



## Augšdaugavas novada pašvaldība Dome

Reģ. Nr. 40900036310, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65422238, e-pasts [pasts@augšdaugavasnovads.lv](mailto:pasts@augšdaugavasnovads.lv),  
[www.augšdaugavasnovads.lv](http://www.augšdaugavasnovads.lv)

### **NOLIKUMS** Daugavpilī

2024.gada 28.martā

Nr.175

Protokols Nr.96., 2.&

### **Augšdaugavas novada pašvaldības konkursa par grantu piešķiršanu uzņēmēju projektiem 2024.gadā nolikums**

Izdots saskaņā ar Pašvaldību  
likuma 4.panta pirmās daļas  
12.punktu, 50.panta pirmo  
daļu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā piešķir grantu Augšdaugavas novada pašvaldības (turpmāk - Konkursa rīkotājs) īstenotās grantu programmas komersantu un saimnieciskās darbības veicēju projektiem 2024.gadā (turpmāk - Konkurss) ietvaros.

2. Nolikumā lietotie termini:

- 2.1. grants – Konkursa ietvaros piešķirts finansējums komercdarbības veikšanai;
- 2.2. granta pretendents – fiziska persona, saimnieciskās darbības veicējs, komersants, kas iesniedzis Projekta pieteikumu (1.pielikums);
- 2.3. granta saņēmējs – saimnieciskās darbības veicējs, komersants, kas noslēdzis Līgumu par finansējuma (granta) saņemšanu (2.pielikums) ar konkursa rīkotāju.

3. Konkursa mērķis ir:

- 3.1. popularizēt un veicināt uzņēmējdarbību Augšdaugavas novada iedzīvotāju vidū;
- 3.2. sekmēt jaunu uzņēmumu izveidi un veicināt esošo uzņēmumu attīstību;
- 3.3. sekmēt jaunu, tai skaitā inovatīvu produktu un pakalpojumu izveidi;
- 3.4. sekmēt sociālās uzņēmējdarbības attīstību Augšdaugavas novadā.

#### 4. Konkursa uzdevumi:

- 4.1. atbalstīt uzņēmējdarbības uzsākšanu vai jau esošas uzņēmējdarbības attīstību;
- 4.2. atbalstīt jaunu darba vietu radīšanu;
- 4.3. atbalstīt jaunu un/vai inovatīvu produktu ražošanu vai pakalpojumu veidošanu;
- 4.4. atbalstīt sociālās uzņēmējdarbības biznesa idejas.

5. Konkursu finansē no konkursa rīkotāja 2024.gada budžeta. Kopējais šim Konkursam paredzētais granta finansējuma apjoms ir 14000,00 *euro* (četrpadsmit tūkstoši *euro* 00 centi).

6. Vienam granta saņēmējam noteiktais maksimāli pieļaujamais grants ir 7000,00 *euro* (septiņi tūkstoši *euro* 00 centi).

7. Maksimāli pieļaujamā granta intensitāte ir 90 procentu no atbalstāmajām izmaksām. Granta saņēmējam ir jānodrošina vismaz 10 procenti līdzfinansējums.

8. Grants tiek piešķirts Konkursa kārtībā.

9. Projekta pieteikumu vērtēšanu veic konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk - Komisija), kuru izveido, pieaicinot speciālistus no citām iestādēm un institūcijām, balstoties uz Augšdaugavas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu.

## II. *De minimis* atbalsta nosacījumi

10. Grants tiek piešķirts saskaņā ar Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulu (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk - Komisijas regula Nr.2023/2831).

11. *De minimis* atbalsta piešķiršanu un atbalsta pretendenta izvērtēšanu atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem veic Komisija.

12. Atbalsts netiek piešķirts Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punktā noteiktajās nozarēs un noteiktajām darbībām. Ja *de minimis* atbalsta saņēmējs darbojas šajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta saņēmējs nodrošina darbību nodalīšanu vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Regulas 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar nolikumu.

13. Pirms *de minimis* atbalsta piešķiršanas tiek pārbaudīts, vai plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos 3 gados no atbalsta piešķiršanas dienas saņemto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru.

14. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr.2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai.

15. Šī nolikuma ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām nedrīkst kumulēt ar komercdarbības atbalstu citu atbalsta programmu, tai skaitā citu *de minimis* atbalstu, neatkarīgi no finansējuma avota.

16. *De minimis* atbalstu uzskata par piešķirtu ar dienu, kad Augšdaugavas novada pašvaldības dome (turpmāk - Dome) lēmusi par līdzfinansējuma kā *de minimis* atbalsta piešķiršanu.

17. Visi ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītie dati tiek glabāti Augšdaugavas novada pašvaldības Centrālajā pārvaldē 10 gadus, sākot no dienas, kurā piešķirts pēdējais *de minimis* atbalsts, atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 6.panta 3.un 7.punktam.

18. *De minimis* atbalsta saņēmējs uzglabā visus ar *de minimis* saistītos datus 10 gadus no līdzfinansējuma kā *de minimis* atbalsta piešķiršanas dienas atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 6.panta 3. un 7.punktam.

19. *De minimis* atbalsta uzskaitē tiek veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.

20. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, *de minimis* atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Augšdaugavas novada pašvaldībai saņemto nelikumīgo komercdarbības atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

21. *De minimis* atbalstu šī nolikuma ietvaros piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr.2023/2831 7.panta 3.punktā un 8.pantā minēto spēkā esamības termiņu, līdz 2030.gada 31.decembrim.

### **III. Granta pretendenta noteiktās prasības**

22. Konkursā var piedalīties granta pretendenti, kas ir fiziskas vai juridiskas personas, kuras īsteno vai plāno īstenot projektu Augšdaugavas novada administratīvajā teritorijā un, kuru statuss uz projekta realizācijas uzsākšanas - Līguma par finansējuma (granta) saņemšanu parakstīšanas - brīdī ir:

22.1. fiziska persona, kura pirms Līguma par finansējuma (granta) saņemšanu parakstīšanas ir reģistrējusi saimniecisko darbību;

22.2. saimnieciskās darbības veicējs, kurš agrāk nav saņēmis Augšdaugavas novada pašvaldības grantu;

22.3. komersants, kurš agrāk nav saņēmis Augšdaugavas novada pašvaldības grantu.

23. Projekta pieteikumu nevar iesniegt granta pretendents:

23.1. kas ar tiesas lēmumu atzīts par maksātnespējīgu, tai skaitā atrodas sanācijas procesā, tā saimnieciskā darbība ir izbeigta vai saskaņā ar Uzņēmumu reģistrā pieejamo informāciju tam uzsākts likvidācijas process, apturēta saimnieciskā darbība,;

23.2. kas pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājis nodokļus un citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus (parādu summa līdz 150,00 *euro* (viens simts piecdesmit *euro* 00 centi) netiek ņemta vērā);

23.3. kas savu saimniecisko darbību plāno:

23.3.1. tabakas izstrādājumu ražošanas nozarē,

23.3.2. azartspēļu vai derību nozarē,  
23.3.3. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē,  
23.3.4. ar finanšu un apdrošināšanas pakalpojumiem saistītā nozarē,  
23.3.5. nozarē, kas ir saistīta ar vienu vai vairākām šādām preču grupām: šaujamieroči, munīcija, radioaktīvās vielas, ķīmiskās vielas, dzelzs un tērauda ražojumi, atkritumi, mēslošanas līdzekļi, kuriem piemēro muitas procedūru, zāles, narkotisko vielu prekursori, nāvēssoda izpildei, spīdināšanai vai citādi nežēlīgai, necilvēcīgai vai pazemojošai rīcībai vai sodīšanai paredzētās preces, kultūras priekšmeti, kuru izvešanai no Kopienas muitas teritorijas ir nepieciešama izvešanas atļauja, savvaļas dzīvnieku un augu sugu īpatņi (CITES preces), savvaļas dzīvnieku sugu kažokādas, kaķu un suņu kažokādas, izstrādājumi no roņiem;

23.4. ja granta pretendents darbojas nolikuma 23.3.1.-23.3.5.apakšpunktos uzskaitītajās neatbalstāmajās nozarēs, tad *de minimis* atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta saņēmējs nodrošina minēto neatbalstāmo darbību un uzskaites nodalīšanu, lai neatbalstāmajās nozarēs netiktu gūts labums no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar nolikumu.

24. Konkursa ietvaros netiek atbalstītas šādas darbības:

- 24.1. sistemātiski darījumi ar vērtspapīriem un nekustamajiem īpašumiem;
- 24.2. sprāgstvielu un ieroču ražošana vai tirdzniecība;
- 24.3. ārvalstu braucieni;
- 24.4. atalgojumi, pabalsti un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām (piemēram, pabalsti, biļetes, dāvanas u.tml.);
- 24.5. jau pabeigtiem darbiem/projektiem;
- 24.6. projektiem, kuriem ir politisks, militārs vai diskriminējošs raksturs;
- 24.7. kas neatbilst spēkā esošajiem likumdošanas aktiem.

25. Grants netiek piešķirts pretendentiem, kuru kapitāldaļu turētāju vidū un/vai paraksttiesīgo personu vidū ir personas, kuras (saskaņā ar Latvijas Republikas Komercreģistrā reģistrēto informāciju) ir darba tiesiskajās attiecībās ar Konkursa rīkotāju.

26. Pretendents nodrošina projekta aktivitāšu ieviešanai līdzfinansējumu ne mazāk kā 10 procentu apmērā no projekta idejai piešķirtās Konkursa programmas summas. Par līdzfinansējumu Konkursa ietvaros netiek uzskatīts brīvprātīgā darba ieguldījums, degvielas iegādes izmaksas, transporta un telpu nomas izdevumi, pieteikuma sagatavošanas izmaksas un atalgojums.

27. Grantu piešķir pretendentiem, kuru projekti paredz ieguldījumus uzņēmējdarbības uzsākšanai, attīstībai un paplašināšanai, paredzot finansējumu pamatlīdzekļu (t.sk. programmnodrošinājuma) un mazvērtīgā inventāra iegādei, būvmateriālu iegādei, kā arī mārketinga pasākumiem.

28. Par neatbilstošām tiks atzītas izmaksas, kas radušās pirms Līguma noslēgšanas ar Konkursa rīkotāju par finansējuma piešķiršanu projekta īstenošanai.

29. Konkursā atbalstu var saņemt tikai tādi projekti, kurus plānots uzsākt līdz 2024.gada 1.oktobrim. Grants jāapgūst ne vēlāk kā līdz 2024.gada 15.decembrim.

#### IV. Konkursa izsludināšana un projektu iesniegšana

30. Konkurss ir atklāts projektu konkurss, tajā var piedalīties visi pretendenti, kas noteikti šā nolikuma 22.punktā un kas atbilst šā nolikuma 23. un 24.punktā noteiktajām prasībām.

31. Konkurss tiek izsludināts Augšdaugavas novada pašvaldības bezmaksas izdevumā "Augšdaugavas Novada Vēstis" un Konkursa rīkotāja tīmekļa vietnē [www.augsdaugavasnovads.lv](http://www.augsdaugavasnovads.lv), kur tiek norādīta šāda informācija:

- 31.1. konkursa rīkotājs;
- 31.2. konkursa nosaukums;
- 31.3. konkursa pieteikuma iesniegšanas vieta, e-pasta adrese;
- 31.4. konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš;
- 31.5. kontaktinformācija.

32. Projekta pieteikuma veidlapa (1.pielikums) un Konkursa nolikums ir pieejami [www.augsdaugavasnovads.lv](http://www.augsdaugavasnovads.lv) un Augšdaugavas novada pašvaldības Centrālās pārvaldes, 29.kabinetā, Rīgas ielā 2, Daugavpilī, LV-5401.

33. Projektu pieteikumi iesniedzami klātienē Augšdaugavas novada pašvaldības Centrālajā pārvaldē, 20. kabinetā, Rīgas ielā 2, Daugavpilī, LV-5401, vai sūtot uz elektroniskā pasta adresi- [pasts@augsgdaugavasnovads.lv](mailto:pasts@augsgdaugavasnovads.lv).

34. Konkursam iesniegtais Projekta pieteikums ir ierobežotas pieejamības informācija.

#### V. Projekta pieteikuma noformējums

35. Projekta pieteikums sastāv no šādām sastāvdaļām:

- 35.1. Projekta pieteikuma (1.pielikums);
- 35.2. uzskaites veidlapas par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" 1.pielikumam (izdruka no sistēmas) vai Projekta pieteikumā norāda sistēmā izveidotās un apstiprinātās pretendenta *de minimis* veidlapas identifikācijas numuru;
- 35.3. produkta/pakalpojuma piedāvājumā iesaistīto darbinieku dzīves un darba apraksta (CV).
- 35.4. ja projekta realizēšana skar citas fiziskas vai juridiskas personas īpašuma tiesības, jāiesniedz rakstisks apliecinājums, ka īpašnieks piekrīt projekta realizēšanai un darbībai viņa īpašumā.

36. Ja Projekta pieteikumu sagatavo papīra formā:

- 36.1. to noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka dokumentu izstrādāšanas prasības, t.i. saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība"

36.2. papildus jāiesniedz pieteikuma kopija elektroniskā formātā, tai jābūt sagatavotai \*.doc, \*.xls vai \*.pdf formātā. Elektroniskā pieteikuma kopija iesniedzama kādā no elektronisko datu nesējiem kopā ar pieteikumu. Projekta pieteikuma elektroniskās kopijas saturam un apjomam pilnībā jāatbilst Projekta pieteikuma oriģinālam;

36.3. to iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras drukātiem burtiem un skaidri salasāmi jānorāda “Projekta pieteikums Augšdaugavas novada pašvaldības grantu konkursam uzņēmējiem 2024.gadā”.

37. Ja Projekta pieteikumu iesūta elektroniski, tad Projekta pieteikumu un papildus iesniedzamus dokumentus kopā kā vienu datni paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

38. Projekta pieteikums jāparaksta projekta iesniedzēja pārstāvim, kuram ir paraksta tiesības. Ja Projekta pieteikumu paraksta persona bez paraksta tiesībām uzņēmumā, ir jāpievieno attiecīga pilnvara.

39. Projekta pieteikuma papildināšana vai labošana pēc Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa nav iespējama.

40. Ja projekta realizēšana skar citas fiziskas vai juridiskas personas īpašuma tiesības, granta piešķiršanas gadījumā uz Līguma par finansējuma (granta) saņemšanu parakstīšanas brīdi jābūt nomas vai patapinājuma līgumam uz termiņu ne mazāku par trim gadiem.

## **VI. Projektu pieteikumu vērtēšana**

41. Vērtēšana notiek divās kārtās:

41.1. pirmajā kārtā tiek noteikta Projekta pieteikumu atbilstība Administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem (3.pielikums). Pieteikums, kas saņēmis vismaz vienu vērtējumu „Nē”, tiek noraidīts un netiek virzīts uz otro vērtēšanas kārtu;

42.2. otrajā kārtā tiek vērtēta Projekta pieteikuma atbilstība Kvalitātes vērtēšanas kritērijiem (4.pielikums). Vērtēšana notiek izmantojot punktu metodi un tiek vērtēti tikai tie pieteikumi, kas tika virzīti uz otro kārtu.

43. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļu sastāva.

44. Vērtēšana notiek, katram Komisijas loceklim sniedzot savu vērtējumu. No sniegtiem vērtējumiem tiek rēķināts vidējais aritmētiskais, kas tiek noapaļots līdz divām zīmēm aiz komata. Pieteikuma vērtēšanas kopsavilkumu apstiprina visi Komisijas locekļi.

45. Komisijai ir tiesības prasīt papildus informāciju vai skaidrojumu par projekta pieteikumu, kā arī uzaicināt granta pretendentu klātienē prezentēt iesniegto projektu un atbildēt uz Komisijas jautājumiem.

46. Komisijai ir tiesības rosināt pārcelt Projekta pieteikumā norādītās plānotās izmaksu pozīcijas no atbalstāmajām uz neatbalstāmajām izmaksām.

47. Komisijai Projektu pieteikumu vērtēšanā ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus viedokļa izteikšanai

48. Par Konkursa uzvarētājiem pasludina granta pretendentes, kuri ieguvuši augstāko vidējo punktu skaitu un kuru kopējā granta summa nepārsniedz plānoto finansējumu. Grantu nepiešķir tiem pretendentiem, kuri saņem mazāk par deviņiem punktiem.

49. Ja Projekta pieteikumi saņēmuši vienādu punktu skaitu, tad par uzvarētāju lemj Komisija balsojot.

50. Komisija lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem viena mēneša laikā pēc konkursa Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa noslēgšanās.

51. Komisijai ir tiesības apstiprināt projektu ar papildus nosacījumiem.

52. Komisijas lēmums par Konkursa rezultātiem tiek iesniegts apstiprināšanai Konkursa rīkotājam.

53. Pēc Konkursa rīkotāja Konkursa rezultātu apstiprināšanas, Konkursa rezultāti tiek rakstiski paziņoti visiem Konkursa dalībniekiem, nosūtot e-pastu uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

54. Komisijas priekšsēdētājs:

54.1. organizē Komisijas darbu atbilstoši šim nolikumam;

54.2. pēc iepazīšanās ar Projekta pieteikumu un, saskaņojot sēdes laiku ar Komisijas locekļiem, sasauc un vada Komisijas sēdes;

54.3. paraksta protokolus un Komisijas lēmumus.

55. Komisijas locekļi piedalās Komisijas sēdēs klātienē un vērtē Projekta pieteikuma atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām. Komisijas locekļi paraksta "Apliecinājumu pieteikumu vērtētājiem" (5.pielikums).

56. Komisijas tiesības:

56.1. uzaicināt pretendentu uz projekta izvērtēšanas sēdi;

56.2. ierosināt izmaiņas projekta budžetā vai aktivitāšu plānā, lai efektīvi izmantotu pieejamos līdzekļus;

56.3. no projekta iesniegšanas dienas līdz projekta realizēšanai un gala atskaites apstiprinājumam veikt pārbaudes projekta īstenošanas vietā, saskaņojot pārbaudes laiku ar projekta īstenošanu;

56.4. veikt piešķirtā granta izlietojuma kontroli.

57. Komisijas pienākumi:

57.1. apliecināt ar parakstu personiskās intereses neesamību konkrēta pretendenta izvēlē;

57.2. neizpaust informāciju par Projekta pieteikumā un gala atskaites dokumentācijā uzrādītiem uzņēmuma finanšu datiem;

57.3. sagatavot lēmumu par granta piešķiršanu projekta realizācijai;

57.4. uzglabāt granta saņēmēja iesniegtos dokumentus atbilstoši Regulas 6.panta 4.punktā noteiktajam.

58. Ja divi vai vairāki Projektu pieteikumi ieguvuši vienādu punktu skaitu, uzvarētāju nosaka balsojot. Balsošanā visiem Komisijas locekļiem ir vienlīdzīgs balsis. Ja balsošanā radies vienāds Komisijas locekļu balsu sadalījums, papildus balss tiek piešķirta par projektu pagastā ar augstāku bezdarba līmeni (pēc oficiālās Nodarbinātības valsts aģentūras Augšdaugavas filiāles statistikas par iepriekšējo mēnesi), un atkārtota vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošās balss tiesības ir Komisijas priekšsēdētājam.

## **VII. Granta saņemšanas kārtība un realizēto projektu gala atskaites iesniegšana**

59. Granta pretendenti pēc Konkursa rīkotāja lēmuma pieņemšanas par Konkursa rezultātu apstiprināšanu un granta piešķiršanu paraksta Līgumu par finansējuma (granta) saņemšanu (turpmāk – Līgums) ar Konkursa rīkotāju (2.pielikums). Pretendenti uzglabā visu dokumentāciju, kas saistīta ar šo grantu, saskaņā ar Regulas 6.panta 4.punktu.

60. Pirms Līguma ar Konkursa rīkotāju noslēgšanas Konkursa uzvarētājs Komisijas norādītajā termiņā iesniedz šādus dokumentus:

60.1. uzņēmuma reģistra apliecības kopiju (ja tāda ir izsniegta);

60.2. ja tas nav norādīts Projekta pieteikumā – uzņēmuma bankas rekvizītus.

61. Ja Projekta pieteikuma iesniedzējs norādītajā termiņā (30 darba dienu laikā no uzvarētāju paziņošanas) nepieciešamos dokumentus neiesniedz, Līgums ar to netiek slēgts un grants netiek izmaksāts.

62. Grants tiek uzskatīts par piešķirtu ar brīdi, kad ir pieņemts Domes lēmums par pašvaldības līdzfinansējuma (granta) piešķiršanu.

63. Granta izmaksa notiek divās daļās. Pirmajā daļā avansā tiek izmaksāti 80 procenti no granta summas divu nedēļu laikā pēc Līguma parakstīšanas. Atlikušie 20 procenti no granta summas tiek izmaksāti pēc tam, kad granta saņēmējs iesniedzis Gala atskaiti par visu piešķirtā granta izlietojumu un līdzfinansējumu ne mazāk kā 10 procenti apmērā no piešķirtā granta.

64. Konkursa rīkotājs patur tiesības neizmaksāt grantu, ja granta pretendents:

64.1. jebkādā veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju;

64.2. līdz noteiktā termiņa beigām nav iesniedzis visus prasītos dokumentus;

64.3. nav ievērojis šajā nolikumā noteiktos termiņus.

65. Konkursa rīkotājs var pieprasīt atmaksāt izmaksāto grantu vai granta avansu, ja granta saņēmējs:

65.1. nav iesniedzis granta izlietojuma izdevumu apliecinājošos dokumentus, t.sk. rēķins, pavadzīme, čeks, kvīts, maksājuma uzdevums, pakalpojuma līgums un akts par tā izpildi vai citus dokumentus;

65.2. nav iesniedzis gala atskaiti Līgumā noteiktajā termiņā vai iesniedzis to nepieņemamā formā;

65.3. tam piešķirto grantu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai kā norādīts Līgumā;



65.4. izmantojot vairākus pretendentes, veicis līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai vai veicis valsts atbalsta apvienošanu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām citu atbalsta programmu vai projektu ietvaros;

65.5. piešķirto grantu lietojis personīgā labuma gūšanai, nevis komercdarbības attīstībai;

65.6. viena kalendārā gada laikā no Līguma noslēgšanas nav īstenojis Projekta pieteikumā minētās aktivitātes.

66. Iestājoties kādam no šā nolikuma 64. un 65.punktos minētajiem gadījumiem, 20 darba dienu laikā pēc Konkursa rīkotāja pieprasījuma vēstules saņemšanas, granta saņēmējs atmaksā saņemto grantu Konkursa rīkotāja norādītajā kontā.

67. Granta saņēmējs tiek uzraudzīts 3 gadus projekta ieviešanas laikā un darbība Augšdaugavas novada teritorijā sekmīgi jānodrošina vismaz 3 gadi no projekta realizācijas laika.

68. Sabiedrības informēšanas nolūkos Konkursa rīkotājam ir tiesības publicēt informāciju par granta saņēmēju savā informatīvajā izdevumā, tīmekļa vietnē, sociālo tīklu profilos u.c.

69. Granta saņēmējam ir pienākums iesniegt Konkursa rīkotājam Gala atskaiti par piešķirto grantu un izdevumus attaisnojošu dokumentu kopijas, kas apliecina piešķirto līdzekļu izlietojumu plānotajiem mērķiem līdz 2024.gada 15.decembrim.

## **VIII. Kontroles mehānisms**

70. Konkursa rīkotājam ir tiesības Līguma darbības laikā veikt pārbaudes granta saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:

70.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;

70.2. iegādāto materiālo vērtību atbilstību Projekta pieteikumā un Līgumā minētajam;

70.3. komercdarbības norisi.

71. Konkursa rīkotājam ir tiesības programmas ieviešanas laikā pieaicināt ekspertus, lai pārliecinātos par projekta atbilstību Projekta pieteikumā iesniegtai informācijai un tirgus situācijai.

72. Konkursa rīkotājam ir tiesības granta saņēmējam pieprasīt brīvā formā aizpildīt saimnieciskās darbības novērtējuma anketu un iesniegt papildu informāciju par Projekta pieteikumā norādīto aktivitāšu realizācijas gaitu.

## **IX. Gala atskaite**

73. Gala atskaite ietver sastāvdaļas:

73.1. Gala atskaite (6.pielikums);

73.2. Gala atskaitē pievieno apliecinātas atbalstāmo izmaksu izdevumus pamatojošu dokumentu kopijas (līgumi, rēķini, akti, čeki, pavadzīmes u.tml.);

73.3. informācija par Projekta pieteikumā noteikto aktivitāšu realizācijas rezultātā no jauna radītajām darba vietām Augšdaugavas novada administratīvajā teritorijā;

73.4. Citi projekta īstenošanu pamatojoši dokumenti, attēli.

74. Kopijas apliecinājums noformējams atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".

## **X. Gala atskaites noformēšana**

75. Projekta Gala atskaite jānoformē datorrakstā, valsts valodā.

76. Gala atskaiti iesniegšanai elektroniski gatavo kā vienu visu iesniedzamo dokumentu kopīgu datni, kuru paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

Augšdaugavas novada pašvaldības  
domes priekšsēdētājs

A.Kucins