



## Augšdaugavas novada pašvaldība Dome

Reģ. Nr. 40900036310, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65422238, e-pasts [pasts@augšdaugavasnovads.lv](mailto:pasts@augšdaugavasnovads.lv),  
[www.augšdaugavasnovads.lv](http://www.augšdaugavasnovads.lv)

### **NOLIKUMS** Daugavpilī

2024.gada 13.jūnijā

Nr.194  
Protokols Nr.102, 2.&

### **Augšdaugavas novada pašvaldības policijas nolikums**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Augšdaugavas novada pašvaldības policija (turpmāk – Pašvaldības policija) ir Augšdaugavas novada pašvaldības domes izveidota iestāde dalībai sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanai, kas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei darbojas Augšdaugavas novada administratīvajā teritorijā.
2. Pašvaldības policija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, Latvijai saistošās starptautiskās tiesību normas, Latvijas Republikas likumus, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus, Augšdaugavas novada pašvaldības domes saistošos noteikumus, lēmumus un rīkojumus un šo nolikumu.
3. Pašvaldības policijai ir savs zīmogs ar Augšdaugavas novada ģerboņa attēlu un pilnu Pašvaldības policijas nosaukumu, un noteikta parauga veidlapa (pielikums).
4. Augšdaugavas novada pašvaldības dome izveido, reorganizē, likvidē Pašvaldības policiju, kā arī apstiprina tās nolikumu un grozījumus tajā.
5. Pašvaldības policijas darbības pārraudzību īsteno Augšdaugavas novada pašvaldības izpilddirektors.
6. Pašvaldības policijas juridiskā adrese – Ķieģeļu iela 4, Kalkūni, Kalkūnes pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5449.

## II. Galvenie uzdevumi un pienākumi

7. Pašvaldības policijas pienākumos ietilpst:
  - 7.1. likumpārkāpumu profilakse;
  - 7.2. ar iespējamiem likumpārkāpumiem un notikumiem, kuri apdraud personu vai sabiedrības drošību, saistītu iesniegumu un informācijas reģistrēšana, reaģēšana uz sniegto informāciju, kā arī saņemtās informācijas nodošana kompetentām amatpersonām un institūcijām;
  - 7.3. kontrole pār to, kā tiek izpildīti Augšdaugavas novada pašvaldības domes saistošie noteikumi, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība, kā arī administratīvo sodu piemērošana par šo noteikumu pārkāpšanu un to izpilde;
  - 7.4. Valsts policijas un Valsts drošības dienesta atbalstīšana sabiedrības drošības garantēšanā un noziedzības apkarošanā;
  - 7.5. tūlītēju draudu novēršana, ja persona, kas atrodas mājoklī vai tā tuvumā, var nodarīt kaitējumu aizsargājamās personas dzīvībai, brīvībai vai veselībai, līdz tiesa izskata jautājumu par pagaidu aizsardzību pret vardarbību;
  - 7.6. veikt administratīvo pārkāpumu procesus atbilstoši Administratīvās atbildības likumam un citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos atbilstoši savai kompetencei;
  - 7.7. rūpēties un nodrošināt sabiedrisko kārtību Augšdaugavas novada teritorijā;
  - 7.8. savas kompetences ietvaros sniegt atbalstu Augšdaugavas novada pašvaldības dibinātām iestādēm un pagastu pārvaldēm.
8. Ja ienāk ziņas par to, ka tiek gatavots vai ir izdarīts likumpārkāpums, kura izskatīšana ir Valsts policijas kompetencē, Pašvaldības policija veic nepieciešamos pasākumus tā novēršanai, pārkāpēja aizturēšanai, notikuma vietas apsargāšanai un nekavējoties par to paziņo attiecīgajai Valsts policijas iestādei (amatpersonai), kā arī nodod tai likumpārkāpēju un attiecīgos dokumentus par viņu.

## III. Pašvaldības policijas darbinieka tiesības

9. Pašvaldības policijas darbinieks ir pašvaldības policijā nodarbināta persona, kura ieņem pašvaldības iedibinātu policijas amatu un pilda likumā "Par policiju" noteiktos pienākumus Augšdaugavas novada administratīvajā teritorijā.
10. Pašvaldības policijas darbinieki saskaņā ar administratīvā pārkāpuma tiesībās noteiktajiem amatpersonu statusiem ir amatpersonas, kuras pilnvarotas veikt administratīvā pārkāpuma procesu, un pilda amata (darba) pienākumus saskaņā ar darba līgumos, amata aprakstos noteiktajiem pienākumiem un tiesībām, kā arī atbilstoši pašvaldības vai Pašvaldības policijas iekšējos normatīvajos aktos, normatīvajos tiesību aktos vai rīkojumos noteiktajiem uzdevumiem.
11. Pašvaldības policijas darbinieka tiesības ir noteiktas likumā "Par policiju".
12. Pašvaldības policijas darbiniekam, pildot pienākumus, ir tiesības likuma "Par policiju" noteiktajā kārtībā, lietot fizisku spēku, speciālos cīņas paņēmienus, speciālos līdzekļus, kā arī ievietot personas pagaidu turēšanas telpās un šim nolūkam paredzētajos transportlīdzekļos, bet izņēmuma gadījumā, ja ir liels aizturēto personu skaits, arī uz laiku norobežotās pagaidu turēšanas vietās.

13. Speciālos līdzekļus, kurus ir tiesīgi lietot Pašvaldības policijas darbinieki, kā arī šo speciālo līdzekļu lietošanas kārtību nosaka Ministru kabinets.
14. Pašvaldības policijas darbiniekiem ir tiesības likuma "Par policiju" noteiktajā kārtībā un paredzētajās situācijās pielietot šaujamočus.

#### **IV. Darba organizācija un struktūra**

15. Pašvaldības policijas darbība tiek organizēta atbilstoši tās pamatstruktūrai, ievērojot policijas darba organizācijas pamatprincipus.
16. Pašvaldības policijas priekšnieku ieceļ amatā Augšdaugavas novada pašvaldības dome pēc tam, kad saņemta Latvijas Republikas iekšlietu ministra rakstveida piekrišana attiecīgās kandidatūras apstiprināšanai.
17. Pašvaldības policijas priekšnieku no amata atbrīvo Augšdaugavas novada pašvaldības dome. Darba līgumu ar Pašvaldības policijas priekšnieku slēdz Augšdaugavas novada pašvaldības izpilddirektors.
18. Pašvaldības policijas sastāvu veido Pašvaldības policijas priekšnieks, vecākie inspektori, inspektori un kārtībnieki.
19. Pašvaldības policijas struktūrā ietilpst Pašvaldības policijas atbalsta personāls (lietvedis).
20. Pašvaldības policijas darbu vada tās priekšnieks, kura darba pārraudzību īsteno Augšdaugavas novada pašvaldības izpilddirektors. Pašvaldības policijas priekšnieks:
  - 20.1. veic Pašvaldības policijas vispārējo vadību, nosaka darba organizācijas un darbības prioritāros virzienus;
  - 20.2. pārstāv Pašvaldības policijas intereses attiecībās ar valsts un pašvaldības institūcijām, citām iestādēm un organizācijām Latvijā un ārvalstīs;
  - 20.3. izstrādā un apstiprina amatu sarakstu, saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru;
  - 20.4. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības policijas amatpersonas un darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus;
  - 20.5. sniedz priekšlikumus par pašvaldības policijas darbinieku nepieciešamajām amata vietām un to atalgojumu;
  - 20.6. organizē Pašvaldības policijas darbinieku profesionālo apmācību vai kvalifikācijas paaugstināšanu, kā arī plāno pieredzes apmaiņas braucienus;
  - 20.7. saskaņā ar administratīvā pārkāpuma tiesībās noteiktajiem amatpersonu statusiem ir augstākā amatpersona Pašvaldības policijā un ir pilnvarota veikt administratīvā pārkāpuma lietā pieņemtā lēmuma tiesiskuma un pamatotības kontroli;
  - 20.8. pieņem lēmumu par personas apstrīdētu Pašvaldības policijas darbinieka izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību;
  - 20.9. nosaka Pašvaldības policijas saimnieciskās darbības virzienus apstiprinātās budžeta tāmes ietvaros, atbilstoši rīkojas ar Pašvaldības policijas finanšu līdzekļiem, nodrošina Pašvaldības policijas materiālo vērtību saglabāšanu;
  - 20.10. izdod rīkojumus un dod norādījumus, izsniedz pilnvaras, slēdz līgumus Pašvaldības policijas darbības nodrošināšanai un kontrolē to izpildi;
  - 20.11. veic citas darbības Pašvaldības policijas uzdevumu un pienākumu īstenošanā.
21. Pašvaldības policijas darbinieki likumā "Par policiju" noteiktos tiešos pienākumus un funkcijas pilda Pašvaldības policijas melnas krāsas formas tērpā, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām pašvaldību policijas darbinieka formas tērpa pamatprasībām, kurā var būt rūpnieciski iestrādātas vai piestiprinātas atšķirības zīmes, kuras satur šādu informāciju:

- 21.1. personas identitātes pazīmes vai datus – darbinieka vārda pirmais burts un uzvārds;
- 21.2. piederību pašvaldības policijai (uzraksts “PAŠVALDĪBAS POLICIJA”);
- 21.3. atšķirības zīmes, kas norāda piederību Pašvaldības policijai un Augšdaugavas novadam (Pašvaldības policijas emblēmā uzraksts “Augšdaugavas novada pašvaldības policija”. Pašvaldības policijas emblēmās tiek lietots Pašvaldības ģerbonis);
- 21.4. Pašvaldības policijas amata atšķirības zīmes:
  - Pašvaldības policijas priekšnieka amata atšķirības zīme (trīs zvaigznes, izšūtas sudraba krāsā (25mm diametrā) ar Augšdaugavas novada pašvaldības ģerboni);
  - Pašvaldības policijas vecākā inspektora amata atšķirības zīme (trīs zvaigznes, izšūtas sudraba krāsā (15mm diametrā));
  - Pašvaldības policijas inspektora amata atšķirības zīme (divas zvaigznes, izšūtas sudraba krāsā (15mm diametrā)).
22. Veicot atsevišķus uzdevumus, kas nepieciešami Pašvaldības policijas pamatfunkciju izpildei, Pašvaldības policijas darbinieki ar Pašvaldības policijas priekšnieka atļauju amata pienākumus var pildīt civiltērpā.
23. Pašvaldības policijas darbinieks, pildot amata pienākumus, lieto vienota parauga Pašvaldības policijas darbinieka apliecību, kuru izsniedz Pašvaldības policijas priekšnieks. Pašvaldības policijas darbinieka apliecībā, kuru uzrāda pēc personas pieprasījuma, ir šādi rekvizīti:
  - 23.1. apliecības numurs;
  - 23.2. Pašvaldības policijas darbinieka amata nosaukums;
  - 23.3. Pašvaldības policijas darbinieka vārds, uzvārds;
  - 23.4. Pašvaldības policijas darbinieka fotogrāfija;
  - 23.5. apliecības derīguma termiņš;
  - 23.6. atzīme par šaujamo nēsāšanas tiesībām.
24. Pašvaldības policijas darbinieki ir tiesīgi Augšdaugavas novada administratīvajā teritorijā ārpus amata pienākumu veikšanas laika, uzrādot amata apliecību, izmantot šajā nolikumā paredzētās tiesības, ja tas nepieciešams Pašvaldības policijas pienākumu izpildei.
25. Pašvaldības policijas darbinieka apliecība, formas tērps un pienākumu pildīšanai nepieciešamais nodrošinājums Pašvaldības policijas darbiniekiem tiek izsniegts bez maksas. Pašvaldības policijas darbinieks, izbeidzot darba tiesiskās attiecības, Pašvaldības policijas darbinieka apliecību, formas tērpu un darba pienākumu pildīšanai izsniegto materiāli tehnisko nodrošinājumu pēdējā darba dienā nodod Pašvaldības policijas priekšniekam vai tā pilnvarotai personai.

## **V. Pašvaldības policijas manta un finanšu līdzekļi**

26. Pašvaldības policija tiek finansēta un tās materiāltechniskā apgāde tiek veikta no Augšdaugavas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem. Pašvaldības policijas manta ir Augšdaugavas novada pašvaldības manta, kas atrodas Pašvaldības policijas valdījumā.
27. Pašvaldības policijas grāmatvedības uzskaitē, personāla lietvedības funkcijas, kā arī Pašvaldības policijas funkciju un uzdevumu nodrošināšanai nepieciešamā budžeta

plānošana, uzraudzība un izpildes kontrole tiek veikta Augšdaugavas novada pašvaldībā noteiktajā kārtībā centralizēti.

#### **VI. Pašvaldības policijas darbības kontrole un tiesiskuma nodrošināšana**

28. Attiecīgās valsts institūcijas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kontrolē, kā Pašvaldības policijā tiek ievērotas normatīvo aktu prasības konkrētajās jomās.
29. Latvijas Republikas ģenerālprokurors un viņa pakļautībā esošie prokurori veic uzraudzību pār likumības ievērošanu Pašvaldības policijā.
30. Pašvaldības policijas darbības tiesiskumu nodrošina Pašvaldības policijas priekšnieks un Pašvaldības policijas darbinieki atbilstoši amata aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.
31. Pašvaldības policijas darbinieka izdoto administratīvo aktu, faktisko rīcību, pieņemtos lēmumus administratīvā pārkāpuma procesā var apstrīdēt un pārsūdzēt Pašvaldības policijas priekšniekam.
32. Pašvaldības policijas priekšnieka (vai viņa aizvietotāja Pašvaldības policijas priekšnieka prombūtnes laikā) izdoto administratīvo aktu un faktisko rīcību var apstrīdēt Augšdaugavas novada pašvaldības izpilddirektoram.
33. Pašvaldības policijas priekšnieka lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā un pieņemtos lēmumus administratīvā pārkāpuma procesā var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā.

#### **VII. Noslēguma jautājums**

34. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē Augšdaugavas novada pašvaldības domes 2023.gada 28.decembra nolikums Nr.165 „Augšdaugavas novada pašvaldības policijas nolikums”.

Augšdaugavas novada pašvaldības  
domes priekšsēdētājs

A.Kucins

Pielikums  
Augšdaugavas novada pašvaldības  
domes 2024.gada 13.jūnija nolikumam  
Nr.194 (protokols Nr.102., 2.&)

Augšdaugavas novada pašvaldības policijas veidlapa



Augšdaugavas novada pašvaldības policija

Reģ. Nr. 40900036310, Ķieģeļu iela 4, Kalkūne, Kalkūnes pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5449, tālr. 65475208,  
e-pasts: pasvaldibas.policija@augšdaugavasnovads.lv, [www.augšdaugavasnovads.lv](http://www.augšdaugavasnovads.lv)

Augšdaugavas novada pašvaldības  
domes priekšsēdētājs

A.Kucins