības budžeta finansējums (turpmāk – līdzdalības budžets) sabiedrības ierosinātiem teritorijas attīstības projektiem (turpmāk – projekti) – līdzdalības budžeta piešķiršanas un izlietošanas kārtību, kā arī kārtību, kādā tiek iesniegtas, vērtētas, finansētas un īstenotas Augšdaugavas novada pašvaldības līdzdalības budžeta projektu idejas.
2. Sabiedrības ierosināto teritorijas attīstības projektu konkursa mērķis ir:
 - 2.1. Veicināt Augšdaugavas novada pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas attīstības projektu un citu sabiedrībai aktuālu iniciatīvu īstenošanā, kuru rezultātā tiek uzlabota pašvaldības autonomo funkciju vai brīvprātīgo iniciatīvu īstenošana;
 - 2.2. Nodrošināt sabiedrības līdzdalību pašvaldības attīstības ilgtspējas procesos;
 - 2.3. Radīt publiski pieejamus uzlabojumus vidē un īstenot citas sabiedrībai aktuālas iniciatīvas, veicinot iedzīvotāju sadarbību un līdzdalību pašvaldības darbā;
 - 2.4. Informēt sabiedrību par līdzdalības rezultātiem, nodrošinot līdzdalības procesa caurskatāmību un atgriezenisko saiti.
3. Augšdaugavas novada pašvaldības Centrālā pārvalde nodrošina līdzdalības budžeta projektu izsludināšanu, atlasī un uzrauga līdzdalības budžeta izlietošanu . Uzvarējušās projektu idejas īsteno Augšdaugavas novada pašvaldības domes noteikta pašvaldības iestāde.
4. Līdzdalības budžeta tematisko tvērumu var noteikt attīstības programmā, tajā skaitā ņemot vērā iedzīvotāju aktualizētās vajadzības, kas var būt gan ieguldījums infrastruktūrā, gan citās jomās.
5. Sabiedrības iesniegtās idejas, kuras atbilst turpmāk noteiktajiem kritērijiem, tiek nodotas pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēto iedzīvotāju nobalsošanai atklātā konkursā.
6. Projektu ideju īstenošana notiek Augšdaugavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, nodrošinot, ka projekta rezultāts ir brīvi un plaši pieejams sabiedrībai.
7. Lai nodrošinātu līdzdalības budžeta finansējuma teritoriāli līdzvērtīgu sadali, līdzdalības budžeta finansējumu, atbilstoši iedzīvotāju skaitam, iedala pa līdzdalības budžeta

plānošanas vienībām (teritorijām), ko nosaka pašvaldības attīstības programmā. (*skat pārejas noteikumus*)

8. Līdzdalības budžeta plānošanas vienībā uzvarējis ir tas projekts par kuru saņemts lielākais šajā plānošanas vienībā dzīvesvietu deklarējušo iedzīvotāju balsu skaits .

II. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

9. Konkrētu finansējumu līdzdalības budžetam dome nosaka kārtējā gada budžeta ietvaros un atspoguļo investīcijuinvestīciju plānā pa līdzdalības budžeta plānošanas vienībām.
10. Pašvaldība var veidot līdzdalības finansējuma uzkrājumus, proti, visas summas, kuras netiek izlietotas projektu īstenošanai (finansējuma atlikumi no iepriekšējiem konkursu gadiem), tiek uzkrātas un novirzītas nākošajiem konkursiem un izmantotas cenu starpības segšanai.
11. Projektu iesniegšana un atlase notiek katrā līdzdalības budžeta plānošanas vienībā.
12. Katrā līdzdalības budžeta plānošanas vienībā vienas projekta idejas realizācijai piešķir ne vairāk kā 100% no gadā atvēlētās summas.
13. Projektu idejām ir jāatbilst šādiem kritērijiem:
 - 13.1. projekts ir saistīts ar jaunas infrastruktūras radīšanu, vai jau esošās infrastruktūras uzlabošanu, vai nojaukšanu.
 - 13.2. projekts ir saistīts citu pašvaldības rīcību, kuras rezultātā tiek uzlabota pašvaldības autonomo funkciju vai brīvprātīgo iniciatīvu īstenošana;
 - 13.3. projekts paredz ieguldījumu pašvaldībai piederošā īpašumā, savukārt citai publiskai personai vai privātpersonai piederošā īpašumā – gadījumā, kad, iesniedzot projektu, ir saņemts attiecīgā īpašnieka rakstisks saskaņojums veikt īpašumā visas projektā paredzētās darbības un ieguldījums nepieciešams, lai īstenotu pašvaldības autonomās funkcijas vai brīvprātīgās iniciatīvas.
 - 13.4. projektā paredzētie ieguldījumi ir ekonomiski pamatoti, neradīs pašvaldībai nesamērīgas uzturēšanas izmaksas
 - 13.5. projekta rezultātam jābūt plaši pieejamam iedzīvotājiem;
 - 13.6. projekta ideju pašvaldība nav ieplānojusi realizēt citos pašvaldības projektos, tās īstenošanai nav piešķirts finansējumu no kāda cita ārējā finanšu avota;
 - 13.7. iesniegtajam provizoriskajam aprēķinam jābūt ekonomiski pamatotam, jāatbilst realizējamajām projektu iespējām, iekļaujot visas iespējamās izmaksas;
 - 13.8. iesniegtai idejai jāparedz pilnīga tās realizācija, nepieļaujot īstenošanu kārtās;
 - 13.9. projektam nav komerciāla, politiska vai reliģiska rakstura;
 - 13.10. projekta ideja nav pretrunā ar Augšdaugavas novada pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem;
 - 13.11. projekta idejai tiek pievienots vismaz viens raksturojošs vizuāls elements;
 - 13.12. projekta idejas nevar tikt realizētas:
 - pašvaldības īpašumā, kuru plānots atsavināt, šajā gadījumā pašvaldība var piedāvāt idejas autoram citu realizācijas vietu
 - pašvaldības īpašumos, kur jau uzņemtas saistības - nomas līgumi vai citi projekti;
 - zemes vienībā kura ir vajadzīga kādas citas pašvaldības funkcijas īstenošanai;

- ģpašumos, kur projektu realizācija neatbilst spēkā esošā teritorijas plānojuma un citu normatīvo aktu nosacījumiem.

III. Prasības projekta pieteikuma iesniedzējam

14. Projekta idejas pieteikuma iesniedzējs (turpmāk – iesniedzējs) ir:
 - 14.1. fiziska persona, kas ir sasniegusi 16 gadu vecumu, neatkarīgi no deklarētās dzīves vietas;
 - 14.2. biedrība vai nodibinājums, kurā nav pašvaldības daļības;

IV. Konkursa izsludināšana

15. Lēmumu par konkursa izsludināšanu ne vēlāk kā līdz kalendārā gada 1.jūnijam pieņem Augšdaugavas novada pašvaldības dome. Paziņojumu par izsludināto konkursu un citu ar konkursu saistīto publisko informāciju publicē pašvaldības interneta vietnē www.augsdaugavasnovads.lv sadaļā “Sabiedrības līdzdalība”, norādot:
 - 15.1.projektu ideju pieteikumu iesniegšanas termiņu, kas nav īsāks par 30 dienām no konkursa izsludināšanas dienas;
 - 15.2.kontaktpersonu pašvaldībā papildus informācijas uzziņai.
16. Projektus varēs iesniegt, kā arī balsot par tiem tikai *valsts vienotā ģeotelpiskās informācijas portāla* <https://geolatvija.lv/> - sadaļā “Līdzdalības budģets” . deklarēto iedzīvotāju balss tiks līdzskaitīta tikai par projektu tajā plānošanas vienībā, kuras teritorijā iedzīvotājs ir deklarēts.
17. Plānošanas vienībā uzvarējis ir tas projekts , par kuru saņemts lielākais balsu skaits

V. Konkursa komisijas darbības organizācija un kompetence

18. Projektu ideju pieteikumus tālākai virzībai apstiprina konkursa kartībā vērtēšanas komisija (turpmāk- komisija), kuru apstiprina ar Augšdaugavas novada pašvaldības dome.
19. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāju viņa prombūtnes laikā aizvieto komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdēs piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
20. Komisijas lēmumi tiek pieņemti sēdes laikā vienojoties. Ja komisija nevar vienoties, tad lēmumu pieņem, atklāti balsojot. Lēmums var tikt pieņemts arī balsojot elektroniskā sarakstē. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
21. Komisijas pienākumi un tiesības ir:
 - 21.1.izvērtēt iesniegtos projektu pieteikumus, noteikt atbalstāmos projektus un apstiprināt to īstenošanai nepieciešamā prognozējamā finansējuma apjomu;
 - 21.2.pieaicināt komisijas darbā nozaru ekspertus viedokļa sniegšanai;
 - 21.3.lūgt iesniedzējam precizēt Projekta pieteikumā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegtā Projekta pieteikuma vērtēšanai, norādot atbildes sniegšanas termiņus;
 - 21.4.veikt provizoriskā aprēķina korekciju, pamatojoties uz ekspertu un institūciju atzinumiem, vai matemātisku aprēķinu kļūdu labojumus, ja tādi iesniedzēja pieteikumā radušies, to saskaņojot ar iesniedzēju;
 - 21.5.rosināt apvienot vienā projektā līdzīgus projektus, ja tie nākuši no vienas apdzīvotas teritorijas un ja komisijas ieskatā no tā būtu lielāks labums sabiedrībai;

- 21.6. sniegt atbildes uz iesniedzēja jautājumiem;
- 21.7. sagatavot atbildes vēstules projektu iesniedzējiem par projekta tālāko virzību;
- 21.8. noraidīt projekta pieteikumus, ja:
 - 21.8.1. projekta pieteikums neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 21.8.2. projekta pieteikums pārsniedz 100% no gadā atvēlētās summas līdzdalības budžeta plānošanas vienībai ;
 - 21.8.3. projekta īstenošana ir atzīta par neiespējamu;
 - 21.8.4. projekta īstenošana nevar tikt veikta divu gadu laikā dažādu iemeslu dēļ, kuri kavē projekta realizāciju termiņā;
 - 21.8.5. konkursa ietvaros nav pieejami finanšu līdzekļi projekta īstenošanai;
 - 21.8.6. projekta pieteikums netiek iesniegts termiņā;
 - 21.8.7. projektam jau paredzēti līdzekļi pašvaldības budžetā.
- 21.9. lemt par atkārtota Konkursa izsludināšanu;
- 21.10. veikt citas darbības atbilstoši konkursa nolikumam.
- 22. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēžu protokolus paraksta komisijas sēdes vadītājs un protokolētājs (komisijas sekretārs).
- 23. Komisijas sēžu protokoli tiek ievietoti pašvaldības dokumentu vadības sistēmā un ir publiski pieejami pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.augšdaugavasnovads.lv
- 24. Komisijas priekšsēdētājs ir pilnvarots veikt saraksti, lūgt papildu informāciju no iesniedzēja, atbildīgās institūcijas, citām valsts un pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām un/vai nozaru ekspertiem. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā saraksti veikt ir pilnvarots priekšsēdētāja vietnieks.

VI. Projekta pieteikuma dokumenti, to noformēšanas prasības un iesniegšanas kārtība

- 25. Projekta pieteikumu veido šādi dokumenti:
 - 25.1. aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa ar projekta ietvaros plānoto darbu provizorisko aprēķinu (1.pielikums);
 - 25.2. ja projekts nav uz pašvaldības zemes, bet paredz ieguldījumu citai publiskai personai vai privātpersonai piederošā īpašumā, jāiesniedz attiecīgā īpašnieka rakstisks saskaņojums atļaut realizēt visas projektā paredzētās darbības (t.sk., būvniecību, ja tāda paredzēta) savā īpašumā, un apliecinājums, ka īpašnieks iepazīsies un saprot līdzdalības budžeta konkursa projekta saturu un būtību;
 - 25.3. projekta idejai tiek pievienots vismaz viens raksturojošs vizuāls elements
 - 25.4. cita ar projekta pieteikumu saistīta dokumentācija, pēc iesniedzēja uzskatiem, piemēram, projekta skices (norādāmi visu projekta būtisko elementu izmēri un to izvietojums uz zemesgabala robežu plāna vai izdrukas no tīmekļvietnes www.topografija.lv, www.kadastrs.lv vai www.geolatvija.lv) un citi uzskates materiāli;
- 26. Projekta pieteikumu var iesniegt *valsts vienotā ģeotelpiskās informācijas portāla GeoLatvija.lv sadaļā "Līdzdalības budžets"* (<https://geolatvija.lv/main?participation-budget=open>).

27. Iesniedzējs ir tiesīgs pirms projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt iesniegto projekta pieteikumu vai atsaukt to līdz balsošanas termiņa sākumam.
28. Visas izmaksas, kas saistītas ar projekta pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz iesniedzējs.
29. Pirms projekta pieteikuma iesniegšanas Augšdaugavas novada pašvaldības Centrālā pārvalde nodrošina iesniedzējam iespēju:
 - 29.1.noskaidrot, vai plānotais projekts neattiecas uz nolikuma 13.10. punktā minēto atsauci;
 - 29.2.noskaidrot projektā plānotā zemesgabala piederību pašvaldībai, tā atļauto izmantošanas veidu;
 - 29.3.saņemt konsultācijas no speciālistiem ar projekta pieteikumu sagatavošanu saistītos jautājumos;
 - 29.4.noskaidrot citus ar konkursu saistītus jautājumus, kas uzdodami pirms projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām, sazinoties ar pašvaldības kontaktpersonu.

VII. Projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība, lēmuma pieņemšana un paziņošana

30. Komisijas sekretārs sagatavo iesniegto projektu pieteikumu apkopojumu, kurā par katru projekta pieteikumu tiek norādītas šādas ziņas: iesniedzēja vārds, uzvārds vai nosaukums, projekta nosaukums, projekta īstenošanai nepieciešamais prognozējamais finansējums, kritēriji projekta atbilstībai nolikuma 13.punktam.
31. Projektu pieteikumu izskatīšana notiek bez iesniedzēju klātbūtnes.
32. Jebkurā no kārtām komisija var lūgt papildu informāciju no iesniedzēja, ja tas nepieciešams projekta pieteikuma vērtēšanai, norādot atbildes termiņu.
33. Ja komisijas loceklis atrodas interešu konfliktā, izskatot projekta pieteikumus, viņš par to informē pārējos komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā projekta pieteikuma vērtēšanā.
34. Vērtēšana tiek veikta trijās kārtās.
35. Vērtēšanas pirmajā kārtā komisija vērtē projekta atbilstību nolikuma prasībām, kuras atrunātas 13.punktā.
36. Nolikuma prasībām neatbilstošos projektus komisija noraida 1.kārtā.
 - 36.1.Nolikumam atbilstošos projektu pieteikumus komisija nodod izvērtēšanai atbildīgajiem speciālistiem vai ekspertiem atzinuma sniegšanai un provizorisko aprēķinu precizēšanai. Atzinumu sniegšana notiek samērīgos termiņos.
 - 36.2.Ikvienu projektu pirms tas tiek virzīts uz sabiedrības balsojumu, atbildīgie speciālisti pārbauda pēc sekojošiem kritērijiem, precizē, kur tas ir nepieciešams, un dod atzinumu:
 - 36.2.1. vai sagatavotajā provizoriskajā aprēķinā ir ietvertas visas izdevumu kategorijas;
 - 36.2.2. vai projektu var īstenot noteiktajā vietā (piedāvā alternatīvus risinājumus, ja tādi ir);
 - 36.2.3. vai projekta ideja nav pretrunā ar pašvaldības attīstības plānošanas mērķiem, kurus tā īsteno tuvākajā laikā;
 - 36.2.4. vai teritorijas attīstības plānojums atļauj veikt projektā iecerētās idejas;

- 36.2.5. projektā paredzētie ieguldījumi neradīs pašvaldībai nesamērīgas uzturēšanas izmaksas;
- 36.2.6. vai nav kādu citu ierobežojumu, kas var kavēt projekta ieviešanu (drošības apsvērumi, aizsargjoslas, teritorijas applūšana utt.).
37. Vērtēšanas otrajā kārtā komisija izvērtē projektu pieteikumu īstenošanas iespējas, balstoties uz iesniegto dokumentāciju un pieaicināto specialistu atzinumiem. Projektus, kuru īstenošana ir atzīta par iespējamu, komisija nodod balsošanai sabiedrībai. Projektus, kuru īstenošana atzīta par neiespējamu, komisija otrajā kārtā noraida.
38. Vērtēšanas komisijas protokoli tiek publicēti pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.augšdaugavasnovads.lv - sadaļā "Sabiedrības līdzdalība". Vērtēšanas komisijas rezultāti tiks publicēti arī GeoLatvija.lv sadaļā «Līdzdalības budžets» pie katra projekta. Noraidīšanas iemesli būs redzami tikai projekta iesniedzējam.
39. Projektu vērtēšanas trešā kārtā ir sabiedrības balsojums.
40. Balsošana par projektiem notiek elektroniski balsošanas rīkā - valsts vienotajā ģeotelpiskās informācijas portālā GeoLatvija.lv sadaļā «Līdzdalības budžets».
41. Sabiedrības balsojumā var piedalīties fiziskās personas, kas deklarētas Augšdaugavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, kuras sasniegušas vismaz 16 gadu vecumu.
42. Katra balsotāja balss tiks līdzskaitīta tikai par tās apkaimes projektiem, kuras teritorijā ir viņa deklarētā dzīves vieta.
43. Sabiedrības balsošanas termiņu, kas nav īsāks par 14 dienām, nosaka vērtēšanas komisija, atspoguļojot to projektu vērtēšanas otrās kārtas protokolā un izziņojot pašvaldības komunikācijas kanālos.
44. Pēc balsošanas termiņa beigām vērtēšanas komisija:
- 44.1. katrā apkaimē saskaita balsis, kas iegūtas sabiedrības balsojumā par katru balsošanā nodoto projekta ideju;
 - 44.2. sarindo projektus dilstošā secībā pēc iegūto balsu skaita;
 - 44.3. sagatavo lēmumprojektu par sabiedrības balsojuma rezultātu apstiprināšanu, uzvarētāja noteikšanu un finansējuma piešķiršanu Augšdaugavas novada pašvaldības domei;
45. Paziņojumu par konkursa rezultātiem publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.augšdaugavasnovads.lv - sadaļā "Sabiedrības līdzdalība".
46. Komisijas lēmumu par Projekta pieteikuma noraidīšanu, kā arī par Projekta nodošanu balsošanai paziņo Iesniedzējam tīmekļvietnē GeoLatvija.lv 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgās Komisijas sēdes dienas. Iesniedzējam par finansējuma piešķiršanu tiem Projektiem, kas balsojumā saņēmuši vislielāko balsu skaitu, tiek paziņots tīmekļvietnē GeoLatvija.lv 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Augšdaugavas novada pašvaldības domes sēdes.

VIII. Atbalstīto projektu ideju īstenošana un uzraudzība par līdzdalības budžeta izlietošanu

47. Augšdaugavas novada pašvaldības domes atbalstītos projektus īsteno domes noteikta pašvaldības iestāde Pašvaldību likuma 62.panta otrajā daļā noteiktajos termiņos, tas ir

projektu uzsāk triju mēnešu laikā pēc projektu konkursa rezultātu paziņošanas un īsteno divu gadu laikā.

48. Līdzdalības budžeta izlietošanu uzrauga vērtēšanas komisija.

49. Informācija par projektu ieviešanas progresu regulāri tiek publicēta pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.augšdaugavasnovads.lv - sadaļā "Sabiedrības līdzdalība".

Pārejas noteikumi:

1. 2025.gadā Augšdaugavas novadā noteiktas 10 līdzdalības budžeta plānošanas vienības:

8.1. Bebrenes apvienība:

8.1.1. Bebrenes pagasts;

8.1.2. Dvietes pagasts;

8.2. Demenes apvienība:

8.2.1 Demenes pagasts;

8.2.2. Laucesas pagasts;

8.1.3. Tabores pagasts;

8.3. Ilūkstes apvienība:

8.3.1. Ilūkstes pilsēta;

8.3.2. Pilskalnes pagasts;

8.4. Kalupes apvienība:

8.4.1. Kalupes pagasts;

8.2.2. Nīcgales pagasts;

8.5. Līksnas apvienība:

8.5.1. Līksnas pagasts;

8.5.2. Vaboles pagasts;

8.6. Naujenes apvienība:

8.6.1. Biķernieku pagasts;

8.6.2. Maļinovas pagasts;

8.6.3. Naujenes pagasts;

8.7. Salienas apvienība:

8.7.1. Salienas pagasts;

8.7.2. Skrudalienas pagasts ;

8.7.3. Vecsalienas pagasts;

8.8. Subates apvienība:

8.8.1. Eglaines pagasts;

8.8.2. Prodes pagasts;

8.8.3. Subates pilsēta;

8.8.4. Šederes pagasts;

8.9. Sventes apvienība:

8.9.1. Kalkūnes pagasts;

8.9.2. Medumu pagasts;

8.9.3. Sventes pagasts;

8.10. Višķu apvienība:

8.10.1. Ambeļu pagasts;

8.10.2. Dubnas pagasts;

8.10.3. Višķu pagasts

PROJEKTA IDEJAS PIETEIKUMA VEIDLAPA

Augšdaugavas novada pašvaldības līdzdalības budžeta projektu ideju konkursam

Informējam, ka Jūsu personas datu (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija saziņai (tālruņa numurs, e-pasta adrese), IP adrese) apstrādes mērķi ir:

- 1) identificēt Jūs un pārliecināties, vai atbilstat Augšdaugavas novada pašvaldības līdzdalības budžeta nolikuma prasībām;
- 2) saziņai ar Jums nolikumā minētajos gadījumos.

Jūs kā iesniedzējs esat atbildīgs par personas datu nodošanas Augšdaugavas novada pašvaldībai likumību, tajā skaitā Jums ir aizliegts sniegt Augšdaugavas novada pašvaldībai personas datus, ja šai apstrādei nepastāv juridisks pamats.

1. Informācija par projektu

Projekta iesniedzējs – fiziska persona	
Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Deklarētās dzīvesvietas adrese	
Kontaktinformācija saziņai (tālruņa numurs, e-pasta adrese)	

Projekta iesniedzējs – juridiskā persona (nevalstiskā organizācija)	
Nosaukums	
Vienotais reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Kontaktinformācija saziņai (tālruņa numurs, e-pasta adrese)	
Pārstāvja vārds, uzvārds	
Pārstāvības pamats (statūti, pilnvarojums, cits)	

2. Informācija par projektu

2.1. Informācija par projekta īstenošanas vietu	
Adrese	
Kadastra apzīmējums	
Cita informācija, kas iespējami precizē projekta īstenošanas vietu	

2.2. Projekta nosaukums (īss, uzmanību piesaistošs, līdz 50 zīmēm)

2.3. Īss projekta apraksts (publicēšanai, līdz 250 zīmēm)

Iesniedzot personas datus Augšdaugavas novada pašvaldībai, persona apliecina, ka ir iepazinusies ar šajā dokumentā ietverto informāciju un tā viņai ir saprotama.

Informācija par personas datu apstrādi, iesniedzot projektu Augšdaugavas novada līdzdalības budžeta projektu īstenošanas konkursam:

Pārzinis personas datu apstrādei: Augšdaugavas novada pašvaldība (Augšdaugavas novada pašvaldības Centrālā pārvalde), adrese: Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, elektroniskā pasta adrese: pasts@augšdaugavasnovads.lv.

Apstrādes tiesiskais pamats: ES Vispārīgās datu aizsardzības regulas “Apstrādes likumīgums” 6. panta 1. punkta e) apakšpunkts – apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.

Personas datu saņēmēji: Augšdaugavas novada līdzdalības budžeta projektu īstenošanas konkursa vērtēšanas komisija un tās sekretārs, Augšdaugavas novada pašvaldības Centrālās pārvaldes speciālisti, Augšdaugavas novada pašvaldības iestādes un kapitālsabiedrības.

Jūsu personas dati un apstrādes ilgums: personas dati (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija saziņai (tālruņa numurs, e-pasta adrese) projekta iesniedzēja atbilstības konkursa nolikuma prasībām vērtēšanas un saziņas ar projekta iesniedzēju nodrošināšanai tiks glabāti 10 gadus saskaņā ar Augšdaugavas novada pašvaldības Centrālās pārvaldes apstiprināto lietu nomenklatūru.

Personas datu avoti: Jūsu vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese tiks pārbaudīta, un tādējādi dati tiks iegūti no Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistra.

Juridiskās personas dati: nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, ziņas par amatpersonām tiks iegūti no Uzņēmumu reģistra publiskās datubāzes.

Jums kā datu subjektam ir tiesības: pieprasīt pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, tiesību aktos noteiktos gadījumos lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, iebilst pret apstrādi, kā arī iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.

Datums _____

Iesniedzēja vārds, uzvārds _____ (paraksts)