



Augšdaugavas novada pašvaldība Dome

Reģ. Nr. 40900036310, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65422238, e-pasts pasts@augšdaugavasnovads.lv,
www.augšdaugavasnovads.lv

NOLIKUMS Daugavpilī

2023.gada 28.decembrī

Nr.165

Protokols Nr.88., 9.&

Augšdaugavas novada pašvaldības policijas nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, 50.panta pirmo daļu, Augšdaugavas novada pašvaldības domes 2023.gada 23.aprīļa saistošo noteikumu Nr.76 „Augšdaugavas novada pašvaldības nolikums” 9.9.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Augšdaugavas novada pašvaldības policija (turpmāk – Pašvaldības policija) ir Augšdaugavas novada pašvaldības domes (turpmāk - Dome) izveidota iestāde dalībai sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanai, kas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei darbojas Augšdaugavas novada (turpmāk - Novads) administratīvajā teritorijā.
2. Pašvaldības policijai ir savs zīmogs ar Pašvaldības ģerboņa attēlu un pilnu Pašvaldības policijas nosaukumu, noteikta parauga veidlapas (pielikumā).
3. Dome izveido, reorganizē, likvidē Pašvaldības policiju, kā arī apstiprina tās nolikumu un grozījumus tajā.
4. Pašvaldības policijas darbības pārraudzību īsteno Augšdaugavas novada pašvaldības izpilddirektors (turpmāk - Pašvaldības izpilddirektors.)

II. Pienākumi un tiesības

5. Pašvaldības policijas galvenie pienākumi Novada administratīvajā teritorijā:

- 5.1. piedalīties sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanā;
 - 5.2. kontrolēt, kā tiek ievēroti Pašvaldības saistošie noteikumi, par kuru pārkāpšanu ir paredzēta administratīvā atbildība;
 - 5.3. atbilstoši savai kompetencei piemērot administratīvos sodus par Pašvaldības saistošo noteikumu pārkāpšanu, kā arī nepieciešamības gadījumā nosūtīt lēmumus piespiedu izpildei;
 - 5.4. normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā sniegt palīdzību personām, iestādēm, uzņēmumiem un organizācijām to tiesību aizsardzībā un saskaņā ar likumu noteikto pienākumu izpildē;
 - 5.5. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos uzdevumus;
 - 5.6. ar iespējamiem likumpārkāpumiem un notikumiem, kuri apdraud personu vai sabiedrības drošību, saistītu iesniegumu un informācijas reģistrēšana, reaģēšana uz sniegto informāciju, kā arī saņemtās informācijas nodošana kompetentām amatpersonām un institūcijām;
 - 5.7. tūlītēju draudu novēršana, ja persona, kas atrodas mājoklī vai tā tuvumā, var nodarīt kaitējumu aizsargājamās personas dzīvībai, brīvībai vai veselībai, līdz tiesa izskata jautājumu par pagaidu aizsardzību pret vardarbību.
 - 5.8. Valsts policijas un Valsts drošības dienesta atbalstīšana sabiedrības drošības garantēšanā un noziedzības apkarošanā;
 - 5.9. aizliegts iesaistīt Pašvaldības policiju tādu uzdevumu pildīšanā, kuri nav noteikti Latvijas Republikas likumos, Pašvaldības saistošajos noteikumos, šajā nolikumā;
 - 5.10. nevienam nav tiesību iejaukties Pašvaldības policijas rīcībā, kad tā pilda savus pienākumus, izņemot iestādes un amatpersonas, kuras tieši tam pilnvarojis likums, Pašvaldības nolikums, kā arī šis nolikums.
6. Pašvaldības policijas darbinieka pienākumi un tiesības noteiktas arī likumā "Par policiju".

III. Atklātums Pašvaldības policijas darbā

7. Pašvaldības policijas darba interesēs par savu darbību informē valsts un pašvaldības iestādes, kā arī iedzīvotājus.
8. Pašvaldības policijai aizliegts izpaust ziņas, kuras aizskar cilvēku personisko dzīvi, kā fizisko un juridisko personu godu un cieņu, ja šīs darbības nenotiek tiesiskās kārtības nostiprināšanas interesēs.
9. Pašvaldības policijai jāatsauc ziņas, ko tā izplatījusi par iestādēm, privātpersonām un personu apvienībām, ja tās neatbilst patiesībai.

IV. Pašvaldības policijas darba organizācija

10. Pašvaldības policijas darbība tiek organizēta atbilstoši tās pamatstruktūrai, ievērojot policijas darba organizācijas pamatprincipus.
11. Pašvaldības policijas juridiskā adrese: 18.novembra iela 392, Vecstropi, Naujenes pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5413.
12. Pašvaldības policijas sastāvu veido policijas priekšnieks, priekšnieka vietnieks, inspektori un kārtībnieki.

13. Pašvaldības policijas darbu vada tās priekšnieks, kura darba pārraudzību īsteno Pašvaldības izpilddirektors. Pašvaldības policijas priekšnieks:
 - 13.1. veic Pašvaldības policijas vispārējo vadību un personīgi atbild par tās uzdevumu izpildi, nosaka darba organizācijas un darbības prioritāros virzienus;
 - 13.1. iesaka apstiprināšanai domē Pašvaldības policijas struktūru, apstiprina darba instrukcijas;
 - 13.1. izstrādā un apstiprina amatu sarakstu, saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru;
 - 13.1. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības policijas amatpersonas un darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus;
 - 13.1. nosaka Pašvaldības policijas saimnieciskās darbības virzienus apstiprinātās budžeta tāmes ietvaros, atbilstoši rīkojas ar Pašvaldības policijas finanšu līdzekļiem, nodrošina Pašvaldības policijas materiālo vērtību saglabāšanu;
 - 13.1. izdod rīkojumus un dod norādījumus, izsniedz pilnvaras, slēdz līgumus Pašvaldības policijas darbības nodrošināšanai un kontrolē to izpildi;
 - 13.1. pieņem lēmumu par personas pārsūdzētu Pašvaldības policijas darbinieka pieņemto lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā vai deleģē lēmuma pieņemšanu Pašvaldības policijas priekšnieka vietniekam;
 - 13.1. pieņem lēmumu par personas apstrīdētu Pašvaldības policijas darbinieka izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību;
 - 13.1. pārstāv Pašvaldības policijas intereses attiecībās ar valsts un pašvaldības institūcijām, citām iestādēm, organizācijām Latvijas Republikā un ārvalstīs;
 - 13.1. veic citas darbības Pašvaldības policijas uzdevumu un pienākumu īstenošanā.
14. Pašvaldības policijas priekšnieku ieceļ amatā Dome pēc tam, kad saņemta Latvijas Republikas iekšlietu ministra rakstveida piekrišana attiecīgās kandidatūras apstiprināšanai.
15. Pašvaldības policijas priekšnieku no amata atbrīvo Dome.
16. Pašvaldības policijas priekšnieka vietnieks:
 - 16.1. organizē un veic darbinieku teorētisko un praktisko apmācību un atbild par to;
 - 16.2. sadarbībā ar vecākiem, izglītības iestādēm, Bāriņtiesu nodrošina likumpārkāpumu profilakses darbu ar nepilngadīgajiem;
 - 16.3. organizē personāla darbu administratīvo pārkāpumu un citu likumpārkāpumu novēršanā;
 - 16.4. organizē un kontrolē Pašvaldības policijas darbu tūlītēju draudu novēršanā un pagaidu aizsardzības pret vardarbību nodrošināšanā;
 - 16.5. pilda Pašvaldības policijas priekšnieka pienākumus viņa prombūtnes laikā.
17. Pašvaldības policijas struktūrā ietilpst Pašvaldības policijas atbalsta personāls (lietvedis).
18. Pašvaldības policijas darbiniekiem ir pienākums speciālos līdzekļus glabāt saskaņā ar Ministru kabineta noteikto šo līdzekļu lietošanas kārtību.
19. Pašvaldības policijas darbinieki savus amata pienākumus pilda vienota parauga formas tērpā un formas tērpam piestiprinātu policista personas identifikācijas zīmi.

20. Veicot atsevišķus uzdevumus, kas nepieciešami Pašvaldības policijas pamatfunkciju izpildei, Pašvaldības policijas darbinieki ar Pašvaldības policijas priekšnieka atļauju amata pienākumus var pildīt civiltērpā.
21. Formas tērps un darba pienākumu pildīšanai nepieciešamais materiāli tehniskais nodrošinājums Pašvaldības policijas darbiniekiem tiek izsniegts bez maksas.
22. Pašvaldības policijas darbiniekam, pildot amata pienākumus, ir klāt vienota parauga amata apliecība, kuru izsniedz Domes priekšsēdētājs. Pašvaldības policijas darbinieka amata apliecībai ir šādi rekvizīti:
 - 22.1. Pašvaldības policijas darbinieka vārds, uzvārds;
 - 22.2. Pašvaldības policijas darbinieka personas kods (šifrētā veidā);
 - 22.3. Pašvaldības policijas darbinieka amata nosaukums;
 - 22.4. Pašvaldības policijas darbinieka fotogrāfija;
 - 22.5. Pašvaldības zīmoga nospiedums;
 - 22.6. apliecības derīguma termiņš;
 - 22.7. atzīme par šaujāmieroča nēsāšanas tiesībām.
23. Pašvaldības policijas darbinieki ir tiesīgi Novada administratīvajā teritorijā ārpus amata pienākumu veikšanas laika, uzrādot amata apliecību, izmantot šajā nolikumā paredzētās tiesības, ja tas nepieciešams Pašvaldības policijas pienākumu izpildei.
24. Pašvaldības policijas darbiniekam, izbeidzot darba tiesiskās attiecības, apliecība, formas tērps un materiāli tehniskais nodrošinājums jānodod Pašvaldības atbildīgai amatpersonai.

V. Personālsastāvs

25. Pašvaldības policijas darbinieki ir amatpersonas.
26. Pašvaldības policijas darbinieka amatā pieņem, ievērojot likuma "Par policiju" prasības.

VI. Kompetence administratīvā pārkāpuma procesā

27. Administratīvā pārkāpuma procesu par administratīvajiem pārkāpumiem, kas nozaru likumos un Pašvaldības saistošajos noteikumos piekritīgi Pašvaldības policijai, līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic inspektori.
28. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata un pieņem lēmumu lietā Pašvaldības policijas priekšnieks, priekšnieka vietnieks atbilstoši normatīvajos aktos un Pašvaldības saistošos noteikumos noteiktajai kompetencei.

VII. Tiesiskā un sociālā aizsardzība

29. Pašvaldības policijas darbinieks ir valsts varas un Pašvaldības pārstāvis, kura godu, cieņu, dzīvību un veselību no apdraudējumiem aizsargā Latvijas Republikas likumi, kas reglamentē arī profesionālā riska tiesiskos nosacījumus. Pašvaldības policijas darbinieku tiesisko aizsardzību, darbības garantijas un atbildību nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti.

30. Pašvaldības policijas darbinieka likumīgās prasības un rīkojumi, ko viņš izvirzījis vai devis, pildot dienesta pienākumus, visām personām ir obligāti jāizpilda. Nepakļaušanās Pašvaldības policijas darbinieka likumīgajām prasībām ir sodāma.
31. Pašvaldības policijas darbiniekiem ir aizliegts organizēt streikus un piedalīties tajos. Pašvaldības policijas darbiniekiem uzņēmējdarbības, ienākumu gūšanas, amatu savienošanas, darbu pildīšanas, kā arī ar tiem saistītos citus ierobežojumus un pienākumus nosaka likums "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā".
32. Pašvaldības policijas darbinieka darba tiesiskās attiecības regulē Darba likums.
33. Pašvaldības policijas darbiniekam noteikta 40 stundu darba nedēļa, bet nepieciešamības gadījumā, Pašvaldības policijas darbinieku ar Pašvaldības policijas priekšnieka rīkojumu var iesaistīt darbā virs noteiktās darba laika normas, to apmaksājot saskaņā ar Darba likuma noteikumiem.
34. Pašvaldības policijas darbiniekam piešķir papildatvaļinājumu atbilstoši Darba likumam.
35. Pašvaldības policijas darbinieka darbības garantijas un atbildību nosaka likums "Par policiju".

VIII. Darbības kontrole un uzraudzība

36. Attiecīgās valsts institūcijas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kontrolē, kā Pašvaldības policijā tiek ievērotas normatīvo aktu prasības konkrētās sfērās.
37. Latvijas Republikas ģenerālprokurors un viņa pakļautībā esošie prokurori veic uzraudzību pār likumības ievērošanu Pašvaldības policijā.
38. Sūdzības par Pašvaldības policijas darbinieka faktisko rīcību izskata un pieņem lēmumus Pašvaldības policijas priekšnieks.
39. Sūdzības par Pašvaldības policijas priekšnieka (vai viņa aizvietotāja pašvaldības policijas priekšnieka prombūtnes laikā) faktisko rīcību izskata un pieņem lēmumu Pašvaldības izpilddirektors.

IX. Pašvaldības policijas darbības tiesiskuma nodrošināšana un pārskatu sniegšana

40. Pašvaldības policijas darbības tiesiskumu nodrošina Pašvaldības policijas priekšnieks un Pašvaldības policijas darbinieki atbilstoši amata aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.
41. Pašvaldības policijas darbinieka izdoto administratīvo aktu, faktisko rīcību, pieņemtos lēmumus administratīvā pārkāpuma procesā un lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā var apstrīdēt un pārsūdzēt Pašvaldības policijas priekšniekam.
42. Pašvaldības policijas priekšnieka izdoto administratīvo aktu un faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības izpilddirektoram.

43. Pašvaldības policijas priekšnieka lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā un pieņemtos lēmumus administratīvā pārkāpuma procesā var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā.

X. Noslēguma jautājums

44. Nolikums stājas spēkā 2024.gada 1.janvārī.

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Kucins

Pielikums
Augšdaugavas novada pašvaldības domes
2023.gada 28.decembra nolikumam
Nr.165 (protokols Nr.88., 9.&)

Augšdaugavas novada pašvaldības policijas veidlapa



Augšdaugavas novada pašvaldības policija

Reģ. Nr. _____, 18. novembra iela 392, Vecstropi, Naujenes pagasts,
Augšdaugavas novads, LV-5413, tālr. _____,
e-pasts: pasts@augsgdaugavasnovads.lv, www.augsgdaugavasnovads.lv

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Kucins