



Augšdaugavas novada pašvaldība Dome

Reģ. Nr. 40900036310, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65422238, e-pasts pasts@augšdaugavasnovads.lv,
www.augšdaugavasnovads.lv

LĒMUMS Daugavpilī

2025.gada 27.martā

Nr.2959

Protokols Nr.128., 6.&

Par Augšdaugavas novada pašvaldības aģentūras “Višķi” 2025.gada darba plāna un
vidēja termiņa darbības stratēģijas 2025.-2027.gadam apstiprināšanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu, 10.panta pirmās daļas 21.punktu, Augšdaugavas novada pašvaldības dome, balsojot ar 14 balsīm par (Vitālijs Aizbalts, Jānis Belkovskis, Viktors Jasiņavičs, Maigurs Krievāns, Arvīds Kucins, Reinis Līcis, Aleksejs Mackevičs, Dainis Millers, Dzintars Pabērzs, Aivars Rasčevskis, Deniss Sarafaņuks, Gunta Semjonova, Aleksandrs Sibircevs, Regīna Tamane), pret – nav, atturas – nav, nolemj:

1. Apstiprināt Augšdaugavas novada pašvaldības aģentūras “Višķi” 2025.gada darba plānu (pielikums).

2. Apstiprināt Augšdaugavas novada pašvaldības aģentūras “Višķi” vidēja termiņa darbības stratēģiju 2025.-2027.gadam (pielikums).

3. Atzīt par spēku zaudējušu Augšdaugavas novada pašvaldības domes 2024.gada 15.februāra lēmumu Nr.1862 “Par Augšdaugavas novada pašvaldības aģentūras “Višķi” 2024.gada darba plāna un vidējā termiņa darbības stratēģijas 2024.-2026.gadam apstiprināšanu”.

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Kucins

Apstiprināts
ar Augšdaugavas novada pašvaldības
domes 2025.gada 27.marta lēmumu
Nr.2959 (protokols Nr.128., 6.&)

Augšdaugavas novada pašvaldības aģentūras “Višķi” 2025.gada darba plāns

Augšdaugavas novada pašvaldības aģentūra “Višķi” 2025.gadā turpinās pildīt galvenos uzdevumus, pārvaldīt un uzturēt komunālās saimniecības objektus, ielu, ietvju, pašvaldības nozīmes ceļu, tiltu, laukumu un citu publisku teritoriju uzturēšanu kārtībā, organizēt skolēnu pārvadājamus un transporta pakalpojumus, nodrošināt apsaimniekojamās teritorijas pārvaldīšanu un tās uzturēšanu kārtībā, kā arī nodrošināt dienesta viesnīcas un mācību korpusa darbību un ar to saistītu pakalpojumu sniegšanu.

Augšdaugavas novada pašvaldības aģentūras “Višķi” darbības prioritātes 2025.gadā:

- Skolēnu pārvadājumu un skolēnu pārvadājuma tīkla aktualizēšana.
- Valdījumā nodotā nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas nodrošināšana.
- Teritoriju, ielu, ceļu apsaimniekošana.
- Kapsētu apsaimniekošana.
- Latvāņu teritoriju miglošana un uzraudzība.

Nr. p.k	Darbība	Plānoto darbu apraksts	Laiks/ posms	Atsauce uz Augšdaugavas novada pašvaldības aģentūras “Višķi” nolikumu
1.	Komunālās saimniecības pārvaldīšana	1) Veikt Dubnas, Višķu tehnikuma, Ambeļu un Vīgantū ciema ūdens apgādes un kanalizācijas apsaimniekošanu. 2) Filtrējoša elementa apkalpošana atdzelžošanas stacijās (Višķu tehnikums, Dubna, Ambēli, Vīgantū). 3) Dziļurbuma sūkņa iegāde (Ambēli).	2025.	8.1. Komunālās saimniecības pārvaldīšana.
2.	Siltumapgāde	1) Špoģu katlu mājas cirkulācijas sūkņa remonts. 2) Višķu tehnikuma katlu mājas šķeldas padeves transportiera remonts.	Vasaras periods 06.2025.- 09.2025.	8.1. Komunālās saimniecības pārvaldīšana.
3.	Skolēnu pārvadājumi	Skolēnu pārvadājumu autobusu parka atjaunināšana.	2025.	8.5. Skolēnu pārvadājumi.

4.	Teritorijas apsaimniekošana un sanitārā uzturēšana	1) Smidzinātāja un specinventāra, apgērba iegāde (latvāņu smidzināšanai tehniski un tehnoloģiski, uzlabojot procesu). 2) Mauriņa zāles plāvēja/raidera iegāde. 3) Trimmera iegāde.	04.2025.- 05.2025. 05.2025.- 10.2025.	8.6. Ielu, parku, zaļo zonu uzturēšana. 8.8. Kapsētu apsaimniekošana. 8.1. Komunālās saimniecības pārvaldīšana. 8.3. Ielu, ceļu uzturēšana, pakalpojumu sniegšana.
5.	Špoģu vidusskola	Ūdensvada, pieslēguma un kanalizācijas vada atjaunināšana.	2025.	8.10. Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana.
6.	Māju apsaimniekošana	Nodrošināt valdījumā nodotā nekustamā īpašuma - daudzīvokļu dzīvojamo māju un nedzīvojamo ēku/būvju un tām piesaistīto teritoriju – pārvaldīšanu un apsaimniekošanu.	2025.	8.10. Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana.
7.	Ceļu uzturēšana	1) Traktora Case 5150 riepu iegāde, frontālā iekrāvēja kapitālais remonts. 2) Ekskavatora iegāde.	2025.	8.3. Ielu, ceļu uzturēšana, pakalpojumu sniegšana.
8.	Dienesta viesnīca	1) Dušas telpu remonts. 2) Dzīvojamo istabiņu kosmētiskais remonts. 3) Ēdināšanas telpas logu nomaīņa. 4) Inventāra atjaunošana (gultas). 5) Veļas mašīnas un ledusskapja iegāde.	2025.	8.11. Nodrošināt dienesta viesnīcas darbību un ar to saistītu pakalpojumu sniegšanu.

Augšdaugavas novada
pašvaldības aģentūras “Višķi” direktors

Kaspars Putniņš

Apstiprināta
ar Augšdaugavas novada pašvaldības
domes 2025.gada 27.marta lēmumu
Nr.2959 (protokols Nr.128., 6.&)

**Augšdaugavas novada pašvaldības
aģentūras “Višķi”
vidēja termiņa darbības stratēģija
2025.-2027.gadam**

Skolas iela 17, Špoģi, Višķu pagasts, Augšdaugavas novads, Latvija, LV-5481

Višķi

2025.

1. AĢENTŪRAS MĒRĶI, DARBĪBAS VIRZIENI UN VIDĒJA TERMIŅA PRIORITĀTES

1.1. Aģentūras juridiskais statuss, darbības mērķi

Augšdaugavas novada pašvaldības aģentūra “Višķi” (turpmāk – Aģentūra) ir Augšdaugavas novada pašvaldības domes (turpmāk - Dome) izveidota iestāde, kura nodrošina pašvaldības autonomo funkciju – gādāt par teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, organizēt iedzīvotājiem komunālo pakalpojumu sniegšanu, izpildi, kā arī nodrošina skolēnu pārvadājumu organizēšanu.

Aģentūra savā darbībā ievēro Satversmi, Publisko aģentūru likumu, Pašvaldību likumu, Ministru kabineta noteikumus, citus normatīvos aktus, Domes saistošos noteikumus, lēmumus, pārvaldes līgumu un šo stratēģiju.

Aģentūras pilns nosaukums ir – Augšdaugavas novada pašvaldības aģentūra “Višķi”.

Aģentūra ir juridiska persona, tai ir sava veidlapa, zīmogs ar pilnu tās nosaukumu un mazo valsts ģerboni, patstāvīga balance un konti bankās.

Aģentūru dibina, reorganizē un likvidē Dome.

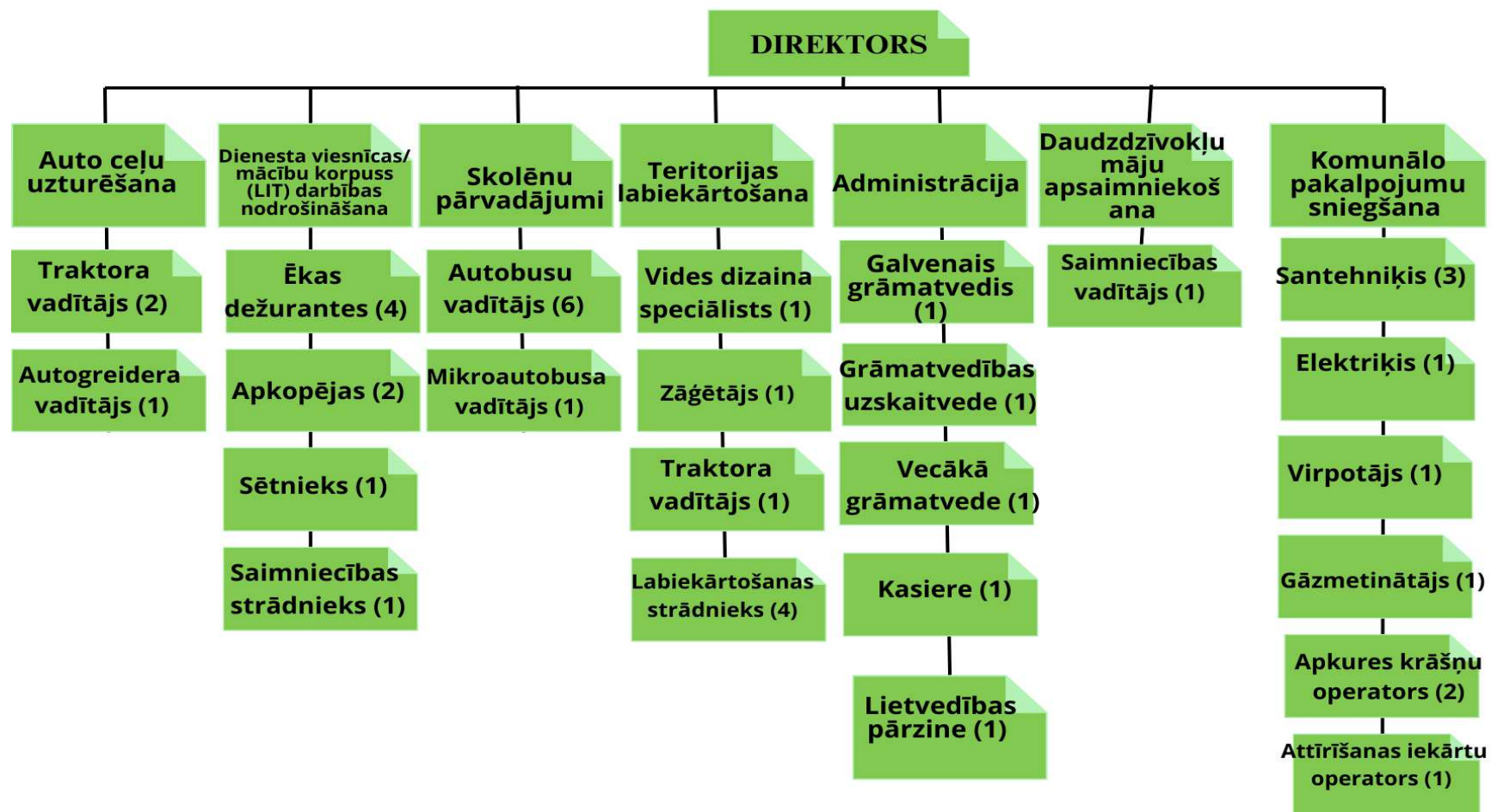
Aģentūras atrašanās vieta (juridiskā adrese) ir Skolas iela 17, Špoģi, Višķu pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5481.

Reģistrācijas Nr.LV 90002044615.

Norēķinu konts: AS “SEB banka”, kods: UNLALV2X, konts: LV03UNLA0050007464171

E-adrese: _DEFAULT@90002044615

1.2. Aģentūras struktūra



1 att. Aģentūras struktūra

1.3. Aģentūras darbības virzieni

1. Komunālās saimniecības objektu pārvaldīšana, uzturēšana, ekspluatācija un remonts.
2. Komunālās saimniecības objektu celtniecības organizēšana.
3. Ielu, ietvju, pašvaldības nozīmes ceļu, tiltu un laukumu uzturēšana kārtībā, remontdarbu būvniecības organizēšana un pakalpojumu sniegšana.
4. Ielu, laukumu, un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismojuma uzturēšana kārtībā.
5. Organizēt skolēnu pārvadājumus, transporta pakalpojumus un veikt transporta pakalpojumu sniegšanas uzraudzību.
6. Nodrošināt dienesta viesnīcas darbību un ar to saistītu pakalpojumu sniegšanu.
7. Ielu, parku, citu zaļo zonu apstādījumu apkopšana, uzturēšana kārtībā.
8. Dabas stihiju seku likvidēšanas pasākumu organizēšana.
9. Kapsētu, kapsētu norobežojuma un aizsargjoslas teritorijas uzturēšana kārtībā, labiekārtošana un kapsētu piebraucamo ceļu uzturēšana tehniskajā kārtībā.
10. Valsts, pašvaldību, kā arī investīciju projektu un programmu realizācija un vadīšana Aģentūras kompetences ietvaros.
11. Nodrošināt valdījumā nodotā nekustamā īpašuma - daudzdzīvokļu dzīvojamo māju un nedzīvojamo ēku/būvju un tām piesaistīto teritoriju - pārvaldīšanu un apsaimniekošanu.

1.4. Aģentūras vidējā termiņa prioritātes

1. Sniegt publiskos pakalpojumus likumā noteiktās pašvaldības kompetences ietvaros.
2. Organizēt un kontrolēt komunālo pakalpojumu sniegšanu fiziskām un juridiskām personām Domes noteiktā teritorijā.
3. Apsaimniekot un labiekārtot komunālās saimniecības objektus Domes noteiktā teritorijā.
4. Gādāt par sanitāro tīrību Domes noteiktā teritorijā.
5. Organizēt skolēnu pārvadājumus.
6. Organizēt studentu izmitināšanu dienesta viesnīcā.
7. Realizēt un vadīt Domes akceptētus projektus un programmas, kas veicinātu komunālo pakalpojumu sniegšanas un komunālo objektu apsaimniekošanas efektivitāti un lietderību.

2. AGENTŪRAS SNIEGTIE PAKALPOJUMI, TO ATTĪSTĪBA, IEVIEŠANA UN PIEEJAMĪBAS NODROŠINĀŠANA

Aģentūra iedzīvotājiem sniedz un nodrošina šādus pakalpojumus:

1. Skolēnu pārvadājumi.
2. Komunālie pakalpojumi (ūdens, kanalizācija, siltums).
3. Ielu, ceļu un laukumu uzturēšana
4. Teritorijas apsaimniekošana un sanitārā uzturēšana.
5. Ielu, ceļu, laukumu un citu publisko teritoriju apgaismojuma uzturēšanas pakalpojuma veikšana.
6. Kapsētu apsaimniekošanas veikšana.
7. Ēku apsaimniekošana.
8. Dienesta viesnīcas pakalpojumu sniegšana.

3. AĢENTŪRAS SASNIEGTIE UN PLĀNOTIE DARBĪBAS REZULTĀTI

3.1. Sasniegtās darbības 2024.gadā

Nr.	Plānotās darbības 2024.gada stratēģijā	Plānotais izpildes termiņš	Atskaite par izpildi
1.	Ūdens apgādes sistēma	2024.gads	Veikta ūdens sistēmas dezinfekcija un tvertņu, ūdens torņu mazgāšana, ūdens apgādes sistēmas bojājumu novēršana (Ambeļi, Dubna, Vīganti, Višķu tehnikums). Filtrējoša elementa nomaiņa atdzelžošanas stacijās (Višķu tehnikums, Dubna, Vīganti, Ambeļi). Dziļurbuma sūkņa iegāde Višķu tehnikuma ciemā.
2.	Kanalizācijas apgādes sistēma	2024.gads	Notekūdeņu apgādes sistēmas bojājumu novēršana.
3.	Siltumapgādes sistēma	2024.gads	Veikti tekošie uzturēšanas darbi katlu mājās, veikta ūdens mīkstināšanas apkope – remonts. Siltumtrases bojājumu remonts. Veikta siltumtarifa samazināšana no 97,46 euro/Mw uz 75,02 euro/Mw.
4.	Skolēnu pārvadājumi	2024.gads	Skolēnu maršrutu pārplānošana, vairāku maršrutu apvienošana. Veikts autobusa dzinēja apjomīgs remonts Van Hool 916. Tika saņemts jauns autobuss skolēnu pārvadājumiem.
5.	Māju un pašvaldības dzīvokļu apsaimniekošana	2024.gads	Veiktas dzīvojamo māju kopsapulces, kur tika pieņemti lēmumi par noteiktu darbu veikšanu (kāpņu telpas apgaismojuma ierīkošana, ūdens stāvvadu nomaiņa).
6.	Teritorijas apsaimniekošana un sanitārā uzturēšana (latvāņu smidzināšana)	2024.gads	Iegādāts: traktora smidzinātāja un specapgērbs latvāņu apkarošanai; mauriņa zāles plāvējs traktoram, trimmeris. Veikti teritoriju labiekārtojumi, zaļās zonas aplaušana, kapu teritoriju aplaušana, kritušo koku savākšana un izvešana un teritorijas labiekārtošana pēc dabas stihiju seku likvidēšanas. Saņemts mikroautobuss ar kravas kasti (Mercedes Benz Sprinter 316) darba procesa veikšanai – teritorijas labiekārtošanai
7.	Ielu apgaismojums	2024.gads	Remontdarbi un apkalpošana, pakāpeniska ielu apgaismojuma ķermeņu nomaiņa un energoefektīviem LED apgaismojumiem.

8.	Ceļu uzturēšana	2024.gads	Ceļu uzturēšana vasaras periodā tiek veikta ceļa profilēšana un planēšana. Ziemas periodā sniega tīrīšana.
9.	Dienesta viesnīca	2024.gads	Sniegts atbalsts Ukrainas bēgļu izmitināšanai, studentu un nometņu izmitināšana dienesta viesnīcā. Veikts istabiņu kosmētiskais remonts, logu nomaina un inventāra iegāde. Izveidots pašvaldības policijas iecirknis (telpu remonts).
10.	Mācību korpuss Višķu tehnikums	2024.gads	Teritorijas labiekārtošanas darbi. Udens vada ievada nomaina. Pēc 2023.gada ēkas renovācijas ievērojami samazinājies siltuma un ūdens patēriņš.

3.2. Plānotās darbības 2025.gada stratēģijā

Nr. p. k.	Plānotās darbības	Izpildes termiņš	Rezultatīvātes rādītājs
1.	Skolēnu pārvadājumi – elektroautobusa iegāde.	2025.-2027.gads	Pārvadājumu kvalitātes uzlabošana un remonta izdevumu samazināšana, zaļā kursa atbalstīšana.
2.	Komunālās saimniecības pārvaldīšana: 1) Veikt Dubnas, Višķu tehnikuma, Ambeļu un Vīgantu ciema ūdens apgādes un kanalizācijas apsaimniekošanu. 2) Filtrējoša elementa apkalpošana atdzelžošanas stacijās (Višķu tehnikums, Dubna, Vīganti, Ambeļi). 3) Dziļurbuma sūkņa iegāde (Ambeļi).	2025.-2027.gads	Apkopes intervāla ievērošana, ūdens kvalitātes uzlabošana.
3.	Siltumapgāde: 1) Špoģu katlu mājas cirkulācijas sūkņa remonts. 2) Višķu tehnikuma katlu mājas šķeldas padeves transportiera remonts.	2025.-2027.gads	Veikt tekošos uzturēšanas darbus katlu mājās, veikt ūdens mīkstināšanas apkopes – remontus. Siltumtrases bojājumu remonts.
4.	Teritorijas apsaimniekošana un sanitārā uzturēšana: 1) Smidzinātāja un specinventāra, apgērba iegāde (latvāņu smidzināšana). 2) Mauriņa zāles plāvēja/raidera iegāde. 3) Trimmera iegāde.	2025.-2027.gads	Samazināt teritoriju apaugumu ar latvāņiem un to izplatīšanos. Smidzināšana nodrošinās efektīvu un savlaicīgu latvāņu izplatības ierobežošanas procesu. Zāles plāvēja un trimmera iegāde nodrošinās darba rīku atjaunošanu.
5.	Māju apsaimniekošana: Nodrošināt valdījumā nodotā nekustamā īpašuma - daudzīvokļu dzīvojamo māju un nedzīvojamo ēku/būvju	2025.-2027.gads	Tiek izstrādāts māju apsaimniekošanas tāmes un tarifi. Tiek plānotas māju kopsapulces, lai efektīvi nodrošinātu māju apsaimniekošanu. Plānoti ūdens vada un kanalizācijas stāvvadu

	un tām piesaistīto teritoriju – pārvaldīšanu un apsaimniekošanu.		atjaunošana daudzdzīvokļu mājās, kāpņu telpu remonts, jumta noteku un jumta remonts.
6.	Ceļu uzturēšana: 1) Traktora Case 5150 riepu iegāde, frontālā iekrāvēja kapitālais remonts. 2) Ekskavatora iegāde.	2025.-2027.gads	Ekskavatora iegāde samazinās izdevumus par nomu. Uzlabos ceļu caurteku un novadgrāvju atjaunošanu. Lai veicinātu efektīvu un kvalitatīvu darbu procesu (planēšana un profilēšana).
7.	Dienesta viesnīca: 1) Dušas telpu remonts. 2) Dzīvojamo istabiņu kosmētiskais remonts. 3) Ēdināšanas telpas logu nomaiņa. 4) Inventāra atjaunošana (gultas). 5) Veļas mašīnas un ledusskapja iegāde.	2025.-2027.gads	Izmitināšanas kvalitātes uzlabošana.
8.	Mācību korpuss Višķu tehnikums: 1) Apzaļošanas darbi.	2025.-2027.gads	Teritorijas labiekārtošana.

Augšdaugavas novada pašvaldības aģentūras “Višķi” pieejamība klientiem

Katru dienu Aģentūra saņem vairākus klientu jautājumus, pretenzijas, ieteikumus par sniegtajiem pakalpojumiem. Atkarībā no saņemtās informācijas tiek sniegtas atbildes. Jautājumi novirzīti atbildīgajām personām, lai lemtu par tālāku rīcību ar saņemto informāciju, lai pēc iespējas vairāk uzlabotu sniegtos pakalpojumus.

Sniedzot informāciju, Aģentūra izmanto komunikācijas kanālus (e-pasts, sms, Whatsapp).

Informācijas sniegšanai tiek izmantoti šādi kanāli:

- e-pasts: agentura@viski.lv;
- rēķini;
- informatīvie paziņojumi pie dzīvokļu mājām;
- E- adrese: _DEFAULT@90002044615;
- atsauksmju tālrunis – 26386079, 65442032, uz kuru Aģentūras darba laikā ir iespēja zvanīt, pārējā laikā - sūtīt īsziņu.

Izstrādāta darba lapa ar anketu par klienta vērtējumu par Aģentūras padarīto darbu. Apkopojot rezultātus var izvērtēt darbinieka darba kvalitāti par Aģentūras sniegtajiem pakalpojumiem.

Augšdaugavas novada
pašvaldības aģentūras “Višķi” direktors

Kaspars Putniņš