



Augšdaugavas novada pašvaldība Dome

Reģ. Nr. 40900036310, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65422238, e-pasts pasts@augšdaugavasnovads.lv,
www.augšdaugavasnovads.lv

NOLIKUMS Daugavpilī

2024.gada 14.martā

Nr.172

Protokols Nr.95., 2.&

Augšdaugavas novada pašvaldības grantu projektu konkursa uzņēmējdarbībai “Remigrācijas atbalsta pasākums - uzņēmējdarbības atbalsts” nolikums

I. Vispārīgie jautājumi un pamatnosacījumi uzņēmējdarbības atbalstam

1. Augšdaugavas novada pašvaldības grantu konkursa uzņēmējdarbībai „Remigrācijas atbalsta pasākums - uzņēmējdarbības atbalsts” nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, izvērtēti un finansiāli atbalstīti projekti uzņēmējdarbības uzsākšanai un attīstībai, kas rada jaunas darba vietas remigrantiem, un/vai remigrantu uzņēmumu izveidei.
2. Remigrants – diasporas¹ loceklis, kurš ir atgriezies vai pārcēlies no pastāvīgas dzīves ārzemēs uz pastāvīgu dzīvi Latvijā (Latgales plānošanas reģionā – projekta īstenošanas vietā). Pastāvīgai dzīvei ārzemēs jābūt vismaz diviem gadiem. Atgriešanās vai pārcelšanās brīdī jābūt ne vairāk kā divus gadus pirms darbavietas izveidošanas vai uzņēmuma izveidošanas. Atgriešanās faktu uz dzīvesvietu un projekta īstenošanas vietu persona pašapliecina.
3. Remigranta dibinātajā uzņēmumā – remigrantam ir kapitāldaļu un/vai akciju un/vai balsstiesību vairākums.
4. Finansējuma piešķiršanas mērķis ir sniegt atbalstu uzņēmējdarbībai, veicinot remigrantu dibinātu uzņēmumu izveidi un/vai nodrošinot darbavietu izveidi remigrantiem.
5. Augšdaugavas novada pašvaldības grantu konkursa uzņēmējdarbībai „Remigrācijas atbalsta pasākums - uzņēmējdarbības atbalsts” (turpmāk – Konkurss) izsludina Augšdaugavas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība).
6. Konkurssam iesniegtos pieteikumus saskaņā ar atlases kritērijiem (1.pielikums) izvērtē Konkursa pieteikumu vērtēšanas komisija, kurā iesaistīti speciālisti no citām iestādēm vai institūcijām (turpmāk - Komisija).

¹Atbilstoši Diasporas likumā noteiktajam – diaspora – ārpus Latvijas pastāvīgi dzīvojošie Latvijas pilsoņi, latvieši un citi, kam ir saikne ar Latviju, kā arī viņu ģimenes locekļi.

7. Valsts un Pašvaldības finansējums šī Konkursa ietvaros tiek piešķirts:
 - 7.1. Latvijā reģistrētai juridiskai personai (turpmāk – Pieteicējs), kura atbilst mikrouzņēmuma, mazā un vidējā komersanta (turpmāk - MVK) statusam, kuru nosaka atbilstoši definīcijai Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas Nr.651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108.pantu 1.pielikumā, un kura veic saimniecisko darbību Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 7.2. fiziskai personai (turpmāk – Pieteicējs), kas Valsts ieņēmumu dienestā (turpmāk - VID) reģistrējusi saimniecisko darbību un to veic Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 7.3. fiziskai personai (turpmāk – Pieteicējs), kas atbalsta piešķiršanas gadījumā, reģistrēsies kā saimnieciskās darbības veicējs, kas savu saimniecisko darbību veiks Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
8. Priekšroka tiek dota remigrantu dibinātiem uzņēmumiem. Vienlaikus uz atbalstu var pretendēt gan jaunie uzņēmumi, gan esošie uzņēmumi. Saimnieciskās darbības veicējs, kas reģistrēts VID, tiek uzskatīts par uzņēmumu.
9. Darbavietu izveidošanas gadījumā:
 - 9.1. uzņēmums rada jaunas darbavietas, kur tiek nodarbināti remigranti (līdz 8000,00 *euro* valsts budžeta finansējums uz vienu remigranta jauno darbavietu);
 - 9.2. uzņēmējdarbības projekta ietvaros:
 - 9.2.1. sīkiem (mikro) un maziem uzņēmumiem – jārada vismaz viena jauna darbavieta remigrantam, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Katru jaunizveidoto darbavietu remigrantam ir jā saglabā vismaz vienu gadu no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta,
 - 9.2.2. vidējiem uzņēmumiem – jārada vismaz divas jaunas darbavietas remigrantiem, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Katru jaunizveidoto darbavietu remigrantam ir jā saglabā vismaz divus gadus no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta,
 - 9.2.3. nodrošina vismaz vidējo algu (pēc CSP iepriekšējā gada datiem) Latgales plānošanas reģionā vai nozarē – ja darbavieta ir radīta uzņēmumā, kas veic saimniecisko darbību vismaz 3 gadus.
10. Jaunizveidotu remigrantu uzņēmumu gadījumā uzņēmējdarbība ir jāturpina vismaz vienu gadu no dienas, kad saņemts uzņēmējdarbības atbalsts. Jaunizveidotā darbavieta remigrantam jā saglabā vismaz vienu gadu no dienas, kad attiecīgā darbavieta remigrantam pirmo reizi ir nodrošināta (nav jārada papildu jaunas darbavietas, kā jaunizveidotā darbavieta ir attiecināma tā darbavieta, kurā strādā remigrants, kurš ir izveidojis savu uzņēmumu).
11. Uzņēmējdarbības projekta ietvaros ir jānodrošina jaunu produktu un/vai pakalpojumu attīstība reģionālā mērogā.
12. Privātā līdzfinansējuma apjoms ir vismaz 25% no valsts un pašvaldības finansējuma.
13. Konkursā atbalstītie projekti tiek finansēti no valsts un Pašvaldības budžeta līdzekļiem 2024.gadam.
14. Nolikums publicēts Pašvaldības tīmekļa vietnē www.augsdaugavasnovads.lv.

II. De minimis atbalsta nosacījumi līdzfinansējuma saņemšanai

15. Valsts un Pašvaldības finansējumu Nolikuma ietvaros piešķir kā komercdarbības atbalstu (*de minimis*), piemērojot Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulu (ES) Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr.2023/2831).

16. *De minimis* atbalsta piešķiršanu un atbalsta pretendenta izvērtēšanu atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem veic Komisija.
17. Atbalsts netiek piešķirts Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punktā noteiktajās nozarēs un noteiktajām darbībām. Ja *de minimis* atbalsta saņēmējs darbojas šajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta saņēmējs nodrošina darbību nodalīšanu vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Regulas 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu. Ja atbalsta saņēmējs veic darbības, kas ir noteiktas Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta “e” un “f” apakšpunktā, *de minimis* atbalstu nevar piešķirt.
18. Pirms *de minimis* atbalsta piešķiršanas tiek pārbaudīts, vai plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados no atbalsta piešķiršanas dienas saņemto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru.
19. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr.2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai.
20. Šo noteikumu ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām nedrīkst kumulēt ar komercdarbības atbalstu citu atbalsta programmu vai ad hoc atbalsta projekta ietvaros, tai skaitā citu *de minimis* atbalstu, neatkarīgi no finansējuma avota.
21. *De minimis* atbalstu uzskata par piešķirtu ar dienu, kad Augšdaugavas novada pašvaldības dome (turpmāk - Dome) lēmusi par līdzfinansējuma kā *de minimis* atbalsta piešķiršanu.
22. Visi ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītie dati tiek glabāti Pašvaldības Centrālajā pārvaldē 10 gadus, sākot no dienas, kurā piešķirts pēdējais individuālais atbalsts, atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 6.panta 3. un 7.punktam.
23. *De minimis* atbalsta saņēmējs uzglabā visus ar *de minimis* saistītos datus 10 gadus no līdzfinansējuma kā *de minimis* atbalsta piešķiršanas dienas atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 6.panta 3. un 7.punktam.
24. *De minimis* atbalsta uzskaitē tiek veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis atbalsta* uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.
25. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, *de minimis* atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai saņemto nelikumīgo komercdarbības atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
26. *De minimis* atbalstu Nolikuma ietvaros piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr.2023/2831 7.panta 3.punktā un 8.pantā minēto spēkā esamības termiņu.

III. Projektu pieteikumu iesniegšana

27. Paziņojums par projektu pieteikumu iesniegšanu Konkursam tiek publicēts Pašvaldības tīmekļa vietnē www.augsdaugavasnovads.lv.
28. Paziņojumā tik norādīta šāda informācija:
 - 28.1. Konkursa rīkotājs;
 - 28.2. Konkursa nosaukums;
 - 28.3. Konkursa pieteikuma iesniegšanas vieta;
 - 28.4. Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš;
 - 28.5. kontaktinformācija.
29. Konkursa pieteikuma sagatavošanas laikā ir iespējams saņemt konsultāciju, rakstot uz iveta.megne@augstaugavasnovads.lv vai zvanot uz tālruni 65422284.

30. Viens pieteicējs var iesniegt vienu projekta pieteikumu projekta īstenošanai vienā adresē Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
31. Projekta pieteicēja iesniegts pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo Nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par Nolikumā minēto prasību izpildi.
32. Saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” 20. un 21.punktu, atbalsta pieteicējam, piesakoties *de minimis* atbalstam, *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā ir jāsaņem veidlapa *de minimis* atbalsta saņemšanai. Pieteicējs projekta tāmē norāda *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā aizpildītās veidlapas identifikācijas numuru.

V. Projekta pieteikuma noformējums un saturs

33. Projekta pieteikuma dokumentiem jābūt sagatavotiem valsts valodā, atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
34. Pieteikumus, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, nosūta uz e-pasta adresi pasts@augstaugavasnovads.lv.
35. Papīra formātā pieteikumus iesniedz klātienē Pašvaldības Centrālajā pārvaldē Rīgas ielā 2, Daugavpilī, 20. kabinetā.
36. Projekta pieteikumā jāiekļauj šādi dokumenti:
 - 36.1. projekta pieteikums (2.pielikums);
 - 36.2. projekta tāmē un *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā aizpildītās veidlapas identifikācijas numurs (3.pielikums). Projekta tāmē jānorāda projekta kopējās izmaksas, finansējuma avotus – projekta Pieteicēja, valsts un Pašvaldības līdzfinansējumu;
 - 36.3. projekta apraksts – projekta īstenošanas izklāsts, pievienojot projektu raksturojošus materiālus – ieceres aprakstu, foto materiālus, cenu aptaujas dokumentāciju, skices;
 - 36.4. atbalsta pasākuma īstenošanā iesaistīto personu dzīves gājuma aprakstu – CV;
 - 36.5. projekta Pieteicēja – juridiskas vai fiziskas personas parakstīts apliecinājums (4.pielikums);
 - 36.6. projekta Pieteicēja – juridiskas vai fiziskas personas parakstīts apliecinājums par atbilstību remigranta statusam (5.pielikums).
37. Projekta Pieteicējs ir atbildīgs par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
38. Pieteikuma saturs ir ierobežotas pieejamības informācija.

VI. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

39. Finansējuma izmaksa tiek veikta 10 darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas.
40. Projekta īstenošanai piešķirtais finansējums var tikt izmantots tikai 2024.gada budžeta ietvaros.
41. Finansējums netiek piešķirts projektiem, kuri tika īstenoti Konkursa norises laikā un līdz lēmuma par Konkursa rezultātiem paziņošanai.
42. Piešķirtais Pašvaldības līdzfinansējums projekta īstenošanai ir tikai daļējs finansējums. Grantu konkursa ietvaros 2024.gadā projektu īstenošanai kopējais finansēšanas fonds ir līdz 12 000,00 *euro*, tai skaitā valsts finansējums līdz 8 000,00 *euro*, Pašvaldības finansējums līdz 4 000,00 *euro* un privātais finansējums vismaz 25% no valsts un Pašvaldības finansējuma.
43. Atbalstāmās (attiecināmās) izmaksas:
 - 43.1. pamatlīdzekļi (jauni);
 - 43.2. izdevumi atlīdzībai (atalgojums, tai skaitā darba alga, un/vai darba spēka nodokļi (iedzīvotāju ienākuma nodoklis un/vai valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas).

44. Neatbalstāmās (neattiecināmās) izmaksas:
 - 44.1. projekta Pieteicēja administratīvās izmaksas;
 - 44.2. līdzekļi pabalstiem, prēmijas, naudas balvas, radošās stipendijas, komandējumi un citi līdzīgi maksājumi privātpersonām;
 - 44.3. procentu maksājumi, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšana;
 - 44.4. izmaksas, kuras projektā finansē no citiem finanšu avotiem;
 - 44.5. izmaksas, kas saistītas ar eksportu uz trešajām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām;
 - 44.6. uzņēmuma reģistrācijas izmaksas.
45. Neattiecināmās izmaksas pašvaldībām ir uzskatāmas pašvaldības administratīvās izmaksas.
46. Ja atbalsts tiek izlietots neattiecināmajām izmaksām, nav norādītajā laikā īstenotas projekta darbības un iesniegtas projekta darbību īstenošanu pamatojošās atskaites un dokumentācija, vai finansējuma saņēmējs neievēro citus finansēšanas līguma nosacījumus, finansējuma saņēmējs valsts un Pašvaldības sniegto finansiālo atbalstu 10 darba dienu laikā pēc informācijas saņemšanas atmaksā Pašvaldībai.
47. Uzņēmējdarbības atbalsta apsaimniekotājs (pašvaldība) valsts budžeta finansējumu atmaksā valsts budžetā.

VII. Projektu izvērtēšanas kārtība

48. Divu nedēļu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām Komisija izvērtē iesniegtos pieteikumus un iesniedz izvērtēšanas rezultātus Domei.
49. Projekta pieteikums tiek pieņemts vērtēšanai, ja pieteikuma noformējums un saturs atbilst Nolikuma noteiktajām prasībām.
50. Komisijas sēdes ir slēgtas.
51. Komisijai ir tiesības:
 - 51.1. izvērtēt Konkursam iesniegtos projektus;
 - 51.2. lūgt projekta pieteicējam precizēt projektā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegtā projekta pieteikuma vērtēšanai, norādot termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde;
 - 51.3. uzaicināt citus speciālistus atzinumu sniegšanai;
 - 51.4. sniegt atbildes uz ieinteresēto personu uzdotajiem jautājumiem;
 - 51.5. lemt par iesniegto projektu pieteikumu neatbilstību Nolikuma prasībām;
 - 51.6. veikt citas darbības atbilstoši šim Nolikumam.
52. Dome pieņem lēmumu par projektu līdzfinansēšanu un apstiprina finansējuma apjomu.
53. Ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Domes lēmuma pieņemšanas, atbalstāmo projektu un to finansējuma apstiprināšanas, projektu Pieteicējus informē par KONKURSA rezultātiem KONKURSA rezultātu publicēšanas, nosūtot elektronisku vēstuli uz pieteikuma veidlapā norādīto projekta Pieteicēja e-pasta adresi.
54. KONKURSA dokumentācija glabājas Pašvaldības Centrālajā pārvaldē.

VIII. Līguma noformēšana un kontrole

55. Pamatojoties uz Domes lēmumu par finansējuma piešķiršanu, Pašvaldība noslēdz ar projekta īstenotāju līgumu (līguma paraugs – 6.pielikums).
56. Līgums tiek noslēgts viena mēneša laikā pēc Domes lēmuma pieņemšanas un valsts finansējuma saņemšanas.
57. Atbalstītās projekta aktivitātes projekta Pieteicējiem jārealizē Augšdaugavas novada administratīvajā teritorijā no finansēšanas līguma noslēgšanas dienas līdz 2024.gada 15.decembrim.

58. Saskaņā ar līgumā noteiktajiem termiņiem finansējuma saņēmējs iesniedz Pašvaldības Centrālajai pārvaldei Finanšu atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu (veidlapas paraugs – 7.pielikums) un Atskaiti par projekta īstenošanas gaitu un rezultātiem (veidlapas paraugs – 8.pielikums) līdz 2024.gada 15.decembrim.
59. Projekta īstenošanas termiņu izmaiņas, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies projekta īstenošanas gaitā, ir spēkā tikai pēc līgumslēdzēju pušu rakstiskas vienošanās. Pašvaldība izvērtē īstenoto projektu, veicot pārbaudi dabā un pieņem lēmumu par projekta īstenošanas pabeigšanu. Ja Pašvaldība atzīst, ka projekts nav ticis īstenots atbilstoši Nolikumam un projekta pieteikumā norādītajam, projekta Pieteicējam pēc rakstiska Pašvaldības lēmuma saņemšanas ir jāatmaksā projekta īstenošanai saņemtais finansējums 100% apmērā.

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja 1.vietnieks

A.Rasčevskis

1.pielikums
 Augšdaugavas novada pašvaldības domes
 2024.gada 14.marta
 nolikumam Nr.172 (protokols Nr.95., 2.&)

**Augšdaugavas novada pašvaldības grantu projektu konkursa
 “Remigrācijas atbalsta pasākums - uzņēmējdarbības atbalsts” atlases kritēriji**

1. Izslēdzošie kritēriji

Nr. p.k.	Izslēdzošais kritērijs (Ja kritērijs neizpildās, projekta pieteikums tiek noraidīts)	Paskaidrojošā informācija
1.	Remigranta statuss	Iesniegts remigranta apliecinājums par remigranta statusu, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Projekta ietvaros tiek veidots remigranta uzņēmums vai/un radīta darba vieta remigrantam.
2.	Projekta īstenošanas vieta	Projekts tiks īstenots Augšdaugavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
3.	<i>De minimis</i> atbalsta saņēmēja atbilstība Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem	Projekta pieteikumā norādīts pieteicēja <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā aizpildītās veidlapas identifikācijas numurs. Projekta pieteikums atbilst Nolikuma II.daļas nosacījumiem.
4.	Projekta iesniedzēja līdzfinansējums (ilgtspēja) projekta īstenošanai	Projekta iesniedzējs nodrošina savu līdzfinansējumu projekta īstenošanai ne mazāku par 25 % apmērā no valsts un Pašvaldības finansējuma.
5.	Uzņēmējdarbības veikšanas ilgums, ja projekta ietvaros tiek izveidots remigranta uzņēmums!	Ja projekta ietvaros plānots izveidot remigranta uzņēmumu, projekta pieteikumā sniegts apliecinājums, ka uzņēmējdarbība tiks turpināta vismaz vienu gadu no dienas, kad saņemts uzņēmējdarbības atbalsts.
	Darbavietu skaits un to saglabāšanas ilgums sīkiem (mikro) un maziem uzņēmumiem, ja projekta ietvaros paredzēts izveidot darba vietas	Tiks radīta vismaz viena jauna darbavieta remigrantam, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Katra jaunizveidota darbavieta remigrantam tiks saglabāta vismaz vienu gadu no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta.
	Darbavietu skaits un to saglabāšanas ilgums vidējiem uzņēmumiem, ja projekta ietvaros paredzēts izveidot darba vietas	Tiks radītas vismaz divas jaunas darbavietas remigrantiem, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Katra jaunizveidota darbavieta tiks saglabāta vismaz divus gadus no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta.

5.	Projekta attiecināmās izmaksas	Projekta pieteikumā attiecināmās izmaksas ir jauni pamatlīdzekļi un/vai izdevumi atlīdzībai (atalgojums, tajā skaitā darba alga, un/vai darba spēka nodokļi (iedzīvotāju ienākuma nodoklis un/vai valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas).
6.	Jauna produkta un/vai pakalpojuma attīstīšana reģionā	Projekta pieteikumā sniegts pamatojums, kā projekta īstenošanas rezultātā tiks nodrošināta jauna produkta un/vai pakalpojuma attīstība reģionālā mērogā.

2. Kvalitātes kritēriji

Nr. p.k.	Kvalitātes kritērijs	Paskaidrojošā informācija	Maksimālais punktu skaits
1.	Projekta iesniedzēja līdzfinansējums (ilgtspēja) projekta īstenošanai	2 – projekta iesniedzējs nodrošina savu līdzfinansējumu projekta īstenošanai 50% apmērā no valsts un Pašvaldības finansējuma. 1 – projekta iesniedzējs nodrošina savu līdzfinansējumu projekta īstenošanai 26% līdz 49% apmērā no valsts un Pašvaldības finansējuma.	2
2.	Uzņēmējdarbības projektā uzņēmumu dibina remigrants	2 – uzņēmumu dibina remigrants. 0 – uzņēmuma dibinātājs nav remigrants.	2
3.	Esošās darbības apraksts	0,5 – sniegts saprotams līdzšinējās darbības apraksts. 0,5 – projekta iesniedzējam piemīt nepieciešamās zināšanas, prasmes vai pieredze projekta īstenošanai. 0,5 – sniegta pamatota informācija par sadarbību ar citiem uzņēmējiem. 0,5 – aprakstam ir pievienoti papildu materiāli, kas raksturo esošo darbības jomu un situāciju. <i>Punkti summējas!</i>	2
8.	Projekta budžeta pamatojums	2 – projekta budžets ir saprotams, loģisks, bez aritmētiskām kļūdām. Budžeta pozīcijas ir pamatotas projektā vai pievienoti papildu materiāli. 1 – projekta budžetā pieļautas nebūtiskas kļūdas. 0 – projekta budžets ir kļūdainš, nav saprotams, paredzamās pozīcijas nav pamatotas projektā.	2
9.	Projekta izstrādes kvalitāte	2 – projekts ir izstrādāts pārskatāmi un saprotāmi, tas ir noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, pievienoti visi obligātie pielikumi.	2

		1 – projekts kopumā sagatavots apmierinoši, ir pievienoti visi obligātie pielikumi. 0 – projekta būtība nav saprotama, trūkst kāds vai visi obligātie pielikumi.	
--	--	---	--

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja 1.vietnieks

A.Rasčevskis

2.pielikums
 Augšdaugavas novada pašvaldības domes
 2024.gada 14.marta
 nolikumam Nr.172 (protokols Nr.95., 2.&)

PROJEKTA PIETEIKUMS
Augšdaugavas novada pašvaldības grantu projektu konkursam
“Remigrācijas atbalsta pasākums - uzņēmējdarbības atbalsts”

Projekta nosaukums

Projekta īstenošanas nozare

1. sadaļa – ZIŅAS PAR PROJEKTA PIETEICĒJU
--

1.1. Projekta pieteicējs (juridiska persona)	
---	--

Nosaukums	
Reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese (ja atšķiras)	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Tīmekļa vietne	
Projekta pieteicēja likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
1.1.1. Projekta vadītājs	
Vārds, uzvārds	
Darba vieta	
Amata nosaukums	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

23.1 Projekta pieteicējs (fiziska persona)	
---	--

Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Deklarētā adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

2. sadaļa – ZIŅAS PAR PROJEKTU

2.1. Projekta kopsavilkums*

--

2.2. Projekta īstenošanas laiks

--

2.3. Projekta norises vieta (adrese)

--

2.4. Projekta finansējums

Projekta kopsumma	<i>euro</i>	
Valsts finansējums	<i>euro</i>	%
Pašvaldības finansējums	<i>euro</i>	%
Privātais finansējums	<i>euro</i>	%

2.5. Līdzšinējās darbības apraksts

--

2.6. Projekta pamatojums *(norādīt vajadzību un iemeslu, kāpēc projekta pieteicējs pieņēmis lēmumu piedalīties grantu konkursā)*

--

2.7. Projekta mērķis un uzdevumi *(norādīt, cik jaunas darba vietas tiks izveidotas remigrantiem, savukārt jaunizveidotu remigrantu uzņēmumu gadījumā norādīt, ka uzņēmējdarbība tiks turpināta vismaz vienu gadu no dienas, kad saņemts uzņēmējdarbības atbalsts. Jaunizveidotā darbavieta jāsauglabā vismaz vienu gadu no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta)*

--

--

2.8. Ieguvumi no projekta īstenošanas (projekta pieteicēja, citu novada uzņēmēju un iedzīvotāju ieguvumu apraksts)

--

2.9. Projekta dalībnieki un partneri

--

2.10. Projekta aprakstam pievienoto materiālu saraksts

--

3. sadaļa – PARAKSTS

3.1. Projekta pieteicēja likumiskais pārstāvis (ja pieteicējs ir juridiska persona)

Vārds, uzvārds:	
Amats:	
Paraksts:	
Vieta:	
Datums:	

3.2. Projekta pieteicējs – fiziska persona

Vārds, uzvārds:	
Paraksts	
Vieta:	
Datums:	

Iesniegto informāciju var izmantot informatīvo materiālu sagatavošanai.

Pārējo pieteikuma sadaļu apjoms nav ierobežots.

Pēc pieteikuma pieteicēja ieskatiem, pielikumā var pievienot atsevišķās pieteikuma sadaļas raksturojošus materiālus.

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja 1.vietnieks

A.Rasčevskis

3.pielikums
 Augšdaugavas novada pašvaldības domes
 2024.gada 14.marta
 nolikumam Nr.172 (protokols Nr.95., 2.&)

PROJEKTA TĀME
Augšdaugavas novada pašvaldības grantu projektu konkursam
“Remigrācijas atbalsta pasākums - uzņēmējdarbības atbalsts”

Nr. p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Kopējā summa <i>euro</i>	Līdzfinansējums		
			Privātais finansējums <i>euro</i>	Valsts līdzfinansējums <i>euro</i>	Pašvaldības līdzfinansējums <i>euro</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
	KOPĀ <i>euro</i> (t.sk. visi nodokļi)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kopā %	100%	%	%	%
<p><i>De minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā aizpildītās veidlapas identifikācijas numurs: _____</p> <p>Projekta pieteicēja paraksts _____</p>					

Augšdaugavas novada pašvaldības
 domes priekšsēdētāja 1.vietnieks

A.Rasčevskis

4.pielikums
 Augšdaugavas novada pašvaldības domes
 2024.gada 14.marta
 nolikumam Nr.172 (protokols Nr.95., 2.&)

APLIECINĀJUMS

Augšdaugavas novada pašvaldības grantu projektu konkursam “Remigrācijas atbalsta pasākums - uzņēmējdarbības atbalsts”

Es, apakšā parakstījies (-usies),

(projekta pieteicēja nosaukums)

likumiskais pārstāvis (-e)

(amats, vārds, uzvārds)

projekta pieteikuma

(projekta nosaukums)

Pieteicēja vārdā **apliecinu**, ka uz projekta pieteikuma iesniegšanas dienu

dd/mm/gggg

- nav spēkā stājušos tiesas spriedumu, kur pieteicējs būtu atzīts par vainīgu krāpšanu, korupcijas vai citās pretlikumīgās darbībās un pret to nav uzsākts tiesvedības process;
- nav pasludināts par maksātnespējīga, saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, kā arī nav uzsākta tiesvedība par projekta pieteicēja bankrotu;
- Pieteicējam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;
- Pieteicējs apliecina, ka projektā iekļautās izmaksas netiks apvienotas ar citu *de minimis* atbalstu vai ar citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu/pasākumu ietvaros;
- pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu par būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo aktu pārkāpumu, kā arī vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtisku pārkāpumu, nav konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo triju gadu laikā no projekta pieteikuma iesniegšanas dienas;
- Pieteicējs ir iesniedzis visu nepieciešamo informāciju projekta pieteikuma izvērtēšanai un tā ir patiesa;
- projekta īstenotājs, saņemot finansējumu, piekrīt publicitātei.

Paraksts _____

Datums _____

Augšdaugavas novada pašvaldības
 domes priekšsēdētāja 1.vietnieks

A.Rasčevskis

5.pielikums
Augšdaugavas novada pašvaldības domes
2024.gada 14.marta
nolikumam Nr.172 (protokols Nr.95., 2.&)

APLIECINĀJUMS PAR REMIGRANTA STATUSU

Augšdaugavas novada pašvaldības grantu projektu konkursam “Remigrācijas atbalsta pasākums - uzņēmējdarbības atbalsts”

Es, apakšā parakstījies (-usies), _____ **apliecinu**, ka uz projekta pieteikuma iesniegšanas dienu:

1. Esmu atgriezies (-usies) vai pārcēlies (-usies) no pastāvīgas dzīves ārzemēs uz pastāvīgu dzīvi Latvijā, _____ (*norādīt adresi*)_____.
2. Esmu pastāvīgi dzīvojis (-usi) ārzemēs vismaz divus gadus.
3. Esmu atgriezies (-usies) vai pārcēlies (-usies) ne vairāk kā divus gadus pirms darbavietas izveidošanas vai uzņēmuma izveidošanas projekta ietvaros.

Paraksts: _____

Datums: _____

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja 1.vietnieks

A.Rasčevskis

6.pielikums
Augšdaugavas novada pašvaldības domes
2024.gada 14.marta
nolikumam Nr.172 (protokols Nr.95., 2.&)

PARAUGS

LĪGUMS

Augšdaugavas novada pašvaldība, kuras vārdā, pamatojoties uz Nolikumu, rīkojas izpilddirektors Pēteris Dzalbe, (turpmāk – Finansētājs), no vienas puses, un _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ darbojas _____, (turpmāk – Finansējuma saņēmējs), no otras puses, (turpmāk kopā – Puses), pamatojoties uz Augšdaugavas novada pašvaldības domes 2024.gada _____ lēmumu (protokols Nr.____, _____§), noslēdz sekojoša satura līgumu, (turpmāk– Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Noslēdzot šo Līgumu, Finansējuma saņēmējs apņemas veikt visas nepieciešamās darbības, lai realizētu projektu _____, (turpmāk – Projekts), saskaņā ar Augšdaugavas novada pašvaldības grantu projektu konkursa „Remigrācijas atbalsta pasākums - uzņēmējdarbības atbalsts” nolikumu (turpmāk – Nolikums) un Projekta pieteikumu (2.pielikums), Projekta tāmi (3.pielikums) un citiem pielikumiem atkarībā no Projekta specifikas.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 1.2. Līguma kopējā summā ir _____ euro (summa vārdiem), (turpmāk – Finansējums).
- 1.3. Finansētājs pārskaita Finansējuma saņēmējam Finansējumu 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas un rēķina saņemšanas no Finansējuma saņēmēja uz tā norādīto kredītiestādes kontu Līgumā.

3. Finansējuma saņēmēja tiesības un pienākumi

- 3.1. Realizēt Projektu profesionāli, kvalitatīvi un atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām.
- 3.2. Nodrošināt, lai Projekta izpildes laikā netiktu pieļautas patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem, Projekta izdevumu tāmē noteiktās Projekta izpildes kārtības, termiņiem un finanšu izlietojuma, izņemot šajā Līgumā atrunātos gadījumus.
- 3.3. Saskaņot un informēt rakstveidā Finansētāju par jebkurām izmaiņām Projekta izpildes gaitā (īstenošanas termiņi, norises laiks, vieta u.tml.).
- 3.4. Bez saskaņošanas ar Finansētāju nav tiesīgs šā Līguma ietvaros uzņemtās saistības par Projekta izpildi nodot izpildei trešajām personām.
- 3.5. Ja Finansētājs konstatē neatbilstību Projekta un šā Līguma izpildē un pieprasa sniegt rakstveida paskaidrojumu, tad Finansējuma saņēmējam tas ir jāsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā.
- 3.6. Uzņemties atbildību par Finansējuma saņēmēja rīcībā nodotajiem finanšu līdzekļiem un izlietot finansējumu tikai šā Līguma 1.1.punktā minētā Projekta īstenošanai, atbilstoši Pušu apstiprinātajai Projekta tāmei. Finansējuma saņēmējs nedrīkst izlietot piešķirto finansējumu citiem mērķiem un pasākumiem.
- 3.7. Pēc Finansētāja pieprasījuma nekavējoties rakstveidā vai mutiski sniegt informāciju par Projekta sagatavošanas un realizācijas gaitu, kā arī informēt Finansētāju par visiem šķēršļiem un problēmām, kas var kavēt Projekta veiksmīgu izpildi vai mainīt tā kvalitāti. Vienu gadu, skaitot no projekta pabeigšanas - projekta uzraudzības periodā, sniegt Finansētāja pieprasīto informāciju un atskaites.
- 3.8. Nodrošināt visu ar *de minimis* atbalstu saistīto datu uzglabāšanu 10 gadus no Finansējuma saņemšanas atbilstoši Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulas Nr.2023/2831 par Līguma

par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk - Regula) nosacījumiem.

- 3.9. Nodrošināt darbību/izmaksu nošķiršanu, lai Regulā noteiktās neatbalstāmās nozares negūtu labumu, kas piešķirts kā *de minimis* atbalsts.
- 3.10. Nodrošināt, ka piešķirtais *de minimis* atbalsts attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām netiek kumulēts ar komercdarbības atbalstu citās atbalsta programmās.
- 3.11. Ievietot norādi par Valsts un Augšdaugavas novada pašvaldības atbalstu Projektam visos ar šo Projektu saistītos paziņojumos, informācijā un reklāmās – publiskās runās un mediju pasākumos, plašsaziņas līdzekļos, kā arī visu veidu iespieddarbos, iepriekš to saskaņojot ar Finansētāju.
- 3.12. Finansējuma saņēmējam Finansētājam līdz 2024.gada 15.decembrim iesniegt:
 - 3.12.1. Finanšu atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu, atskaiti pievienojot apliecinātus izdevumus attaisnojošus dokumentus vai to kopijas (maksājumu uzdevumi (arī iedzīvotāju ienākumu nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu apliecinājoši dokumenti u.c.), bankas izraksti, līgumi, rēķini, kases orderi, konta izraksti, darba izmaksas aprēķins u.c.), kuros norādīts darījuma priekšmets, apjoms, vieta, laiks (veidlapas paraugs – Nolikuma 6.pielikums);
 - 3.12.2. Atskaiti par Projekta īstenošanas gaitu un rezultātiem (veidlapas paraugs – Nolikuma 7.pielikums);
 - 3.12.3. foto materiālus ar aprakstiem (jaunizveidotais uzņēmums; jaunā darbavieta esošā uzņēmumā u.tml.).
- 3.13. Ja pēc projekta pārbaudes dabā Finansētājs atzīst, ka projekts nav ticis īstenots atbilstoši Nolikumam un projekta pieteikumā norādītajam, Finansējuma saņēmējs pēc rakstiska lēmuma saņemšanas 10 (desmit) darba dienu laikā atmaksā Finansētājam projekta īstenošanai saņemto finansējumu 100% apmērā.

4. Finansētāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Sniegt Finansējuma saņēmējam informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama, lai nodrošinātu Projekta veiksmīgu realizēšanu.
- 4.2. Informēt rakstveidā Finansējuma saņēmēju par izmaiņām, šķēršļiem, problēmām, kas var ietekmēt Projekta īstenošanu.
- 4.3. Veikt norēķinus ar Finansējuma saņēmēju Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 4.4. Nepieciešamības gadījumā pārbaudīt Projekta īstenošanas gaitu un, konstatējot neatbilstību šā Līguma noteikumiem, sastādīt aktu. Pēc akta sastādīšanas, Finansētājs 3 (trīs) darba dienu laikā ar aktu iepazīstina Finansējuma saņēmēju. Pēc Finansējuma saņēmēja rakstveida paskaidrojuma saņemšanas, Finansētājs lemj par Finansējuma samazināšanu.
- 4.5. Iespēju robežās nodrošināt informācijas par Projektu ieviešanu Finansētāja pieejamos informācijas avotos.
- 4.6. Vienu gadu, skaitot no projekta pabeigšanas - projekta uzraudzības periodā, nepieciešamības gadījumā pieprasīt no Finansējuma saņēmēja informāciju un/vai atskaites.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par Finansējuma izlietošanu un par Projekta norisi kopumā.
- 5.2. Puses ir pilnā apmērā atbildīgas par savu līgumsaistību izpildi vai to neizpildi. Katra no Pusēm ir materiāli atbildīga par otrai Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem tās vai pilnvaroto personu darbības vai bezdarbības dēļ.
- 5.3. Visi no Finansētāja vai Finansējuma saņēmēja saņemtie maksājumi tiek dzēsti saskaņā ar Civillikuma 1843. panta noteikumiem. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

- 5.4. Ja kāda no Pusēm Līguma izpildē iesaista trešo personu, tad šī Puse saglabā pilnu atbildību par Līguma saistību izpildi, kā arī ir pilnā apjomā materiāli atbildīga par trešo personu nodarītajiem tiesajiem un netiesajiem zaudējumiem.
- 5.5. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par Finansētājam iesniegtās informācijas satura atbilstību autortiesību, blakustiesību vai citu intelektuālu tiesību aizsardzības normu prasībām, kā arī atbildīgs par minēto tiesību pārkāpumiem un to radītajām sekām. Finansējuma saņēmējs ar informatīvo materiālu iesniegšanas vai nosūtīšanas faktu apliecina, ka Finansējuma saņēmēja rīcībā ir informatīvajos materiālos izmantoto darbu autoru vai citu intelektuālu tiesību īpašnieku atļaujas viņu darbu izmantošanai un izplatīšanai.
6. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas, ar kuru piešķirts atbalsts šī konkursa ietvaros, nosacījumi, finansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt pašvaldībai projekta ietvaros saņemto nelikumīgo atbalstu, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

6. Līguma darbība

- 6.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Līguma izbeigšana pirms termiņa ir iespējama pēc Pušu savstarpējas rakstveida vienošanās.
- 6.3. Finansētājs var vienpusēji atkāpties no Līguma saistību izpildes gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs pēc Finansētāja iepriekšēja brīdinājuma nenovērš vai nevar novērst Projekta izpildes gaitā konstatētos trūkumus un citas neatbilstības šā Līguma nosacījumiem vai abpusēji apstiprinātajiem Projekta sagatavošanas un izpildes nosacījumiem.
- 6.4. Līguma pārtraukšana neatbrīvo Puses no savu Līguma saistību izpildes, tai skaitā no līgumsoda samaksas un zaudējumu atlīdzības.

7. Strīdu risināšanas kārtība

- 7.1. Pušu domstarpības, kas rodas šā Līguma ietvaros un skar šo Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. Konfidencialitāte

- 8.1. Puses apņemas neizpaust un neizplatīt trešajām personām konfidenciālu informāciju par Līguma nosacījumiem un Projekta izpildes gaitu bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar otru Pusi. Puses nodrošina, ka to darbiniekiem un sadarbības partneriem ir saistoša attiecīga apņemšanās par konfidencialitāti.
- 8.2. Ar konfidenciālu informāciju Līguma ietvaros jāsaprot jebkāda ar Līguma izpildi saistīta mutiskā vai rakstiskā veidā iegūta tehniska, komerciāla vai cita veida informācija, atskaitot tādu informāciju, kas ir vai kļūs zināma sabiedrībai bez Pušu vai ar to saistītu/ nolīgtu personu starpniecības.

9. Nepārvarama vara (Force Majeure)

- 9.1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļi, kuru attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, t.i., dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kas attiecas vai ietekmē Līguma saistību izpildi.
- 9.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos Pusēm nekavējoties, bet ne vēlāk, kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās rakstveidā jāinformē otra Puse, norādot šādu apstākļu iestāšanās cēloni, rašanās laiku un izbeigšanās laiku, ja tas ir iespējams, un nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos. Paziņojumam jāpievieno nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos pierādoši dokumenti, ko izsniegusi attiecīga kompetenta valsts vai pašvaldības iestāde.

- 9.3. Ja kāda no Pusēm nepaziņo otrai Pusei par Līguma 9.1. punktā paredzētajiem apstākļiem Līguma 9.2. punktā norādītajā termiņā, tad tam ir jāatlīdzina otrai Pusei visi zaudējumi, kas radušies sakarā ar Līguma saistību nepildīšanu.

10. Nobeiguma noteikumi

- 10.1. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi noformējami rakstveidā un pievienojami Līgumam kā pielikumi, kas pēc tam, kad tos parakstījušas abas Puses, kļūst par neatņemamām Līguma sastāvdaļām.
- 10.2. Papildus Līgumam Puses apņemas parakstīt arī citus nepieciešamos dokumentus un veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu Līguma pienācīgu izpildi, tā mērķa sasniegšanu un Pušu tiesību realizēšanu.
- 10.3. Līgums ir saistošs Pusēm, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.4. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar šā Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstveidā otrai Pusei šajā Līguma norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:
- 10.4.1. ja tās, izsūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad septītajā darba dienā pēc nosūtīšanas dienas;
- 10.4.2. ja tās nodotas personīgi rokās pret parakstu, tad dienā, kad tās nogādātas saņēmēja adresē.
- 10.5. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Projekta sagatavošanas un norises laikā:
- 10.5.1. Finansētāja kontaktpersona: Iveta Megne, tālr.65422284, e-pasta adrese: iveta.megne@augšdaugavasnovads.lv ;
- 10.5.2. Finansējuma saņēmēja kontaktpersona: _____ tālr. _____, e-pasta adrese: _____.
- 10.6. Līgums sastādīts uz 4 (četri) lapām un parakstīts 2 (divos) juridiski vienādos eksemplāros, no kuriem viens nodots Finansētājam, bet otrs – Finansējuma saņēmējam.
- 10.7. Pašvaldība uzglabā informāciju par sniegto de minimis atbalstu 10 fiskālos gadus no brīža, kad ir piešķirts pēdējais atbalsts saskaņā ar nolikumu, savukārt, de minimis atbalsta saņēmējs – 10 fiskālos gadus no konkrētā atbalsta piešķiršanas dienas.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Finansētājs	Finansējuma saņēmējs
Nosaukums: Augšdaugavas novada pašvaldības Centrālā pārvalde Reģistrācijas Nr. Juridiskā adrese: Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401 Banka: Konta Nr. Tālrunis: e-pasts: pasts@augšdaugavasnovads.lv	Nosaukums: Reģistrācijas Nr. Juridiskā adrese: Banka: Konta Nr. Tālrunis: e-pasts:

vārds, uzvārds

Augšdaugavas novada pašvaldības
 domes priekšsēdētāja 1.vietnieks

vārds, uzvārds

A.Rasčevskis

7.pielikums
 Augšdaugavas novada pašvaldības domes
 2024.gada 14.marta
 nolikumam Nr.172 (protokols Nr.95., 2.&)

FINANŠU ATSKAITE
 par Augšdaugavas novada pašvaldības grantu projektu konkursa
 „Remigrācijas atbalsta pasākums - uzņēmējdarbības atbalsts”

1. Atskaites iesniedzējs _____
 (nosaukums, vārds uzvārds)

2. Atskaite sagatavota par projekta _____ attiecināmajām izmaksām
 saskaņā ar 2024. gada ____ . ____ līgumu Nr. ____

3. Projekta attiecināmās izmaksas _____ euro izlietas sekojoši:

Nr.	Datums	Izmaksu apliecinotā dokumenta nosaukums (maksājuma uzdevuma Nr., kases ordera vai čeka Nr., darba algu izmaksu aprēķins u.c.)	Summa (euro)	Pozīcija, par ko maksāts	Maksājuma saņēmējs
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Pielikumā: dokumentu oriģināli vai to apstiprinātas kopijas.

Finanšu atskaite sastādīta 2 eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie līdzfinansējuma saņēmēja, bet otrs Pašvaldības Centrālajā pārvaldē.

Atskaiti sagatavoja _____
 (paraksts) (paraksta atšifrējums)

Z.v.

_____ (Vadītāja paraksts) _____ (paraksta atšifrējums)

Pieņēma: Augšdaugavas novada pašvaldības Centrālā pārvalde

_____:

2024. gada ____ . ____

_____ (paraksts)

Augšdaugavas novada pašvaldības
 domes priekšsēdētāja 1.vietnieks

A.Rasčevskis

8.pielikums

Augšdaugavas novada pašvaldības domes
2024.gada 14.marta
nolikumam Nr.172 (protokols Nr.95., 2.&)

A T S K A I T E

par

**Augšdaugavas novada pašvaldības grantu projektu konkursa
„Remigrācijas atbalsta pasākums - uzņēmējdarbības atbalsts”
īstenošanas gaitu un rezultātiem**

Saskaņā ar 2024. gada ____ . _____ Līgumu Nr. _____

1. Projekta nosaukums

--

2. Projekta (pasākuma) norises laiks

--

3. Projekta (pasākuma) norises vieta

--

4. Projekta īstenošanas apraksts (aktivitāšu izklāsts) un projekta īstenošanā iesaistītie dalībnieki

--

5. Projekta īstenošanas rezultāti un secinājumi

--

6. Atsakaitei pievienoti projekta īstenošanu atspoguļojoši materiāli (saraksts)

--

7. Paraksts

--

7.1. Finansējuma saņēmēja likumiskais pārstāvis (ja pieteicējs ir juridiska persona)

Vārds, uzvārds:	
Amats:	
Paraksts:	
Vieta:	
Datums:	

7.2. Finansējuma saņēmējs – fiziska persona	
Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Vieta:	
Datums:	

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja 1.vietnieks

A.Rasčevskis