



Augšdaugavas novada pašvaldība Dome

Reģ. Nr. 40900036310, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65422238, e-pasts pasts@augšdaugavasnovads.lv,
www.augšdaugavasnovads.lv

NOTEIKUMI Daugavpilī

2024.gada 13.jūnijā

Nr.29
Protokols Nr.102., 3.&

Par debitoru parādu administrēšanas kārtību Augšdaugavas novada pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
50.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas
2.punktu, 73.panta pirmās daļas 4.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

- Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek organizēta debitoru parādu piedziņa (turpmāk - piedziņas process) un kārtību, kādā tiek veikta parāda norakstīšana Augšdaugavas novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) iestādēs.
- Noteikumos lietotie termini:
 - debitoru parāds** - parāds, kurš izveidojies līgumsaistību pilnīgas vai daļējas neizpildes rezultātā;
 - debitori** - fiziska vai juridiska persona, kas kavē maksājumus;
 - bezcerīgie debitori** - debitoru parādu uzskata par zaudētu bez cerībām to kādreiz atgūt, ja ir attiecīgs tiesas spriedums vai arī citi dokumenti, kas apliecina, ka lai gan veikti visi pasākumi parāda atgūšanai, tas ir vienpusīgi dzēsts vai nekad netiks atmaksāts. Ir tiesas spriedums par piedziņu no debitora un tiesas izpildītāja atzinums par piedziņas neiespējamību, vai ja uzņēmums- debitors ir likvidēts no Uzņēmuma reģistra. Debitora parāds ir uzskatāms par bezcerīgu arī pēc saistību noilguma iestāšanās (ja tiesiskā persona tās neizlieto 10 gadu laikā).
- Noteikumu mērķis ir nodrošināt pastāvīgu debitoru parādu identificēšanu un nodrošināt regulāru, vienotu un efektīvu debitoru parādu kontroli, piedziņu no debitora un bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanu.
- Noteikumi ir saistoši Pašvaldības iestāžu vadītājiem.

5. Noteikumos noteiktais parādu piedziņas process neattiecas uz nekustamā īpašuma nodokļa parādu administrēšanas jautājumiem un administratīvo sodu piedziņu.
6. Pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas (darbiniekus), kuri risina jautājumus par debitoru parādu piedziņu un ar parādu norakstīšanu saistītos jautājumus (turpmāk - atbildīgā persona).
7. Pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu pārvaldes Grāmatvedības nodaļas Prasību daļas (turpmāk - Prasību daļa) grāmatvedis reizi mēnesī pārbauda oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" (<https://www.vestnesis.lv/>) vai Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā (<https://www6.vid.gov.lv/NPAR>), vai ZZ Dati programmā NINO, vai Uzņēmumu reģistra mājas lapā (<https://www.ur.gov.lv>) informāciju par debitoru, vai nav uzsākts maksātnespējas process, vai uzņēmums nav likvidēts.
8. Ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveido debitoru parāda izvērtēšanas komisiju (turpmāk - komisija), kuras mērķis ir izvērtēt debitoru parādu piedziņas procesu vai norakstīšanu.
9. Komisijas uzdevumi ir:
 - 9.1. izvērtēt lietderīgāko rīcību parāda piedziņai:
 - 9.1.1. parādnieku lietu nodošanu parādu piedzinējiem,
 - 9.1.2. uzsākt tiesvedības procesu;
 - 9.2. izvērtēt bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanas jautājumus.

II. Parādu piedziņas uzsākšana

10. Prasību daļas atbildīgais grāmatvedis vienu reizi mēnesī (līdz katra mēneša 15.datumam) sniedz atbildīgajām personām informāciju par debitoru parādiem (elektroniski uz atbildīgās personas e-pasta adresi).
11. Parāda piedziņu uzsāk šādos gadījumos:
 - 11.1. ja maksājumi nav veikti 3 mēnešus un parāda summa pārsniedz 40,00 *euro*;
 - 11.2. ja maksājumi ir veikti regulāri, bet nepilnā apmērā un kopējā parāda summa ir virs 100,00 *euro*.
12. Pirms parāda piedziņas uzsākšanas atbildīgā persona sagatavo un nosūta atgādinājuma vēstuli ar aicinājumu veikt parāda samaksu viena mēneša laikā no atgādinājuma datuma (1.pielikums).
13. Ja parādnieks mēneša laikā nav samaksājis parādu, tad atbildīgā persona sagatavo brīdinājumu par maksājumu kavējumu, nosakot, ka parāda atmaksa veicama 30 dienu laikā (2.pielikums).
14. Brīdinājumā par maksājumu kavējumu tiek norādīti:
 - 14.1. saistība no kuras izriet maksāšanas pienākums, norādot attiecīgos darījuma punktus, kuri paredz maksāšanas pienākumu un nokavējuma un/vai likumiskos procentu, līgumsoda, ja tāds ir paredzēts, samaksas pienākumu;
 - 14.2. kavētā maksājuma apmēru, nokavējuma un/vai likumiskos procentu apmēru, līgumsoda apmēru, ja tāds ir paredzēts;
 - 14.3. termiņu līdz kuram brīdinājums par maksājumu kavējumu izpildāms;
 - 14.4. sekas, kas iestāsies brīdinājuma par maksājumu kavējumu neizpildes gadījumā.

15. Brīdinājums par maksājumu kavējumu tiek nosūtīts vēstulē uz debitora deklarētās dzīvesvietas adresi (juridiskajai personai uz tās juridisko adresi) vai tiek nosūtīts uz debitora oficiālo elektronisko adresi, vai tiek izsniegts debitoram (juridiskajai personai - tās pārstāvim) personīgi, saņemot parakstu par brīdinājuma par maksājumu kavējumu saņemšanu uz iestādes eksemplāra.
16. Ja debitors ir miris un ir uzsākta mantojuma lieta, atbildīgā persona sagatavo kreditora prasījumu, un īsteno debitora parāda piedziņas procesu.
17. Ja debitoram (fiziskai personai, juridiskai personai) ir pasludināts maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process, ārpus tiesas aizsardzības process vai uzsākta likvidācija, atbildīgā persona Maksātnespējas likumā noteiktajā kārtībā un termiņā nodrošina kreditora prasījumu par parāda sagatavošanu un iesniegšanu maksātnespējas procesa administratoram.
18. Ja debitors viena kalendārā mēneša laikā pēc 15.punktā minētā brīdinājuma izsūtīšanas nav dzēsis parādu, nav noslēdzis vienošanos par parāda nomaksu vai nepilda noslēgto vienošanos, tad atbildīgā persona iesniedz lietu izskatīšanai komisijā.

III. Parāda piedziņas veidi un to īstenošanas kārtība

19. Ja pēc brīdinājuma saņemšanas debitors līdz brīdinājumā par maksājumu kavējumu noteiktajam termiņam izsaka vēlmi segt debitoru parādu, pagarinot tā samaksas termiņu, Pašvaldība var sagatavot vienošanos par debitora parāda segšanu, kurā ietver debitora parāda apmēru un samaksas termiņu, kā arī to, ka papildus debitora parāda apmēram, debitoram jāsedz kārtējie maksājumi (3.pielikums).
20. Debitora parāda maksimālie samaksas termiņi, kas iekļaujami vienošanā:
 - 20.1. ja parāda summa nepārsniedz 500,00 *euro* - līdz 12 mēnešiem;
 - 20.2. ja parāda summa pārsniedz 500,00 *euro*, bet nepārsniedz 1000,00 *euro* - līdz 18 mēnešiem;
 - 20.3. ja parāda summa pārsniedz 1000,00 *euro* - līdz 24 mēnešiem.
21. Atbildīgā persona veic kontroli par vienošanām, kas noslēgtas saskaņā ar noteikumu 19.punktu.
22. Par katru saistību vienošanos par debitora parāda segšanu ir slēdzami tikai vienu reizi. Atbildīgā persona ir tiesīga atteikt noteikumu 19.punktā minētās vienošanās par debitora parāda segšanu, ja parādnieks jau iepriekš nav izpildījis šādas vienošanās saistības.
23. Ja nav noslēgta vienošanās par debitora parāda segšanu un debitors debitora parādu nav sedzis brīdinājumā par maksājumu kavējumu noteiktajā termiņā nekavējoties uzsākams debitora parāda piedziņas process.
24. Pēc debitoru izvērtēšanas, komisija lemj par parāda piedziņas veidu, proti:
 - 24.1. saistības piespiedu izpildīšana brīdinājuma kārtībā;
 - 24.2. piedziņa vienkāršotās procedūras lietas ietvaros, gadījumā, ja kopējā parāda summa nepārsniedz 2500,00 *euro*;
 - 24.3. lietas nodošana licencētam parāda atgūšanas pakalpojuma sniedzējam, ja kopējā parāda summa nepārsniedz 300,00 *euro*;
 - 24.4. parāda piedziņa prasības tiesvedības kārtībā, gadījumā, ja parāda summa pārsniedz 2500,00 *euro* vai bez parāda piedziņas ir vēl citi prasījumi, piemēram, prasība par nomas un īres līguma pirmstermiņa izbeigšanu;
 - 24.5. vai maksātnespējas pieteikuma iesniegšana, gadījumos, ja izpildās Maksātnespējas likumā noteiktās maksātnespējas procesa pazīmes.

25. Parādu atgūšanas pakalpojuma sniedzējam nepieciešamos dokumentus un dokumentus tiesvedības uzsākšanai noteikumos 24.1. un 24.2. un 24.3.apakšpunktā noteiktajos piedziņas veidos sagatavo un iesniedz atbildīgā persona.
26. Ja licencēts parādu atgūšanas pakalpojuma sniedzējs viena gada laikā no piedziņas tiesību nodošanas brīža nav veicis debitora parāda piedziņu, debitora parāds piedzenams šo noteikumu 24.2. vai 24.4.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
27. Attiecībā uz debitora parādu, kura kopējā summa pārsniedz 300,00 *euro*, bet nepārsniedz 2500,00 *euro*, sākotnēji piemērojama Civilprocesa likumā noteiktā saistību piespiedu izpildīšana brīdinājuma kārtībā, izņemot, ja pastāv Civilprocesa 406.¹ panta otrajā daļā noteiktie ierobežojumi.
28. Ja tiesvedībā par saistību piespiedu izpildīšanu brīdinājuma kārtībā tiesnesis pieņem lēmumu par pieteikuma atstāšanu bez izskatīšanas vai tiesvedības izbeigšanu un debitora parāda summa pārsniedz 70 *euro*, uzsākama debitora parāda piedziņa vienkāršotās procedūras lietas ietvaros.
29. Dokumentus tiesvedības uzsākšanai prasības tiesvedības kārtībā sagatavo Pašvaldības Centrālās pārvaldes Juridiskā nodaļa sadarbībā ar atbildīgo personu un Prasību daļas grāmatvedi.
30. Valsts nodevu un citus obligātos maksājumus, kas saistīti ar parāda piedziņu, kā arī, ja attiecināms, ar tiesas lēmuma/sprieduma izpildi, sedz Pašvaldības Centrālā pārvalde.
31. Šo noteikumu 25.punktā minēto maksājumu apmērus aprēķina persona, kura sagatavo dokumentus tiesvedības uzsākšanai vai tiesas lēmumu vai izpildrakstu izpildei.
32. Tiesas lēmumu vai izpildrakstu par debitora parāda piedziņu atbildīgā persona triju darba dienu laikā pēc tā saņemšanas nodod zvērinātam tiesu izpildītājam piedziņas uzsākšanai.
33. Atbildīgā persona veic kontroli par izpildrakstu izpildi. Kontrole par izpildrakstu izpildi veicama ne retāk kā divas reizes viena gada laikā, atbildīgajai personai sazinoties ar zvērinātu tiesu izpildītāju. Nepieciešamības gadījumā, atbildīgā persona sagatavo un nosūta zvērinātam tiesu izpildītājam informācijas pieprasījumu par veiktajām izpildu darbībām un piedziņas rezultātiem.
34. Jautājumus par nekustamo īpašumu paturēšanu (Civilprocesa likuma 615.panta pirmā daļa) izskata Pašvaldības Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas komisija.

IV. Parāda norakstīšanas kārtība

35. Lēmumu par debitora parāda norakstīšanu pieņem Pašvaldības dome.
36. Bezcerīgo debitoru parādi norakstāmi šādos gadījumos:
 - 36.1. fiziskas personas nāves gadījumā, ja nav iespējams no mantiniekiem piedzīt parādu;
 - 36.2. ja iestāde ir saņēmusi no zvērināta tiesu izpildītāja lēmumu par izpildu lietas izbeigšanu, jo parāda piedziņa nav iespējama;
 - 36.3. ja uzņēmums ir izslēgts no Uzņēmuma reģistra;
 - 36.4. ja parādnieks ir atzīts par maksātnespējīgu;
 - 36.5. ja parāda piedziņa nav iespējama, jo ir iestājies normatīvajos aktos noteiktais prasījuma tiesību noilgums.
37. Komisija izskata jautājumus par parāda norakstīšanu un atbildīgā persona sagatavo lēmuma projektu izskatīšanai Pašvaldības domē.
38. Lēmuma projektu par parāda norakstīšanu fiziskai personai viņa nāves gadījumā, ja nav iespējams no mantiniekiem piedzīt parādus, sagatavo pamatojoties uz šādiem dokumentiem:

- 38.1. dzimtsarakstu nodaļas izziņu par personas miršanas reģistrāciju vai tiesas nolēmumu par viņa atzīšanu par mirušu (kopija);
- 38.2. komisijas ziņojumu par parāda piedziņas nelietderīgumu, kas sastāv no:
 - 38.2.1. izziņas no Zemesgrāmatas par personai reģistrētiem īpašumiem,
 - 38.2.2. izziņas no Ceļu satiksmes drošības direkcijas par personai reģistrētiem īpašumiem;
- 38.3. izdrukus no Mantojuma reģistra par to, ka uz mirušas personas īpašumiem mantojuma lieta ir vai nav reģistrēta.
39. Lēmuma projektu par parāda norakstīšanu, ja lēmums par parādu piedziņu nav iespējams, sagatavo, pamatojoties uz šādiem dokumentiem:
 - 39.1. komisijas ziņojumu par parāda piedziņas procesu un lēmuma nosūtīšanu zvērinātām tiesu izpildītājam;
 - 39.2. zvērināta tiesu izpildītāja lēmumu par izpildu lietas izbeigšanu.
40. Lēmuma projektu par parāda dzēšanu, ja parādnieks ir likvidēts no Uzņēmuma reģistra un, ja iestājas prasību tiesību noilgums, sagatavo, pamatojoties uz šādiem dokumentiem:
 - 40.1. komisijas ziņojumu par kreditora prasības iesniegšanu maksātnespējas administratoram, maksātnespējas gaitu;
 - 40.2. informāciju (izdrukus) no Uzņēmumu reģistra, ka uzņēmums ir likvidēts.

V. Noslēguma jautājumi

41. Noteikumi stājas spēkā no 2024.gada 14.jūnija.
42. Noteikumi ir attiecināmi arī uz debitoru parādiem, kuri ir izveidojušies pirms šo noteikumu spēkā stāšanās dienas, ja vien attiecībā uz šo prasījumu piedziņu nav iestājies prasības noilgums.
43. Visiem šo noteikumu pievienotajiem pielikumiem ir rekomendējošs saturs.
44. Atzīt par spēku zaudējušiem Daugavpils novada domes 2017.gada 11.maija noteikumus Nr.4 "Debitoru parādu administrēšanas kārtība Daugavpils novada pašvaldībā".

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs



A.Kucins

1.pielikums
Augšdaugavas novada pašvaldības domes
2024.gada 13.jūnija noteikumiem Nr.29
(protokols Nr.102., 3.&)

[Veidlapas galvene]

[Dokumenta izdošanas vietas nosaukums]

____.____.20____. Nr. _____

[Debitora vārds, uzvārds/ nosaukums, adrese]

Atgādinājums par maksājuma saistību izpildi

[Iestādes nosaukums] _____.20____. ir noslēgusi ar Jums līgumu Nr. _____ par [līguma priekšmets]. Saskaņā ar grāmatvedības datiem Jums ir kavēts līgumā noteiktās maksas apmaksas termiņš ____ mēnešus un uz šī paziņojuma sastādīšanas datumu Jums ir izveidojies parāds ____ *euro* apmērā.

Lūdzam apmaksāt pilnu parāda summu viena mēneša laikā no šī paziņojuma saņemšanas dienas, iemaksājot to Augšdaugavas novada pašvaldības kasēs vai pārskaitot to uz Augšdaugavas novada pašvaldības Centrālās pārvaldes norēķinu kontu [bankas nosaukums] Nr. _____ (mērķī norādot "Parāda atmaksa", kā arī šī paziņojuma datumu un numuru).

Kontaktpersona parāda norēķinu jautājumos: [vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts].

[Amata nosaukums]

paraksts

[Vārds, Uzvārds]

Sagatavotājs:
V. Uzvārds, tālr.
e-pasta adrese

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs



A.Kucins

2.pielikums
Augšdaugavas novada pašvaldības domes
2024.gada 13.jūnija noteikumiem Nr.29
(protokols Nr.102., 3.&)

[Veidlapas galvene]

[Dokumenta izdošanas vietas nosaukums]

____.____.20____. Nr. _____

[Debitora vārds, uzvārds/ nosaukums, adrese]

Brīdinājums par parāda un maksājuma saistību izpildi

Ar šo paziņojam, ka iepriekšējā atgādinājumā noteiktajā termiņā Jūs neesat veicis parāda samaksu [Iestādes nosaukums] pilnā apmērā. Saskaņā ar mūsu grāmatvedības datiem Jūsu parāds par _____ uz šī Brīdinājuma sastādīšanas datumu ir izveidojies ____ *euro* apmērā (tai skaitā pamatsumma ____ *euro*, līgumsods/ nokavējuma procenti ____ *euro*).

Saskaņā ar _____.____.20____. noslēgtā līguma Nr. _____ .punktu parādnieka pienākums ir norēķināties līgumā norādītajā termiņā un maksāt [līgumsodu/nokavējuma procentus] ____% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, ja parādnieks nav veicis samaksu noteiktajā termiņā.

Saskaņā ar Civillikuma 1587.pantu tiesīgi noslēgts līgums uzliek līdzējam pienākumu izpildīt apsolīto, un ne darījuma sevišķais smagums, ne arī vēlāk radušās izpildīšanas grūtības nedod otrai pusei tiesību atkāpties no līguma, kaut arī atlīdzina otrai zaudējumus.

Lūdzam nekavējoties apmaksāt pilnu parāda summu 30 dienu laikā no šī paziņojuma saņemšanas dienas, iemaksājot to Augšdaugavas novada pašvaldības kasēs vai pārskaitot to uz Augšdaugavas novada pašvaldības norēķinu kontu [bankas nosaukums] Nr. _____ (mērķī norādot "Parāda atmaksa", kā arī šī paziņojuma datumu un numuru).

Ja augstāk minētais parāds netiks samaksāts 30 dienu laikā no šī paziņojuma nosūtīšanas dienas, [Iestādes nosaukums] pēc minētā termiņa izmantos tiesības vērsties tiesā ar prasības pieteikumu par parāda piedziņu, papildus aprēķinot līgumsodu, vai ar pieteikumu tiesā par saistību bezstrīdus piespiedu izpildīšanu atbilstoši Civilprocesa likuma 50.nodaļā noteiktajai kārtībai. Šajā gadījumā, papildus parāda summai un līgumsodam/nokavējuma procentiem, Jums būs jāapmaksā arī parāda piedziņas izdevumi.

Aicinām Jūs labprātīgi izpildīt kavētās maksājuma saistības ārpustiesas ceļā.

Kontaktpersona parāda norēķinu jautājumos: [vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts].

[Amata nosaukums]

paraksts

[Vārds, Uzvārds]

Sagatavotājs:

V. Uzvārds, tālr.

e-pasta adrese

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs



A.Kucins

3.pielikums

Augšdaugavas novada pašvaldības domes
2024.gada 13.jūnija noteikumiem Nr.29
(protokols Nr.102., 3.&)

VIENOŠANĀS par parāda atmaksu Nr. _____

[Dokumenta izdošanas vietas nosaukums]

____.____.20____.

[Iestādes nosaukums, reģistrācijas numurs], kuru pārstāv [amata nosaukums, Vārds, Uzvārds], pamatojoties uz [Pašvaldību likumu un/vai Augšdaugavas novada pašvaldības nolikumu/ Iestādes nolikumu], (turpmāk – **Kreditors**), no vienas puses, un

[Fiziska persona - Vārds, Uzvārds, personas kods, adrese] [Juridiska persona – nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese], kuru pārstāv [pārstāvja Vārds, Uzvārds], pamatojoties uz [statūtiem/____.____.20__ izdotu pilnvaru Nr.____], (turpmāk – **Debitors**), no otras puses,
(abi kopā turpmāk saukti – Līdzēji), noslēdz šādu vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. Noslēdzot šo Vienošanos, Kreditors un Debitors izlīgst Kreditora prasījumu pret Debitoru, (turpmāk – Prasījums), kas izriet no ____ . ____ .20__ līguma Nr. _____ (turpmāk - Līgums).

2. Līdzēji konstatē un atzīst, ka: Prasījuma parāda summa uz Vienošanās noslēgšanas brīdi ir _____ *euro* (_____ *euro* ____ centi), kas sastāv no pamatparāda _____ *euro* un līgumsoda/nokavējuma procentiem _____ *euro* apmērā.

3. (Ja attiecināms) Debitors ir samaksājis un Kreditors ir saņēmis šādas summas Prasījuma dzēšanai:

3.1. ____ . ____ .20__ Debitors samaksājis _____ *euro*;

3.2. ____ . ____ .20__ Debitors samaksājis _____ *euro*;

3.3. kopā uz šīs Vienošanās parakstīšanas brīdi Debitors ir sedzis _____ *euro* no kopējā Prasījuma parāda. Puses vienojas ieskaitīt šo maksājuma summu pamatparāda dzēšanai.

4. Kreditors un Debitors vienojas Prasījumu izlīgst un Debitors apņemas samaksāt Kreditoram pamatparāda summu _____ *euro*, daļu no līgumsoda/nokavējuma procentiem _____ *euro* apmērā, veicot pārskaitījumu uz Kreditora norēķinu kontu bankā, kas norādīts rēķinos saskaņā ar šādu grafiku (galējam atmaksas termiņam nepārsniedzot ____ (____) mēnešus):

Nr.p.k.	Maksājuma apmērs, <i>euro</i>	Maksājuma termiņš

5. Šajā Vienošanās paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par veiktiem dienā, kad attiecīgā maksājuma summa ienākusi Kreditora norēķinu kontā bankā.

6. Gadījumā, ja Debitors nav veicis maksājumus atbilstoši 4.punktā noteiktajam grafikam vai veicis to apmaksu daļēji, Vienošanās par pakāpenisku parāda nomaksu izbeidzas ar nākamo dienu pēc samaksas termiņa iestāšanās un Kreditoram ir tiesības prasīt visas nesamaksātās summas un nokavējuma procentu piedziņu.

7. Papildus parāda apmēram, kāds tiek fiksēts uz Vienošanās parakstīšanas dienu, Debitoram jāmaksā kārtējie pakalpojumu maksas maksājumi.

8. Ar šīs Vienošanās noslēgšanas brīdi Debitoram tiek apturēts nokavējuma procentu un/vai līgumsoda aprēķins.

9. Šī Vienošanās stājas spēkā tās parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

10. Visā pārējā, kas nav atrunāts šajā Vienošanās, Līdzēji vadās no Latvijas Republikas likumiem un citiem normatīvajiem aktiem.

11. Jebkurš strīds, nesaskaņas vai prasība, kas izriet no šīs Vienošanās, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks izšķirta tiesā saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas likumdošanu.

12. Visi Vienošanās grozījumi vai papildinājumi ir noformējami rakstveidā.

13. Šī Vienošanās sastādīta divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katram no Līdzējiem.

KREDITORS

paraksts

DEBITORS

paraksts

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs



A.Kucins