

1.pielikums
Augšdaugavas novada pašvaldības
domes 2024.gada 28.marta
nolikumam Nr.175 (protokols Nr.96., 2.&)

Projekta pieteikuma veidlapa

Projekta nosaukums	
---------------------------	--

1. INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

Pieteikuma iesniedzējs ir: <input type="checkbox"/> Fiziska persona <input type="checkbox"/> Juridiska persona

Fiziskai personai:			
Vārds, uzvārds			
Deklarētā dzīvesvietas adrese			
Personas kods			
Tālrunis		E-pasts	
Interneta vietnes adrese			

Juridiskai personai		
Uzņēmuma pilns nosaukums		
Juridiskā adrese		
Faktiskā adrese		
Reģistrācijas Nr.		
Tālrunis	E-pasts	

Interneta vietnes adrese	
Kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts)	

Projekta īstenošanas vieta Augšdaugavas novadā (adrese/nekustamā īpašuma kadastra numurs)	
--	--

2. INFORMĀCIJA PAR PROJEKTU

2.1. Īss projekta idejas apraksts (apraksts līdz 1200 zīmēm)	
2.2. Projekta idejas nozare: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> tūrisms un ar to saistītās nozares; <input type="checkbox"/> transports un uzglabāšana; <input type="checkbox"/> ražošana: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> metālizstrādājumu ražošana, <input type="checkbox"/> koksnes, koka un korķa izstrādājumu ražošana, <input type="checkbox"/> pārtikas produktu un dzērienu ražošana, <input type="checkbox"/> datoru, elektronisko un optisko iekārtu ražošana, <input type="checkbox"/> lauksaimniecības produktu pārstrāde,; <input type="checkbox"/> cits _____; <input type="checkbox"/> informācijas un komunikāciju tehnoloģijas; <input type="checkbox"/> cits _____ 	

<p>2.3. Projekts ir vērstis uz sociālās uzņēmējdarbības iniciatīvas īstenošanu:</p> <p><input type="checkbox"/> jā</p> <p><input type="checkbox"/> nē</p>	
<p>2.4. Produkta/ pakalpojuma vispārīgs apraksts <i>Nozīmīgākā informācija par produktu/pakalpojumu, t.sk. produkta izgatavošanai/ pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās darbības, izejvielas, produkta unikalitāte Augšdaugavas novadam, Latgalei, tehnoloģijas salīdzinājums ar citām alternatīvām, konkurētspējīgākie tehniskie risinājumi, galvenie (tehniskie) raksturlielumi, iecerētās darbības atbilstība Augšdaugavas novada teritorijas plānojumam (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 2000 zīmēm)</i></p>	
<p>2.5. Inovatīvi risinājumi <i>Nozīmīgākā informācija par produkta/pakalpojuma inovācijas līmeni, t.sk. par jaunām zinātniskās, tehniskās, sociālās, kultūras vai citu jomu idejām, izstrādņēm un tehnoloģijām, kas tiks īstenotas produktā/pakalpojumā (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1200 zīmēm)</i></p>	

<p>2.6. Cenu politika <i>Nozīmīgākā informācija par produktu/pakalpojumu cenas veidošanas pamatprincipiem, t.sk. vienas vienības pašizmaksa, vienas vienības cena gala pircējam; plānotais pārdošanas apjoms pirmajā un otrajā gadā (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1200 zīmēm)</i></p>	
<p>2.7. Darba vietas:</p> <p><input type="checkbox"/> viena kalendārā gada laikā no līguma noslēgšanas tiks saglabātas darba vietas:</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 1 darba vieta;</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 2 vai vairāk darba vietas.</p> <p><input type="checkbox"/> viena kalendārā gada laikā no līguma noslēgšanas tiks radītas jaunas darba vietas:</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 1 darba vieta;</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 2 vai vairāk darba vietas.</p>	
<p>2.8. Esošās iestrādes <i>Jau paveiktais veiksmīgai projekta realizācijai, piemēram, pretendenta īpašumā esošā tehnika/iekārtas, stabila pieeja izejvielām, cilvēkresursu pieredze un kompetence, izplatīšanai nepieciešamie sertifikāti, atļaujas, licences, piegādātāju apraksts, to izvēles pamatojums, noslēgtie telpu/iekārtu īres vai zemes nomas līgumi uzņēmējdarbības vajadzībām, noslēgtie nodomu protokoli par pakalpojuma/preču realizāciju. Pievienot apliecinājošo dokumentu kopijas. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1200 zīmēm)</i></p>	
<p>2.9. Mērķa tirgus <i>Nozīmīgākā informācija par tirgu/potenciālajiem klientiem, t.sk. tirgus lielums, potenciālo klientu raksturojums, preču</i></p>	

<p><i>galvenā piegādes vieta/pakalpojumu saņēmēju ģeogrāfiskā novietojuma apraksts (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1200 zīmēm)</i></p>	
<p>2.10. Konkurētspēja <i>Nozīmīgākā informācija par produkta/ pakalpojuma konkurētspēju, t.sk. vispārīgs salīdzinājums ar tiešajiem un/vai netiešajiem konkurentiem, nozares kopējās attīstības tendences un konkrētā produkta vieta tajās, cenas un kvalitatīvās atšķirības.</i> (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1200 zīmēm)</p>	
<p>2.11. Plānotās aktivitātes jeb darbības <i>(norādīt informāciju par projekta ietvaros plānotajām aktivitātēm, kāds produkts/pakalpojums projekta ietvaros tiks izveidots/ pilnveidots, apraksts līdz 1500 zīmēm)</i></p>	

3. PROJEKTA IZMAKSAS UN FINANSĒŠANAS AVOTI

3.1. Plānoto izmaksu tāme:

Projekta izmaksu pozīcijas	Izmaksu aprēķins	Izmaksas (euro)
A – iekārtas, preces*		
<p>A1 <i>Norādiet iekārtas/preces nosaukumu, vienību skaitu, modeli, tehniskos raksturlielumus, piegādātāja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecinājošu dokumentu kopijas.</i></p>		

<p>A2</p> <p><i>Norādiet iekārtas/preces nosaukumu, vienību skaitu, modeli, tehniskos raksturlielumus, piegādātāja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecināšanu dokumentu kopijas.</i></p>		
<p>[..]</p> <p><i>Norādiet iekārtas/preces nosaukumu, vienību skaitu, modeli, tehniskos raksturlielumus, piegādātāja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecināšanu dokumentu kopijas.</i></p>		
<p>B - pakalpojumi</p>		
<p>B1</p> <p><i>Norādiet pakalpojuma nosaukumu, pakalpojuma sniedzēja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecināšanu dokumentu kopijas.</i></p>		
<p>B2</p> <p><i>Norādiet pakalpojuma nosaukumu, pakalpojuma sniedzēja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecināšanu dokumentu kopijas.</i></p>		
<p>[..]</p> <p><i>Norādiet pakalpojuma nosaukumu, pakalpojuma sniedzēja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecināšanu dokumentu kopijas.</i></p>		
<p>C - būvmateriāli</p>		
<p>C1</p> <p><i>Norādiet būvmateriālu nosaukumu, skaitu, būvmateriālu izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecināšanu dokumentu kopijas.</i></p>		

C2		
Norādiet būvmateriālu nosaukumu, skaitu, būvmateriālu izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecināšanu dokumentu kopijas.		
[..]		
Norādiet būvmateriālu nosaukumu, skaitu, būvmateriālu izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecināšanu dokumentu kopijas.		
Kopējās projekta izmaksas (A+B+C), euro:		

*Līguma izpildes laikā objektīvu apsvērumu dēļ atļauts mainīt iekārtas/preces vienību skaitu, modeli, tehniskos raksturlielumus vai piegādātāju.

3.2. Projekta finansēšanas plāns

Kopējā projekta īstenošanai nepieciešamā summa un finanšu līdzekļu avoti.

Finanšu avots	Kopsumma (euro)	Procentdaļa (%)
Konkursa rīkotāja finansējums, euro (ne vairāk kā 7000,00 euro)		
Pretendenta līdzfinansējums, euro (ne mazāk kā 10 procenti no granta summas)		
KOPĀ, euro:		

3.3. Pretendenta apliecinājums

Pretendents apzinās, ka piešķirtais līdzfinansējums uzskatāms kā *de minimis* atbalsts, uz kuru attiecināmi Komisijas 2023.gada 13.decembra regulas Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam noteikumi.

Pretendents vienlaicīgi ar šo pieteikumu iesniedz Veidlapas par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai izdruku (saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" 21.punktu) vai norāda sistēmā izveidotās un apstiprinātās pretendenta veidlapas identifikācijas numuru: ID. Nr. ____

Sniegto informāciju apstiprinu un piekrītu šajā veidlapā norādīto datu uzglabāšanai un apstrādei saskaņā ar norādītajiem mērķiem:

Pārzinis: Augšdaugavas novada pašvaldības Centrālā pārvalde, adrese: Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65422238, e-pasts: pasts@augšdaugavasnovads.lv.

Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: datuaizsardziba@augšdaugavasnovads.lv.

Personas datu apstrādes mērķis: pārbaudīt pieteicēja identitāti, izvērtēt pieteikuma atbilstību un līguma noslēgšana par finansējuma saņemšanu.

Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums: datu subjekta rakstveida iesniegts pieteikums, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b), c) un e) apakšpunkts: apstrāde nepieciešama, līguma ar datu subjektu noslēgšanai un izpildei, uz pārzini attiecināmā juridiskā pienākuma izpilde un lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās pilnvaras.

Papildus informāciju par personas datu apstrādi Augšdaugavas novada pašvaldības Centrālajā pārvaldē var iegūt Augšdaugavas novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.augšdaugavasnovads.lv sadaļā personas datu aizsardzība vai klātienē Augšdaugavas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.

Vārds, Uzvārds, amats
(juridiskai personai)

Paraksts

Datums

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Kucins

2.pielikums
 Augšdaugavas novada pašvaldības
 domes 2024.gada 28. marta
 nolikumam Nr.175 (protokols Nr.96., 2.&)

**Līgums Nr. _____
 par finansējuma (granta) saņemšanu (projekts)**

Vieta, 2024.gada

Augšdaugavas novada pašvaldība, (turpmāk – Pašvaldība), tās izpilddirektora Pētera Dzalbes personā, kurš rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un
, kuru pārstāv (Vārds, Uzvārds)
 no otras puses (turpmāk - finansējuma saņēmējs), (turpmāk abi kopā - Puses) saskaņā ar Augšdaugavas novada pašvaldības domes 2024.gada _____ lēmumu Nr. _____ “Par Augšdaugavas novada pašvaldības konkursu par granta piešķiršanu uzņēmēju projektiem 2024.gadā” un ņemot vērā to, ka grants tiek piešķirts saskaņā ar Komisijas 2023.gada 13.decembra Komisijas Regulu Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis atbalstam* (turpmāk - Komisijas Regula Nr.2023/2831), noslēdz līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. Līguma mērķis

1.1. Līguma mērķis ir piešķirt finansējumu Augšdaugavas novada pašvaldības konkursa par finansējuma piešķiršanu uzņēmēju projektiem 2024.gadā (turpmāk – konkurss) finansējuma saņēmējam projekta “.....” īstenošanai nekustamā īpašumā Augšdaugavas novada (adrese).

1.2. Grants izlietojams tikai un vienīgi atbilstoši Projekta pieteikuma veidlapai (1.pielikums).

2. Līguma priekšmets

2.1. Pašvaldība piešķir finansējuma saņēmējam granta veidāeuro (..... eurocenti) projekta “.....” īstenošanai Augšdaugavas novadā atbilstoši finansējuma saņēmēja konkursa projekta pieteikumā plānotajai izmaksu tāmei.

2.2. Finansējumu saskaņā ar Līgumu Pašvaldība piešķir finansējuma saņēmējam šādā kārtībā:

2.2.1. 80 procenti no finanšu līdzekļiem, kas ir euro (..... euro..... centi), Pašvaldība izmaksā finansējuma saņēmējam kā avansa maksājumu projekta īstenošanai, divu nedēļu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas;

2.2.2. atlikušo summu, kas ir *euro* (..... *euro*.....centi), Pašvaldība izmaksā finansējuma saņēmējam divu nedēļu laikā pēc atskaišu par piešķirtā finansējuma izlietojumu un vismaz 10 procentu līdzfinansējuma izlietojuma pamatojumu.

2.3. Pašvaldībai ir tiesības samazināt Līguma 2.2.2.apakšpunktā noteikto piešķiramo finansējuma līdzekļu apjomu, ja tiek konstatēts, ka Pašvaldībai iesniegtajos attaisnojuma dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas.

2.4. Samaksa tiek veikta bankas pārskaitījuma veidā uz šajā Līgumā norādīto finansējuma saņēmēja bankas kontu.

3. Finansējuma saņēmēja tiesības un pienākumi

3.1. Finansējuma saņēmējam ir tiesības:

- 3.1.1. īstenot aktivitātes, kas minētas projekta pieteikumā;
- 3.1.2. saņemt granta maksājumus no Pašvaldības saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 3.1.3. rakstiska iesnieguma formā, norādot pamatotus iemeslus, lūgt veikt izmaiņas Līguma tāmē, nepalielinot projekta pieteikumā un Līgumā norādīto granta summu, kā arī nepalielinot nolikumā minēto atbalsta intensitāti.

3.2. Finansējuma saņēmējam ir pienākums:

3.2.1. avansa maksājumu izlietot 3 mēnešu laikā no Līguma parakstīšanas brīža, nedēļas laikā pēc avansa izlietojuma iesniegt atskaiti par granta finansējuma un līdzfinansējuma izlietojumu, dokumentu kopijas, kas apliecina piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu plānotajiem mērķiem un iesniegtajai plānoto izmaksu tāmei. Atskaiti un iesniegtos dokumentus divu nedēļu laikā izskata Pašvaldība un atskaites apstiprināšanas gadījumā šo divu nedēļu laikā izmaksā atlikušo maksājumu;

3.2.2. Pašvaldībai pēc pieprasījuma reizi gadā iesniegt apstiprinātu gada pārskata kopiju vai gada ienākumu deklarācijas kopiju 3 gadus no projekta realizācijas laika;

3.2.3. nodrošināt Pašvaldībai iespējas veikt uzraudzību un kontroli finansējuma saņēmēja darbības vietā līdz 2027.gada 15. decembrim, kā arī nodrošināt Pašvaldības prasību izpildi saistībā ar veikto pārbaudi par komercdarbības norisi un brīvu piekļūšanu ar finansējuma saņemšanu saistītiem dokumentiem, materiālām vērtībām un informācijai;

3.2.4. Līguma darbības laikā rakstveidā paziņot Pašvaldībai par izmaiņām finansējuma saņēmēja pamatdatos (kontakinformācija, juridiskā adrese, kontaktpersonas maiņa, atbildīgās amatpersonas maiņa, bankas rekvizīti) 3 darba dienu laikā pēc to maiņas;

3.2.5. pēc Pašvaldības pieprasījuma rakstveidā iesniegt papildus informāciju par projekta īstenošanas gaitu un finanšu līdzekļu izlietojumu;

3.2.6. noskaidrot un izpildīt visas normatīvajos aktos noteiktās prasības un pienākumus saistībā ar finansējuma saņemšanu un no Līguma izrietošo tiesību iegūšanu, kā arī citu Līgumā paredzētu pienākumu un darbību izpildi;

3.2.7. iesniegt gala atskaiti par piešķirto finansējumu līdz 2024.gada 15.decembrim, atbilstoši konkursa nolikuma prasībām;

3.2.8. ja ir notikusi finansējuma nepamatota izlietošana ar projekta īstenošanu nesaistītiem mērķiem, atmaksāt nepamatoti izlietos finansu līdzekļus Pašvaldībai 20 darba dienu laikā pēc attiecīga Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas;

3.2.9. nodrošināt darbību/izmaksu nošķiršanu, lai Komisijas Regulā Nr.2023/2831 noteiktās neatbalstāmās nozares negūtu labumu no atbalsta, kas piešķirts kā *de minimis* atbalsts.

3.3. Finansējuma saņēmējs apņemas atgriezt saņemto finansējumu šādos gadījumos:

3.3.1. pēc Pašvaldības pieprasījuma nav iesniedzis izdevumus apliecinājošos dokumentus, t.sk. rēķins, pavadzīme, čeks, kvīts, maksājuma uzdevums, pakalpojuma līgums un akts par tā izpildi vai citus dokumentus;

3.3.2. nav iesniedzis gala atskaiti Līguma 3.2.7.apakšpunktā noteiktajā termiņā vai iesniedzis to nepieņemamā formā;

3.3.3. tam piešķirto finansējumu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai kā norādīts Līgumā;

3.3.4. izmantojot vairākus pretendentes, veicis līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai vai veicis valsts atbalsta apvienošanu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām citu atbalsta programmu vai projektu ietvaros;

3.3.5. piešķirto finansējumu lietojis personīgā labuma gūšanai, nevis komercdarbības attīstībai;

3.3.6. viena kalendārā gada laikā no Līguma noslēgšanas nav īstenojis pieteikumā minētās aktivitātes;

3.3.7. ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, *de minimis* atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai saņemto nelikumīgo komercdarbības atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

4. Pašvaldības tiesības un pienākumi

4.1. Pašvaldībai ir tiesības:

4.1.1. pieprasīt un saņemt no finansējuma saņēmēja visu informāciju par no Līguma izrietošo saistību izpildes gaitu, t.sk.:

4.1.2. veikt pārbaudes finansējuma saņēmēja komercdarbības norises vietā, lai pārlicinātos par iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā un komercdarbības norisi;

4.1.3. pieprasīt aizpildīt saimnieciskās darbības novērtējuma anketu pēc sešu mēnešu ilga projekta ieviešanas perioda, kurā iekļaujama informācija par projekta pieteikumā ietvertās informācijas atbilstību konkrētā brīža situācijai, un pieprasīt citu papildus informāciju;

4.1.4. pieprasīt un saņemt granta atmaksu no finansējuma saņēmēja šā Līguma 3.3.apakšpunktā noteiktajos gadījumos.

4.2. Samazināt izmaksājamo granta summu, ja:

4.2.1. Pašvaldībai iesniegtajos izdevumus apliecinājošajos dokumentos iekļautās summas neatbilst tirgus cenai;

4.2.2. finansējuma saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu par to, kas norādīts šajā Līgumā;

4.2.3. ir saņemts atbilstošs finansējuma saņēmēja iesniegums.

4.3. Pašvaldībai ir pienākums:

4.3.1. veikt granta maksājumus finansējuma saņēmējam saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību;

4.3.2. izskatīt gala atskaites un finansējuma saņēmēja iesniegumus par Līgumā paredzēto aktivitāšu īstenošanu 30 darba dienu laikā no to saņemšanas Pašvaldībā;

4.2.3. kontrolēt finansējuma saņēmēja rīcības atbilstību konkursa nolikumam.

5. Līguma grozījumi

5.1. Grozījumus Līgumā var veikt tikai Pusēm, savstarpēji vienojoties.

5.2. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā un stājas spēkā, kad finansējuma saņēmējs un Pašvaldība tos abpusēji parakstījuši. Visi grozījumi tiek pievienoti Līgumam un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6. Dokumentu glabāšana

De minimis atbalsta saņēmējs uzglabā visus ar *de minimis* saistītos datus 10 gadus no līdzfinansējuma kā *de minimis* atbalsta piešķiršanas dienas atbilstoši Komisijas Regulas Nr.2023/2831 6.panta 3. un 7.punktam un atbilstoši normatīvajiem aktiem par juridisko personu arhīvu dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu.

7. Informācijas apmaiņa

7.1. Jebkura Pusēm saistošas informācijas apmaiņa sakarā ar Līgumu ir veicama rakstiski, un nosūtāma vēstulē pa pastu kā vienkāršs pasta sūtījums uz Līgumā norādītajām adresēm vai šādām e-pasta adresēm:

7.1.1. Pašvaldības e-pasta adrese – pasts@augstaugavasnovads.lv;

7.1.2. finansējuma saņēmēja e-pasta adrese -

7.2. Paziņojumi, kas nosūtīti no Līguma 7.1.1. un 7.1.2.apakšpunktā minētajām elektroniskajām adresēm, ir saistoši Pusēm bez paraksta.

7.3. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā septītajā dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu.

8. Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšana

8.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas. Līgums ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

8.2. Pašvaldība var vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot finansējuma saņēmēju, ja izpildās, kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:

8.2.1. ja finansējuma saņēmējs finansējumu vai tā daļu izlietojis personiskā labuma gūšanai, nevis saimnieciskās darbības uzsākšanai vai attīstībai;

8.2.2. finansējuma saņēmējs nav izpildījis Līguma saistības noteiktajā laikā un apjomā vai noteiktajā termiņā nav iesniedzis Pašvaldībai pieprasītos dokumentus;

8.2.3. finansējuma saņēmējs sniedzis nepatiesu informāciju Pašvaldībai, saistībā ar Līgumu vai projekta īstenošanu;

8.2.4. finansējuma saņēmējs tam piešķirto finansējumu bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pašvaldību izlietojis citu mērķu sasniegšanai nekā tas norādīts līgumā;

8.2.5. finansējuma saņēmējs ir pasludināts par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta vai ir uzsākta finansējuma saņēmēja likvidācija, ir uzlikts arests tā kustamai vai nekustamai mantai vai finanšu līdzekļiem.

8.3. Ja Līgums tiek izbeigts, saskaņā ar Līguma 8.2.1. vai 8.2.2., vai 8.2.3.apakšpunktā minētajiem nosacījumiem finansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt piešķirtos līdzekļus Pašvaldībai 20 darba dienu laikā pēc attiecīga Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas.

9. Pušu atbildība

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiμες, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, kas kavē vai pārtrauc Līguma saistību pilnīgu izpildi. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.

9.2. Par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu, Puses uzņemas atbildību saskaņā ar Līguma, Civillikuma un citu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

10. Piemērojamās tiesības un strīdu izšķiršana

10.1. Nosacījumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Atsauce uz normatīvo aktu ir uzskatāma par atsauci uz to normatīvā akta redakciju, kas ir spēkā laikā, kad tiek piemērota vai ir izpildāma attiecīgā Līguma norma, kas atsaucas uz normatīvo aktu.

10.2. Līgums ir saistošs Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.

10.3. Strīdi, kas izriet un ir saistīti ar Līgumu, starp Pusēm tiek risināti pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 30 dienu laikā no pārrunu uzsākšanas dienas, strīdi tiek risināti saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

11. Pārējie nosacījumi

11.1. Kontaktpersonas:

11.1.1. finansējuma saņēmēja kontaktpersona: e-pasts:, tālr.:

11.1.2. Pašvaldības kontaktpersona: Iveta Megne, e-pasts: iveta.megne@augšdaugavasnovads.lv tālr.: 65422284.

11.2. Līgums ir sastādīts un parakstīts divos identiskos eksemplāros latviešu valodā, no kuriem viens izsniegts finansējuma saņēmējam, otrs - Pašvaldībai. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11.3. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība

Augšdaugavas novada pašvaldība

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401

Reģistrācijas Nr.40900036310

Maksājumu veicējs:

Augšdaugavas novada pašvaldības Centrālā pārvalde

Reģistrācijas Nr. 90009117568

Banka Valsts kase

kods TREL LV22

konts LV37TREL9807280440200

Finansējuma saņēmējs

.....

Adrese.....

Reģistrācijas Nr.....

Banka.....

konts.....

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Kucins

3.pielikums
 Augšdaugavas novada pašvaldības
 domes 2024.gada 28.marta
 nolikumam Nr.175 (protokols Nr.96., 2.&)

Administratīvo vērtēšanas kritēriju veidlapa

Nr.	Kritērijs	Vērtējums	
		Jā	Nē
1.	Granta pretendenta atbilstība šī nolikuma III.daļai	Jā	Nē
	Pretendents ir fiziska persona, kura plāno īstenot projektu Augšdaugavas novada teritorijā		
	Pretendents ir juridiska persona, kura plāno īstenot projektu Augšdaugavas novada teritorijā		
	Granta pretendents atbilst nolikuma 22. un 23.punktam		
2.	Projekta pieteikuma atbilstība nolikuma IV.daļai	Jā	Nē
	Iesniegts projekta pieteikums (nolikuma 1.pielikums) atbilstoši nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām		
	Iesniegts nolikuma produkta/pakalpojuma piedāvājumā iesaistīto darbinieku dzīves un darba apraksts (CV)		
3.	Granta Pretendenta atbilstība Komisijas Regulas Nr.2023/2831 un Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 “Noteikumi par <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” prasībām	Jā	Nē
	Granta pretendents ir iesniedzis veidlapas par sniedzamo informāciju <i>de minimis</i> atbalsta uzskaitē un piešķiršanai izdruku (saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr.715 “Noteikumi par <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”) vai ir norādīts sistēmā izveidotās un apstiprinātās pretendenta veidlapas identifikācijas numurs		

	Granta pretendētājam nolikuma ietvaros plānotais de minimis atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados piešķirto atbalstu nepārsniedz Komisijas Regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas Regulas Nr.2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajai „viena vienota uzņēmuma” definīcijai.		
	Lēmums (atbilst/neatbilst):		

Komisijas loceklis

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Kucins

4.pielikums
 Augšdaugavas novada pašvaldības
 domes 2024.gada 28.marta
 nolikumam Nr.175 (protokols Nr.96., 2.&)

Kvalitātes vērtēšanas kritēriji

N. p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Vērtējums
	<i>Vērtēšanas sistēma – punktu skala no 0 līdz 2. Labākais sniegums saņem augstāku novērtējumu.</i>		
1.	Projekta atbilstība finansējuma piešķiršanas mērķim:		
1.1.	projekta rezultātā tiks uzlabots esošais produkts/ pakalpojums (Nē-0/Jā-1);	1	
1.2.	projekta rezultātā tiks izveidots jauns produkts/ pakalpojums (Nē-0/Jā-1);	1	
1.3.	Projekta rezultātā tiks izveidots sociālais uzņēmums (Nē-0/Jā-2).	2	
2.	Atbalsta pretendenta pieredze un profesionalitāte:		
	atbalsta pretendentam ir izglītība un/vai profesionālā kvalifikācija projektā izvēlētajā uzņēmējdarbības jomā, kas liecina par spēju kvalitatīvi īstenot projektu un nodrošināt turpmākās saimnieciskās darbības efektivitāti (Nē-0/Daļēji-1/Jā-2).	2	
3.	Pretendenta spēja nodrošināt projekta īstenošanu un tā rezultātu ilgtspēju (Zema-0/Vidēja-1/Augsta-2).	2	
4.	Produkta/pakalpojuma unikalitāte:		
4.1.	potenciālajam produktam/ pakalpojumam nav analoga Augšdaugavas novada teritorijā (Nē-0/Jā-1),	1	
4.2.	potenciālajam produktam/ pakalpojumam nav analoga Latgalē (Nē-0/Jā-1).	1	
5.	Projekta rezultāts paver sadarbības iespējas ar citiem uzņēmējiem Augšdaugavas novadā vai Latgalē (Nē-0/Netiešā viedā-1/Jā-2).	2	
6.	Projekta aktivitātes ir atbilstošas un samērīgas izvēlēta produkta/pakalpojuma izveidei (vai pilnveidošanai) gada laikā pēc projekta īstenošanas pabeigšanas (Nē-0/Daļēji-1/Jā-2).	2	

7.	Pretendenta izpratne par produkta/pakalpojuma virzību tirgū, pārdošanas veicināšanas pasākumiem (Zema-0/Vidēja-1/Augsta-2).	2	
8.	Projekta ietekme uz jau esošo darba vietu saglabāšanu:		
	viena kalendārā gada laikā no līguma noslēgšanas tiks saglabātas: 1 darba vieta (1 punkts); 2 vai vairāk darba vietas (2 punkti).	2	
9.	Projekta ietekme uz jaunu darba vietu radīšanu:		
	viena kalendārā gada laikā no līguma noslēgšanas tiks radītas: 1 jauna darba vieta (1 punkts); 2 vai vairāk jaunas darba vietas (2 punkti); netiks radītas jaunas darba vietas (0 punktu).	2	
Kopējais vērtējums:			

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Kucins

5.pielikums
Augšdaugavas novada pašvaldības
domes 2024.gada 28.marta
nolikumam Nr.175 (protokols Nr.96., 2.&)

APLIECINĀJUMS PIETEIKUMU VĒRTĒTĀJIEM

Es, apakšā parakstījies, apstiprinu, ka esmu iepazinies ar visu informāciju, kas attiecas uz Augšdaugavas novada pašvaldības konkursu par finansējuma piešķiršanu uzņēmēju projektiem 2024.gadā un apliecinu, ka nav tādu faktu vai apstākļu, kuru dēļ es būtu ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē vai darbībā.

Ja vērtēšanas procesā izrādīsies, ka šādi apstākļi eksistē vai ir izveidojušies, es nekavējoties pārtraukšu savu dalību Konkursa vērtēšanas komisijas darbā.

Būdams Konkursa vērtēšanas komisijas loceklis, darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, nenonākot interešu konfliktā.

Aņņemos līdz konkursa rezultātu paziņošanai neizpaust jebkādu informāciju par pieteikumu vērtēšanas procesu.

Apliecinu, ka visa konfidenciālā un ar iesniegto projektu saturu saistītā informācija, kas nonāks manā rīcībā Konkursa laikā, tiks izmantota tikai pieteikumu vērtēšanai un arī pēc Konkursa beigām netiks nodota tālāk trešajām personām.

Vārds, Uzvārds	Paraksts

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Kucins

6.pielikums
 Augšdaugavas novada pašvaldības
 domes 2024.gada 28.marta
 nolikumam Nr.175 (protokols Nr.96., 2.&)

GALA ATSKAITE PAR PIEŠĶIRTO FINANSĒJUMU

Sastādīta divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Finansējuma saņēmēja, otrs - pie Konkursa rīkotāja.

Finansējuma saņēmējs

Nosaukums	Reģistrācijas numurs

Projekta nosaukums,
reģistrācijas numurs

--

Līguma numurs un
noslēgšanas datums

--

Projekts īstenots

no				līdz			
	Datums	Mēnesis	Gads		Datums	Mēnesis	Gads

Konkursa rīkotāja piešķirtie finanšu līdzekļi

--

euro ir izlietoti šādi:

Nr. p.k.	Attiecināmo izmaksu pozīcijas nosaukums saskaņā ar Līgumu ar Konkursa rīkotāju	Attiecināmo izmaksu pozīcijas summa saskaņā ar Līgumu ar Konkursa rīkotāju	Rēķina (pavadzīmes) numurs, datums	Maksājuma veikšanas numurs, datums	Summa <i>euro</i> (t.sk. pievienotās vērtības nodoklis)	Atbilstība projekta tāmes punktam
Kopā izlietots:						

IZMAKSAS saskaņā ar projekta tāmi

Nr. p.k.	Izdevumu pozīcija/piegādātājs	Vienību skaits	Vienības cena ar pievienotās vērtības nodokli	Kopā ar pievienotās vērtības nodokli	Līdzfinansējums	No Konkursa rīkotāja pieprasītais finansējums
1.						
1.1.						
1.2.						
1.3.						
2.						
	Kopā:					

IESNIEGTIE DOKUMENTI

Nr.p.k.	Dokuments	Lapu skaits
1.	Konta apgrozījuma pārskats, kurā atzīmēti aizdevuma līdzekļu izlietošanas saimnieciskie darījumi un līdzdalības maksājumi.	
2.	Attaisnojošo dokumentu kopijas (rēķini, pavadzīmes, līgumi) projektā veiktajām aktivitātēm.	
3.	Veikto mārketinga aktivitāšu kopijas, izdrukas, fotogrāfijas.	

4.	Citi projekta īstenošanu pamatojošie dokumenti.	
----	---	--

(vārds, uzvārds, amats)

(Finansējuma saņēmēja paraksts)

Datums	Mēnesis	Gads

Vieta

Atskaiti pieņēma konkursa rīkotāja pārstāvis:

(vārds, uzvārds, amats)

(paraksts)

Datums	Mēnesis	Gads

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Kucins