



Augšdaugavas novada pašvaldība Dome

Reģ. Nr. 40900036310, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65422238, e-pasts pasts@augšdaugavasnovads.lv,
www.augšdaugavasnovads.lv

NOTEIKUMI

Daugavpilī

2024.gada 28.novembrī

Nr.34

Protokols Nr.119., 1.&

Kārtība, kādā notiek nekustamā īpašuma atsavināšanas process Augšdaugavas novada pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 4.punktu, Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturto daļu, Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumiem Nr.109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – likums) 4.panta ceturtajā daļā minētās personas iesniedz atsavināšanas ierosinājumu, kā arī kārtību:

1.1. kādā notiek Augšdaugavas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) nekustamā īpašuma atsavināšanas process, kā tiek izskatīti saņemtie atsavināšanas ierosinājumi un virzīti uz Augšdaugavas novada pašvaldības domi (turpmāk - Dome) par pašvaldības nekustamā īpašuma nodošanu atsavināšanai;

1.2. kā tiek pieņemts lēmums par nekustamā īpašuma atsavināšanas procesa izbeigšanu;

1.3. kā tiek noteikts nekustamā īpašuma nosacītās cenas apmērs;

1.4. kā tiek noslēgts nekustamā īpašuma pirkuma līgums.

2. Pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu organizē Pašvaldības īpašuma atsavināšanas un nomas tiesību izsoles komisija (turpmāk - Komisija).

3. Atsavināšanas ierosinājumus sagatavo izskatīšanai un nodrošina atsavināšanas procesu Pašvaldības Centrālās pārvaldes Īpašuma nodaļa (turpmāk - Īpašuma nodaļa).

4. Šie noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nekustamais īpašums tiek atsavināts ar atsavināšanas veidu – pārdošana izsolē.

II. Atsavināšanas procesa uzsākšana un norise

5. Atsavināšanas ierosinājumu likumā norādītās tiesīgās personas var iesniegt Pašvaldības apvienības pārvaldē, kuras administratīvajā teritorijā atrodas attiecīgais atsavināmais nekustamais īpašums (turpmāk - Pārvalde), Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (turpmāk - VPVKAC) vai Pašvaldības Centrālajā pārvaldē (turpmāk - Centrālā pārvalde) (1., 2.pielikums).

6. Pārvaldes vai Centrālās pārvaldes lietvedis un VPVKAC speciālists (turpmāk - Speciālists) atsavināšanas ierosinājumu reģistrē ZZ Dats Dokumentu vadības sistēmā (DVS) LIETVARIS kā Pašvaldības iestādēs saņemtie Centrālajai pārvaldei adresētie iesniegumi.

7. Speciālistam jāpārliedz par atsavināšanas ierosinājuma iesniegumā atzīmēto un nepieciešamo dokumentu pievienošanu.

8. Īpašuma nodaļa, saņemot atsavināšanas ierosinājumu, pārliedz vai:

8.1. iesniegtajā ierosinājumā ir ietverta Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumos Nr.109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” (turpmāk - MK noteikumi) norādītā informācija;

8.2. atsavināšanas ierosinājumam ir pievienoti MK noteikumos norādītie dokumenti, kas pierāda personas tiesības iegūt nekustamo īpašumu;

8.3. nekustamais īpašums, kura atsavināšana tiek ierosināta, ir reģistrēts zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda.

9. Gadījumā, ja konstatē, ka atsavināšanas ierosinājumā nav iekļauta visa informācija vai nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti, atsavināšanas ierosinātajam tiek pieprasīta papildus informācija un iztrūkstošie dokumenti.

10. Gadījumā, ja atsavināmais nekustamais īpašums nav reģistrēts zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda, Dome pieņem lēmumu par nekustamā īpašuma atsavināšanas procesa uzsākšanu, un/vai atsavināmā nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā, atsavināšanas veidu.

11. Saskaņā ar Domes lēmumu par nekustamā īpašuma atsavināšanu, Īpašuma nodaļa pasūta atsavināmā nekustamā īpašuma kadastrālo uzmērīšanu un veic darbības nekustamā īpašuma nostiprināšanai zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda. Veicot zemes kadastrālo uzmērīšanu, tiek ievērots Publisko iepirkumu likums un Pašvaldības līdzekļu lietderīgas izmantošanas princips.

12. Īpašuma nodaļas zemes lietu speciālists sagatavo dokumentāciju par šī nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda un iesniedz to parakstīšanai Domes priekšsēdētājam.

13. Gadījumā, ja atsavināmais nekustamais īpašums ir reģistrēts zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda, Dome pieņem lēmumu par nekustamā īpašuma atsavināšanas procesa uzsākšanu un atsavināšanas veidu.

14. Ja attiecībā uz atsavināšanas ierosinājumu pastāv kāds no MK noteikumu noteiktajiem atsavināšanas ierosinājuma izskatīšanas atteikuma pamatiem, Īpašuma nodaļa sagatavo pamatotu atteikumu.

III. Nekustamā īpašuma nosacītās cenas apmēra noteikšana

15. Pēc atsavināmā nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda, Īpašuma nodaļa veic atsavināšanai paredzētā Pašvaldības nekustamā īpašuma novērtēšanu, pieaicinot vienu vai vairākus sertificētus vērtētājus. Veicot atsavināmā nekustamā īpašuma novērtēšanu, tiek ievērots Pašvaldības līdzekļu lietderīgas izmantošanas princips.

16. Īpašuma nodaļā tiek iesniegts sertificētā vērtētāja novērtējums par atsavināmo objektu.

17. Īpašuma nodaļas nekustamā īpašuma speciālists sagatavo dokumentus par nekustamā īpašuma nosacītās cenas noteikšanu izskatīšanai Komisijā.

18. Komisija, atbilstoši sertificētā vērtētāja nekustama īpašumā tirgus vērtībai, nosaka nosacīto cenu un to apstiprina, ņemot vērā nekustamā īpašuma aktuālo kadastrālo vērtību un ar nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā saistītos izdevumus:

- 18.1. par nekustamā īpašuma kadastrālo uzmērīšanu;
- 18.2. par kadastra izziņas saņemšanu;
- 18.3. par nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā;
- 18.4. par meža inventarizāciju;
- 18.5. par zemes ierīcības projekta īstenošanu un realizāciju;
- 18.6. par nekustamā īpašuma novērtēšanu.

19. Īpašuma nodaļa viena mēneša laikā nosūta atsavināšanas ierosinātajam paziņojumu par nekustamā īpašuma atsavināšanu par nosacīto cenu.

20. Gadījumā, ja ierosinātais normatīvajos aktos noteiktajā termiņā (viena mēneša vai četrus mēnešus laikā no atsavināšanas paziņojuma saņemšanas dienas) nav izmantojis pirmpirkuma tiesības, vai no atsavināšanas ierosinātāja saņemts atteikums atsavināt (nopirkt) attiecīgo nekustamo īpašumu, Komisijā tiek izskatīts jautājums par turpmāko darbību ar šo īpašumu.

21. Gadījumā, ja Komisija devusi atzinumu, ka nekustamā īpašuma atsavināšanas process turpmāk nav lietderīgs, Dome pieņem lēmumu par nekustamā īpašuma atsavināšanas procesa izbeigšanu.

IV. Nekustamā īpašuma pirkuma līguma noslēgšana

22. Saņemot no atsavināšanas ierosinātāja iesniegumu par atsavināmā nekustamā īpašuma izpirkšanu par nosacīto cenu vai no Finanšu pārvaldes maksājumu apliecinājošu dokumentu par veikto samaksu, Dome pieņem lēmumu par nekustamā īpašuma pārdošanu vai pārdošanu uz nomaksu.

23. Saņemot Domes lēmumu par nekustamā īpašuma pārdošanu:

23.1. Centrālās pārvaldes Juridiskā nodaļa sagatavo nekustamā īpašuma pirkuma līgumu vai nekustamā īpašuma nomaksas pirkuma līgumu;

23.2. Īpašuma nodaļa sagatavo nostiprinājuma lūgumu nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanai zemesgrāmatā uz atsavinātāja vārda.

24. Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu vai nekustamā īpašuma nomaksas pirkuma līgumu paraksta Domes priekšsēdētājs.

V. Citi jautājumi

25. Ar atsavināšanu saistītos izdevumus sedz no Centrālās pārvaldes budžeta līdzekļiem.

26. Dokumenti, kas saistīti ar nekustamā īpašuma atsavināšanu, un īpašumu apliecinājoši dokumenti glabājas Īpašuma nodaļā.

27. Noteikumi stājas spēkā ar 2024.gada 29.novembri.

28. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos, atzīt par spēku zaudējušiem Augšdaugavas novada pašvaldības domes 2021.gada 9.decembra noteikumus Nr.5 "Kārtība, kādā notiek nekustamā īpašuma atsavināšanas process Augšdaugavas novada pašvaldībā".

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Kucins

1.pielikums
Augšdaugavas novada pašvaldības domes
2024.gada 28.novembra noteikumiem
Nr.34 (protokols Nr.119., 1. &)

**Augšdaugavas novada pašvaldības
Centrālajai pārvaldei**
Rīgas ielā 2, Daugavpils, LV 5401

Augšdaugavas novada pašvaldības nekustamās mantas atsavināšanas ierosinājums

1. Ierosinātājs

Fiziska persona	Juridiska persona
_____ (vārds)	_____ (nosaukums)
_____ (uzvārds)	_____ (vienotais reģistrācijas numurs)
_____ (personas kods)	_____ (pilnvarotā persona)
_____ (pilsonība)	_____ (amats vai pilnvara)
_____ (tālrunis)	_____ (tālrunis)
_____ (e-pasts)	_____ (e-pasts)
_____ (pilnvarotā persona, ja tāda ir)	

2. Ierosinātāja adrese

_____ (deklarētā adrese)	_____ (juridiskā adrese)
_____ (adrese korespondences saņemšanai)	_____ (adrese korespondences saņemšanai)

3. Ierosināšanas tiesiskais pamats atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtajai daļai (atzīmēt ar „X” vienu no variantiem):

- zemes īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgrāmatā ierakstītu ēku (būvi), kas atrodas uz īpašumā esošās zemes, vai zemes starpgabalu, kas piegul viņu zemei;
- zemes kopīpašnieks, ja viņš vēlas nopirkt zemesgrāmatā ierakstītu ēku (būvi), kas atrodas uz kopīpašumā esošās zemes, vai domājamo daļu no tās samērīgi savai zemes daļai;
- zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), vai zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), un zemes starpgabalu, kas piegul šai zemei;
- zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) kopīpašnieks, ja viņš vēlas nopirkt tā zemesgabala domājamo daļu, uz kura atrodas ēka (būve), samērīgi savai ēkas (būves) daļai;
- kopīpašnieks, ja viņš vēlas izbeigt kopīpašuma attiecības ar pašvaldību;

- persona, kurai Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumā noteiktajā kārtībā ir izbeigtas zemes lietošanas tiesības un ar kuru pašvaldība ir noslēgusi zemes nomas līgumu, ja šī persona vēlas nopirkt zemi, kas bijusi tās lietošanā un par ko ir noslēgts zemes nomas līgums.

4. Lūdzu atsavināt šādu Augšdaugavas novada pašvaldībai piederošu nekustamo mantu:

(nosaukums , adrese)

(platība) (kadastra apzīmējums)

5. Pievienotie dokumenti:

Piekrītu, ka atsavināšanas ierosinājuma izskatīšanas, līguma sagatavošanas un administrēšanas procesā saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu tiks apstrādāti no Valsts iedzīvotāju reģistra iegūtie mani personas dati, tai skaitā personas kods.*

* Ja atsavināšanas ierosinājuma iesniedzējs ir fiziska persona.

Ierosinātāja vai tā pilnvarotās personas paraksts
un paraksta atšifrējums

_____ / _____ /

Datums

20__ .g. _____

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Kucins

2.pielikums
Augšdaugavas novada pašvaldības domes
2024.gada 28.novembra noteikumiem
Nr.34 (protokols Nr. 119, 1. &)

**Augšdaugavas novada pašvaldības
Centrālajai pārvaldei**
Rīgas ielā 2, Daugavpils, LV 5401

Augšdaugavas novada pašvaldības dzīvokļa īpašuma atsavināšanas ierosinājums

1. Ierosinātais

Fiziska persona	Juridiska persona
_____ (vārds)	_____ (nosaukums)
_____ (uzvārds)	_____ (vienotais reģistrācijas numurs)
_____ (personas kods)	_____ (pilnvarotā persona)
_____ (pilsonība)	_____ (amats vai pilnvara)
_____ (tālrunis)	_____ (tālrunis)
_____ (e-pasts)	_____ (e-pasts)
_____ (pilnvarotā persona, ja tāda ir)	

2. Ierosinātāja adrese

_____ (deklarētā adrese)	_____ (juridiskā adrese)
_____ (adrese korespondences saņemšanai)	_____ (adrese korespondences saņemšanai)

3. Ierosināšanas tiesiskais pamats atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtajai daļai 5., 6.punktam

- ģimene vai viņa ģimenes loceklis, ja viņš vēlas nopirkt dzīvojamo māju, tās domājamo daļu vai dzīvokļa īpašumu šā likuma 45. pantā noteiktajā kārtībā
- dzīvokļa īpašnieks, ja viņam ir pirmpirkuma tiesības uz citu dzīvokļa īpašumu tajā pašā daudzdzīvokļu mājā un ja viņš vēlas nopirkt dzīvokļa īpašumu šā likuma [45.pantā](#) noteiktajā kārtībā;

4. Lūdzu atsavināt šādu Augšdaugavas novada pašvaldībai piederošu dzīvokļa īpašumu:

_____ (adrese)
_____ (kadastra numurs)
_____ (platība, sastāvs)

5. Pievienotie dokumenti:

Piekrītu, ka atsavināšanas ierosinājuma izskatīšanas, līguma sagatavošanas un administrēšanas procesā saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu tiks apstrādāti no Valsts iedzīvotāju reģistra iegūtie mani personas dati, tai skaitā personas kods.*

* Ja atsavināšanas ierosinājuma iesniedzējs ir fiziska persona.

Ierosinātāja vai tā pilnvarotās personas paraksts
un paraksta atšifrējums

_____ / _____ /

Datums

20__ .g. _____

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Kuciņš