



Augšdaugavas novada pašvaldība Dome

Reģ. Nr. 40900036310, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65422238, e-pasts pasts@augšdaugavasnovads.lv,
www.augšdaugavasnovads.lv

NOLIKUMS Daugavpilī

2025.gada 16.oktobra

Nr.10
Protokols Nr.13., 2.&

Interēšu izglītības programmu licencēšanas un neformālās izglītības programmu īstenošanas atļauju izsniegšanas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 16.punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Interēšu izglītības programmu licencēšanas un neformālās izglītības programmu īstenošanas atļauju izsniegšanas komisija (turpmāk - Komisija) ir Augšdaugavas novada pašvaldības domes (turpmāk – Pašvaldības dome) izveidotā institūcija, kas izskata jautājumus un pieņem lēmumus atbilstoši šajā nolikumā noteiktajai kompetencei.
2. Komisija īsteno Izglītības likuma 46., 47.pantā noteikto pašvaldības kompetenci – izsniedz licences juridiskām un fiziskām personām (izņemot valsts un pašvaldības izglītības iestādes) interēšu un/vai atļaujas neformālās izglītības programmu (turpmāk - programma) īstenošanai.
3. Komisijas locekļu skaitu un personālsastāvu apstiprina Pašvaldības dome.
4. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Pašvaldības domes saistošos noteikumus un lēmumus, kā arī šo nolikumu.
5. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām valsts un pašvaldību institūcijām un iestādēm.

II.Komisijas galvenie uzdevumi

6. Izvērtēt licences/atļaujas pieprasītāja iesniegto pieteikumu un tam pievienotos dokumentus, to atbilstību Izglītības likumam, Valsts valodas likumam, Ministru kabineta noteikumiem, Pašvaldības domes lēmumiem un citiem normatīvajiem aktiem un izsniegt licences.

III. Komisijas tiesības un pienākumi

7. Komisijai ir tiesības:
 - 7.1. pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldību un citām institūcijām nepieciešamo informāciju Komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
 - 7.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm pašvaldības iestāžu, kapitālsabiedrību, aģentūras un pašvaldības struktūrvienību vadītājus un darbiniekus, kā arī ekspertus gadījumā, kad rodas nepieciešamība pēc speciālām zināšanām;
 - 7.3. piedalīties Pašvaldības domes sēdēs, iesniegt priekšlikumus Komisijas kompetencē esošajos jautājumos, ierosināt Pašvaldības domei veikt grozījumus saistošajos noteikumos;
 - 7.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atlikt lietas izskatīšanu, paziņojot par to ieinteresētajām personām;
 - 7.5. pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros.
8. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par:
 - 8.1. licences izsniegšanu uz laiku līdz trim gadiem interešu izglītības programmas īstenošanai, atteikumu izsniegt licenci vai izsniegtās licences anulēšanu;
 - 8.2. beztermiņa atļaujas izsniegšanu neformālās izglītības programmas īstenošanai, atteikumu izsniegt atļauju vai izsniegtās atļaujas anulēšanu;
 - 8.3. atbilstoši savai kompetencei izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus.
9. Izskatot jautājumus par atļaujas izsniegšanu neformālās izglītības programmu īstenošanai, Komisija ievēro Ministru kabineta 2023.gada 13.jūlija noteikumu Nr.395 "Kārtība, kādā tiek izsniegtas atļaujas neformālās izglītības programmas īstenošanai" nosacījumus.

IV. Komisijas struktūra

10. Komisijas sastāvā ir Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un Komisijas locekļi, kurus apstiprina Pašvaldības dome.
11. Komisija no sava vidus ievēl Komisijas sekretāru.
12. Komisijas priekšsēdētāja pienākumi ir:
 - 12.1. plānot, organizēt un vadīt Komisijas darbu;
 - 12.2. sasaukt un vadīt Komisijas sēdes, apstiprināt to darba kārtību;
 - 12.3. sadalīt Komisijas locekļu pienākumus un kontrolēt to darbu Komisijā;
 - 12.4. organizēt un atbildēt par Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli;
 - 12.5. organizēt un nodrošināt Pašvaldības domei iesniedzamo priekšlikumu sagatavošanu jautājumos, kas ir Komisijas kompetencē;
 - 12.6. parakstīt Komisijas sēdes protokolus, lēmumus, u.c. Komisijas sagatavotus dokumentus;
 - 12.7. organizēt Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu arhīvā.
13. Komisijas sekretāra pienākumi ir:
 - 13.1. uzaicināt uz Komisijas sēdi personas, kuru piedalīšanās Komisijas sēdē ir nepieciešama;
 - 13.2. protokolēt Komisijas sēdes gaitu;
 - 13.3. kārtot Komisijas lietvedību, nodrošināt dokumentu saglabāšanu;
 - 13.4. veikt citus uzdevumus Komisijas darbības nodrošināšanai.
14. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā.

15. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā, pildīt pienākumus atbilstoši šim nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem, pieņemt lēmumus balsojot, iesniegt priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai.

V. Komisijas darba organizācija

16. Komisijas darbs notiek sēdēs, kuras ir atklātas.
17. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
18. Komisija ir tiesīga izskatīt iesniegumus, ja Komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā puse no tās sastāva. Ja uz sēdi ieradusies mazāk nekā puse Komisijas locekļu, kārtējā Komisijas sēde tiek atlikta. Ja uz atkārtotu Komisijas sēdi neierodas Komisijas locekļu vairākums, Pašvaldības domes priekšsēdētājam ir tiesības ierosināt Pašvaldības domei apstiprināt jaunu Komisijas sastāvu.
19. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs.
20. Balsošana Komisijas sēdē ir atklāta. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
21. Komisijas sēdes protokolā ierakstāmi Komisijas locekļu argumenti un iebildumi.
22. Komisijas sēdes protokolā ierakstāmas šādas ziņas:
 - 22.1. sēdes norises vieta un datums;
 - 22.2. sēdes darba kārtība;
 - 22.3. sēdes vadītāja vārds un uzvārds;
 - 22.4. sēdes dalībnieku vārdi un uzvārdi;
 - 22.5. uzaicināto personu vārds, uzvārds, ieņemamais amats;
 - 22.6. licencējamās izglītības programmas nosaukums un ziņas par iesniedzēju;
 - 22.7. Komisijas lēmums;
 - 22.8. tās ziņas, kuras Komisija nolēmj ierakstīt protokolā.
23. Par Komisijas sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību Komisijas locekļiem paziņone vēlāk kā 3 darba dienas pirms sēdes.
24. Pēc Pašvaldības domes pieprasījuma Komisija sniedz Pašvaldības domei pārskatu par savu darbību.
25. Komisija noformē licenci interešu izglītības programmu īstenošanai atbilstoši 1.pielikumam un atļaujas neformālās izglītības programmu īstenošanai atbilstoši 2.pielikumam. Atsevišķos gadījumos Komisija pieņemtos lēmumus noformē administratīvā akta veidā.
26. Par piedalīšanos Komisijas darbā Komisijas locekļi saņem atlīdzību saskaņā ar spēkā esošajiem Augšdaugavas novada pašvaldības atlīdzības sistēmu regulējošiem normatīvajiem aktiem.

VI. Komisijas un tās locekļu atbildība

27. Komisija nodrošina fiziskās un juridiskās personas tiesību ievērošanu. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai.
28. Komisija ir atbildīga par pieņemtajiem lēmumiem.

29. Komisijas darbības tiesiskumu nodrošina Komisijas priekšsēdētājs.

VII. Komisijas lēmumu apstrīdēšana

30. Komisijas lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VIII. Noslēguma jautājums

31. Atzīt par spēku zaudējušu Augšdaugavas novada pašvaldības domes 2022.gada 27.janvāra nolikumu Nr.73 "Augšdaugavas novada Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijas nolikums".

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

V.Aizbalts

1.pielikums
Augšdaugavas novada pašvaldības domes
2025.gada 16.oktobra nolikumam Nr.10
(protokols Nr.13., 2.&)



Augšdaugavas novada pašvaldība

Reģ. Nr. 40900036310, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65422238, e-pasts pasts@augšdaugavasnovads.lv,
www.augšdaugavasnovads.lv

Daugavpilī

(datums)

LICENCE

Nr. _____

interesu izglītības programmas īstenošanai

(juridiskās personas nosaukums / fiziskās personas vārds un uzvārds)

(reģistrācijas Nr. juridiskai personai / personas kods fiziskai personai)

Programmas
nosaukums: _____

Programmas īstenošanas
vieta: _____

Licence derīga līdz: _____

Interesu izglītības programmu licencēšanas un
neformālās izglītības programmu
īstenošanas atļauju izsniegšanas komisijas
priekšsēdētājs

(paraksts/paraksta atšifrējums)

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

V.Aizbalts

2.pielikums
Augšdaugavas novada pašvaldības domes
2025.gada 16.oktobra nolikumam Nr.10
(protokols Nr.13., 2.&)



Augšdaugavas novada pašvaldība

Reģ. Nr. 40900036310, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65422238, e-pasts pasts@augšdaugavasnovads.lv,
www.augšdaugavasnovads.lv

Daugavpilī

(datums)

ATĻAUJA

Nr. ____

neformālās izglītības programmas īstenošanai

(juridiskās personas nosaukums / fiziskās personas vārds un uzvārds)

(reģistrācijas Nr. juridiskai personai / personas kods fiziskai personai)

Neformālās izglītības programmas
nosaukums: _____

Neformālās izglītības programmas
īstenošanas vieta: _____

Atļauja derīga līdz: _____

Interesu izglītības programmu licencēšanas un
neformālās izglītības programmu
īstenošanas atļauju izsniegšanas komisijas
priekšsēdētājs

(paraksts/paraksta atšifrējums)

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

V.Aizbalts